

OK

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 03 2015	4347	3938	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-1037	2646	

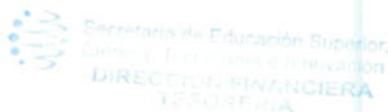
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713644191	PALLARES CENTENO ANA BELEN				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: PALLARES CENTENO ANA BELEN: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a La Concordia, los días del 12-12-2014 al 13-12-2014



01 ABR 2015

Recibido por: *[Signature]*  
 Hora: 13:49

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 31/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

2

4347

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		027	03	2015
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2646
			No.		
			2015-1037		

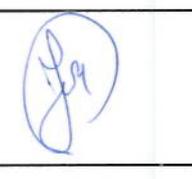
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713644191	PALLARES CENTENO ANA BELEN				

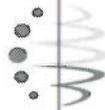
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** PALLARES CENTENO ANA BELEN: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a La Concordia, los días del 12-12-2014 al 13-12-2014

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero


**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

2015 - 1037

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

15/12/2014

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Ana Belén Pallares Centeno

1213644191

PUESTO QUE OCUPA:

Asistente

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

La Concordia- Santo Domingo

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR

 Dirección de Orientación, Diseño y Coordinación de  
Investigación Científica.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Edison Sandoval, Manuel Becerra

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**

Cumplir con las funciones de Comunicadora en la Feria Ciudadana organizada por la Presidencia de la República de Ecuador; a continuación detallo las actividades realizadas:

- Se llegó a La Concordia el viernes 12 de diciembre de 2014 a las 17:00, ya que existió una falla mecánica en el vehículo de la institución y ese fue el motivo de retraso.
- En el colegio La Nueva Concordia se realizó la avanzada y la logística del stand de la Secretaría.
- Conjuntamente con el proveedor se determinó el montaje del respectivo stand y determinar el espacio físico de los diferentes expositores que participaron en dicha feria; SNNA, Subsecretaria de Institutos, INER, BECAS.
- Con los respectivos técnicos de cada área, se determinaron tiempos para la exposición y funciones.
- El día sábado 13, a las 7:00 am se realizó el sistematizo cada uno de los stands, con el material publicitario, las pantallas de apoyo para los videos institucionales, protocolo y redes sociales.
- La feria inicio a las 10:00 am y concluyo a las 13:pm, la temática fue exponer al público que visito el stand de esta Cartera de Estado, sobre los temas del SNNA, BECAS y la Subsecretaria de Institutos
- A las 13:00 se procede a realizar el desmontaje del evento.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12/12/2014	13/12/2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la

 10:52  
12-12-2014  
Delf

HORA hh:mm	10:30	18:40	salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	-------	-------	--

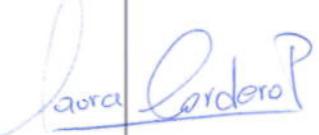
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito- La Concordia	12/12/2014	10:30	12/12/2014	17:00
Terrestre	Vehículo Institucional	La Concordia-Quito	13/12/2014	14:30	13/12/2014	18:40

NOTA: Existió un retraso en la movilización tanto ida como vuelta, por el que Vehículo tenía falla mecánica.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 NOMBRE: Ana Belén Pallares	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 NOMBRE: Laura Cordero CARGO: Director de Orientación, Diseño y Coordinación de Investigación Científica ( E )	 NOMBRE: Dr. Jaime Medina CARGO: Subsecretario de Investigación Científica

**ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS (Dirección Financiera)**

**100%**

*MIEMBROS DEL GABINETE*

**REEMBOLSO**

VIÁTICOS	80,00
SUBSISTENCIAS	40,00
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLES	
VALOR A RECIBIR	120,00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	

**ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:**

*B.*  
Elaboración

Revisión



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD 11/12/2014

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Pallares Centeno Ana Belén

PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN  
Asistente

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

La Concordia- Santo Domingo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección de Orientación, Diseño y Coordinación de Investigación Científica

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

12/12/2014

10:30

12/12/2014

13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Edison Sandoval, Manuel Becerra

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Participar como Comunicadora en la Feria Ciudadana organizado por la Presidencia de la República, siendo apoyo para la Dirección de Comunicación.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	SENESCYT- La Concordia	12/12/2014	10:30	12/12/2014	13:00
Terrestre	Vehículo Institucional	La Concordia- Quito	13/12/2014	14:00	13/12/2014	16:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha

TIPO DE CUENTA: Ahorros

No. DE CUENTA: 4870843000

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*Ana Belén Pallares Centeno*

*Laura Cordero*

Ana Belén Pallares Centeno

Laura Cordero  
DIRECTORA DE ORIENTACIÓN, DISEÑO Y COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA. (E)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Cristian Coronel

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

29 DIC 2014

Recibido por: .....

Hora: .....

Recibido por: .....  
Hora: 10:30

Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN FINANCIERA

05 ENE 2015