Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
No. CUR: 6723 Tipo Registro: DEV

Monto:	244,00
IVA:	0,00
Sub Total:	244,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	244,00

Estado: APROBADO Descripción: NUÑEZ CASANOVA PABLO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Carchi, los días del 19-03-2015 al 22-03-2015, para toma del examen del ENES

Cuenta Monetaria No.: 12005267507

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	12/05/2015	244,00	0,00
			Sub - Total	244,00	0,00

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		
				Total Deducciones:	0,00		
					0,00		

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 244,00

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

1

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		07	05	2015	6723	6624	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-1352	4203

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711771533	NU¿EZ CASANOVA PABLO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	244.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	244.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	244.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	244.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION: NUÑEZ CASANOVA PABLO. Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Carchi, los días del 19-03-2015 al 22-03-2015, para toma del examen del ENES

Recibido por:

Hora:

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/05/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	05	2015	6723	6624

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-1352	4203

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711771533	NU¿EZ CASANOVA PABLO			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/05/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
04 05 2015	6624	6624

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2015-1352	4203

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711771533	NU¿EZ CASANOVA PABLO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	244.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	244.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	244.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	244.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION: NUÑEZ CASANOVA PABLO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Carchi, los días del 19-03-2015 al 22-03-2015, para toma del examen del ENES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/05/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Memorando Nro. SENESCYT-DFIN-2015-0476-MI

Quito, D.M., 29 de abril de 2015

PARA: Sr. Mgs. Galo Antonio Nina Rada
Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía

ASUNTO: Servicio de Delineaciones de Planos Arquitectónicos y detalles Constructivos para el Proyecto de Rehabilitación de la Ex Universidad José Peralta

De mi consideración:

En atención al memo No. SENESCYT-SFTT-2015-0230-MI, **donde solicitan contratar el "Servicio de Delineaciones de Planos Arquitectónicos y detalles Constructivos para el Proyecto de Rehabilitación de la Ex Universidad José Peralta";** esta Dirección informa que este requerimiento ha sido atendido con **Certificación Presupuestaria No. 522** por el valor de US $ 3.268,00 la misma que se encuentra adjunta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Jacqueline Arguello
DIRECTORA FINANCIERA

Copia:
Sr. Mario Andres Gordillo Salinas
Director Administrativo

fv

6624

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Ministerio de Relaciones Laborales

2015-1352

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME 24/03/2015

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación DIRECCIÓN FINANCIERA 09 ABR 2015

Recibido por: Mirella

Hora: 10:00

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **NUÑEZ CASANOVA PABLO**	PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN: **ASISTENTE DE BECAS Y MONITOREO**
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **MONTUFAR - CARCHI**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO Y BECAS**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PABLO NUÑEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Jueves 19 de Marzo:

Estuvimos desde las 08H30 en las Instalaciones de la Casa Navarro, donde tomé el transporte rumbo a Montufar-Carchi, llegamos a las 13H00. Luego de conseguir hospedaje en Montufar coordiné la reunión con el señor Rector del Colegio José Julián Andrade, el señor Raúl Guanoluisa para constatar físicamente el lugar y las 14 aulas designadas, donde se tomarían las pruebas del ENES.

Viernes 20 de Marzo:

Se realizó la capacitación a los docentes supervisores, aplicadores y personal de apoyo que formaban parte del proceso del ENES, de acuerdo al cronograma pactado a las 13h00 hasta las 14h30.

A las 15h00 llego el personal militar con el material que se utilizaría en el proceso y se realizó la verificación física y conteo del material. (cajas de cartón con kits que contenían todo el material necesario para la evaluación), el señor militar cabo Pozo Luis, quedo en custodia del material que sería utilizado. Terminé de verificar aproximadamente a las 18H00.

Sábado 21 de Marzo:

El día empezó en las Instalaciones de la Unidad Educativa José Julián Andrade a las 06:30 am, organizando el material que sería distribuido a los supervisores y aplicadores. El personal de apoyo colaboro con la colocación de la señalética respectiva.

A las 08H00 todos los supervisores ya habían distribuido el material y procedieron a firmar las actas de entrega recepción junto a las respetivas actas de confidencialidad.

A las 10H00 los estudiantes ya se encontraban en las respectivas aulas recibiendo las indicaciones generales y normas de procedimiento para la rendición del examen.

