



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR
No. CUR: 2210 Tipo Registro: DEV CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA
CENTRAL
Monto: 40,00
IVA: 0,00
Sub Total: 40,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 40,00

VELEZ BRIONES MONICA ALEXANDRA: pago de viaticos y movilizaciones,
por traslado de Portoviejo a Quito, el día 17-12-2014

Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 4237899000

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	11/03/2015	40,00	0,00
Sub - Total				40,00	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES						0,00	
Total Deducciones:						0,00	

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 40,00

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
CANCELADO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06 03 2015	2210	2113
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-137	1474
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1307835635 VELEZ BRIONES M ₂ NICA ALEXANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

'G	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: VELEZ BRIONES MONICA ALEXANDRA: pago de viaticos y movilizaciones, por traslado de Portoviejo a Quito, el dia 17-12-2014

Recibido por:

Hora:

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	03	2015	2113
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-137	
					1474	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	1307835635 VELEZ BRIONES M ₂ NICA ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

'G	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: VELEZ BRIONES MONICA ALEXANDRA: pago de viaticos y movilizaciones, por traslado de Portoviejo a Quito, el día 17-12-2014

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	 Ministerio de Relaciones Laborales
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SENESCYT-MV-17-2014 2015- 937	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18-12-2014
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VELEZ BRIONES MONICA ALEXANDRA 1301835635	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE EDUCACION SUPERIOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO-PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION ZONA GUAYAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nombre del señor Conductor:	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Actividades Realizadas: Con fecha 17 de diciembre del 2014, a las 05:45 salí desde Portoviejo para ir al aeropuerto de Manta para asistir a la reunión convocada por la Francisca Bustamante para tratar la conformación de los Comités Consultivos Regionales teniendo los siguientes jornada de trabajo: ➤ Estrategia de implementación del nuevo Instructivo de conformación de los Comités Consultivos Regionales de Planificación de la Educación Superior ➤ Revisión de temas presupuestarios ➤ Socialización de las experiencias existentes del funcionamiento de los comités. ➤ Desarrollo de propuesta de planificación de trabajo de los comités consultivos para el 2015. 10H00 A la reunión asisten: Francisca Bustamante, Sonia Granizo, Alejandra Atencia, Eduardo Meneses, Diana Molina, Ima Sanchez, Daniela Rueses, Eduardo Guerrero, Yanina Suarez, Michelle Semanese, y enlazados a video conferencia Antonio Malo desde Cuenca y funcionarios de la Zonal de Guayaquil. <u>1.- Estrategia de implementación del nuevo Instructivo de conformación de los Comités Consultivos Regionales de Planificación de la Educación Superior:</u> Francisca Bustamante informa que ya salió el nuevo instructivo para el 2015, el mismo que fue modificado para poder conformar los Comités en las zonas donde existía impedimento por no cumplir con los requerimientos del reglamento, en especial Manabí por no tener universidades en categorías A y B. Se indica que los representantes enviados por las universidades deben tener grado PhD o Maestría, que de preferencia sea un delegado de la institución que pueda tener cierta autoridad para tomar decisiones y participar activamente. En referencia a los institutos se analiza la legalización de la representación de los ITTS en el Comité: Ima Sanchez, representante de la zonal de Ibarra indica que ellos solicitan a los rectores de las Universidades que	

deleguen al representante principal más dos representantes alternos y estos son posesionados en asamblea del Comité, mientras que para los institutos se solicita que envíen las hojas de vida de todos los candidatos y entre ellos eligieron a su representante.

Sonia Granizo, aporta indicando que en Guayaquil realizaron reuniones con los rectores para que ellos visualicen quien los representaría, posteriormente se envía un oficio solicitando la delegación.

Cada Coordinación zonal aplicará la estrategia mas pertinente de acuerdo a su realidad ya que los representantes de las IES tienen voz y voto; los docentes delegados de los ITTS deben ser docentes contratados por SENESCYT, no del MINEDUC.

Los ITTS tendrían que los rectores convocar a los estudiantes para que ellos elijan o bien el rector designe.

Cada zonal deberá realizar un mapeo de las universidades y los ITTs que hay en la zona y las estrategias a aplicar, semana del 4 al 9 de enero 2015 y nos volveremos a reunir con esa información en la tercera semana de enero del 12 al 17.

