

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	04	011	2015
				No. Original
				16680
				16603
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2016-3459
				No. Expediente
				10162

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716130875	MARTINEZ AYALA NATALIA VERONIC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: MARTINEZ AYALA NATALIA VERONICA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a La Mana, los días del 17 al 20 de septiembre, para toma del examen del ENES



05 NOV 2015

Recibido por: *Luigi*

Hora: 5-11-2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/11/2015	<i>[Signature]</i> Funcionario Responsable	<i>[Signature]</i> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	011	2015	16680 16603
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2016-3459	
					No. Expediente
					10162
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:		DEV	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1716130875 MARTINEZ AYALA NATALIA VERONIC				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/11/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

16689

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	011	2015	16603	16603
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3459	10162	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716130875	MARTINEZ AYALA NATALIA VERONIC				

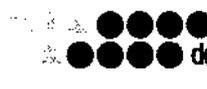
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Víaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: MARTINEZ AYALA NATALIA VERONICA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a La Mana, los días del 17 al 20 de septiembre, para toma del examen del ENES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

 <p>Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>
---	---

2015 - 3454 **INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME 21/09/2015
---	--------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARTINEZ AYALA NATALIA VERONICA	PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN: ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE MONITOREO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LA MANÁ - COTOPAXI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO Y BECAS

Recibido por: *[Signature]*
 Hora: 9:15
 31 SEP 2015
 DIRECCIÓN FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
NATALIA VERÓNICA MARTÍNEZ AYALA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Jueves 17 de Septiembre:

Desde las 9:00 am nos encontramos en el parqueadero del parque La Carolina ubicado en la Av. Eloy Alfaro y Shyris, donde tomé el bus hacia el cantón la Maná, el mismo que partió del lugar a las 10h30; llegamos a las 14:30 horas donde nos encontramos con todo el equipo designado para la toma del examen ENES, para proceder con la entrega del material de coordinador de recinto. De igual manera llamé al rector de la Unidad Educativa la Maná para coordinar la hora de la capacitación que se realizó al día siguiente.

Me dirigí a la Unidad Educativa la Maná, el rector de dicha institución me atendió muy gentilmente, y me indicó que ya se había notificado a los docentes aplicadores y a los docentes supervisores sobre la actividad a realizarse el sábado 19 de septiembre de 2015. Solicité el aula para la capacitación que sería el día siguiente a las 16:00 horas y revisamos las 18 aulas y el lugar asignado para la custodia del material, que sería el mismo en el cual el militar delegado pasaría la noche.

Viernes 18 de Septiembre:

A las 15:00 me dirigí a la Institución para brindar la capacitación al personal docente y para la recepción del material por parte de las Fuerzas Armadas, hablé nuevamente con el rector para poder tener conocimiento de cuales iban a ser las aulas asignadas para la toma del examen. Empezamos la capacitación a las 16:00 de acuerdo al horario estipulado; la capacitación duró alrededor de una hora y media, despejamos dudas, indicamos de manera clara las horas que nos íbamos a manejar desde la hora en la que debíamos estar en la Institución hasta la finalización de todo el proceso. Posterior a esto se procedió a colocar la señalética en las aulas y en la institución educativa. A las 19h00 recibimos el material por parte de las Fuerzas Armadas, y procedí a realizar el conteo del material; el conteo finalizó sin novedades y se procedió a ubicar al militar encargado de la custodia del material en

el lugar donde pasó la noche.

Revisamos que las aulas se encuentren listas con los 30 pupitres y coordinamos con el militar la hora en la que nosotros como Coordinadores de Recinto debíamos estar, para que todo esté listo y no tener complicaciones en el transcurso del día sábado.

Sábado 19 de Septiembre:

El día empezó en las Instalaciones de la Unidad Educativa La Maná a las 06:30 am, con la presencia del coordinador de recinto y los supervisores asignados; se procedió con las indicaciones y solicitamos la ayuda de los docentes de apoyo para que se ubiquen en la puerta de la institución para lograr de manera ordenada el ingreso de los estudiantes, revisando la documentación con la que los chicos debían ingresar a rendir la prueba.

Se distribuyó el material a los docentes supervisores, para que, una vez contado el material se entregue dicho kit a cada supervisor el cual tendría que repartirlo a sus docentes aplicadores, todo este proceso empezó a las 7:00 am y finalizó a las 8:30 am, después nos dirigimos a la puerta principal de la Institución donde los estudiantes aspirantes comenzarían a ingresar a sus respectivas aulas, los estudiantes comenzaron a ingresar a la Unidad Educativa desde las 8:30 hasta las 10:00 am, en todo este tiempo los estudiantes revisaron las aulas en las cuales debían aplicar el examen, los docentes aplicadores colaboraron con la ubicación de los chicos y la información del colegio; a las 10:10 se cerraron las puertas de la institución y se solicitó a los aspirantes que se ubiquen en las aulas para que el docente pueda dar las indicaciones y los tiempos que se manejarían durante la prueba.

La sirena tocó a las 10:30 am, la cual indicaba la hora de inicio del examen, a partir de las 10h30 a 11h00 los supervisores asignados entregaron el material del kit no utilizado y se procedió con el conteo del mismo.

