

**COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL**

Entidad: 159 - 9999 - 0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
 TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL  
 Ejercicio: 2015  
 No. Fondo Global: 211  
 No. Entrada: 1379  
 Monto Solicitado: 240,00  
 Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	19/03/2015

**Clase de Fondo:** FVF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES

**Descripción:** ANTICIPO VIÁTICOS, RODRÍGUEZ NIETO JHONATAN MAURICIO, VIAJE A GUAYAQUIL DEL 19 AL 22 DE MARZO DE 2015, TOMA DE EXÁMENES ENES

No. de Solicitud: 211 **Fecha Solicitud:** 16/03/2015  
 No. de Doc. de Aprobación: 211 **Fecha de Aprobación:** 16/03/2015  
 No. de Cur Contable: 59542234

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FVF	001	FRC	1768157600001	SI	SI	SI	240,00

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <b>FIRMA RESPONSABLE</b>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <b>FIRMA AUTORIZACIÓN</b>
--	---



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		019	08	2015
					12500    12500
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		7744
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768157600001    SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:**            DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:159-9999-0 No de fondo: 211 No Entrada: 1379

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 12/11/2015	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		019	08	2015
				12500	12500
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		7744
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	176815760001	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 12/11/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



100

100

100

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	04	2015	5852 5773
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-1220	3774
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1717127037 RODRIGUEZ NIETO JHONATAN MAURICIO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	8.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>8.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>8.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>8.00</b>

**SON:** OCHO DOLARES

**DESCRIPCION:** RODRIGUEZ NIETO JHONATAN MAURICIO: Viático Guayaquil-Guayas./Baba-Los Rios, para toma de examen del ENES: del 19-03-2015 al 22-03-2015

Recibido por: *[Firma]*  
 Hora: 10:10

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 23/04/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	04	2015	5852 5773
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-1220	3774
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1717127037	RODRIGUEZ NIETO JHONATAN MAURICIO			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 23/04/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		020 04 2015	5773	5773	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2015-1220		3774	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717127037	RODRIGUEZ NIETO JHONATAN MAURICIO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

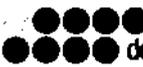
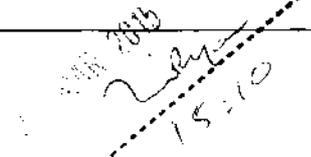
3	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	8.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>8.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>8.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>8.00</b>

SON: OCHO DOLARES

DESCRIPCION: RODRIGUEZ NIETO JHONATAN MAURICIO: Viático Guayaquil-Guayas/Baba-Los Rios, para toma de examen del ENES: del 19-03-2015 al 22-03-2015

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 20/04/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

||↑+&0J||\*LzãF&%"JofãF"K&0R00400■≡{0YPRFã◀2FU#&-L<@C0♥L↑~

 <p>Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  2015-1220	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) /  23-03-2015
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JHONATAN MAURICIO RODRÍGUEZ NIETO / 1717127037	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA 2 PROYECTO PROMETEO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  GUAYAQUIL-GUAYAS BABA-LOS RÍOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  PROYECTO PROMETEO
<p><b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b></p> <p>Ana Paula Zambrano Rodríguez Fernanda Guano Carol Herrera Pamela Haro</p> <p>Nombre del señor Conductor: Sr. Juan Yunta.</p> <div style="text-align: right;">         Recibido por: _____        Hora: 15:10     </div>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>Actividades Realizadas:</b></p> <p>19 de marzo de 2015</p> <p>Las actividades desarrolladas dentro del día jueves como primer punto se mantuvo la reunión con el Dr. José Omar Bustamante, pues el investigador ha dejado de realizar actividades para con el Proyecto desde el mes de agosto, pero no tuvimos una respuesta favorable por parte del investigador para dar por terminada la relación contractual por mutuo acuerdo.</p> <p>El mismo día a partir de las 12 de la tarde, se mantuvo una reunión con el Dr. Ricardo Silva, quien nos comentó los procesos pendientes que tiene por concepto de su vinculación y recomendó a la Gerencia, mejoras a los procesos internos.</p> <p>Posterior a ello, a partir de las 3 de la tarde, se llevó a cabo la reunión con el postulante Hermes Vilorio, y se le explicó cuál era el proceso que debe realizar para poder vincularse como Becario Ateneo, por lo cual el indicó que remitiría formalmente nuevamente su hoja de vida para que se corra baremo.</p> <p>Reunión con Prometeo David Chiluzza, para realizar cambios de institución de la Universidad de Guayaquil a Yachay</p>	