Matriz SENESCYT dará apoyo a la persona que este dirigiendo esta actividad en especial a las zonales que no tienen suficiente personal.

Acuerdos:

Primera semana enero: mapeo de actores y estrategias para con esto definir presupuesto. Además traer una propuesta de cronograma de reuniones para todo el año de este comité regional.

Reunión, la segunda semana de enero en la zonal designada.

2.- Revisión de temas presupuestarios:

Diana Molina: En el departamento financiero realizará se asignará gasto corriente para financiar los viajes a las reuniones de los representantes de los ITTS. Establecer necesidades para financiar los viajes y el Comité en sí.

Se establecerá un rubro máximo de tope para que puedan usar los Comités Consultivos Regionales. El requerimiento es por zonal, considerando las distancias.

La Dirección Financiera realizarán los POA, PAC para enviar a las zonales.

Incluir en el mapeo el número de personas que estarán en las reuniones del Comité.

Acuerdos:

Desde matriz enviarán a territorio para conocer la realidad de cada CCR.

Habrà un equipo desde Quito que asistirá en las reuniones del CCR.

El mapeo debe incluir las Instituciones públicas que participarán de acuerdo a la pertinencia.

3.- Socialización de las experiencias existentes del funcionamiento de los comités:

Sonia Granizo comenta sus experiencias en la Zona 5 y 8, donde realizaron reuniones basadas en el primer instructivo del 2012. La primera reunión asistieron 17 personas, con el tema de análisis Identificación y pertinencia de la oferta académica con base a la matriz productiva; y la segunda reunión con 21 participantes donde trabajaron en la Propuesta de estructuración de redes para articulación entre actores y líneas de investigación. Ya tienen conformadas dos redes.

Se concluye que el CCR es un espacio de instauración como lugar de encuentro entre la academia y sector productivo.

Proponer líneas de investigación para que los becarios las puedan realizar.

Las tesis de grado de los estudiantes estén orientadas a los requerimientos del sector productivo.

Formular políticas que puedan ser implementadas en las IES como: planta docente, malla curricular que responda a requerimientos del sector productivo.

La propuesta del CCR: Se propone que CORCOPLES zonal haga seguimiento conjuntamente con la planificación Institucional de la SENESCYT para dar cumplimiento a los objetivos.

4.- Desarrollo de propuesta de planificación de trabajo de los comités consultivos para el 2015.

Identificar temas de trabajo para el Comité, entre ellos: Conocimientos ancestrales, discapacidad,

interculturalidad, género, pueblos.

Propuesta:

Hacer subcomisiones dentro del comité.

Garantizar que entren los institutos interculturales, Ministerio de economía social y solidaria con el sector productivo seguimiento a estudiante.

Obtener un producto de las subcomisiones, un insumo para que puedan usar las universidades e ITTS.

Plantear una agenda de trabajo para el CCR para ver cómo reacciona el sector productivo.

Con las reuniones identificar los temas vacíos que no tengan eco en los sectores.

Francisca Bustamante se compromete a enviar el análisis de la concentración de la oferta académica a nivel nacional y regional.

Acuerdos:

Visualizar Plan de trabajo ya en contenidos: temas de interés y prioridades.

Próxima reunión en Guayaquil y se avisará la fecha.

12:00 Fin de reunión y salida al aeropuerto

Productos Alcanzados:

- Compromiso de cada Coordinación zonal para realizará mapeo de actores y estrategias con una propuesta de cronograma de reuniones para todo el año de este comité regional, con plan de trabajo de temas de interés y contenidos.
- SENESCYT Quito asistirá en las reuniones del CCR.
- Visualizar Plan de trabajo ya en contenidos: temas de interés y prioridades.
- Se determinó que el lugar de la próxima reunión será en Guayaquil para el mes de enero 2015.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-12-2014	17-12-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	7h10	19h30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREA	TAME	MANTA-QUITO	17-12-2014	07h10	17-12-2014	8h00
AEREA	TAME	QUITO- MANTA	17-12-2014	18H35	17-12-2014	19H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MONICA VELEZ BRIONES	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: MARIA JOSE DE LUCA CARGO: COORDINADORA ZONAL GUAYAS	NOMBRE: MARIA JOSE DE LUCA CARGO: COORDINADORA ZONAL GUAYAS

ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS (Dirección Financiera)**100%**

MIEMBROS DEL GABINETE

REEMBOLSO

VIÁTICOS

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

PEAJES

TRANSPORTE

COMBUSTIBLES

\$ 40,00

VALOR A RECIBIR

\$

40,00**ANTICIPO****CUENTA POR PAGAR****ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:**

Elaboración

Revisión

RV: Reunión planificación Comités Consultivos

Yael Giselle Seni Menendez

Enviado: martes, 16 de diciembre de 2014 12:10**Para:** Cristian Ricardo Coronel Zuñiga**CC:** Mónica Alexandra Vélez Briones

Cristian

Favor ver si es posible conseguir pasaje para Mónica Vélez, a quien le estoy delegando para esta reunión.

C.i.1307835635 Mónica Alexandra Velez Briones.

Sería de salida a las 7:15 y el retorno a las 18h30 del mismo día.

Saludos,

Yael

De: Maria Francisca Bustamante Sage**Enviado:** martes, 09 de diciembre de 2014 17:11**Para:** Antonio José Malo Larrea; Maria Jose De Luca Uría; Carlos Daniel Suárez Procel; Yael Giselle Seni Menendez; Ima Sumac Sanchez De Cespedes; Paulina Maria Huayamave Hernandez; Galo A. Nina.; Michelle Alejandra Semanate Sierra; Daniela Ruesgas (druesgas@senplades.gob.ec); Eduardo Meneses (edu_meneses@hotmail.com); Diana Gabriela Molina Carrera**CC:** Aquiles Sebastián Jarrín Cruz; Maria del Pilar Troya Fernandez**Asunto:** Reunión planificación Comités Consultivos

Estimadas y estimados:

Para poder concretar los compromisos asumidos en la última reunión que realizamos centrada en el proyecto de estructuración y planificación de los comités consultivos, les queremos convocar a reunirnos el día miércoles 17 de diciembre de 10:00 a 12:00 en el salón Arutam de la SENESCYT.

La jornada de trabajo estará centrada en los siguientes puntos:

- Estrategia de implementación del nuevo Instructivo de Conformación de los Comités Regionales Consultivos de Planificación de la Educación Superior
- Revisión de temas presupuestarios.
- Socialización de las experiencias existentes del funcionamiento de los comités.
- Desarrollo de propuesta de planificación de trabajo de los comités consultivos para el 2015.

Esperamos contar con la presencia de todos, y quedamos atentos a su confirmación.

Saludos Cordiales,

Maria Francisca Bustamante Sage**Subsecretaria de Formación Académica y Profesional****SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

• Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.

• Telf.: +(593 2) 2505 660 Ext.

www.educacionsuperior.gob.ec



Boarding pass
Pase a bordo

96590249788C1 0509935

Passenger Name/Nombre del pasajero

VELEZ/MONICA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEC	UIO	EQ130

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	17DEC	0710

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0640	????	7D

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	47

tame.com.ec



BOARDING PASS

NAME
VELEZ/MONICA

FREQUENT FLYER NO

FROM
QUITO
TO
MANTA

FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0133 Y 17DEC18:35

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE
B2 18:05 26F NO

60

2696590249788C2



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

09 ENE 2015

Recibido por:
Hora: 11:30

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
SENESCYT- MV -17-2014

FECHA DE SOLICITUD 16/12/2014

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

VELEZ BRIONES MONICA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ANALISTA DE EDUCACION SUPERIOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SENESCYT ZONAL GUAYAS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

17-12-2014

HORA SALIDA (hh:mm)

07:10

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

17-12-2014

HORA LLEGADA (hh:mm)

19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ASISTIR A REUNIÓN DE ESTRUCTURACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS COMITÉS CONSULTIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN. EL DÍA MIÉRCOLES 17 DE DICIEMBRE 2014.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	MANTA - QUITO	17-12-2014	07H10	17-12-2014	8H00
AEREO	TAME	QUITO - MANTA	17-12-2014	18H35	17-12-2014	19H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

CUENTA DE AHORROS

No. DE CUENTA:

4237899000

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Mónica Vélez Briones

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
María José De Luca
CARGO: Coordinadora Zonal Guayas

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

CHRISTIAN CORONEL
Coordinador Administrativo Financiero

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

07 ENE 2015

Recibido por:

Hora: