





15166

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024	011	2015	17849	17849
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3749	10968	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718234774 CARRILLO GUARDERAS PABLO SEBASTIAN					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>260.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>260.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>260.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** CARRILLO GUARDERAS PABLO SEBASTIAN. Pago de viáticos y subsistencia por traslado de Quito a Loja de los días 13-10-2015 al 15-10-2015. Organización y ejecución de la feria Ingenios se toma Loja, taller plan de la economía social de los conocimientos y feria zonal galardones.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero





### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME: 16/10/2015

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Pablo Esteban Carrillo Guarderas

3749

PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN:  
Director de Orientación Diseño y Coordinación de la Investigación Científica (E).

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Loja - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección de Orientación, Diseño y Coordinación de Investigación Científica- Subsecretaría de Investigación Científica

16-02-03

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Pablo Carrillo

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Actividades Realizadas:

- ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FERIA "INGENIOS SE TOMA LOJA", TALLER DEL PLAN DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS (PESC) Y FERIA ZONAL GALARDONES, EN LA CIUDAD DE LOJA.

**Lunes 12 de octubre:** Inicio de actividades, reunión en la Comisaría de Ornato para la asignación de la Plaza San Sebastián para el desarrollo de la feria, acuerdos de uso del Hall del Centro Cultural Alfredo Mora Reyes para el taller del Plan de la Economía Social de los Conocimientos, reunión con las direcciones de cultura de la Universidad Nacional de Loja y Universidad Técnica Particular de Loja, para la parte cultural de la feria.

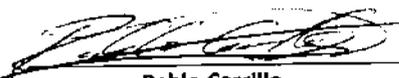
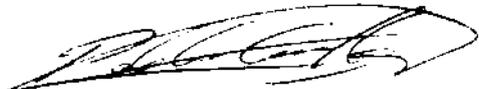
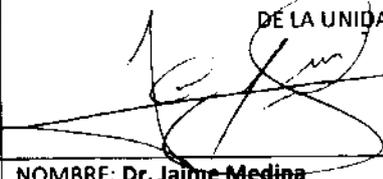
**Martes 13 de octubre:** Solicitud de energía eléctrica a la empresa Eléctrica Regional del Sur para la plaza, verificación del cumplimiento de montaje de la feria. Distribución del espacio por áreas del conocimiento. Montaje de la logística en el Hall del Centro Cultural Alfredo Mora Reyes.

**Miércoles 14 de octubre:** Desarrollo de la feria "Ingenios se toma Loja", evaluación de proyectos de Galardones Nacionales, desmontaje de la feria. Encargado de medios de comunicación. Soporte y acompañamiento a la Dra. Rina Pazos a entrevista en medios.

**Jueves 15 de octubre:** Retorno Loja - Quito

##### Productos Alcanzados:

- ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA FERIA ZONAL GALARDONES EN LOJA
- ACOMPAÑAMIENTO A MEDIOS LOCALES Y SOPORTE A LA DRA. RINA PAZOS PARA DIFUSIÓN DE LA FERIA.
- PREVISIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA EL DESARROLLO DE LA FERIA.
- PREVISIÓN DE ESPACIO PARA EL DESARROLLO DEL TALLER PESC.
- COORDINACIÓN DE ACTOS CULTURALES CON LAS UNIVERSIDADES LOCALES (UTPL Y UNL)
- VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS PARA EL MONTAJE DE LA FERIA.
- DISTRIBUCIÓN DE LOS PROYECTOS POR DE ÁREAS DEL CONOCIMIENTO EN LA PLAZA SAN SEBASTIÁN.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	13/10/2015	15/10/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06h00	08h40				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito - Loja	13/10/2015	06h00	13/10/2015	07h00
Aéreo	Tame	Loja- Quito	15/10/2015	07h40	15/10/2015	08h40
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO SERVIDOR			NOTA			
 NOMBRE: <b>Pablo Carrillo</b> CARGO: Director de Orientación Diseño y Coordinación de la Investigación Científica. (E).			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: <b>Pablo Carrillo</b> CARGO: Director de la Dirección de Orientación, Diseño y Coordinación de la Investigación Científica (E).			NOMBRE: <b>Dr. Jaime Medina</b> CARGO: Subsecretario de Investigación Científica			