TEC, se le indicó que el cambio de institución no era posible.

Posterior a ello se mantuvo reunión con los miembros de la zonal de Guayaquil para explicar los procesos internos que se han cambiado a raíz de la modificación del Reglamento de Becas Prometeo.

Del 20 al 22 de marzo de 2015:

Viernes 20 de marzo de 2015.

- Por asignación de la SENESCYT, estaba contemplado mi participación en Baba como Coordinador de Recinto en la: "UNIDAD EDUCATIVA 23 de JUNIO", por lo cual se coordinó las actividades iniciales con dicha institución.
- Realicé las siguientes actividades de conformidad al Instructivo de aplicación:
- Coordiné con la máxima autoridad del recinto académico asignado, que el material instructivo del ENES haya sido distribuido a los docentes supervisores y aplicadores.
- Confirmé el número de aulas necesarias de acuerdo a la información remitida.
- Realicé las coordinaciones necesarias con la máxima autoridad del recinto académico asignado a fin de realizar la transferencia de conocimientos.
- Confirmé el ingreso a la plataforma informática los datos de los docentes aplicadores, supervisores y personal de apoyo, pero lamentablemente no se pudo subir el listado de la nómina.
- Solicité que se requiere garantizar la participación de un docente por cada aula como APLICADOR, y de un docente por cada 5 aulas, como SUPERVISOR. Además, del suficiente personal de reserva y apoyo, médico, limpieza.
- Coordiné el día y hora de verificación del recinto antes de la aplicación del ENES.
- Solicité que se garanticen las condiciones adecuadas de infraestructura física y limpieza.
- Coordiné la hora de la capacitación del proceso a los docentes del recinto que participarán como supervisores, aplicadores, personal de reserva y apoyo.
- Solicité que se prevea de un salón dotado de video proyector y PC para la socialización.
- Solicité que se disponga de un espacio físico adecuado para la custodia del material por parte del personal militar (viernes 26 y sábado 27 de septiembre).
- Solicité que se disponga de un espacio físico adecuado para la recepción y distribución del material del ENES.
- Coordiné que existan rutas de evacuación en caso de siniestros.
- Desplazamiento al recinto asignado de acuerdo al cronograma establecido
- Visité el recinto académico para identificar la ubicación exacta del mismo, verificar las aulas, la infraestructura y materiales requeridos para la capacitación a los aplicadores, supervisores, personal de reserva y apoyo.
- Realizar la capacitación a supervisores, aplicadores, personal de apoyo y reserva del recinto académico a mi cargo.
- Asegurar la asistencia del número de docentes supervisores y aplicadores que se requiere para la

aplicación del ENES.

- Verificar las condiciones físicas, de orden y limpieza de las aulas.
- Comunicar a los docentes aplicadores y supervisores que los aspirantes del Aula No. 1 contarán con dos horas y media para resolver su examen, sin embargo en nuestro caso no se registró aspirantes en dicha condición.
- Verificar el espacio físico de recepción de material del ENES para custodia del personal militar.
- Organizar el espacio físico para la distribución de material del ENES a supervisores y aplicadores.
- Colocar la señalización y listados de aspirantes en las puertas de cada aula.
- Me aseguré de la llegada del material del ENES y verifiqué que corresponda al recinto bajo mi responsabilidad.
- Coordiné el desplazamiento a los recintos académicos el día de la aplicación y planificar el retorno al centro nacional de operaciones del SNNA.
- Recibí el material del personal encargado de la distribución y verifiqué que se encuentre completo de acuerdo al número de aulas asignadas.
- Constaté que la CAJA DE COORDINADOR DE RECINTO CONTENGA el material necesario para la aplicación del ENES y el kit de emergencia.
- Información de avance y novedades al Coordinador Regional

