

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

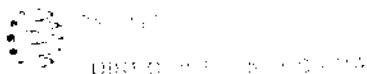
Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05 011 2015	16748	16665
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3881	10218
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1307284678 MOLINA CHILAN CLERIS ADRIAN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
01	00	000	001	530803	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	5.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										45.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										45.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										45.00

SON: CUARENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: MOLINA CHILAN CLERIS ADRIAN. Pago de subsistencia por traslado de Portoviejo a Santo Domingo del día 05-10-2015, movilización de funcionario Mónica Velez



05 NOV 2015

Recibido por: *[Signature]*

Hora: 15:05

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 05/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdfc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	011	2015	16748	16665
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			10218	
			2015-3661				

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1307284578	MOLINA CHILAN CLERIS ADRIAN						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/11/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

16748

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04 011 2015	16665	16665
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3661	10218

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1307284578 MOLINA CHILAN CLERIS ADRIAN					

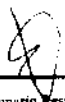
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
01	00	000	001	530803	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	5.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										45.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										45.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										45.00

SON: CUARENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: MOLINA CHILAN CLERIS ADRIAN. Pago de subsistencia por traslado de Portoviejo a Santo Domingo del día 05-10-2015, movilización de funcionario Mónica Velez

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/11/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
993 3661

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
12/10/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Adrian Molina

PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN:
Conductor

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SENECYT PORTOVIEJO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Administrativa

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ec. Monica Velaz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas

acompañar en la gestión de empresarial al rectro del Itz Julio Moreno en las consecucion de los convenios para las practicas pre profesionales de los estudiantes

Productos Alcanzados:

Se traslado a los funcionarios sin ninguna novedad en todas las actividades realizadas.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Factura Nro.	003-001-000231325	Clase de Gasto	combustible	Valor	5,00
TOTAL					5,00*

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05/10/2015*	05/10/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	20h30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional PEI-7012	Portoviejo - Santo Domingo de los Tsachilas	05/10/2015 *	06h00	05/10/2015	09h00
Terrestre	Institucional PEI-7012	Santo Domingo de los Tsachilas - Portoviejo	05/10/2015	17h00	05/10/2015	20h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

[Firma]

NOMBRE: Adrian Molina

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

[Firma]

NOMBRE: Mario Gordillo

CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

[Firma]

NOMBRE: Miguel Parreño

CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO

SENECYT
Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

RECIBIDO POR:
HORA:

SENESCYT				
Dirección Financiera				
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS				
C.C.	1307284578	No.	3661	
Nombres:	MOLINA CHILAN CLERIS ADRIAN			
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	TOTAL
Viáticos	-	05/10/2015	04/10/2015	-
Subsistencias	1	05/10/2015	05/10/2015	40,00
Alimentación	-			-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				5,00
Otro: Mantenimiento				-
VALOR A RECIBIR				\$ 45,00
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 45,00
Elaborado por: Rocío Jacho Revisado por:				
Base Legal: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO. Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR. Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014				

GASOLINERA MERIZALDE

MERIZALDE LARA JOSE AUGUSTO

R.U.C. 0500207022001

Sucursal: Km. 9 Principal s/n • Telf.: 0999 446 962 • Sto. Dgo. - Ecuador

Matriz: Km. 4 Vía a Latacunga, Principal s/n • Pujilí • Ecuador

AUT. S.R.I.
1117600276

FACTURA 000-001-000231325

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha de Autorización 17/SEPTIEMBRE/2015

Cliente: Adrian Molina

Dirección: _____

R.U.C./C.I.: 130 7284578 Telf.:

Fecha:

DIA	MES	AÑO
5	10	2013

 G. Remisión: _____

[illegible]

~~5.00~~

Memorando Nro. SENESCYT-DADM-2015-1353-MI

Quito, D.M., 19 de octubre de 2015

PARA: Sra. Dra. Grace Johanna Peña Molina
Directora de Contratación Pública, Subrogante

ASUNTO: Solicitud de elaboración de Resolución de Adjudicación y contrato del proceso Nro.
PRE-SENESCYT-80-2015

A fin de que se proceda a elaborar la Resolución de Adjudicación y el contrato correspondiente, adjunto sirvase encontrar el expediente del proceso de Régimen Especial Nro. PRE-SENESCYT-80-2015, para la **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE NIVELACIÓN GENERAL EMBLEMÁTICA PARA LOS ESTUDIANTES QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL SISTEMA NACIONAL DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, A TRAVÉS DE UN CURSO, PARA EL INGRESO A LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICAS DEL PAÍS, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL REGLAMENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN VIGENTE."**

Documentación adjunta:

