

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	011	2015	16872 16843
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3511	10272

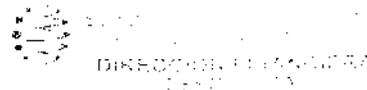
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1756899108	NIETO RANDY ANTONIO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** NIETO RANDY ANTONIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Puerto Limon, los días del 11 al 12 de septiembre de 2015, cobertura de feria ciudadana en enlace ciudadano 441



09 NOV 2015

Recibido por: Ardon  
 Hora: 15:30

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		09	011	2015
				16872	16843

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3511	10272

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1756899108	NIETO RANDY ANTONIO				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 09/11/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

16872

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	09 011 2015	16843	16843	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3611	10272	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1756899108	NIETO RANDY ANTONIO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** NIETO RANDY ANTONIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Puerto Limon, los días del 11 al 12 de septiembre de 2015, cobertura de feria ciudadana en enlace ciudadano 441

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



16843

 <p>Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>
---	--

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <i>2015-3511</i>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14/09/2015 ✓
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RANDY ANTONIO NIETO	PUESTO QUE OCUPA: Comunicador Social SP1
--	---

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puerto Limón – Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Comunicación
--	--

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Randy Nieto, Rocio Elizalde, Ana Pallares y Mónica Guatemal Conductor: Leonardo Haro	 <p><b>SENESCYT</b> Secretaría de Educación Superior Ciencia, Tecnología e Innovación</p>
---	---

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS** *10/7/2015*

**Actividades Realizadas:**

**RECIBIDO POR:** .....

**HORA:** .....

El viernes 11 de septiembre salimos del Edificio Delfos de la Secretaría, a partir de las 11:00, con destino a Puerto Limón, de la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, para realizar la cobertura fotográfica y periodística del stand donde la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación participó en la Feria Ciudadana, Gabinete Sectorial y Feria de Turismo en el marco del Enlace Ciudadano No. 441 del Presidente Rafael Correa.

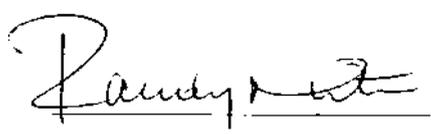
Llegamos a Puerto Limón a las 17:30 del 11/09, donde inspeccionamos el espacio donde se realizaría la actividad luego regresamos a Santo Domingo para pernoctar. Al día siguiente salimos a las 07:00 al lugar del evento (Unidad Educativa Puerto Limón), donde se hizo la instalación de los equipos y mobiliario a utilizar dentro del stand dispuesto para Senescyt, allí se hizo cobertura periodística y fotográfica que se envió para montar en los distintos canales informativos de la Secretaría.

Adicionalmente se apoyó con la movilización del mobiliario y material informativo que se entregó en la actividad.

Luego a las 14:00 iniciamos el retorno hacia la Secretaría y llegamos alrededor de las 17:30.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/09/2015	12/09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00	17:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Puerto Limón	11/09/2015	11:00	25/09/2015	17:30
Terrestre	Institucional	Puerto Limón - Quito	12/09/2015	14:00	12/09/2015	17:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 <b>NOMBRE:</b> Randy Antonio Nieto <b>CARGO:</b> Comunicador Social SP1			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>						
						
<b>NOMBRE:</b> Gabriela Ortega Jaramillo <b>CARGO:</b> Directora de Comunicación						

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	₡ 50.00 /
SUBSISTENCIAS	40.00 /
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	₡ 120.00 /
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA	
Elaboración	Revisión



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 10/09/2015

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Nieto Randy Antonio		<b>PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:</b> Comunicador Social SP1	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Puerto Limón, Santo Domingo de los Tsáchilas		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Dirección de Comunicación	
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b> 11/09/2015	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b> 11:00	<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)</b> 12/09/2015	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> 17:30

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
 Randy Nieto, Rocío Elizalde, Ana Pallares, Mónica Guatemal Conductor: Leonardo Haro

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

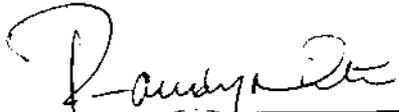
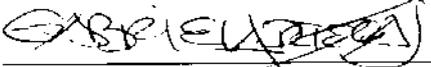
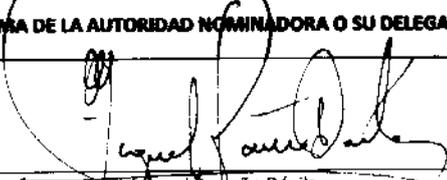
Realizar la cobertura fotográfica y boletín de prensa sobre la Feria Ciudadana donde la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación participó en el marco del Enlace Ciudadano No. 441 del Presidente Rafael Correa.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Puerto Limón	11/09/2015	11:00	11/09/2015	17:30
Terrestre	Institucional	Puerto Limón - Quito	12/09/2015	14:00	12/09/2015	17:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> Banco de Guayaquil	<b>TIPO DE CUENTA:</b> Ahorros	<b>No. DE CUENTA:</b> 19753748
--	-----------------------------------	-----------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b> 	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> 
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Randy Antonio Nieto Comunicador Social SP1	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Gabriela Ortega Jaramillo Directora de Comunicación
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> 	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de desramo obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>Miguel Parraño Dávila</b> Coordinador General Administrativo	

Recibido por: [Signature] 12:55  
 Fecha:

10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100