



CANCELADO

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		011	03	2015
					2602    2459
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	EXT 2015-013		1675
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0502881691	NOVILLO SANDOVAL KAROL STEFANIA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530304	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	749.70
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>749.70</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>749.70</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>749.70</b>

**SON:** SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE DOLARES CON 70/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** NOVILLO SANDOVAL KAROL STEFANIA; Pago de viáticos y subsistencias al exterior, por traslado de Quito a Bogota, los días del 24-11-2014 al 27-11-2014, según memorando de autorización SENESCYT-SESCT-2014-1531-CO


 Secretaría de Educación Superior,  
 Ciencia, Tecnología e Innovación  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
 T. 0241 2000000

12 MAR 2015

Recibido por: 

Hora: 9:30

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/03/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	03	2015	2602      2459
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		EXT 2015-013	
				<b>1675</b>	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0502881691 NOVILLO SANDOVAL KAROL STEFANIA				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/03/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		010	03	2015
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		1675
Clase de Registro:			Clase de Gasto:		RPA RTO DEV
COMPROMETIDO			OTROS GASTOS		
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante			Numero Operación		0
Beneficiario:			0502881691 NOVILLO SANDOVAL KAROL STEFANIA		

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530304	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	749.70
TOTAL PRESUPUESTARIO										749.70
IVA										0.00
SUB - TOTAL										749.70
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										749.70

**SON:** SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE DOLARES CON 70/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** NOVILLO SANDOVAL KAROL STEFANIA: Pago de viáticos y subsistencias al exterior, por traslado de Quito a Bogota, los días del 24-11-2014 al 27-11-2014, según memorando de autorización SENESCYT-SESCT-2014-1531-CO

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero





24  
25





Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (02/12/2014)

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
NOVILLO SANDOVAL KAROL STEFANÍA

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE LA DIRECCION DE COOPERACION  
INTERNACIONAL.

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

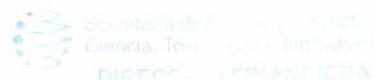
BOGOTÁ-COLOMBIA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR  
DIRECCION DE COOPERACION INTERNACIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: KAROL NOVILLO.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Asistencia a las reuniones técnicas preparatorias para el Encuentro Presidencial y III Gabinete Binacional Ecuador – Colombia.
- Asistencia al encuentro de Cancilleres Ecuador – Colombia.



La agenda a ejecutarse es la siguiente:

#### Actividades Realizadas:

**Lunes 24 de noviembre del 2014**

04h00 - 05h00 Traslado desde mi domicilio en taxi hasta el aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de UIO.

06h00 – 07h30 Vuelo UIO – BOG.

08h00 – 09h30 Traslado desde el aeropuerto Internacional El Dorado de BOG hacia el Hotel Bogotá Virrey.

09h30 – 10h00 Check in en el Hotel

11h00 – 13h00 Preparación de insumos para la reunión en la Embajada de Ecuador en Colombia.

14h00 – 15h00 Almuerzo

15h00 – 16h00 Traslado desde el Hotel Bogotá Virrey hacia la Embajada de Ecuador en Colombia.

16h00 – 20h00 Reunión preparatoria con los diferentes delegados de los Ministerios del Ecuador en la Embajada de Ecuador en Colombia.

20h00 – 21h00 Traslado desde la Embajada del Ecuador en Colombia hacia el hotel Bogotá Virrey.

20 FEB 2015

Recibido por: *[Signature]*

Hora: 08:36

*[Handwritten]*  
5-03-2015

21h00 – 22h00 Merienda.

**Martes 25 de noviembre del 2014**

06h00 – 07h00 Desayuno.

07h00 - 08h00 Traslado en taxi desde Hotel al Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

08h30 – 09h30 Palabras de Bienvenida de la Sra. Viceministra de Relaciones Exteriores, Dra. Patricia Londoño.

09h30 – 13h30 Instalación e inicio de la reunión binacional por cada uno de los ejes temáticos para el Gabinete Binacional.

13h30 – 14h30 Almuerzo.

14h30 – 17h30 Continuación de la jornada de trabajo en las mesas temáticas, ubicadas por ejes.

17h30 – 19h30 Exposición de Resultados de cada eje temático a los Viceministros de Ecuador y Colombia.

19h30– 20h30 Modificación de presentaciones y elaboración de actas de trabajo con los compromisos Presidenciales ejecutados durante el año 2014.

20h30 – 21h30 Traslado en taxi desde el Ministerio de Relaciones Exteriores hacia el Hotel.

21h30 – 22h30 Merienda.

22h30 Descanso

**Miércoles 26 de noviembre del 2014**

06h00 – 07h00 Desayuno.

07h00 – 08h30 Traslado en taxi desde el Hotel al Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

09h00 – 09h30 Palabras de Bienvenida de los Señores cancilleres del Ecuador y de Colombia, Sr. Ricardo Patino y Sra. Holguín.

09h30 – 14h30 Inicio de la reunión de Ministros de Ecuador y Colombia, presentación de resultados a los cancilleres por parte de las entidades públicas de Ecuador y Colombia.