Sábado 21 de marzo de 2015

- a. A las 06:00 me movilité al Municipio de Babahoyo, para salir al cantón Baba al recinto académico bajo mi responsabilidad.
- b. A las 7h15 organicé el material y distribuí a cada Supervisor, los kits del ENES y las actas y registros necesarias para la aplicación del ENES.
- c. Supervisé el proceso de entrega de material a los docentes aplicadores, atendiendo especialmente la apertura de los sobres que contienen los cuadernillos y el conteo de los mismos sin abrir la funda que los contiene.
- d. Supervisé que se cumpla con la agenda de aplicación.
- e. A las 11h00 supervisé la entrega de los SOBRES CON CUADERNILLOS NO UTILIZADOS y que CONTIENEN LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y los COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
- f. Recepté de los SUPERVISORES:
  1. SOBRES CON LOS CUADERNILLOS NO UTILIZADOS.
  2. SOBRES CON LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
- g. Coloqué los sobres con los CUADERNILLOS NO UTILIZADOS, en la caja del COORDINADOR DE RECINTO.
- h. Consigné conjuntamente con cada uno de los Supervisores/as de recinto, los datos de asistencia de aspirantes que constan en la hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR, en el formato RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO.

A las 12h30

- a. Supervisé que la entrega del material del docente aplicador al supervisor, se realice contando y verificando

que el número de CUADERNILLOS UTILIZADOS, HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS coincida con los datos del REGISTRO DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y de la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA, con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del docente supervisor.

b. Recepté de cada docente supervisor el siguiente material:

1. Sobres con los CUADERNILLOS UTILIZADOS.
2. Sobres azules que contienen: las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS; la hoja de CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del supervisor.
3. La hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR (Código: DS.001).
4. EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE APLICADORES (Código: DS.003).
5. Las ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN DEL SUPERVISOR AL DOCENTE APLICADOR (Código: DS.002), una por cada aplicador.
6. Las ACTAS DE CONFIDENCIALIDAD DE APLICADOR. (Código DS.004), una por cada aplicador.

c. Llené el formato de INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL RECINTO ACADÉMICO (Código: CR.002), en base a la INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA (Código: DA.002). Una vez verificada la información consigné la firma de responsabilidad y procedí a cerrar los sobres en presencia de cada uno de los supervisores.

d. Solicité al Supervisor la firma de aceptación de consignación de datos en el RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO (Código CR.001).

e. Guardé en la funda ploma los siguientes sobres:

• Sobres azules (Código: SB.007) que contienen:

- ✓ Las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS
- ✓ El reporte de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA (Código: DA.002), y
- ✓ EL CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES (Código: DA.001).

• Sobre de color verde (Código: SB.008) que contiene las HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS Y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.

• SOBRE BLANCO DE ACTAS Y REGISTROS DEL ENES (Sobre blanco código: SB.001).

f. Coloqué los sobres que contienen los cuadernillos utilizados (Código: SB.009) en las cajas correspondientes a cada aula y el material de los kits de emergencia no utilizados en la caja del Coordinador de Recinto; y procedí a cerrar las cajas.

g. Entregué al personal militar encargado de la custodia y transportación, las cajas del recinto a mi cargo.

h. Entregué el material el día señalado por la coordinación nacional, siguiendo el protocolo establecido para el efecto.

i. Se elaboró conjuntamente con la máxima autoridad del recinto académico el acta de transferencia de conocimientos y se procedió a legalizarla.