- Copia de RUP del oferente (1 foja)
- Copia RUC del oferente (1 foja)
- Copia acción de personal de nombramiento del Rector
- Copia cedula de ciudadanía y certificado de votación (1 foja)
- Copia estudio de mercado (6 fojas)
- Original términos de referencia (11 fojas)
- Memorando No. SENESCYT-SGES-2015-0667-MI (1 foja)
- Memorando No. SENESCYT-SGES-2015-0734-MI (1 foja)
- Copia certificación presupuestaria No. 911
- Memorando No. SENESCYT-DFIN-2015-1168-MI (1 foja)
- Copia resolución No. Rp-2015-69 (5 fojas)
- Memorando No. SENESCYT-SNNA-2015-0548-MI (1 foja)
- Memorando No. SENESCYT-SNNA-2015-0551-MI (1 foja)
- Original pliegos (35 fojas)
- Dos originales resolución de inicio No. IP-2015-109 (6 fojas)
- Memorando No. SENESCYT-DDCP-2015-0415-MI (1 foja)
- Memorando No. SENESCYT-DADM-2015-1319-MI (1 foja)
- Original convocatoria (1 foja)
- Original acta No. 1 audiencia de preguntas y respuestas (1 foja)
- Original acta No. 2 apertura de oferta (1 foja)
- Original Informe técnico (5 fojas)
- Original acta No. 3 calificación de oferta (10 fojas)
- Original y copia pliegos Universidad de Investigación de Tecnología Experimental YACHAY (20 fojas y sobre)

Atentamente,

Archivo | Inicio | Ayuda | Sistema de Autorización de Documentos

Sistema de Autorización de Documentos

Más visitados: <http://www.adcshu.com> | Comenzar a usar Factos: <http://www.adcshu.com> | Guía de Web Site | Sitios sugeridos | Sistema de Administración

Fecha: 28-10-2015

Autorización de Documentos

RUC:	013070700001
AUTORIZACIÓN:	1417002778
FECHA DE EMISIÓN:	05/10/2015
TIPO DE DOCUMENTO:	FACTURA
NÚMERO DE DOCUMENTO:	003 021 - 0211205
CON REQUISITOS DE NEGOCIABLE:	NO

El Documento que usted ha consultado se encuentra autorizado por el SRI y deberá contener los siguientes datos:

Clase de contribuyente:	OTR
Razón Social:	ENCLENA DE CARA JOSE AUGUSTO
Fecha de Constitución:	11/09/2014
Dirección de la Matriz:	KM 4 PRINCIPAL SRI
Dirección del Establecimiento:	KU 8 PRINCIPAL SRI
Nombre Comercial:	GASOLINERA VERIZAL DE
Código de Impuesto:	1340
Documento Categorizador:	NO

CON IGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Para el correcto funcionamiento de este Web Site se requiere Internet Explorer 8.0 o Firefox 3.5 (o superiores)

© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador

SRI

0.01
28-10-2015



ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS

No. 993

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

RUC

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad SANTO DOMINGO

Fecha de Vigencia Desde 2015-10-05 Hora 05:00 Hasta 2015-10-05 Hora 21:00

Motivo ACOMPAÑAR EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL AL RECTRO DEL ITTS JULIO MORENO EN LA CONSECUCIÓN DE LOS CONVENIOS PARA LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2015-10-02

No. Comunicación SENESCYT-CZMS-2015-0151-M

Lugar Origen SENESCYT QUITO

Lugar Destino SANTO DOMINGO

Kilometraje Inicio 115223

Kilometraje Fin 115711

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres MOLINA CHILAN CLERIS ADRIAN

Cargo CONDUCTOR CÓDIGO DE TRABAJO

Número de Cédula / Pasaporte 1307284578

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI-7012

Marca / Modelo MAZDA

Color PLATEADO

Número Matricula A2469440

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres YAEL SENI

Cargo GERENTE ZONAL 4

Realizado Por REINOSO JACOME TANIA GABRIELA

Fecha de Emisión 2015-10-02

W
488



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

993

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

02/10/2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Adrian Molina

PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN

Conductor

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SENESCYT PORTOVIEJO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Administrativa

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

05/10/2015

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

05/10/2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

21h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ec. Monica velez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

acompañar en la gestion de empresarial al rectro del Itts Julio Moreno en las consecucion de los convenios para las practicas pre profesionales de los estudiantes

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional PEI - 7012	Portoviejo - Santo Domingo de los Tsachilas	05/10/2015	05h00	05/10/2015	09h00
Terrestre	Institucional PEI - 7012	Santo Domingo de los Tsachilas-Portoviejo	05/10/2015	17h00	05/10/2015	21h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

2201938831

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Adrian Molina

AUTORIZO EL DESCUENTO EN CASO DE PAGOS EN EXCESO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Mario Gordillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Miguel Parreño

Coordinador Administrativo Financiero

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