14h30 – 15h30 Almuerzo.

15h30 – 18h30 Continuación de la jornada de trabajo con las presentaciones por ejes.

18h30 – 19h00 Palabras de Clausura por parte de los señores Cancilleres y Viceministros de Ecuador y Colombia.

19h00 – 20h00 Traslado en taxi desde el Ministerio de Relaciones Exteriores hacia el Hotel

21h00 – 22h30 Merienda.

22h30 Descanso.

**Jueves 27 de noviembre del 2014**

09h00 – 10h00 Desayuno.

11h00 – 11h30 Entrega de habitaciones y check - out del Hotel Bogotá Virrey.

11h30 – 12h30 Traslado en taxi desde el hotel hasta el Aeropuerto Internacional El Dorado.

12h30 – 13h00 Check in para abordar.

13h00 – 14h00 Espera del vuelo en sala de abordaje.

14h14 – 15h30 Vuelo Bogotá – Quito.

15h30 - 17h15 Traslado en taxi desde el Aeropuerto Mariscal Sucre en Quito hasta domicilio.

**Productos Alcanzados:**

- Evaluación de Compromisos presidenciales durante el año 2014 en materia Tecnología e Innovación con entidades públicas del Gobierno Colombiano.
- Realización de Actas para Encuentro Presidencial Ecuador - Colombia.
- Negociación de posibles proyectos entre entidades.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/11/2014	27/11/2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	15h30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión de la flota aérea AVIANCA	UIO-BOG	24/11/2014	06h00	24/11/2014	07h30
Terrestre	Taxi	Aeropuerto El Dorado – Hotel Bogotá Virrey	24/11/2014	08h00	24/11/2014	09h30
Terrestre	Taxi	Hotel Bogotá Virrey – Embajada	24/11/2014	15h00	24/11/2014	16h00
Terrestre	Taxi	Embajada - Hotel Bogotá Virrey	24/11/2014	20h00	24/11/2014	21h00
Terrestre	Taxi	Hotel Bogotá Virrey – Ministerio de Relaciones Exteriores	25/11/2014	07h00	25/11/2014	08h00
Terrestre	Taxi	Ministerio de Relaciones Exteriores – Hotel Bogotá Virrey	25/11/2014	19h00	25/11/2014	20h00
Terrestre	Taxi	Hotel Bogotá Virrey – Ministerio de Relaciones Exteriores	26/11/2014	07h00	26/11/2014	08h30
Terrestre	Taxi	Ministerio de Relaciones Exteriores – Hotel Bogotá Virrey	26/11/2014	19h00	26/11/2014	20h00
Terrestre	Taxi	Hotel Bogotá Virrey – Aeropuerto El Dorado	27/11/2014	11h30	27/11/2014	12h30
Aéreo	Avión Flota Aérea AVIANCA	BOG - UIO	27/11/2014	14H14	27/11/2014	15H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   NOMBRE: Karol Stefania Novillo Sandoval	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   NOMBRE: Diana Molina CARGO: Coordinadora de Planificación	<b>FIRMA DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>   NOMBRE: René Ramírez CARGO: Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

**INFORME EJECUTIVO DE COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR A BOGOTÁ  
- REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Del 24 al 27 de noviembre de 2014**

**INFORMACIÓN GENERAL:**

**Fecha:** Del 24 al 27 de noviembre de 2014.

**Institución:** Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

**Departamento:** Dirección de Cooperación Internacional.

**Nombre del Funcionario:** Karol Stefanía Novillo Sandoval.

**Número de Cédula:** 0502881691

**Cargo:** Analista de Cooperación Internacional.

**Número Telefónico:** 2 505 660 ext 227

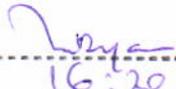
**Dirección electrónica:** [knovillo@senescyt.gob.ec](mailto:knovillo@senescyt.gob.ec)



**INFORMACIÓN DEL VIAJE:**

08 ENE 2015

**Motivo del viaje:**

Recibido por: -----

Hora:

16:20

Dentro del marco del Gabinete Presidencial Ecuador-Colombia y II Gabinete Binacional, realizado en Ipiales-Colombia en el año 2013, y dando continuidad a estos encuentros con el fin de dar seguimiento a los compromisos que se acuerdan dentro de cada gabinete y se da paso al III Gabinete Binacional y Gabinete Presidencial 2014.

En ese sentido y mediante oficio N° MREMH-DRVS-2014-2744 del 17 de noviembre del 2014, así como mediante el oficio N° MREMH-DRVS-2014-2780 del 18 de noviembre del 2014, se realiza la invitación a las reuniones preparatorias a nivel técnico que tuvieron lugar en la ciudad de Bogotá - Colombia, a realizarse del 24 al 27 de noviembre del 2014, así como también al encuentro entre cancilleres de ambos países.

Mediante oficio N° SENESCYT-SESCT-2014-1531-CO del 20 de noviembre del 2014 se emite el oficio de comisión de servicios para realizar el respectivo viaje y asistir a las reuniones programadas.

