COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		027	011	2015	18099	18057	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	3498	11066

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1716512239	LASLUISA TABANGO VERONICA PAOLA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**40.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**40.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**40.00**

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: LASLUISA TABANGO VERONICA PAOLA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Guayaquil, Machala, los días del 17 al 20 de septiembre de 2015 para toma del enes

DIRECCION FINANCIERA
TESORERIA

27 NOV 2015

Recibido por:

Hora:

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 27/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		027	011	2015	18099	18057	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	3498	11066

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1716512239	LASLUISA TABANGO VERONICA PAOLA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

15099

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		027	011	2015	18057	18057	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	3498	11066

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1716512239	LASLUISA TABANGO VERONICA PAOLA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**40.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**40.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**40.00**

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: LASLUISA TABANGO VERONICA PAOLA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Guayaquil, Machala, los días del 17 al 20 de septiembre de 2015 para toma del enes

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

1803

F. 528

senescyt
Secretaría Nacional de Educación Superior Ciencia, Tecnología e Innovación

Ministerio de Relaciones Laborales

DIRECCIÓN FINANCIERA

Recibido por: 17 25

Hora:

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (24-09-2015)
3998	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN:
Lasluisa Tabango Verónica Paola	Analista de Soporte Legal y Jurídico 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Machala- El Oro	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO DE RECONVERSIÓN DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA SUPERIOR PÚBLICA DEL ECUADOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Verónica Lasluisa Tabango, Analista de Soporte Legal y Jurídico 2

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Jueves 17 de Septiembre de 2015:

- Llegada a 08:40 Guayaquil; **Traslado vía terrestre Guayaquil- Machala;**
- Reunión con la Máxima autoridad del Plantel a las 14:00, coordiné con la máxima autoridad del recinto académico asignado, que el material instructivo del ENES haya sido distribuido a los docentes supervisores.
- Confirmé el número de aulas necesarias de acuerdo a la información remitida.
- Confirmé el ingreso a la plataforma informática los datos de los docentes aplicadores, supervisores y personal de apoyo
- Solicité que se requiere garantizar la participación de un docente por cada aula como APLICADOR, y de un docente por cada 5 aulas, como SUPERVISOR. Además, del suficiente personal de reserva y apoyo, médico, limpieza.
- Coordiné el día y hora de verificación del recinto antes de la aplicación del ENES.
- Solicité que se garanticen las condiciones adecuadas de infraestructura física y limpieza.
- Coordiné la hora de la capacitación del proceso a los docentes del recinto que participarán como supervisores, aplicadores, personal de reserva y apoyo.
- Solicité que se prevea de un salón dotado de video proyector y PC para la socialización.
- Solicité que se disponga de un espacio físico adecuado para la custodia del material por parte del personal militar (viernes 18 y sábado 19 de septiembre).
- Se coordinó con las compañeras de territorio la entrega del material de coordinador de recinto enviado por SENESCYT, el cual no tuvo novedad alguna.

Viernes 18 de Septiembre de 2015:

- Asistí al Recinto Académico a las 9:00, se preparó el espacio para la capacitación
- A las 10:00 se realizó la capacitación a docentes supervisores, aplicadores y personal de apoyo, respecto a la toma de las ENES que se realizaría el 19 de septiembre de 2015.
- A las 19:00, se ingresó al colegio para esperar el material para la aplicación del ENES.
- A las 22:00, se recepto las cajas que contenían el material para la aplicación de las ENES; se las colocó en el lugar de almacenamiento designado.
- A las 22:15, se procedió a la verificación del material de cada Kit para corroborar si se encontraban completo; se realizó el conteo de cuadernillos y demás material de las ENES.
- Se revisó el kit del Coordinador de recinto y se volvieron a sellar todas las cajas y se las entrego nuevamente al militar custodio.
- Se terminó las actividades a las 23:15.

Sábado 20 de Septiembre de 2015:

a. A las 06h00 acudí al recinto académico bajo mi responsabilidad.
b. Recibí el material del personal encargado de la distribución.
c. A las 7h15 organicé el material y distribuí a cada Supervisor, los kits del ENES y las actas y registros necesarias para la aplicación del ENES.
d. Supervisé el proceso de entrega de material a los docentes aplicadores, atendiendo especialmente la apertura de los sobres que contienen los cuadernillos y ***el conteo de los mismos sin abrir lo funda que los contiene***.
e. Supervisé que se cumpla con la agenda de aplicación.
f. A las 11h00 supervisé la entrega de los SOBRES CON CUADERNILLOS NO UTILIZADOS y que CONTIENEN LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y los COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.

g. Recepté de los SUPERVISORES:
   1. SOBRES CON LOS CUADERNILLOS NO UTILIZADOS.
   2. SOBRES CON LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.

h. Coloqué los sobres con los CUADERNILLOS NO UTILIZADOS, en la caja del COORDINADOR DE RECINTO.
i. Consigné conjuntamente con cada uno de los Supervisores/as de recinto, los datos de asistencia de aspirantes que constan en la hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR, en el formato RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO.