Durante dos horas los estudiantes rindieron la prueba, y a las 12:30 nuevamente se activó la sirena, la misma que indicaba la finalización del examen. Los docentes entregaron los documentos habilitantes a los estudiantes para que puedan salir del recinto y una vez concluida dicha entrega, los supervisores recibieron el material utilizado por parte de los docentes aplicadores y procedieron a dirigirse a la oficina de los coordinadores para el conteo final del material utilizado para la posteriormente entrega al personal de las Fuerzas Armadas.

Una vez contado y cuadrado el material con los supervisores correspondientes, se procedió a sellar los sobres y colocar los sobres que el coordinador de recinto debía llevarse así como también el material que los militares debían transportar, se sellaron las fundas con los candados plásticos y se hizo la entrega al militar, terminando todo este proceso a las 14:30 horas.

Posterior a esto se procedió a llamar a los otros coordinadores de recinto para que me puedan entregar el material el mismo que los recibí en la unidad educativa en la cual me asignaron como coordinadora de recinto. Debido a que el otro coordinador tomaba el examen en el recinto Guasaganda, tome el vehículo y nos dirigimos a la Unidad Educativa Guasaganda para poder retirar el material del coordinador de dicho recinto, pues no se pudo establecer contacto telefónico, ya que, en dicho recinto no se tenía acceso a señal celular.

Una vez retirado el material, nos dirigimos al cantón la Maná al hotel para descansar.

Domingo 20 de septiembre:

El día domingo salimos a primera hora de la mañana de la ciudad de Ambato, rumbo a la ESPE donde entregamos el material solicitado a los coordinadores, arribamos a las Instalaciones de la ESPE alrededor de las 10:00 am, de forma individual entregamos el material concluyendo de manera exitosa todo este proceso.

Productos Alcanzados:

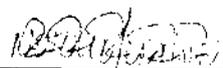
Toma del Examen Nacional de Educación Superior en el cantón la Maná en la Unidad Educativa la Maná, el sábado 19 de septiembre de 2015.

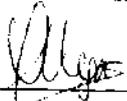
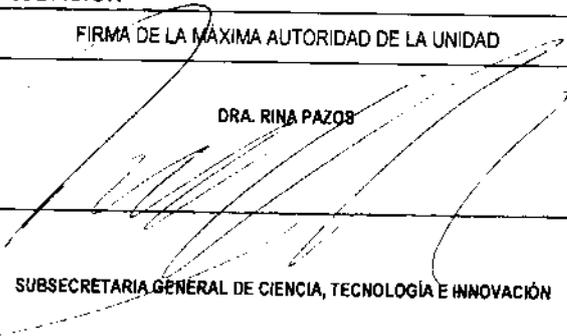
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
------------	--------	---------	------

FECHA 17-09-2015	8:00	14:30	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA 20-09-2015	06:30	10:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	SENECYT	UIO-LA MANÁ	17-09-2015	8:00	17-09-2015	14:30
Terrestre	SENECYT	LA MANÁ-UIO	20-09-2015	06:30	20-09-2015	10:00

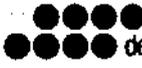
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NATALIA VERONICA MARTINEZ AYALA ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE MONITOREO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO PAMELA VILLEGAS 	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA UNIDAD DRA. RINA PAZOS 
ASESORA DE LA SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO Y BECAS Por delegación del Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	SUBSECRETARIA GENERAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	P. 2.10
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	P. 2.1
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión



Ministerio
de Relaciones
Laborales



SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION

NRO. DE SOLICITUD: SENESCYT

FECHA DE SOLICITUD:
16/09/2015

TIPO		VIATICOS	x	REINTEGRO	
MOVILIZACION	SUBSISTENCIA	ALIMENTACION		OTROS	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
MARTINEZ AYALA NATALIA VERÓNICA

PUESTO (DENOMINACIÓN)
ANALISTA DE MONITOREO DE FORTALECIMIENTO Y BECAS

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
LA MANÁ - COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO Y BECAS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
17-09-2015

HORA SALIDA (hh:mm)
8:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
20-09-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)
10:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
NATALIA VERÓNICA MARTINEZ AYALA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
COMISION DE SERVICIOS COMO COORDINADORA DE RECINTO PARA LA TOMA DEL EXAMEN NACIONAL DE EDUCACION SUPERIO (ENES) EN EL CANTÓN LA MANÁ
PROVINCIA DE COTOPAXI

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	SENESCYT	QUITO - LA MANÁ	17/09/2015	8:00	17/09/2015	14:30
Terrestre	SENESCYT	LA MANÁ - QUITO	20/09/2015	8:30	20/09/2015	10:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA CUENTA DE AHORROS	NO. DE CUENTA 5050983600	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
-------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE

NATALIA VERÓNICA MARTÍNEZ AYALA

PAMELA VILLEGAS - ASESORA DE LA SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO Y BECAS
Por delegación del Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

ANALISTA DE EVALUACION
No. 171613087-5

MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

FIRMA AUTORIZADO

Dra. Rina Pazos
SUBSECRETARIA GENERAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 6 días de anticipación a la licencia

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia
- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