Con fecha 21 de noviembre de 2014, con solicitud de viaje N° 39551, la Secretaría Nacional de la Administración Pública autoriza mi participación en la reunión de participación entre las instituciones nacionales en la sede de la Embajada y en las reuniones preparatorias entre Cancilleres y Vicecancilleres de Ecuador y Colombia.

**Relación del viaje con sus funciones:**

Las funciones directamente relacionadas con el viaje realizado fueron:

- Actividades de apoyo técnico para reuniones de coordinación de actividades en Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Recopilación y sistematización de información de actividades en Educación

Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

- Control y verificación del cumplimiento de actividades en Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

**Lugar de salida:** Quito, Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre.

**Lugar de destino:** Bogotá, Aeropuerto Internacional El Dorado.

**Ruta aérea:** Quito (UIO) - Bogotá (BOG) - Bogotá (BOG) - Quito (UIO)

**Fecha de salida:** 24/11/2014

**Fecha de retorno:** 27/11/2014

#### **FINANCIAMIENTO:**

Los gastos incurridos en el presente viaje son asumidos con fondos institucionales de la SENESCYT.

#### **RESULTADOS DEL VIAJE:**

##### **Lunes 24 de noviembre de 2014**

04h00 - 05h00 Traslado de domicilio, hasta el aeropuerto internacional Mariscal Sucre de Quito.

06h00 - 07h30 Inicio del vuelo UIO - BOG.

08h00 - 09h30 Traslado del aeropuerto Internacional El Dorado en Bogotá - Colombia hacia el hotel Bogotá Virrey.

09h30 - 13h00 Preparación de insumos en materia de educación superior, ciencia tecnología, e innovación para reunión preparatoria de los ejes, según compromisos presidenciales del año 2013.

16h00 - 20h00 Se mantuvo la reunión preparatoria con las diferentes entidades del estado para tratar sobre los compromisos presidenciales, definición de párrafos para actas y revisión de estados de cumplimiento de los mismos. Asimismo se mantuvo una reunión con la Embajadora María Soledad Córdova, en la cual se nos dio lineamientos para las reuniones de los días siguientes. Todo esto se desarrolló en la Embajada de Ecuador en Colombia.

##### **Martes 25 de noviembre de 2014**

07h00 - 08h30 Traslado desde el Hotel hacia el Ministerio de Relaciones Exteriores en Bogotá para continuar con las reuniones previstas.

08h30 - 09h30 Inicio de las reuniones preparatorias, la Sra. Viceministra del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, Dra. Patricia Londoño, dio palabras de Bienvenida e inicio a la reunión binacional. La misma se desarrolló en varias salas de la Cancillería, divididos por ejes.

Desde las 09h30 hasta las 17h30 se mantuvo las reuniones de trabajo según los ejes con las entidades del gobierno Colombiano, en nuestro caso estuvimos dentro del eje social y cultural y se mantuvo conversaciones con COLCIENCIAS para tratar sobre el tema ACT1 y el Ministerio de Educación, con el cual se trató sobre el Convenio de Reconocimiento de Títulos.

A las 17h30 hasta las 19h30 se realizó las debidas exposiciones de los logros alcanzados en las reuniones, de cada eje temático ante los Vicecancilleres de Ecuador y Colombia, en esta exposición se realizaron observaciones por parte de los Vicecancilleres por lo cual, acabada las intervenciones nos reunimos otra vez para hacer los cambios respectivos hasta las 20h30.

### **Miércoles 26 de noviembre de 2014**

07h00 - 08h30 Traslado desde el Hotel hacia el Ministerio de Relaciones Exteriores en Bogotá para asistir a la reunión de Ministros de Ecuador y Colombia.

Entre las 09h00 y las 09h30 el Canciller Ecuatoriano Ricardo Patino y la Canciller Colombiana María Ángela Holguín, dieron las palabras de bienvenida e inicio de la reunión de Ministros ecuatorianos y colombianos.

La reunión se efectuó desde las 09h30 hasta las 19h00, en la cual se presentó ante los Cancilleres todos los avances y compromisos cumplidos de cada uno de los ejes que se maneja en cada Gabinete Presidencial.

### **Jueves 27 de noviembre de 2014**

11h00 - 11h30 Entrega de habitación y Check out del Hotel Bogotá Virrey.

11h30 - 12h30 Traslado al aeropuerto internacional El Dorado.

