

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		030	07	2015
					11868 11868
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		7343
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768157600001	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Presl	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:159-9999-0 No de fondo: 227 No Entrada: 1411

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/11/2015	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	07	2015	11868	11868
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	7343	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768157800001 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/11/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

F. 127

5284



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

2015-1218

23/03/2015

23 MAR 2015
15:10
Recibido por:
Hora:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Erick Gonzalo Canelos Largaespada / 1713943635

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público de Apoyo 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Yantzaza – Zamora Chinchipe

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Proyecto Prometeo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Funcionarios de la SENESCYT por delegación del Secretario Nacional
Nombre del señor Conductor: N/A

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Del 19 al 22 de Marzo de 2015:

Por asignación de la SENESCYT, estaba contemplado mi participación en Yantzaza como Coordinador del recinto: "UNIDAD EDUCATIVA PRIMERO DE MAYO", por lo cual se coordinó las actividades iniciales con dicha institución con mi compañera Nataly Morillo, igual coordinadora de este recinto.

Entonces realicé las siguientes actividades de conformidad al Instructivo de aplicación:

Jueves 19 de Marzo de 2015:

Llegada al aeropuerto Catamayo a las 7:25 AM.

- a. Coordiné con el vicerrector del recinto académico asignado, que el material instructivo del ENES haya sido distribuido a los docentes supervisores y aplicadores.
- b. Confirmé el número de aulas necesarias de acuerdo a la información remitida anteriormente por mí (vía email).
- c. Confirmé el ingreso a la plataforma informática los datos de los docentes aplicadores, supervisores y personal de apoyo.
- d. Pregunte al Rector si tenían algún problema con docentes o supervisores que no querían participar de la toma del Enes para informar al coordinador regional y buscar una solución oportuna.



1

1

1

- e. Pedí información sobre los puntos de encuentro dentro del recinto y salidas de emergencia habilitadas.
- f. Solicité que se garanticen las condiciones adecuadas para el militar que nos iba a apoyar el día 20 al 21 ya que iba a pasar toda la noche en el recinto. (tener baño, iluminación, ventilación, cerraduras.)
- g. Informe la hora de la capacitación del proceso a los docentes del recinto que participarán como supervisores, aplicadores, personal de reserva y apoyo.
- h. Solicité que se prevea de un salón dotado de proyector y PC para la socialización. (Lo cual solo nos pudieron ayudar con el proyector ya que no disponían de computadoras.)
- i. Coordine con la policía y personal de apoyo como íbamos a proceder a hacer con el ingreso de los aspirantes al recinto.
- j. Solicité que se disponga de un espacio físico adecuado para la recepción y distribución del material del ENES.

Viernes 20 de Marzo de 2015:

- a. Verifique que estén habilitadas todas las aulas pedidas y que no tengan ningún problema físico ni estructural.
- b. Confirmé que estuvieran habilitadas las vías de evacuación en caso de emergencias.
 - En la inducción: (14:00PM)
 1. Realizar la capacitación a supervisores, aplicadores, personal de apoyo y reserva del recinto académico a mi cargo.
 2. Asegurar la asistencia del número de docentes supervisores y aplicadores que se requiere para la aplicación del ENES.
 3. Verificar las condiciones físicas, de orden y limpieza de las aulas.
 4. Verificar el espacio físico de recepción de material del ENES para custodia del personal militar.
 5. Organizar el espacio físico para la distribución de material del ENES a supervisores y aplicadores.
 - Llegada del material Enes (17:00PM)
 1. Confirme con el personal militar que las cajas entregadas a mi persona sean para el recinto que estaba encargado.
 2. Procedimos a abrir las cajas y verificar que la documentación haya llegado en buen estado.
 3. Procedimos a hacerle el conteo de los cuadernillos y poner en cada caja que correspondía para ver que no exista faltantes.
 4. Procedimos a volver a sellar las cajas revisadas y poner el respectivo sello de seguridad.
 5. Firme el acta de recepción del material del Enes.
- c. Coordine con el personal de transporte la hora de ingreso al siguiente día para que me lleve desde el hotel y no tener retrasos.



—

—

d. Información de novedades al Coordinador Regional

Sábado 21 de Marzo de 2015

- a. A las 06:20 me moví al recinto académico Primero de Mayo.
- b. Recibí el material de parte del militar encargado para la entrega a cada docente supervisor.
- c. Constaté que la CAJA DE COORDINADOR DE RECINTO CONTENGA el material necesario para la aplicación del ENES y el kit de emergencia.
- d. A las 6:45 coloqué las señaléticas e informativos para que los aspirantes puedan saber en qué aula les toca dar el examen correspondiente.
- e. A las 7:00 organicé el material y distribuí a cada Supervisor, los kits del ENES y las actas y registros necesarias para la aplicación del ENES. (contamos de nuevo los cuadernillos e insumos que estén completos por aula)
- f. Supervisé el proceso de entrega de material a los docentes aplicadores, atendiendo especialmente la apertura de los sobres que contienen los cuadernillos y el conteo de los mismos sin abrir la funda que los contiene.

De 10:30 hasta las 11:00am supervisé la entrega de los SOBRES CON CUADERNILLOS NO UTILIZADOS y que CONTIENEN LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y los COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
- g. Recepté los cuadernillos, hojas de respuesta y comprobantes no utilizados de parte de los supervisores.
- h. Coloqué los sobres con los Cuadernillos no Utilizados, Hojas de Respuestas No Utilizadas en las respectivas cajas de cada aula. (en orden de aula)
- i. Consigné conjuntamente con cada uno de los Supervisores/as de recinto, los datos de asistencia de aspirantes que constan en la hoja de resumen de Aspirantes por Supervisor, en el formato Resumen de Aspirantes por Recinto.

A las 12h30

- a. Supervisé que la entrega del material del docente aplicador al supervisor, se realice contando y verificando que el número de CUADERNILLOS UTILIZADOS, HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS coincida con los datos del REGISTRO DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y de la hoja de Información Consolidada por aula, con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del docente supervisor.
- b. Recepté de cada docente supervisor el siguiente material:
 1. Sobres con los CUADERNILLOS UTILIZADOS.
 2. Sobres azules que contienen: las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS; la hoja de CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del supervisor.
 3. La hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR.
 4. EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE APLICADORES.
 5. Las ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN DEL SUPERVISOR AL DOCENTE APLICADOR. (una por cada aplicador), 4



—

—

6. Las ACTAS DE CONFIDENCIALIDAD DE APLICADOR. (una por cada aplicador), 4
 7. Las ACTAS DE CONFIDENCIALIDAD DE SUPERVISOR. (una por cada supervisor), 3
- c. Llené el formato de **INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL RECINTO ACADÉMICO**, en base a la **INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA**. Una vez verificada la información consigné la firma de responsabilidad y procedí a cerrar los sobres en presencia de cada uno de los supervisores.
- d. Solicité al Supervisor la firma de aceptación de consignación de datos en el **RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO**.
- e. Guardé en la funda ploma los siguientes sobres:
- Sobres azules que contienen:
 - Las **HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS**
 - El reporte de **INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA**.
 - El **CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES**.
 - Sobre de color amarillo que contiene las **HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS Y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS**.
 - **SOBRE BLANCO DE ACTAS Y REGISTROS DEL ENES**.
- f. Coloqué los sobres que contienen los cuadernillos utilizados en las cajas correspondientes a cada aula y el material de los kits de emergencia no utilizados en la caja del Coordinador de Recinto; y procedí a cerrar las cajas con el militar encargado del custodio y entregue al personal militar.
- g. Informe al Ministerio de Educación por vía telefónica cuantos aspirantes vinieron a rendir el examen, y dividí en Hombres y Mujeres.

Domingo 22 de Marzo de 2015

- a. Salida del Aeropuerto de Catamayo a las 7:40AM
- b. Llegada al Aeropuerto Mariscal Sucre a las 8:50AM.
- c. Entregué los documentos de la aplicación del ENES en la ESPE matriz, mi turno fue atendido a las 11:30 am
- d. Procedimos hacer el conteo de Formularios, Anexos, Hojas de Respuestas Utilizadas, Hojas de Respuestas no utilizadas, Comprobantes no Utilizados en la mesa número 8.

Productos Alcanzados:

Se cumplieron los objetivos formulados para la aplicación del ENES, en el Recinto Primero de Mayo con 12 Aulas, con el total de 290 aspirantes.

Tengo que recalcar que yo estuve desde el aula 16 a la 27

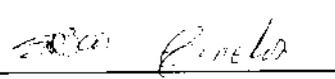
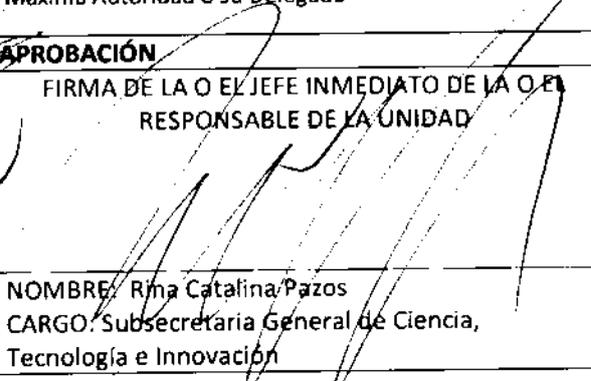
Los documentos de mi responsabilidad se entregaron sin novedad en la Matriz ESPE.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/03/2015	22/03/2015	Estos datos se refieren a la hora de salida del avión en Quito hacia Loja. Y la llegada corresponde la llegada a



—

—

HORA hh:mm	6:20 AM	8:50AM	Quito desde el aeropuerto de Loja.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO - LOJA	19/03/2015	6:20	19/03/2015	7:25
TERRESTRE	TRANSPORTE INTERINSTITUCIONAL	CATAMAYO - YANTZAZA (ZAMORA CHINCHIPE)	19/03/2015	7:35	19/03/2015	11:30
AEREO	TAME	LOJA - QUITO	22/03/2015	7:40	22/03/2015	8:50
TERRESTRE	TRANSPORTE INTERINSTITUCIONAL	TABABELA - SANGOLQUI (ESPE)	22/03/2015	9:00	22/03/2015	10:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: ERICK CANELOS			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Cristian Coronel CARGO: GERENTE PROYECTO PROMETEO			 NOMBRE: Rina Catalina Pazos CARGO: Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación			

100

100

100



Boarding pass
Pase a bordo

2692132583780000656840

Passenger Name/Nombre del pasajero
CANELOS/ERICK

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo Nº
LOH	UIO	EQ146

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	22MAR	0745

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0715	????	16D

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference Nº Nº de Referencia
2	20	42

tame.com.ec





SENESCYT			
Dirección Financiera			
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS			
C.C. 1713943635			
DETALLE	CANTIDAD	VALOR DIARIO	TOTAL
Viáticos	3	\$ 80,00	\$ 240,00
Subsistencias	0	\$ 40,00	\$ -
Alimentación	0	\$ 4,00	\$ -
Transporte	0	\$ -	\$ -
Peajes	0	\$ -	\$ -
Combustibles	0	\$ -	\$ -
Otro:	0	\$ -	\$ -
VALOR A RECIBIR			\$ 240,00
ANTICIPO			\$ 240,00
CUENTA POR PAGAR			\$ -
 Elaboración			
Revisión			

100

100

100



tarjeta de embarque

copia para el aeropuerto

NOMBRE
CANELOS/ERICK

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

AVION
EQ 0147

FECHA
19MAR

CLASE
Y

PUERTO
LOJA

AEROPUERTO
LOJA

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
05:50

HORA DE SALIDA
06:20

ASIENTO
14F

NÚMERO DE BOLETO ELE
592132583780

CODIGO DE RESERVA
MZ741

NÚMERO DE SECUENCIA
10

IAME EU

CANELOS/ERICK

SEQN: 10
BAGS: 1/10
RLOC: MZ741
UIO

LOH EQ 147 19MAR
TO: LOJA

EQ048050





1
2

3

4

Imprimir



PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2132583780

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20150314

ISSUING AGENT / AGENTE
EMISOR: 22222222 TAME EP
BOOKING AGENT / CODIGO
AGENTE: 202460

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: MZ741

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: CANELOS ERICK

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1713943635

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

Table with 12 columns: X/O, CK, FROM/TO, AIRLINE, CLASS, FLIGHT, DATE, TIME, STATUS, FARE BASIS, VALID, BAGS. Contains flight details for QUITO/LOJA and LOJA/QUITO.

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 14mar15uio eq loh q6.00 85.00yeefpaae eq ulo q6.00 85.00yeefpaae usd182.00end

FARE / TARIFA : USD 182

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 51,04
IMPUESTOS / CARGOS

NRO. TARJETA
FP2695020461917

TOTAL: USD 233.04

T / F / C: 21,84 EC24,20 OR5,00 WT
FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:

SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCI 1768157600001
EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC

15

1

1

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	59547365	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	59547365	17	03	2015
Unid. Desc:	0000	No. Original	59547365			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		1599999000000000000227		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	17 03 2015	Tipo CUR:	FRC	
Beneficiario:	1768157600001	Fuente Especifica	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION			

AFECCIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	2	15999990000	1713943635	227	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje en Proyectos y Programas	240.00	0.00
2	212	50	0	15999990000	1713943635	0	Fondos por Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								240.00	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCIÓN: Constitución Automática de Fondo, de la entidad: 159 - 9999 Clase de fondo: [FVF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 227