Domingo 22 de marzo de 2015

- Reunión con la Coordinadora Regional y Nacional para el reporte de novedades y resultados.
- Retorno desde la provincia asignada hacia el centro de operaciones del SNNA, ESPE matriz.
- Entregué los documentos de la aplicación del ENES en la ESPE matriz, mi turno fue atendido a las 10:15 am.

**Productos Alcanzados:**

Acuerdos con los miembros de la Zonal de Guayaquil, por cambios de Reglamento de Becas Prometeo.

Se cumplieron los objetivos formulados para la aplicación del ENES, en el recinto Unidad Educativa 23 de junio, 12 Aulas, 307 aspirantes.

Los documentos de mi responsabilidad se entregaron sin novedad en la Matriz ESPE.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	19/03/2015	22/03/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	01:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TAXI	Casa-Viejo Aeropuerto	19-03-2015	5:30	19-03-2015	5:45
TERRESTRE	TAXI	Viejo Aeropuerto-Tababela	19-03-2015	6:00	19-03-2015	7:00
AEREO	TAME	Quito-Guayaquil	19-03-2015	10:00	19-03-2015	11:00
TERRESTRE	TAXI	Aeropuerto Guayaquil-Zonal de SENESCYT Guayaquil	19-03-2015	11:00	19-03-2015	11:30
TERRESTRE	TAXI	Zonal de SENESCYT Guayaquil-Hotel	19-03-2015	18:00	19-03-2015	18:30
TERRESTRE	TAXI	Hotel-Zonal de SENESCYT Guayaquil	20-03-2015	08:00	20-03-2015	8:30
TERRESTRE	TRANSPORTE SENESCYT	Zonal de SENESCYT Guayaquil-Baba	20-03-2015	08:30	20-03-2015	11:00
TERRESTRE	BUS	Baba-Babahoyo	20-03-2015	16:30	20-03-2015	17:30
TERRESTRE	TRANSPORTE SENESCYT	Babahoyo-Baba	21-03-2015	6:00	21-03-2015	6:30
TERRESTRE	TRANSPORTE SENESCYT	Baba-Babahoyo	21-03-2015	14:30	21-03-2015	15:30
TERRESTRE	TRANSPORTE	Babahoyo-Guayaquil	21-03-2015	16:30	21-03-2015	18:30

	SENECYT					
TERRESTRE	TAXI	Hotel	22-03-2015	5:30	22-03-2015	6:00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	22-03-2015	7:00	22-03-2015	8:00
TERRESTRE	RECORRIDO ESPE	TABABELA - SANGOLQUÍ	22-03-2015	8:00	22-03-2015	9:00
TERRESTRE	TAXI	SANGOLQUÍ - CONDADO	22-03-2015	11:30	22-03-2015	12:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Facturas:

Factura transporte a Tababela: 003-004-00718994 valor 8 dólares.

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

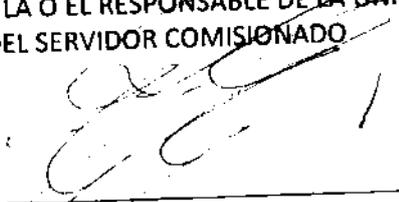
  
NOMBRE: Mauricio Rodríguez Nieto

NOTA

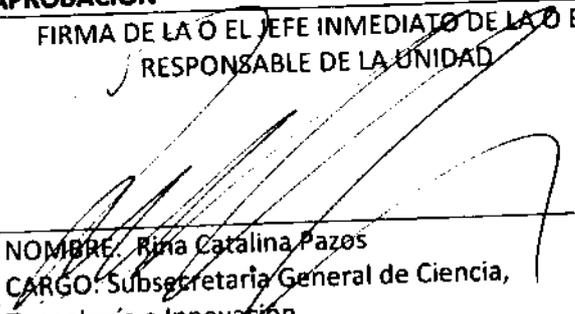
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