14h14 - 15h30 Vuelo Bogotá (BOG) - Quito (UIO)

### **Logros obtenidos:**

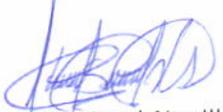
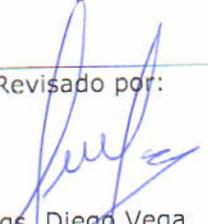
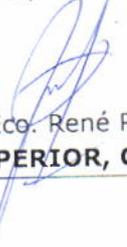
- Se efectuó la evaluación de los compromisos presidenciales que se han realizado en transcurso del año 2014, en materia de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Se realizó con éxito el II Gabinete Binacional entre Ecuador y Colombia, a que el eje al que pertenecemos es el que posee mayor compromisos cumplidos.
- Durante las reuniones de trabajo se realizó las Actas para el Encuentro Presidencial Ecuador - Colombia, así como también los respectivos párrafos de compromisos.
- Se mantuvo conversaciones sobre nuevos proyectos de transferencia de conocimientos entre SENESCYT y COLCIENCIAS, en áreas de ciencia, tecnología e innovación que se podrían mantener entre ambos países.

**Compromisos Adquiridos:**

- Trabajar en conjunto con COLCIENCIAS y el Ministerio de Educación de Colombia para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.

**Recomendaciones:**

- Se requiere realizar un seguimiento permanente a los compromisos con el fin de garantizar su correcta ejecución.

<p>Elaborado por:</p>  <p>Ing. Karol Novillo <b>ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b></p>	<p>Revisado por:</p>  <p>Mgs. Diego Vega <b>DIRECTOR DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b></p>
<p>Aprobado por:</p>  <p>Eco. René Ramírez <b>SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b></p>	

Adjuntos:

- Oficio N° MREMH-DRVS-2014-2780 del 18 de noviembre del 2014, de la Dirección de Relaciones Vecinales del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana de Ecuador.
- Agenda Tentativa de las reuniones adjunta al Oficio N° MREMH-DRVS-2014-2780 del 18 de noviembre del 2014, de la Dirección de Relaciones Vecinales del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana de Ecuador.
- Oficio Nro. SENESCYT-SESCT-2014-1531-CO del 20 de noviembre del 2014.
- Solicitud de Viaje al Exterior N° 39551 del 21 de noviembre de 2014
- Formulario de Solicitud de Pasajes Aéreos.
- Informe del cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales en el exterior del Ministerio de Relaciones Laborales
- Solicitud de viáticos, movilizaciones y subsistencias para el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales en el exterior.
- 2 Pases de Abordaje.
- Factura Original del Hotel Bogotá Virrey.



# PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV8378** EN SALA/AT GATE **05:00** PUERTO / GATE **23A** ASIENTO / SEAT **23A**



EN SALA/ AT GATE **05:00** ASIENTO / SEAT **23A** CABINA / CABIN **Y**

NOMBRE / NAME **Novillo / Karol**

RESERVA/BOOKING **0**

**Novillo / Karol**

ORIGEN / FROM **QUITO / UIO**

CABINA / CABIN **Y**

TERMINAL / TERMINAL:

**AV8378** **Nov 24**

DESTINO / TO **BOGOTA / BOG**

FECHA / DATE **24 Nov**

**QUITO / UIO**

SALIDA/DEPARTURE **06:00**

SECUENCIA / SEQUENCE

**BOGOTA / BOG**

OPERADO POR/OPERATED BY **AEROGAL**

**46**

GRUPO/GROUP

**C**

TKT **134472851046601**

TKT **134472851046601**

## INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



### Equipaje permitido / Baggage allowance

Puedes registrar 2 piezas en bodega y llevar 1 pieza de mano como equipaje libre permitido. Para conocer el peso y tamaño exigido por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestra página web [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

You are permitted 2 pieces of checked baggage and 1 carry-on item. For more information regarding weight and dimensions permitted to our various destinations and our infant baggage policy, please refer to [www.avianca.com](http://www.avianca.com)



### Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



### Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en [www.avianca.com](http://www.avianca.com), donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in [www.avianca.com](http://www.avianca.com), where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

**Descarga gratis tu aplicación Avianca**

**Download your free Avianca App**

Disponible para / Available for:  
Android®, Iphone®, BlackBerry®,  
Windows Phone®



**O visita Avianca.com desde tu smartphone**

Or visit [Avianca.com](http://Avianca.com) from your smartphone

10

11

12



**PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS**

VUELO / FLIGHT **AV8373** EN SALA/AT GATE **13:14** PUERTO / GATE ASIENTO / SEAT **21A**

NOMBRE / NAME **Novillo / Karol**

ORIGEN / FROM **BOGOTA / BOG**

TERMINAL / TERMINAL:  
**El Dorado**

DESTINO / TO **QUITO / UIO**

SALIDA/DEPARTURE **14:14**

NOTX - Verificar Impuestos / Verify taxes  
OPERADO POR/OPERATED BY  
**AEROGAL**

TKT **134472851046602**

RESERVA/BOOKING **0**

CABINA / CABIN **Y**

FECHA / DATE **27 Nov**

SECUENCIA / SEQUENCE

**86**

GRUPO/GROUP

**C**



EN SALA/ AT GATE **13:14** ASIENTO / SEAT **21A** CABINA / CABIN **Y**

**Novillo / Karol**

**AV8373** **Nov 27**

**BOGOTA / BOG**

**QUITO / UIO**

TKT **134472851046602**

**INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION**



**Equipaje permitido / Baggage allowance**

Puedes registrar 2 piezas en bodega y llevar 1 pieza de mano como equipaje libre permitido. Para conocer el peso y tamaño exigido por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestra página web [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