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
USUARIO:	MARIANOBOA	FIRMA ELECTRONICA:	FJ6XM61LOCY797A	FIRMA ELECTRONICA:	
FECHA:	17/03/2015	USUARIO:	MARIANOBOA	USUARIO:	
		FECHA:	17/03/2015	FECHA:	


FIRMA

FIRMA

(

)



F-227

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD 18/03/2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CANELOS LARGAESPADA ERICK GONZALO

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3 (SPA3)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

YANTAZA - ZAMORA CHINCHIPE

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PROMETEO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

19/03/2015

06:20AM

22/03/2015

08:50AM

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Funcionarios de la SENESCYT por delegación del Secretario Nacional para toma del ENES del 21 de marzo de 2015

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Coordinación en la toma del examen ENES en el recinto Colegio Primero de Mayo en el cantón Yantzaza, provincia de Zamora Chinchipe.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO - LOJA	19/03/2015	06:20	19/03/2015	07:25
TERRESTRE	TRANSPORTE INTERINSTITUCIONAL	CATAMAYO -YANTAZA (ZAMORA CHINCHIPE)	19/03/2015	07:35	19/03/2015	11:30
AEREO	TAME	LOJA - QUITO	22/03/2015	07:40	22/03/2015	08:50
TERRESTRE	TRANSPORTE INTERINSTITUCIONAL	TABABELA - SANGOLQUI (ESPE)	22/03/2015	09:00	22/03/2015	10:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

06142999019

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Erick Gonzalo Canelos Largaespada

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CARGO: CRISTIAN CORONEL, GERENTE DEL PROYECTO PROMETEO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

ERICK GONZALO CANELOS LARGAESPADA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

RIMA PAZOS
SUBSECRETARÍA GENERAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INOVACIÓN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo al caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

100

100

100

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: _____
 FECHA DE SOLICITUD: 12/03/2015

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CANELOS LARGAESPADA ERICK GONZALO
 PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: SPA3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Zamora Chinchipe-Yantzaza
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Proyecto Prometeo

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
19/03/2015	6:20	22/03/2015	8:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CANELOS LARGAESPADA ERICK GONZALO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

COORDINADOR DE RECINTO EN TOMA DE EXAMENES ENES

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-LOJA	19/03/2015	6:20	19/03/2015	7:15
TERRESTRE	COOP. LOJA	LOJA-YANTZAZA	19/03/2015	7:25	19/03/2015	8:15
TERRESTRE	COOP. LOJA	YANTZAZA - LOJA	22/03/2015	6:00	22/03/2015	7:20
AEREA	TAME	LOJA - QUITO	22/03/2015	7:45	22/03/2015	8:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Produbanco
 TIPO DE CUENTA: Ahorros
 No. DE CUENTA: 06142999019

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Erick Gonzalo

[Signature]

CANELOS LARGAESPADA ERICK GONZALO
SPA3

Sr. Dr. Cristian Coronel
GERENTE DEL PROYECTO PROMETEO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

1 MAR 2015

Recibido por: *[Signature]*
Hora: 17:05

1

2

Quito, 12 de marzo de 2015

Sr. Dr.

Cristian Coronel

Gerente del Proyecto Prometeo

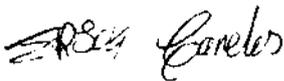
SENESCYT

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a la disposición emitida para la asistencia a la Coordinación de Recinto en la aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES)-Zamora Chinchipe, solicito a usted muy comedidamente autorizar el depósito de anticipo de viáticos a mi nombre.

Sin otro particular que indicar y agradeciendo su atención, suscribo.

Atentamente,



ERICK GONZALO CANELOS LARGAESPADA

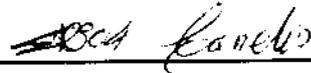
CI: 1713943635

1

2

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Yo, **ERICK GONZALO CANELOS LARGAESPADA**, identificado/a con C.C. N° **1713943635**, autorizo descontar de la nómina del mes de correspondiente, el valor sobrante y no justificado del anticipo de viáticos solicitado para la Coordinación de Recinto en la aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES)-Chinchipe del 19 al 22 de marzo una vez presentado el informe correspondiente para su liquidación.



C.C. N° 1713943635

1

2

ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS (Uso de LA Dirección Financiera)	
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	100%
VIÁTICOS	240,00
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	240,00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	<i>Al.</i>

FONDO 227
59547365

1

2