  
NOMBRE: Cristian Coronel  
CARGO: GERENTE PROYECTO PROMETEO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

  
NOMBRE: Rina Catalina Pazos  
CARGO: Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación

SENESCYT			
Dirección Financiera			
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS			
C.C. 1717127037			
DETALLE	CANTIDAD	VALOR DIARIO	TOTAL
Viáticos	3	\$ 80,00	\$ 240,00
Subsistencias	0	\$ 40,00	\$ -
Alimentación	0	\$ 4,00	\$ -
Transporte	0	\$ -	\$ 8,00
Peajes	0	\$ -	\$ -
Combustibles	0	\$ -	\$ -
Otro:	0	\$ -	\$ -
<b>VALOR A RECIBIR</b>			\$ 248,00
<b>ANTICIPO</b>			\$ 240,00
<b>CUENTA POR PAGAR</b>			\$ 8,00
 Elaboración			
Revisión			

1000

1000

1000

**AEROSERVICIOS**  
 CIUDAD AEROPUERTO CIUDAD  
 Aerosevicios del Ecuador MBSF S.A  
 R.U.C. 1792252803001  
 Matriz: Av. Amazonas s/n y  
 Av. de la Prensa - Quito-Ecuador  
 FECHA DE AUT. 15/JULIO/2014

Sucursal: Andalucía  
 Av. Amazonas s/n y Av. La Prensa  
 Telf: 0980596897 - Quito-Ecuador  
**FACTURA S 003-004-**

**0071894**

AUTORIZACION S.R.L. 1115238290

QUITO CAJA 4 19/03/2015  
 CT/RUC: 1717127037 #ZAUT: 1  
 CLIENTE: RODRIGUEZ NIETO MAURICIO  
 DIRECCIÓN: CONDADO  
 TELÉFONO: 0984949355 NI: 71894

ITEM	CANT.	PREC.	UNI	VAL.	TOT.
TRANSPORTE PASAJEROS	1	8,00		8,00	
+ QUITO TABARELA					
ATENDIDO POR		SUB-TOTAL:		8,00	
EMISOR		DESCUENTO:		,00	
		TVA 12%:		,00	
		TOTAL:		8,00	

RECIBI CONFORME

ANTES DE EMITIRSE DEBE VERIFICAR LA DATA: 20150719 - 0462803001 - Cliente: 1717127037  
 - Portador: 097375306 - R.U.C. 0980004277001 - AUTORIZACION No. 1077  
 FECHA CADUCIDAD: 15 JULIO 2015 del 08001 a 02000

CLIENTE

E TRK 269908903909403  
 FECHA/DATE: 19MAR

VUELO/FLIGHT **0193**

RODRIGUEZ/MAURICIO  
 DE/FROM: QUITO  
 A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **22D**  
 EQUIP/BAGT: 1 /12

ID  
 REFERENCIA: 133

tame

E TRK 269908903909402  
 FECHA/DATE: 22MAR

VUELO/FLIGHT **0302**

RODRIGUEZ/MAURICIO  
 DE/FROM: GUAYAQUIL  
 A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **17C**  
 EQUIP/BAGT: 3 /30