You are permitted 2 pieces of checked baggage and 1 carry-on item. For more information regarding weight and dimensions permitted to our various destinations and our infant baggage policy, please refer to [www.avianca.com](http://www.avianca.com)



**Documentos legales / Required documents**

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



**Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times**

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en [www.avianca.com](http://www.avianca.com), donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in [www.avianca.com](http://www.avianca.com), where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

**Descarga gratis tu aplicación Avianca**

**Download your free Avianca App**

Disponible para / Available for:  
Android®, Iphone®, BlackBerry®,  
Windows Phone®



**O visita Avianca.com desde tu smartphone**

Or visit [Avianca.com](http://Avianca.com) from your smartphone

13

1

2



Hotel Bogota Virrey S.A.S  
 NIT. 900283012-7  
 I.V.A. Regimen Comun  
 Actividad Economica 5511  
 Tarifa 13.8 X 1000

Resolucion DIAN 320001065365 del 02 de  
 Octubre de 2013  
 Numeración Autorizada 12001 a 17000

Arrendatario: NOVILLO SANDOVAL KAROL STEFANIA

**FACTURA DE VENTA: 15224 ORIGINAL**

MIRAFLORES  
 ECUADOR  
 ECUADOR

NIT./C.C.: 0502881691

Huésp. NOVILLO SANDOVAL, KAROL STEFAN

Apto. No. : 308

Nº Reserva 2789 / 2014

Fecha/Date 27/11/2014

Liege:  Arrival

24/11/2014

Salida/Departure

27/11/2014

Pag. 1 / 1

Fecha/Date	Descripción/Description	Valor Bruto	Impuestos	Total
26-11-2014	SEGURO HOTELERO	21,750		21.750
26-11-2014	ALOJAMIENTO	420,000	67,200	487.200
26-11-2014	EFFECTIVO - ABONO HAB 308	-510,000		-510.000
27-11-2014	EFFECTIVO - DEV POR SALDO A FAVOR HAB 308 Devol	1,050		1.050
<b>Total COP</b>		<b>441,750</b>	<b>67,200</b>	<b>510,000</b>

Desglose Retenciones

Impuesto	Incidencia	Valor	Acceptada
0.00%	21,750		
16.00%	420,000	67,200	
	441,750	67,200	
			C.C.: FUNCIONARIO NAP

Servicio

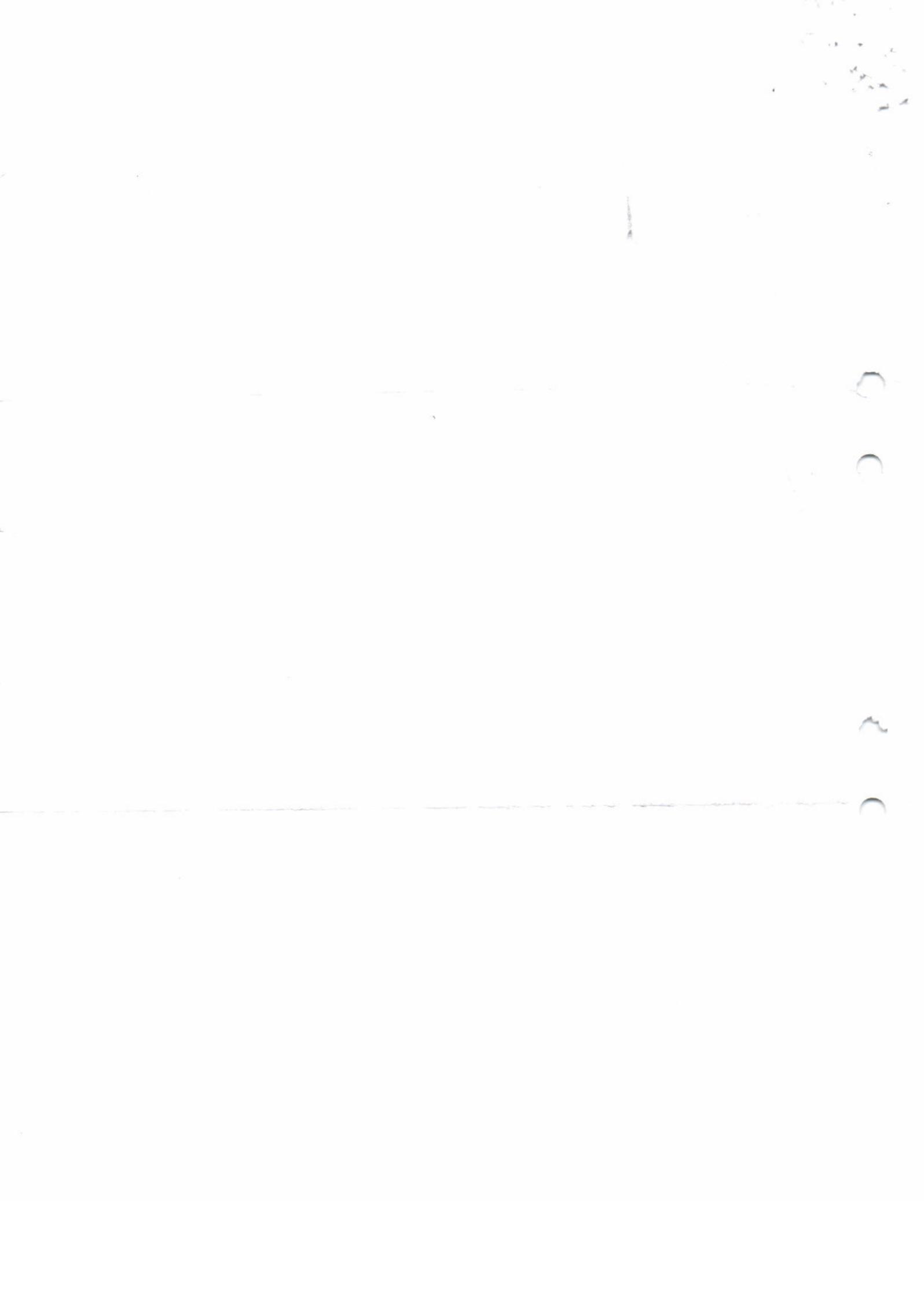
CARRERA 15 # 87 - 06 PBX. 2568826  
 FAX: 2364570 Bogota D.C. - Colombia  
 contabilidad@hotelbogotavirrey.com  
 reservas@hotelbogotavirrey.com

