



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	011	2015	17325 17139

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3679	10453

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1756899108	NIETO RANDY ANTONIO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/11/2015	   <hr/> Funcionario Responsable	   <hr/> Director Financiero

11375

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	011	2015	17139 17139
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2016-3679	10453

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1756899108	NIETO RANDY ANTONIO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** NIETO RANDY ANTONIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, los días del 07 al 08 de octubre de 2015, cobertura de taller de red de becarios en la provincia

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



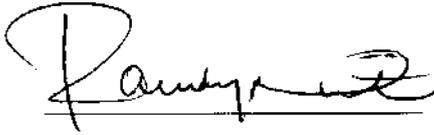
17139

						
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2015 - 3674		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12 - 10 - 2015				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NIETO RANDY ANTONIO		PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN: Analista de comunicación				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA- MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN				
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b>						
Diego Granda y Randy Nieto.						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
<b>Actividades Realizadas:</b> Miércoles 07 de octubre de 2015 <p>A las dos de la madrugada salí de mi domicilio rumbo al aeropuerto de Talabela para tomar el vuelo a Manta, al llegar nos dirigimos a la universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí en Manta para realizar cobertura del taller con la red de becarios de esta Casa de Estudio. Luego en la tarde nos dirigimos a Jipijapa para realizar la cobertura del taller con la red de becarios de la Universidad Estatal del Sur de Manabí. Este recorrido terminó a las 17:00. Después de esto, nos trasladamos al hospedaje.</p> <p>Jueves 08 de octubre de 2015          A las 10:00 estuvimos presentes en la Escuela Politécnica Agraria de Manabí en Calceta para realizar cobertura sobre el taller de red de becarios en esta universidad. Luego nos trasladamos a Portoviejo para realizar la cobertura en el taller de becarios de la Universidad Técnica de Manabí.</p> <p>Las actividades de comunicación culminaron a las 18:00, luego nos trasladamos hacia el aeropuerto de Manta, para abordar el vuelo con destino a Quito.</p>						
<b>RECIBIDO POR:</b> 						
<b>ITINERARIO</b>		<b>NOTA</b>				
FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA 07-10-2015	LLEGADA 08-10-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	02:30	22:00				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	TAME	Quito - Manta	07-10-2015	05:50	07-10-2015	06:40
Aéreo	TAME	Manta - Quito	08-10-2015	20:00	08-10-2015	20:50

NOTA:

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Randy Antonio Nieto  
Analista de comunicación

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Gabriela Ortega  
Directora de Comunicación

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 800.00 /
SUBSISTENCIAS	100.00 /
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 100.00 /
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión





Boarding pass  
Pase a bordo

269973133029800400294

Passenger Name/Nombre del pasajero  
NIETO/RANDY

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MFC	UIO	EQ132

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	08OCT	2000

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1930	1	14D

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	3	34

tame.com.ec



## BOARDING PASS

NAME  
NIETO/RANDY

FREQUENT FLYER NO

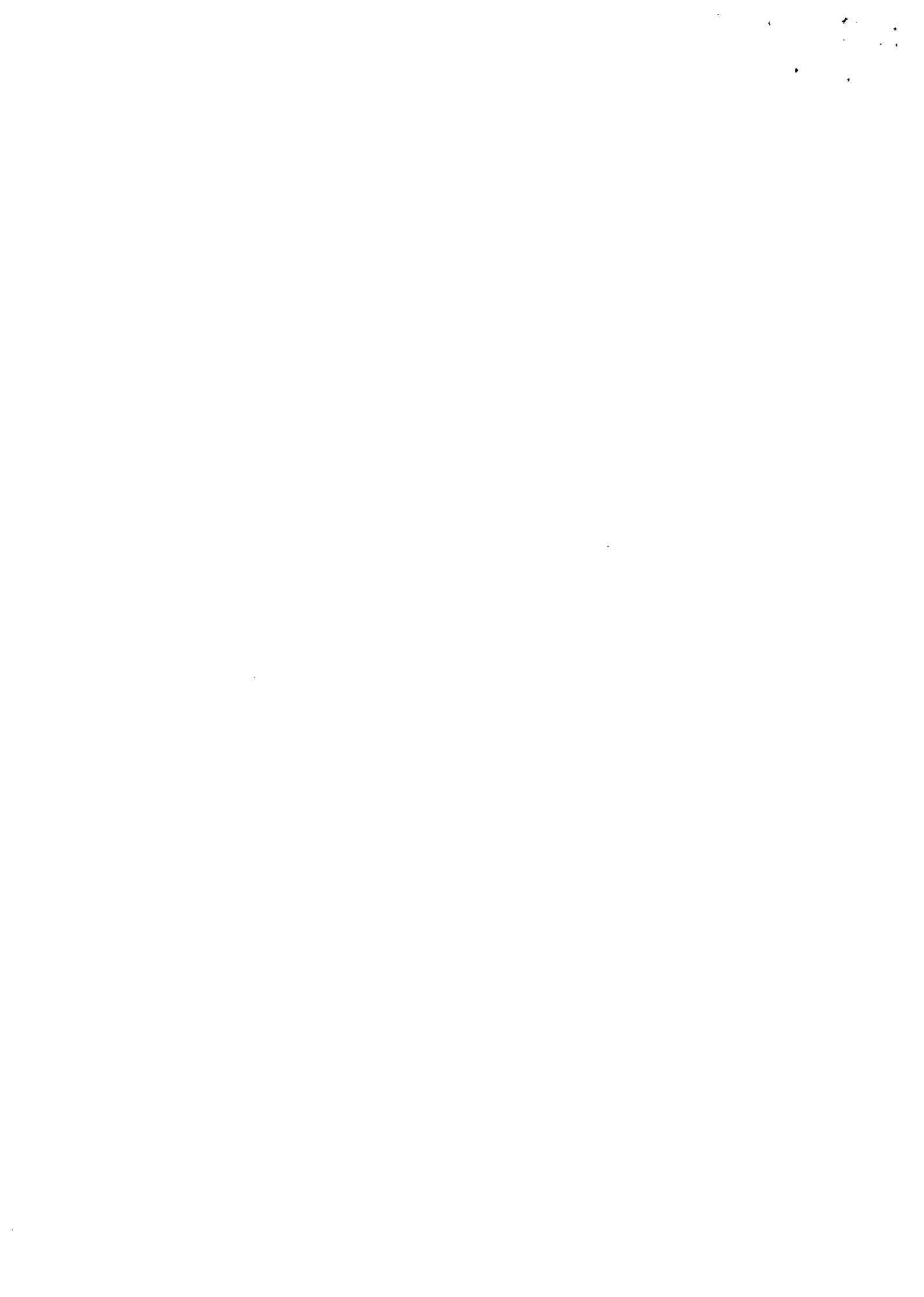
FROM  
QUITO  
TO  
MANTA

FLIGHT CLASS DATE TIME  
EQ 0131 M 07OCT05:50

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE  
05:20 19F NO

42

269973133029801





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 05/10/2015
---	---

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Randy Antonio Nieto	PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Analista de comunicación
--	--

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Comunicación
---	--

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 07/10/2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:50	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 08/10/2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 20:50
---	------------------------------	--	-------------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Randy Nieto y Diego Granda

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Cobertura periodística para realización del video sobre la red de becarios de la provincia de Manabí.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Manta	07-10-2015	05:50	07-10-2015	06:40
Aéreo	TAME	Manta - Quito	08-10-2015	20:00	08-10-2015	20:50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Ahorros	Nº. DE CUENTA: 19753748
--------------------------------------	----------------------------	----------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
Randy Antonio Nieto Analista de comunicación	Gabriela Ortega Directora de Comunicación

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Miguel Parreño Coordinador General Administrativo Financiero	

Recibido por: \_\_\_\_\_  
 Hora: 19:25