REFERENCIA: 42

tame

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	5/12/2014	1	García Padilla	Edwin Andujar	365	Fonditza Universidad Católica Del Ecuador	06/04/2015	04/04/2016	11 meses 30 días	Investigador 1	OK	ACTA CEB- PROMETED- 031-2014	OK
2	30/10/2014	1	Rodríguez Quiñero	Luis Carlos	365	Ministerio del ambiente	06/04/2015	04/04/2016	11 meses 30 días	Investigador 1	OK	ACTA CEB- PROMETED- 025-2014	OK
3	04/12/2014	1	Suñe	Fernando Daniel	85	Universidad de Guayaquil	06/04/2015	29/06/2015	2 meses 28 días	Docente 1	OK	ACTA CEB- PROMETED- 002-2014	OK
4	26/02/2015	1	Brabman	Nils	365	Universidad del Azuay	06/04/2015	04/04/2016	11 meses 30 días	Investigador 1	OK	ACTA CEB- PROMETED- 004-2015	OK
5	26/02/2015	1	De la Herrán Gascón	Agustín	64	Universidad Técnica de Loja	06/04/2015	08/06/2015	2 meses 3 días	Investigador 1	OK	ACTA CEB- PROMETED- 004-2015	OK
6	24/02/2015	1	Marrero Linares	José Manuel	365	Instituto Geográfico INEGI	13/04/2015	11/04/2016	11 meses 30 días	Investigador 1	OK	ACTA CEB- PROMETED- 002-2015	OK
7	13/03/2015	1	Ojeda	Guillermo Celso	365	Ministerio de Relaciones Laborales	06/04/2015	04/04/2016	11 meses 30 días	Investigador 1	OK	ACTA CEB- PROMETED- 005-2015	OK
8	31/12/2014	2	Custillo Morales	José Antonio	365	Secretaría De Educación Superior Ciencia y Tecnología	04/04/2015	04/04/2016	11 meses 30 días	Investigador 1	OK	ACTA CEB- PROMETED- 001-2014	OK
9	25/06/2014	2	Quiñero Santos	José Lázaro	365	Universidad Tecnológica Equinoccial	04/04/2015	04/04/2016	11 meses 30 días	Investigador 1	OK	ACTA CEB- PROMETED- 017-2014	OK
10	26/02/2015	2	López Blanco	Marta del Rosario	360	Instituto Nacional de Investigación Geológica Minera Metalúrgica	06/04/2015 11/01/2016	18/12/2015 22/04/2016	11 meses 15 días	Investigador 1	OK	ACTA CEB- PROMETED- 004-2015	OK

Información permible por PAIP

Información RI

Información MIP

Revisado:

Viviana Páez

Andrés Pazmiño  
Relacionami  
ento  
Interinstituci  
onal

Marta José  
Castillo

Postulación,  
Información  
y Control

Mauricio  
Rodríguez

Jurídico

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD	
		18/03/2015	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRIGUEZ NIETO JHONATAN MAURICIO		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: SP5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BABA-LOS RÍOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO PROMETEO	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
19/03/2015	12:00	22/03/2015	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 RODRIGUEZ NIETO JHONATAN MAURICIO  
 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
 COORDINADOR DE RECINTO EN TOMA DE EXAMENES ENES

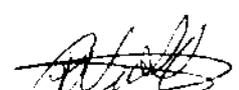
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	AEROSERVICIO	QUITO-TABABELA	19/03/2015	12:00	19/03/2015	13:00
AEREO	QUITO	GUAYAQUIL	19/03/2015	14:00	19/03/2015	15:00
TERRESTRE	GUAYAQUIL	BABA	19/03/2015	17:00	19/03/2015	19:00
TERRESTRE	BABA	GUAYAQUIL	22/03/2015	9:00	22/03/2015	11:00
AEREO	GUAYAQUIL	QUITO	22/03/2015	12:00	22/03/2015	13:00
TERRESTRE	QUITO	ESPE	22/03/2015	13:00	22/03/2015	14:00
TERRESTRE	ESPE	QUITO	22/03/2015	19:00	20/06/2014	20:00

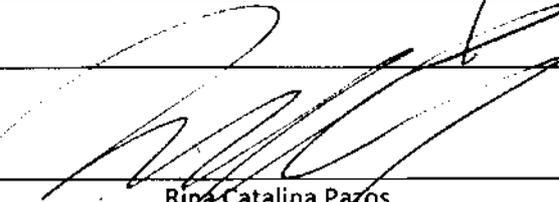
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico	TIPO DE CUENTA Ahorros	No. DE CUENTA: 1041536991
---	---------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

