

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	027	011	2015
				18107
				18094
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		3924
				No. Expediente
				11095

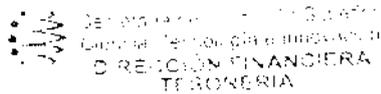
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712087426 DAVALOS BENITEZ JUAN JAVIER					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	264.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>264.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>264.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>264.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** DAVALOS BENITEZ JUAN JAVIER: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, Portoviejo, los días del 09 al 11 de septiembre de 2015, reunión de trabajo con el equipo técnico de la Prefectura, U de Manabí y LaFabril



27 NOV 2015

Recibido por: [Firma]

Hora: [Firma]

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 27/11/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		027	011	2015
					<b>18107</b> <b>18094</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	3924		<b>11095</b>
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:		DEV	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1712087428	DAVALOS BENITEZ JUAN JAVIER			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/11/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

18094

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000		027	011	2015
					No. Original
					18094
					18094
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		3924
					No. Expediente
					11095

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712087426	DAVALOS BENITEZ JUAN JAVIER				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	264.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>264.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>264.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>264.00</b>

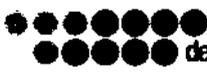
**SON:** DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** DAVALOS BENITEZ JUAN JAVIER: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Maná, Portoviejo, los días del 09 al 11 de septiembre de 2015, reunión de trabajo con el equipo técnico de la Prefectura, U de Manabí y LaFabril

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/11/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



18094

 <p>Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  <p style="text-align: center;"><b>3924</b></p>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14 - SEPTIEMBRE - 2015  <div style="text-align: right;"> <p>18 OCT 2015</p> <p>12:30</p> </div>
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Juan Javier Dávalos Benítez	PUESTO QUE OCUPA: Asesor
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sebastián Nader Juan Javier Dávalos	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>Actividades Realizadas:</b></p> <p>El objetivo de la comisión de servicios a la ciudad de Portoviejo fue mantener una reunión de trabajo con el equipo técnico de la Prefectura, la Universidad Técnica de Manabí y la empresa LAFABRIL.</p> <p><b>Miércoles 09 de septiembre de 2015</b> ✓</p> <p>16h30 – 17h30: Traslado por vía terrestre Quito – Aeropuerto Tababela</p> <p>18h30 - 19h30: Viaje aéreo Tababela – Manta</p> <p>20h30 - 22h30: Reunión de trabajo con Dario Herrera para conocer los avances en el proyecto del Parque Tecnológico de Montecristi.</p> <p><b>Jueves 10 de septiembre de 2015</b> ✓</p> <p>9h30 – 13h30 Reunión de trabajo con Daniel Carofilis, Director de Fomento Productivo del Gobierno Provincial de Manabí (GPM), con la finalidad de planificar el proceso de acreditación de la incubadora de la Prefectura. Se acordó impulsar una incubadora que reúna al sector privado, la Universidad y la Prefectura como actores del proceso.</p> <p>14h30 – 17h30: Despacho tramites oficina. ✓</p> <p><b>Viernes 11 de septiembre de 2015</b></p> <p>9h30 – 13h30 Reunión de trabajo con la Universidad Técnica de Manabí y la Dirección de Fomento Productivo del Gobierno Provincial de Manabí (GPM), con la finalidad de planificar el proceso de acreditación de la incubadora de la Provincia. Se acordó impulsar una incubadora que reúna al sector</p>	

Recibido por: [Firma]  
 Nota:

100

privado, la Universidad y la Prefectura como actores del proceso. Se definió el camino a seguir y se presentaron los productos que deben ser entregados para el proceso de acreditación.

17h30 – 16h30: Traslado por vía terrestre Portoviejo - Manta

20h00 – 21h00: Viaje aéreo Manta - Aeropuerto Tababela

21h00 – 21h30: Traslado por vía terrestre Aeropuerto Tababela - Quito

**Resultados alcanzados:**

Como resultado de la reunión y dado el interés de colaboración que se evidenció por parte de las tres instituciones, se establecieron los siguientes compromisos:

**PREFECTURA:**

- SENESCYT: Enviará información sobre el proceso de construcción de la incubadora.

**UTM:**

- SENESCYT: Enviará información sobre el proceso de construcción de la incubadora.
- SENESCYT: Planificará una reunión de trabajo para revisar la información completada para la primera semana del mes de Octubre de 2015.