A las 12h35

a. Supervisé que la entrega del material del docente aplicador al supervisor, se realice contando y verificando que el número de CUADERNILLOS UTILIZADOS, HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS coincida con los datos del REGISTRO DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y de la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA, con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del docente supervisor.
b. Recepté de cada docente supervisor el siguiente material:
   1. Sobres con los CUADERNILLOS UTILIZADOS.
   2. Sobres azules que contienen: las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS; la hoja de CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del supervisor.
   3. La hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR.
   4. El REGISTRO DE ASISTENCIA DE APLICADORES.
   5. Las ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN DEL SUPERVISOR AL DOCENTE APLICADOR una por cada aplicador.
   6. Las ACTAS DE CONFIDENCIALIDAD DE APLICADOR, una por cada aplicador.
c. Llené el formato de INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL RECINTO ACADÉMICO, en base a la INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA. Una vez verificada la información consigné la firma de responsabilidad y procedí a cerrar los sobres en presencia de cada uno de los supervisores.
d. Solicité al Supervisor la firma de aceptación de consignación de datos en el RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO.
e. Guardé en la funda ploma los siguientes sobres:
   - Sobres azules (Código: SB.007)que contienen:
     - ✓ Las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS
     - ✓ El reporte de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA, y
     - ✓ El CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES.
   - Sobre que contiene las HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS Y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
   - SOBRE BLANCO DE ACTAS Y REGISTROS DEL ENES (Sobre).
f. Coloqué los sobres que contienen los cuadernillos utilizados y no utilizados en las cajas correspondientes a cada aula y el material de los kits de emergencia no utilizados en la caja del Coordinador de Recinto; y procedí a cerrar las cajas.
g. Entregué al personal militar encargado de la custodia y transportación, las cajas del recinto a mi cargo.
h. Entregué el material el día señalado por la coordinación nacional, siguiendo el protocolo establecido para el efecto.
i. Se receptó en el recinto a mi cargo la entrega de fundas plomas de dos coordinadoras en territorio, fundas que estarían bajo mi custodia para ser llevadas a la Recepción de información ENES por la SENESCYT en las instalaciones de la ESPE.
j. Se realizó el cierre del recinto a las 17:30.
k. A las 18:30 se procedió al traslado vía terrestre Machala- Guayaquil.
l. Arribo a la ciudad de Guayaquil a las 21:40.

Domingo 20 de Septiembre de 2015:

- Traslado al aeropuerto de Guayaquil 06:00, para el vuelo de las 07:00.

- Llegada a Quito y traslado de la ESPE llegada a la Universidad a las 09:45.

- Salida de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE a las 13:00 pm.

Productos Alcanzados:

-Comisión de Servicios Realizada.

-Entrega de Insumos consolidados actas, e información de las ENES, así como de los actores que intervinieron en el proceso

-Entrega de Pruebas ejecutadas ENES y entrega oficial de insumos trabajados y no trabajados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-09- 2015	20-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	14:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Guayaquil	17-09-2015	07:50	17-09-2015	08:40
Aéreo	TAME	Guayaquil-Quito	20-09-2015	07:00	20-09-2015	07:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Verónica Paola Lasluisa Tabango CARGO: Analista de Soporte Legal y Jurídico 2	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Juan Fernando Reinoso CARGO: Gerente de Proyecto de Reconversión de La Educación Técnica y Tecnológica Superior Pública del Ecuador	NOMBRE: Galo Nina Rada CARGO: Subsecretario de Formación Técnica y Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía

SENESCYT

Dirección Financiera

CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C. 1716512239 **No.** **3498**

Nombres: LASLUISA TABANGO VERONICA PAOLA

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	TOTAL
Viáticos	3	17/09/2015	19/09/2015	240,00
Subsistencias	1	20/09/2015	20/09/2015	40,00
Alimentación	-	20/09/2015	20/09/2015	-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
			VALOR A RECIBIR	$ 280,00
			ANTICIPO	240,00
			CUENTA POR PAGAR	$ 40,00

Elaborado por:
Rocío Jacho

Revisado por:

Base Legal:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

ETKT2692133010018C1
FECHA/DATE: 17SEP

VUELO/FLIGHT 0305

LASLUISA/VERONICA
DE/FROM: QUITO 9:50
A/TO: GUAYAQUIL 10:40

ASIENTO/SEAT: 21F
EQUIP/BAGT: 1 /7

REFERENCIA: 39

tame

ETKT2692133010018C2
FECHA/DATE: 20SEP

VUELO/FLIGHT 0302

LASLUISA/VERONICA
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: 15F
EQUIP/BAGT: 1 /9

REFERENCIA: 57 7:00 7:50

tame

Olga Rocio Jacho Chicaiza

De: Verónica Paola Lasluisa Tabango
Enviado el: viernes, 13 de noviembre de 2015 12:34
Para: Olga Rocio Jacho Chicaiza
Asunto: RE:

Estimada Rocío no puedo realizar el cambio que solicitan porque claramente en el formato para informe de Servicios Institucionales dice *CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL*, y como lo detallo en mi informe mi servicio a la institución lo realice en la ciudad de Machala de la provincia de El Oro.

Como se puede evidenciar no puedo hacer dicho cambio porque no realice en

Guayaquil mi comisión, sin embargo dentro del informe se establece que mi arribo desde la ciudad de Quito fue por vía aérea y posteriormente nos trasladaron a Machala por vía terrestre al lugar de prestación del servicio institucional y de retorno desde la ciudad de Machala vía terrestre a Guayaquil, para tomar un vuelo de retorno a Quito.

En espera de sus comentarios y ayuda.

Saludos Cordiales,

Verónica Paola Lasluisa Tabango
Analista Legal Jurídico
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
• Alpallana E6-114 y Francisco Flor, Edificio Pradera II 6to Piso.
• Telf.: +(593 2) 2552319/2904775
www.educacionsuperior.gob.ec

Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

GOBIERNO NACIONAL DE
LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Cuidemos el medio ambiente, toma la iniciativa!
Por favor no imprima este correo electrónico a men

Cláusula de Confidencialidad: La información contenida en el presente mensaje es confidencial, está dirigida exclusivamente a su destinatario. La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, no se responsabiliza por su uso y deja expresa constancia que en los registros de la Institución consta la información originalmente enviada. Este mensaje está protegido por la Ley de Propiedad Intelectual, Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos, reglamentos y acuerdos internacionales relacionados. Si usted no es el destinatario de este mensaje, recomendamos su eliminación inmediata. La distribución, reproducción del mismo, está prohibida y será sancionada de acuerdo al Código Penal y demás normas aplicables.

De: Olga Rocio Jacho Chicaiza
Enviado el: viernes, 13 de noviembre de 2015 12:19
Para: Verónica Paola Lasluisa Tabango
Asunto:

Estimada Verónica, adjunto lo solicitado.
Saludos Cordiales,

Rocio Jacho Chicaiza

Analista Contable.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
• 9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión, Edificio Prometo.
• Telf.: +(593 2) 2569898 • Ext: 2402
www.educacionsuperior.gob.ec

Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

GOBIERNO NACIONAL DE
LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Cuidemos el medio ambiente, toma la iniciativa!
Por favor no imprima este correo electrónico a men

Cláusula de Confidencialidad: La información contenida en el presente mensaje es confidencial, está dirigida exclusivamente a su destinatario. La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, no se responsabiliza por su uso y deja expresa constancia que en los registros de la Institución consta la información originalmente enviada. Este mensaje está protegido por la Ley de Propiedad Intelectual, Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos, reglamentos y acuerdos internacionales relacionados. Si usted no es el destinatario de este mensaje, recomendamos su eliminación inmediata. La distribución, reproducción del mismo, está prohibida y será sancionada de acuerdo al Código Penal y demás normas aplicables.

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
	08-09-2015

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:
Lasluisa Tabango Verónica Paola	Analista de Soporte Legal y Jurídico 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Machala-El Oro	Proyecto de Reconversión de la Educación Técnica y Tecnológica Superior Pública del Ecuador

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-09-2015	07h50am	20-09-2015	07H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Verónica Paola Lasluisa Tabango, Analista de Soporte Legal y Jurídico 2.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
COORDINADOR DE RECINTO EXAMEN ENES SEPTIEMBRE 2015 EN LA CIUDAD DE MACAHALA (EL ORO)
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Jueves 17-09-2015:

- Llegada a 08:40 Guayaquil; Traslado por vía terrestre Guayaquil- Machala; Reunión con autoridades de Colegio Bachillerato 9 de Octubre de 2015, para revisión de instalaciones y solicitar espacio para almacenamiento de cajas y lugar de pernoctación del custodio militar.

Viernes 18-09-2015

- Reunión con Rector (E), llegada de Kits, entre otros. Capacitación operativa para la aplicación ENES con docentes supervisores y docentes aplicadores.

Sábado 19-09-2015:

- Inicio del proceso de aplicación ENES en el recinto. Inicio, 6H30 am. Actividades de logística, apoyo y monitoreo al normal desarrollo de la ejecución del examen ENES.
- Traslado por vía terrestre desde Machala- Guayaquil

Domingo 20-09-2015: Traslado al aeropuerto y arribo a la ciudad de Quito; traslado a instalaciones de la ESPE para entrega y contabilidad de registros, exámenes, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	UIO-GUAYAQUIL	17-09-2015	07:50	17-09-2015	8h40am
Aéreo	TAME	GUAYAQUIL-UIO	20-09-2015	07:00	20-09-2015	07h50pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Produbanco	Ahorros	12049024650

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Verónica Paola Lasluisa Tabango CARGO: Analista de Soporte Legal y Jurídico 2	Juan Fernando Reinoso Gerente de Proyecto de Reconversión de La Educación Técnica y Tecnológica Superior Pública del Ecuador
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Miguel Parreño Dávila COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013