	
---	--

JHONATAN MAURICIO RODRIGUEZ NIETO	CRISTIAN CORONEL GERENTE PROYECTO PROMETEO
-----------------------------------	---

 Rifa Catalina Pazos Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Normadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	---

100

100

100

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	59542234	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	59542234	16	03	2015
Unid. Desc:	0000	No. Original	59542234			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	1599999000000000000211				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	16	03	2015	Tipo CUR: FRC
Beneficiario:	176815760001	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION				

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	2	15999990000	1717127037	211	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje en Proyectos y Programas	240.00	0.00
2	212	50	0	15999990000	1717127037	0	Fondos por Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								240.00	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitución Automática de Fondo, de la entidad :159 - 9999 Clase de fondo: [FVF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 211

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
USUARIO:	MARIANOBOA	FIRMA ELECTRONICA:	FNAWL3ILOAFD9FV	FIRMA ELECTRONICA:	
FECHA:	16/03/2015	USUARIO:	MARIANOBOA	USUARIO:	
		FECHA:	16/03/2015	FECHA:	

  
FIRMA

  
FIRMA

100

100

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD	
		11/03/2015	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>RODRIGUEZ NIETO JHONATAN MAURICIO</b>		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: <b>SP5</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>BABA-LOS RÍOS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>PROYECTO PROMETEO</b>	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
19/03/2015	12:00	22/03/2015	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**RODRIGUEZ NIETO JHONATAN MAURICIO**

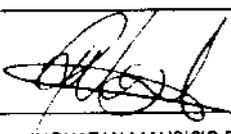
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
**COORDINADOR DE RECINTO EN TOMA DE EXAMENES ENES**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	AEROSERVICIO	QUITO-TABABELA	19/03/2015	12:00	19/03/2015	13:00
AEREO	QUITO	GUAYAQUIL	19/03/2015	14:00	19/03/2015	15:00
TERRESTRE	GUAYAQUIL	BABA	19/03/2015	17:00	19/03/2015	19:00
TERRESTRE	BABA	GUAYAQUIL	22/03/2015	9:00	22/03/2015	11:00
AEREO	GUAYAQUIL	QUITO	22/03/2015	12:00	22/03/2015	13:00
TERRESTRE	QUITO	ESPE	22/03/2015	13:00	22/03/2015	14:00
TERRESTRE	ESPE	QUITO	22/03/2015	19:00	20/06/2014	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>Banco del Pacifico</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>1041536991</b>
--	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
<b>JHONATAN MAURICIO RODRIGUEZ NIETO</b>	<b>CRISTIAN CORONEL GERENTE PROYECTO PROMETEO</b>
<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	

1 MAR 2015

Recibido por: .....

Hora: 17:16

100

100

100

### AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Yo, **JHONATAN MAURICIO RODRIGUEZ NIETO** identificado/a con C.C. N° **1717127037**, autorizo descontar de la nómina del mes de correspondiente, el valor sobrante y no justificado del anticipo de viáticos solicitado para la Coordinación de Recinto en la aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES)-BABAHOYO del 19 al 22 de marzo de 2015, una vez presentado el informe correspondiente para su liquidación.



---

**C.C. N° 1717127037**

100

100

100

Quito, 11 de marzo de 2015

Sr. Dr.

Cristian Coronel Zúñiga

**Gerente del Proyecto Prometeo**

**SENESCYT**

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a la disposición emitida para la asistencia a la Coordinación de Recinto en la aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES)-Babahoyo, solicito a usted muy comedidamente autorizar el depósito de anticipo de viáticos a mí nombre.

Sin otro particular que indicar y agradeciendo su atención, suscribo.

Atentamente,



**JHONATAN MAURICIO RODRÍGUEZ NIETO**

CI: 1717127037



	<b>100%</b>
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	240.00
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	240.00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	Revisión

FONDO 211 29542234

100

100

100