Factura impresa totalmente por computador

Estacion RECEPCION-HBOGV

Software producido por: Informarca Hotel System

*P*





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21/11/2014

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>NOVILLO SANDOVAL KAROL STEFANÍA</b>		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: <b>ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>BOGOTÁ - COLOMBIA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/11/2014	06H00	27/11/2014	14H14

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **KAROL NOVILLO**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Dando cumplimiento a las reuniones técnicas preparatorias para el Encuentro Presidencial y III Gabinete Binacional Ecuador – Colombia, a realizarse al 27 de Noviembre del 2014 en la ciudad de Bogotá – Colombia. En ese sentido deberé trasladarme vía aérea a la mencionada ciudad y país, para dar cumplimiento a las reuniones indicadas, y para participar de los equipos de trabajo de los dos países en temas de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	FLOTA AÉREA-AVIANCA	QUITO – BOGOTÁ	24/11/2014	06H00	24/11/2014	07h30
AEREO	FLOTA AÉREA-AVIANCA	BOGOTÁ - QUITO	27/11/2014	14H14	28/09/2014	15H30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>5965754200</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**Karol Stefania Novillo Sandoval**  
**ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
CARGO: **DIEGO FERNANDO VEGA CEVALLOS**  
**DIRECTOR DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

**CHRISTIAN CORONEL**  
**Coordinador Administrativo Financiero**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MIRE/ACTUALIZADA 12/06/2013  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
**07 ENE 2015**  
Recibido por:

10

10

10



## Solicitud de Viaje al Exterior

### Autorización

No: 39551

**Fecha de Autorización:** Viernes, 21 de Noviembre de 2014

#### Información General

**Fecha Envío:** Viernes, 21 de Noviembre de 2014

**Institución:** Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

**Departamento:** Dirección de Cooperación Internacional

**Nombre de funcionario:** Karol Stefania Novillo Sandoval

**Número de cédula:** 0502881691

**Tipo de Cargo:** FUNCIONARIO

**Cargo:** Analista de Cooperación Internacional

**Número telefónico:** 02-250-5656

**Dirección electrónica:** knovillo@senescyt.gob.ec

#### Información del Viaje

**Lugar de salida:** Quito

**Lugar de destino:** Bogotá - Colombia

**Fecha de salida:** 2014-11-24

**Fecha de retorno:** 2014-11-27

**Tipo Motivo:** Reunión

**Tipo Financiamiento:** Total (Recursos del Estado)

**Motivo del viaje:** Participar de la reunión de coordinación entre las instituciones nacionales, en la sede de la Embajada del Ecuador en Colombia. Asimismo, se realizarán las reuniones preparatorias de Vicecancilleres y Cancilleres del Ecuador y Colombia, precedentes al mencionado Encuentro Presidencial y Gabinete Binacional, estas reuniones tendrán lugar de 24 al 27 de noviembre de 2014 en la ciudad de Bogotá Colombia.



12



**Relación del viaje con sus funciones:**

Asesorar a los niveles directivos en la aplicación de la política internacional en el marco de los convenios internacionales; así como canalizar la oferta y demanda de asistencia técnica y cooperación externa en el campo de competencia de la Secretaría Nacional, en coordinación con la Seteci.

**Ruta aérea:**

Lunes 24 de noviembre de 2014, Quito â Bogotá, 06:00 â 07:40;  
Jueves 27 de noviembre de 2014, Bogotá â Quito, 14:14 â 15:54.

**Financiamiento:**

Es pertinente indicar que los gastos que implica esta comisión serán cubiertos con cargo al presupuesto de nuestra institución.

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Econ. Pablo Andres Calle Figueroa  
Coordinador General de Gestión Interinstitucional

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

### DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

#### INFORME SEN-RRHH-0109-2014

**Fecha Emisión:** 21 de noviembre de 2014  
**Documento Referencia:** Oficio Nro. SENESCYT-SESCT-2014-1531-CO  
**Institución Involucrada:** Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana  
**Destino:** Bogotá - Colombia

Funcionario	Cargo	Periodo Laboral
Karol Novillo	Asistente de la Dirección de Cooperación Internacional	18 de octubre del 2013 y continúa en sus funciones

#### Antecedentes:

Conforme a la Estructura aprobada en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, mediante Acuerdo 2011-004, publicado en Registro Oficial, Edición Especial No. 150 de 24 de mayo de 2011, indica que Dirección de Cooperación Internacional de la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación tiene como misión: Asesorar a los niveles directivos en la aplicación de la política internacional en el marco de los convenios internacionales; así como canalizar la oferta y demanda de asistencia técnica y cooperación externa en el campo de competencia de la Secretaría Nacional, en coordinación con la Seteci.

En base al Art. 259 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público que indica: "Cuando una servidora o servidor público se desplace a cumplir tareas oficiales en reuniones, conferencias, visitas de observación o a desempeñar actividades propias de su puesto, dentro o fuera del país se le reconocerá los correspondientes viáticos, subsistencias, alimentación, gastos de movilización y/o transporte por el tiempo que dure los servicios desde la fecha de salida hasta el retorno en razón de las tareas oficiales cumplidas. Para estos casos, no será, necesario haber cumplido un año de servicio en la Institución." y Art. 17 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior para las y los servidores y obreros públicos, que indica: "La autorización del viaje al exterior, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de un puesto de las servidoras, servidores, obreras u obreros que laboren en entidades de la Función Ejecutiva y de las entidades adscritas a la misma, se las realizará a través del correspondiente acuerdo o resolución según sea el caso, previa autorización de la Secretaría Nacional de la Administración Pública a través del sistema informático para viajes al exterior de la Presidencia. La autorización para las demás instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, descritas en el artículo de la Ley Orgánica del Servicio Público, con las excepciones previstas en el artículo 94 de la misma ley la realizará la máxima autoridad a través de la correspondiente resolución."

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

### DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Mediante Oficio Nro. SENESCYT-SESCT-2014-1354-CO de fecha 07 de octubre de 2014, René Ramírez, Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, autoriza la participación de Karol Novillo Asistente de la Dirección de Cooperación Internacional, quien en calidad de representante de la Secretaría, cumplirá tareas oficiales para participar de la reunión de coordinación entre las instituciones nacionales, en la sede de la Embajada del Ecuador en Colombia. Asimismo, se realizarán las reuniones preparatorias de Vicecancilleres y Cancilleres del Ecuador y Colombia, precedentes al mencionado Encuentro Presidencial y Gabinete Binacional, estas reuniones tendrán lugar de 24 al 27 de noviembre de 2014 en la ciudad de Bogotá Colombia.

#### Objetivo:

Participar de la reunión de coordinación entre las instituciones nacionales, en la sede de la Embajada del Ecuador en Colombia. Asimismo, se realizarán las reuniones preparatorias de Vicecancilleres y Cancilleres del Ecuador y Colombia, precedentes al mencionado Encuentro Presidencial y Gabinete Binacional, estas reuniones tendrán lugar de 24 al 27 de noviembre de 2014 en la ciudad de Bogotá Colombia.

#### Temas de Agenda:

#### PROPUESTA DE PROGRAMA

- |       |  |
|-------|--|
| 08:30 | Palabras de bienvenida<br>Palabras del Señor Viceministro de Relaciones Exteriores e Integración Política, Embajador Leonardo Arízaga  |
| 09:00 | Instalación e inicio de la reunión binacional por cada una de los ejes temáticos (Las mesas tendrá acompañamiento de un funcionario de cada Cancillería o Embajada) <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eje de Seguridad y Defensa</li><li>2. Eje de Infraestructura y Conectividad</li><li>3. Eje de Asuntos Fronterizos</li><li>4. Eje Asuntos Ambientales</li><li>5. Eje Asuntos Sociales y Culturales</li><li>6. Eje Asuntos Económicos y Comerciales</li></ol> |
| 14:30 | Continuación jornada de trabajo de mesas temáticas   |
| 16:00 | Inicio de exposición de resultados de cada eje temático a los Señores Viceministros de Relaciones Exteriores   |

#### Itinerario de viaje – Diego Vega

Lunes 24 de noviembre de 2014, Quito – Bogotá, 06:00 – 07:40;  
Jueves 27 de noviembre de 2014, Bogotá – Quito, 14:14 – 15:54.