10h30 se dio arranque al examen sin novedades y con normalidad, el mismo qu termino puntualmente a las 12H30.

Desde la finalización de la evaluación continuo el proceso de recepción de todo el material utilizado por los estudiantes y se procedió a la clasificación de acuerdo a la normativa establecida.

La jornada culminó a las 17h00 con el retiro del material que retornaba con el personal militar de logística. Y el

A

material que estaba bajo mi custodia fue clasificado y guardado cuidadosamente para la entrega al dia siguiente en las instalaciones de posgrados de la ESPE en Sangolqui.

Domingo 22 de Marzo:

El día domingo salimos muy temprano desde Montufar-Carchi, rumbo a la ESPE donde entregamos el material solicitado a los coordinadores, arribamos a las Instalaciones de la ESPE alrededor de las 08H30, de forma individual entregamos el material concluyendo de manera exitosa todo este proceso.

Productos Alcanzados:

Toma del Examen Nacional de Educación Superior en el Cantón Montufar provincia del Carchi, el sábado 21 de marzo de 2015.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA 19-03-2015	8:30	13:00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA 22-03-2015	5:30	9:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	SENESCYT	UIO-CARCHI	19-03-2015	08:30	19-03-2015	13:00
Terrestre	SENESCYT	CARCHI-UIO	22-03-2015	05:30	22-03-2015	09:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NUÑEZ CASANOVA PABLO ASISTENTE DE BECAS Y MONITOREO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
GEANNINE ALVARADO SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO, Y BECAS (S)	DRA. RINA PAZOS SUBSECRETARIA GENERAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	$ 240
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	4
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	$ 244
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	**Revisión**

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Ministerio de Relaciones Laborales

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
02 ABR 2015
Recibido por:
Hora: 11:26

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME 24/03/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **NUÑEZ CASANOVA PABLO**	PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN: **ASISTENTE DE BECAS Y MONITOREO**
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **MONTUFAR - CARCHI**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO Y BECAS**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PABLO NUÑEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Jueves 19 de Marzo:

Estuvimos desde las 08H30 en las Instalaciones de la Casa Navarro, donde tomé el transporte rumbo a Montufar-Carchi, llegamos a las 13H00. Luego de conseguir hospedaje en Montufar coordiné la reunión con el señor Rector del Colegio José Julián Andrade, el señor Raúl Guanoluisa para constatar físicamente el lugar y las 14 aulas designadas, donde se tomarían las pruebas del ENES.

Viernes 20 de Marzo:

Se realizó la capacitación a los docentes supervisores, aplicadores y personal de apoyo que formaban parte del proceso del ENES, de acuerdo al cronograma pactado a las 13h00 hasta las 14h30.

A las 15h00 llego el personal militar con el material que se utilizaría en el proceso y se realizó la verificación física y conteo del material. (cajas de cartón con kits que contenían todo el material necesario para la evaluación), el señor militar cabo Pozo Luis, quedo en custodia del material que sería utilizado. Terminé de verificar aproximadamente a las 18H00.

Sábado 21 de Marzo:

El día empezó en las Instalaciones de la Unidad Educativa José Julián Andrade a las 06:30 am, organizando el material que sería distribuido a los supervisores y aplicadores. El personal de apoyo colaboro con la colocación de la señalética respectiva.

A las 08H00 todos los supervisores ya habían distribuido el material y procedieron a firmar las actas de entrega recepción junto a las respetivas actas de confidencialidad.

A las 10H00 los estudiantes ya se encontraban en las respectivas aulas recibiendo las indicaciones generales y *normas de procedimiento* para la rendición del examen.

10h30 se dio arranque al examen sin novedades y con normalidad, el mismo qu termino puntualmente a las 12H30.

Desde la finalización de la evaluación continuo el proceso de recepción de todo el material utilizado por los estudiantes y se procedió a la clasificación de acuerdo a la normativa establecida.

La jornada culminó a las 17h00 con el retiro del material que retornaba con el personal militar de logística. Y el

material que estaba bajo mi custodia fue clasificado y ...
las instalaciones de posgrados de la ESPE en ...

Domingo 22 de M...

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio ... nales durante los

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Ministerio de Relaciones Laborales

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
02 ABR 2015

Recibido por:

Hora: 11:26

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME 24/03/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **NUÑEZ CASANOVA PABLO**	PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN: **ASISTENTE DE BECAS Y MONITOREO**
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **MONTUFAR - CARCHI**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO Y BECAS**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PABLO NUÑEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Jueves 19 de Marzo:

Estuvimos desde las 08H30 en las Instalaciones de la Casa Navarro, donde tomé el transporte rumbo a Montufar-Carchi, llegamos a las 13H00. Luego de conseguir hospedaje en Montufar coordiné la reunión con el señor Rector del Colegio José Julián Andrade, el señor Raúl Guanoluisa para constatar físicamente el lugar y las 14 aulas designadas, donde se tomarían las pruebas del ENES.

Viernes 20 de Marzo:

Se realizó la capacitación a los docentes supervisores, aplicadores y personal de apoyo que formaban parte del proceso del ENES, de acuerdo al cronograma pactado a las 13h00 hasta las 14h30.

A las 15h00 llego el personal militar con el material que se utilizaría en el proceso y se realizó la verificación física y conteo del material. (cajas de cartón con kits que contenían todo el material necesario para la evaluación), el señor militar cabo Pozo Luis, quedo en custodia del material que sería utilizado. Terminé de verificar aproximadamente a las 18H00.

Sábado 21 de Marzo:

El día empezó en las Instalaciones de la Unidad Educativa José Julián Andrade a las 06:30 am, organizando el material que sería distribuido a los supervisores y aplicadores. El personal de apoyo colaboro con la colocación de la señalética respectiva.

A las 08H00 todos los supervisores ya habían distribuido el material y procedieron a firmar las actas de entrega recepción junto a las respetivas actas de confidencialidad.

A las 10H00 los estudiantes ya se encontraban en las respectivas aulas recibiendo las indicaciones generales y normas de procedimiento para la rendición del examen.

10h30 se dio arranque al examen sin novedades y con normalidad, el mismo qu termino puntualmente a las 12H30.

Desde la finalización de la evaluación continuo el proceso de recepción de todo el material utilizado por los estudiantes y se procedió a la clasificación de acuerdo a la normativa establecida.

La jornada culminó a las 17h00 con el retiro del material que retornaba con el personal militar de logística. Y el

material que estaba bajo mi custodia fue clasificado y guardado cuidadosamente para la entrega al dia siguiente en las instalaciones de posgrados de la ESPE en Sangolqui.

Domingo 22 de Marzo:

El día domingo salimos muy temprano desde Montufar-Carchi, rumbo a la ESPE donde entregamos el material solicitado a los coordinadores, arribamos a las Instalaciones de la ESPE alrededor de las 08H30, de forma individual entregamos el material concluyendo de manera exitosa todo este proceso.

Productos Alcanzados:

Toma del Examen Nacional de Educación Superior en el Cantón Montufar provincia del Carchi, el sábado 21 de marzo de 2015.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA 19-03-2015	8:30	13:00
HORA 22-03-2015	5:30	9:30

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	SENESCYT	UIO-CARCHI	19-03-2015	08:30	19-03-2015	13:00
Terrestre	SENESCYT	CARCHI-UIO	22-03-2015	05:30	22-03-2015	09:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NUÑEZ CASANOVA PABLO ASISTENTE DE BECAS Y MONITOREO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
GIOVANNA CORDOVA DIRECTORA DE MONITOREO, DE FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO, Y BECAS.	RINA PAZOS SUBSECRETARIA GENERAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD: 18/03/2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR **NUÑEZ CASANOVA PABLO**	PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN: **ASISTENTE DE BECAS Y MONITOREO**
CIUDAD – PROVINCIA **MONTUFAR – CARCHI**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO Y BECAS**

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
19-03-2015	8:30	22-03-2015	09:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
PABLO NUÑEZ

Coordinación de Recintos en la toma del ENES 2015

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	SENESCYT	UIO-CARCHI	19-03-2015	08:30	19-03-2015	13:00
Terrestre	SENESCYT	CARCHI-UIO	22-03-2015	5:30	22-01-2015	9:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PRODUBANCO	AHORROS	12005267507

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
PABLO NUÑEZ CASANOVA **ASISTENTE DE BECAS Y MONITOREO**	ERNESTO NIETO **SUBSECRETARIO DE FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO Y BECAS**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DRA. RINA PAZOS **SUBSECRETARIA GENERAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION**	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.