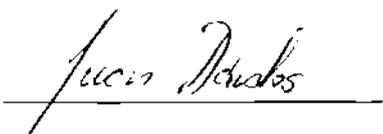
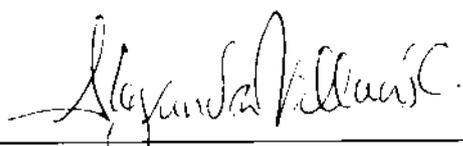
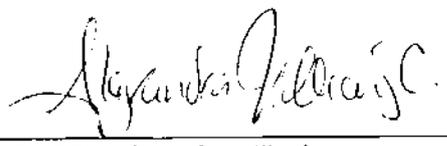
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09- septiembre -2015	11- septiembre- 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16H30	21H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Tababela	09/09/2015	16h30	09/09/2015	17h30
Aéreo	TAME	Tababela - Manta	09/09/2015	18h30	09/09/2015	19h30
Aéreo	TAME	Manta - Tababela	11/09/2015	20h00	11/09/2015	21h00
Terrestre	Particular	Tababela - Quito	11/09/2015	21h00	11/09/2015	21h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.



<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE: Juan Javier Dávalos Benítez</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE: Alejandra Villacís</b> <b>CARGO: Subsecretaria de Innovación y Transferencia de Tecnología</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   <b>NOMBRE: Alejandra Villacís</b> <b>CARGO: Subsecretaria de Innovación y Transferencia de Tecnología</b>



**SENECYT**

Dirección Financiera

**CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**C.C. 1712087426 No. **3924**

Nombres: DAVALOS BENITEZ JUAN JAVIER

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	TOTAL
Viáticos	2	09/09/2015	10/09/2015	260,00
Subsistencias	-	11/09/2015	11/09/2015	-
Alimentación	4	11/09/2015	11/09/2015	4,00
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
VALOR A RECIBIR				\$ 264,00
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 264,00



Elaborado por:

Rocío Jacho

Revisado por:

## Base Legal:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014





# Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

**NOMBRE**  
DAVALOS/JUAN

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
EQ 0133

**FECHA**  
09SEP

**CLASE**  
L

DE



**Boarding pass**  
**Pase a bordo**

1966416

Passenger Name/Nombre del pasajero

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
		0133
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
H	09SEP	2045
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia

Quito, D.M., 11 de septiembre de 2015

Ing. Maria Andrea Navas Recalde  
**DIRECTORA DE INNOVACIÓN DE TECNOLOGÍA**

Anexos:  
- informes técnicos

Secretaría de Educación Superior,  
 Ciencia, Tecnología e Innovación  
 DIRECCIÓN FINANCIERA

06 OCT 2015

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD	
		07/09/2015	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	x
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:	
JUAN JAVIER DÁVALOS BENÍTEZ		ASESOR 4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
PORTOVIEJO - MANABÍ		Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
09/09/2015	18:30	11/09/2015	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 Sebastian Nader y Juan Javier Dávalos

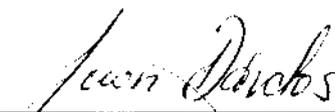
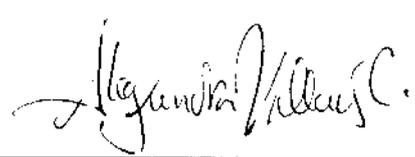
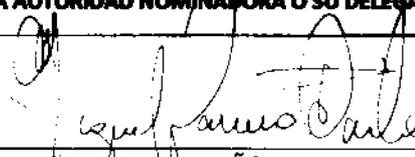
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
 TALLER DE TRABAJO CON EL EQUIPO TÉCNICO DE LAFABRIL, DE LA UTM Y DE LA PREFECTURA DE MANABÍ

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO-MANTA	09/09/2015	18:30	09/09/2015	19:30
AÉREO	TAME	MANTA-QUITO	11/09/2015	20:00	11/09/2015	21:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4653216900
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
JUAN JAVIER DÁVALOS BENÍTEZ ASESOR 4	Alejandra Villacís Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología.
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
MIGUEL PARREÑO Coordinador Administrativo Financiero	

Recibido por: .....  
 Hora: 17:10

