

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		011	011	2015
					17051    16960
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3611		10352
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuentas Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1716962954	CALISPA SANTOS EDGAR IVAN			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	004	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00 ✓
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00 ✓</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00 ✓</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** CALISPA SANTOS EDGAR IVAN.- Pago viático y subsistencia Lago Agrio.-Nueva Loja-Sucumbios, verificación de equipos de tecnología, del 08-09-2015 al 09-09-2015

*[Faint stamp]*

12 NOV 2015

Recibido por: *Andres*

Hora: *08:50*

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 11/11/2015	<i>[Signature]</i> Funcionario Responsable	<i>[Signature]</i> Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000		011	011	2015	
				17051	16960	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3811		10352	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716962954	CALISPA SANTOS EDGAR IVAN				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/11/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

17.51

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		010	011	2015
					16960    16960
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3611		10352

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1716962954    CALISPA SANTOS EDGAR IVAN					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	004	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

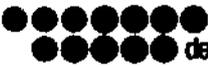
**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

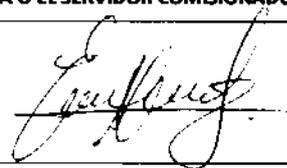
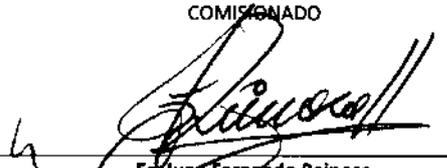
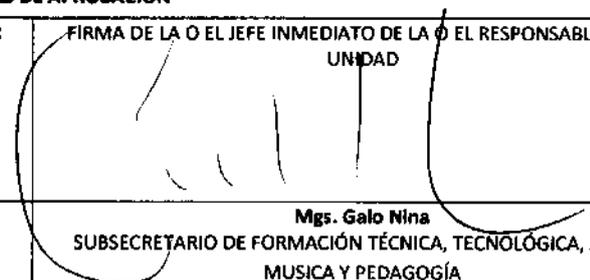
**DESCRIPCION:** CALISPA SANTOS EDGAR IVAN.- Pago viático y subsistencia Lago Agrio.-Nueva Loja-Sucumbios, verificación de equipos de tecnología, del 08-09-2015 al 09-09-2015

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 11/11/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



 Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología		 Ministerio de Relaciones Laborales				
RECIBIDO POR: .....		HORA: .....				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (10-Septiembre-2015)				
<b>3614</b>		<b>DATOS GENERALES</b>				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Calispa Santos Edgar Iván		PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN: Coordinador de Equipamiento				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lago Agrio - Nueva Loja - Sucumbios		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música Y Pedagogía				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rumifahui Casco, Edgar Calispa y Marco Soacasi						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
<b>RESUMEN DE ACTIVIDADES:</b>						
<b><u>Martes 08 de septiembre de 2015</u></b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingreso a las oficinas del Proyecto reconversión para recopilar información de los bienes-muebles a inventariar. Hora de ingreso 8h30 (horario normal de labores). Impresión de planos y definición de los espacios donde corresponde cada bien.</li> <li>Traslado en transporte particular desde las oficinas del proyecto reconversión en la ciudad de Quito hacia el aeropuerto Internacional de Quito "Mariscal Sucre". Hora de Salida 13h30; Hora de llegada Aeropuerto 15h15.</li> <li>Salida del Aeropuerto de Quito hacia el Aeropuerto de la ciudad de Lago Agrio-Sucumbios. Hora de salida 17h00; Hora de llegada 17h30. El vuelo salió una hora tarde del horario planificado.</li> <li>Traslado desde el aeropuerto de la ciudad de Lago Agrio hacia el Museo de Energía de la misma ciudad. Hora de salida 17h40; Hora de llegada 17h50.</li> <li>Reunión con los funcionarios de ECUADOR ESTRATÉGICO EP. Se definió el cronograma y grupos de trabajo para el levantamiento del inventario. Hora de inicio 17h50. Hora de salida 19h00</li> <li>Traslado desde las instalaciones del Museo de Energía hacia el centro de la ciudad de Lago Agrio. Hora de Salida 19h00; Hora de Llegada 19h20.</li> </ul>						
<b><u>Miércoles 09 septiembre de 2015</u></b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado desde el centro de la ciudad de Lago Agrio hacia las Instalaciones del Museo de Energía. Hora de Salida 8h00; Hora de Llegada 8h20.</li> <li>Reunión con las funcionarias de Ecuador Estratégico EP Lcda. Lastenia Alexandra Robles Guato y Lcda. Elizabeth Daniela Enríquez Loaiza para proceder con el levantamiento del inventario de todos los bienes-muebles del museo de Energía. Hora de inicio 8h30; Hora de finalización 16h20.</li> <li>Traslado al Aeropuerto de la ciudad de Lago Agrio. Hora de Salida 16h20; Hora de Llegada 16h30.</li> <li>Salida del Aeropuerto ciudad de Lago Agrio-Sucumbios hacia el Aeropuerto de la ciudad de Quito. Hora de salida 18h30; Hora de llegada 19h00. El vuelo salió una hora y media más tarde del horario planificado. Llegada a la ciudad de Machachi 22h00.</li> </ul>						
<b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifico el estado de funcionamiento de cada uno de los equipos de tecnología informática existentes en el museo de Energía.</li> <li>Se verifico el estado de todo el equipamiento mobiliario existente en el Museo de La Energía.</li> <li>Se cuantifico la cantidad exacta de cada bien-inmueble instalado en el Museo de La Energía.</li> <li>Se acordó que Ecuador Estratégico EP sigue siendo el custodio y responsable de todos los bienes-muebles pertenecientes al Museo de Energía, hasta que se realice el traspaso con toda la documentación legal hacia la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.</li> <li>Se envió las actas de provisionales de levantamiento de bienes -muebles a Ecuador Estratégico EP para que su revisión y respectiva firma.</li> </ul>						
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA:</b>			
<b>FECHA:</b>	08-09-2015	09-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
<b>HORA:</b>	8h30	22h00				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Tababela	08-09-2015	13H30	08-09-2015	15H15
Aéreo	TAME	UIO - LA	08-09-2015	17H00	08-09-2015	17H30