ETKT2699731347217C1  
FECHA/DATE: 13OCT

VUELO/FLIGHT **0147**

CARRILLO/PABLO  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: LOJA

ASIENTO/SEAT: **20A**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 11

tame



Boarding pass  
Pase a bordo

599731347217C2 **1984148**

Passenger Name/Nombre del pasajero

CARRILLO/PABLO

From/Desde To/Hacia Flight Number/Vuelo Nº

LOJA QUITO 0147

Class/Clase Date/Fecha Departure Time/Hora de Salida

Y 13OCT 0740

Boarding Time/Hora de Embarque Gate/Puerta Seat/Asiento

0740	0740	20A
Pieces/Maletas	Weight/Peso	Reference Nº/Nº de Referencia

**Memorando Nro. SENESCYT-DODC-2015-0082-MI**

**Quito, D.M., 06 de julio de 2015**

**PARA:** René Ramírez Gallegos  
**Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación**

Sr. Miguel Eduardo Parreño Dávila  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Alcance al memorando N° SENESCYT-DODC-2015-0081-MI

De mi consideración:

En alcance al memorando SENESCYT-DODC-2015-0081-MI de fecha 03 de julio, en donde se pide autorización para la subrogación de funciones de la Dirección de Orientación, diseño y Coordinación de la Investigación Científica, desde el lunes 06 al 10 de julio de 2015 sin recordar que el día sábado 11 de julio se labora normalmente, por lo antes expuesto se pide autorizar la subrogación desde el lunes 06 hasta el sábado 11 de julio de 2015.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Srta. Ing. Laura Cordero Paez  
**DIRECTORA DE ORIENTACIÓN DISEÑO Y COORDINACIÓN DE LA  
INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

Copia:

Srta. Leda. Lorena Fernanda Narvaez Sevilla  
**Directora de Talento Humano**

Sr. Econ. Pablo Sebastian Carrillo Guarderas  
**Analista**

Sr. Dr. Jaime Felipe Medina Sotomayor  
**Subsecretario de Investigación Científica**

vc

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 14-10-2015

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PABLO CARRILLO 1710234774 PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: DIRECTOR DE ORIENTACIÓN, DISEÑO Y COORDINACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (E) 02

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LOJA- LOJA NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN, DISEÑO Y COORDINACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-10-2015	06:00	15-10-2015	08:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Pablo Carrillo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Lunes 12 de octubre, Reunión en la Comisaría de Ornato para la asignación de la Plaza San Sebastián para el desarrollo de la feria, acuerdos de uso del Hall del Centro Cultural Alfredo Mora Reyes para el taller del Plan de la Economía Social de los Conocimientos, reunión con las direcciones de cultura de la Universidad Nacional de Loja y Universidad Técnica Particular de Loja, para la parte cultural de la feria.

Martes 13 de octubre, solicitud de energía eléctrica a la empresa Eléctrica Regional del Sur para la plaza, verificación del cumplimiento de montaje de la feria. Distribución del espacio por áreas del conocimiento. Montaje de la logística en el Hall del Centro Cultural Alfredo Mora Reyes.

Miércoles 14 de octubre, Desarrollo de la feria "Ingenios se toma Loja", evaluación de proyectos de Galardones Nacionales, desmontaje de la feria. Encargado de medios de comunicación. Soporte y acompañamiento a la Dra. Rina Pazos a entrevista en medios.

Jueves 15 de octubre, Retorno Loja - Quito

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito - Loja	13/10/2015	06h00	13/10/2015	07h00
Aéreo	Tame	Loja- Quito	15/10/2015	07h40	15/10/2015	08h40

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 5062771500

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
PABLO CARRILLO

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
JAI ME MEDINA SOTOMAYOR  
SUBSECRETARIO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

*[Firma manuscrita]*

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

MIGUEL PARREÑO  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

25 OCT 2015

14 OCT 2015

Recibido por: Hora:

Recibido por: Hora:

100

**SENECYT**

Dirección Financiera

**CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

C.C. 1718234774 No. 3749

Nombres: CARRILLO GUARDERAS PABLO SEBASTIAN

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	TOTAL
Viáticos	2	13/10/2015	14/10/2015	260,00
Subsistencias	-	15/10/2015	15/10/2015	-
Alimentación	-	15/10/2015	15/10/2015	-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
VALOR A RECIBIR				\$ 260,00
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 260,00

  
Elaborado por:  
Adriana Felicita

Revisado por:

## Base Legal:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