Aéreo	TAME	LA – UIO	09-09-2015	18H30	09-09-2015	19H00
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 			<p><b>NOTA:</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<p><b>Ing. Edgar Iván Callspa Santos</b> COORDINADOR DE EQUIPAMIENTO, PROYECTO DE RECONVERSIÓN DE INSTITUTOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS</p>						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 			<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> 			
<p><b>Ec. Juan Fernando Reinoso</b> GERENTE DEL PROYECTO DE RECONVERSIÓN DE INSTITUTOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS</p>			<p><b>Mgs. Galo Nina</b> SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN TÉCNICA, TECNOLÓGICA, ARTES, MUSICA Y PEDAGOGÍA</p>			

**SENECYT**

Dirección Financiera

**CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

C.C. 1716962954 No. 3611

Nombres: CALISPA SANTOS EDGAR IVAN

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	TOTAL
Viáticos	1,00	08/09/2015	08/09/2015	50,00
Subsistencias	1	09/09/2015	09/09/2015	70,00
Alimentación	-			-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
<b>VALOR A RECIBIR</b>				<b>\$ 120,00</b>
<b>ANTICIPO</b>				<b>-</b>
<b>CUENTA POR PAGAR</b>				<b>\$ 120,00</b>

  
 Elaborado por:  
**Rocio Jacho**

  
 Revisado por:

**Base Legal:**

**NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO. Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014**

**REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR. Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014**





# Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

<b>NOMBRE</b> CALISPA/EDGAR	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>
<b>VUELO</b> EQ 0209	<b>FECHA</b> 08SEP	<b>CLASE</b> B
<b>DE</b> QUITO	<b>A</b> LAGO AGRIO	<b>PUERTA</b>
<b>HORA DE EMBARQUE</b> 15:30	<b>HORA DE SALIDA</b> 16:00	<b>ASIENTO</b> 6E
<b>NÚMERO DE BOLETO ELE</b> 2699617607744	<b>CODIGO DE RESERVA</b> NQF46	<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 6

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deber presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.





Boarding pass  
Pase a bordo

6996176077440 0404710

Passenger Name/Nombre del pasajero

CALISPA/EDGAR

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LGR	UTO	EQ210

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
B	09SEP	1720

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1650	????	28C

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	1.4

ame.com.ec







Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia y Tecnología

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
DIRECCIÓN FINANCIERA

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

16 OCT 2015

Recibido por: *[Firma]*  
Hora: 12:30

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (07-09-2015)			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Edgar Iván Callspa Santos		PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN: Coordinador de Equipamiento	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lago Agrio - Nueva Loja - Sucumbios		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música Y Pedagogía	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-09-2015	16h00	09-09-2015	17H50

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Rumiñahui Casco, Edgar Callspa y Marco Soacasi

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Visitar a las instalaciones del Museo de Energía de la ciudad de Lago Agrio para realizar el inventario de todos los bienes-muebles existentes en el predio. El propósito es firmar actas provisionales de bienes-muebles que van a transferidos a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología en Innovación por parte de ECUADOR ESTRATEGICO EP, para que ahí funcione un Instituto Tecnológico Superior. Este se debe a un pedido Presidencial.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Tababela	08-09-2015	13H30	08-09-2015	15H15
Aéreo	TAME	UIO - LA	08-09-2015	16H00	08-09-2015	16H30
Aéreo	TAME	LA - UIO	09-09-2015	17H20	09-09-2015	17H50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4448913400
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

*[Firma manuscrita]*

Edgar Iván Callspa Santos  
Coordinador de Equipamiento

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

*[Firma manuscrita]*

Dr. Juan Fernando Reinoso  
Gerente del Proyecto de Reversión de Institutos  
SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN TÉCNICA, TECNOLÓGICA,  
ARTES, MÚSICA Y PEDAGOGÍA.

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

*[Firma manuscrita]*

MIGUEL PARREÑO  
Coordinador General Administrativo Financiero

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