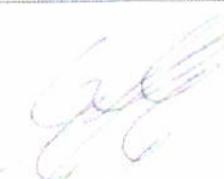
## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

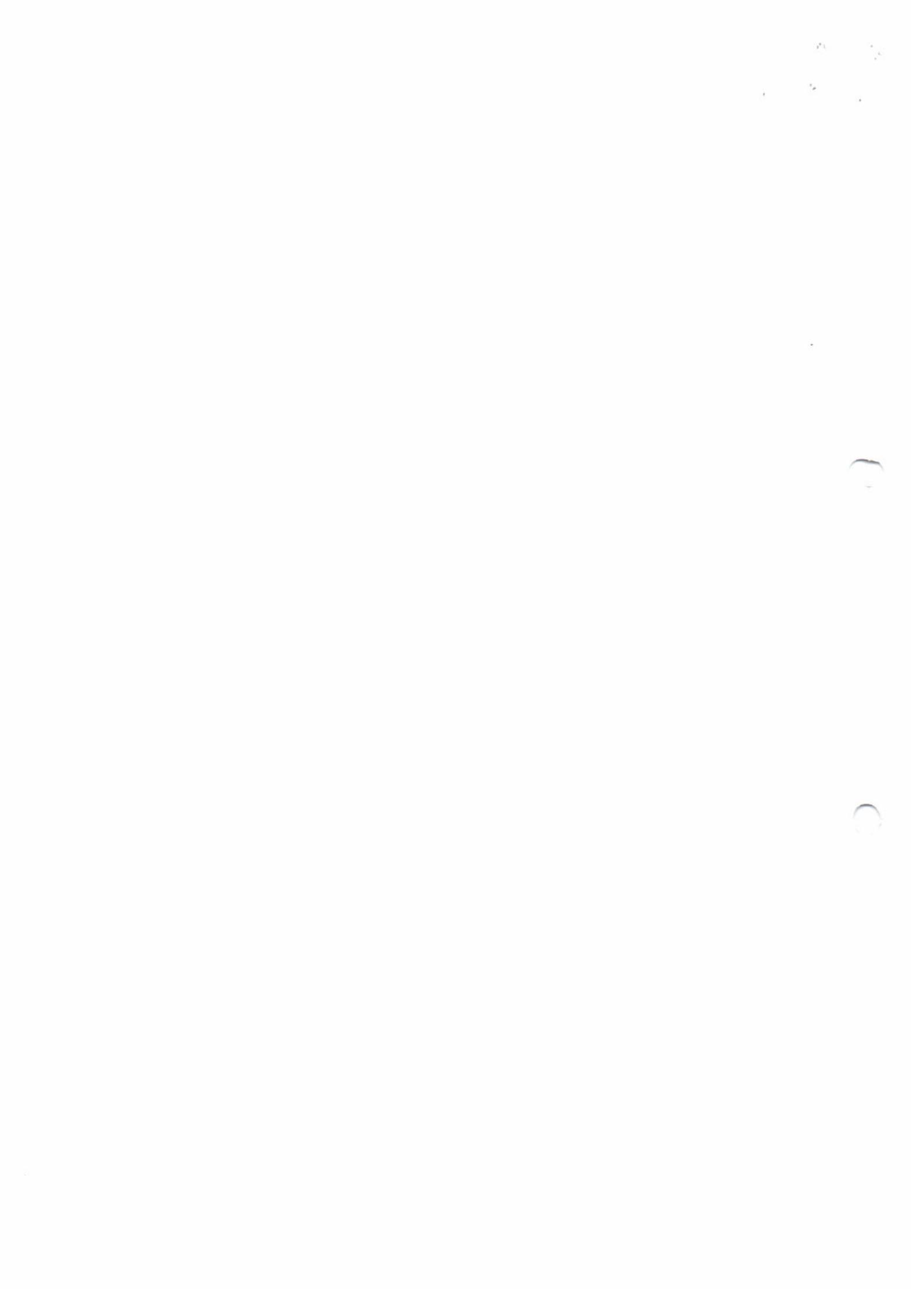
### DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

#### Conclusiones:

Revisados todos los antecedentes antes mencionados y conforme a las competencias asignadas a Karol Novillo Asistente de la Dirección de Cooperación Internacional, se concluye que viajará a Bogotá - Colombia, el 24 de noviembre de 2014 y su retorno será el 27 de noviembre del mismo año. Es pertinente indicar que los gastos que implica esta comisión serán cubiertos con cargo al presupuesto de nuestra institución.

Una vez revisados los antecedentes y previo a obtener la autorización del viaje por parte de la Subsecretaría Nacional de la Administración Pública, el Coordinador General Administrativo Financiero y la Dirección de Talento Humano emiten Dictamen Previo Favorable para cumplir tareas oficiales.

APROBADO POR	REVISADO POR	ELABORADO POR
 Dr. Cristian Coronel Zúñiga Coordinador General Administrativo Financiero	 Lcda. Esmeralda Mantilla Directora de Talento Humano	 Eva Espín Asistente de Talento Humano





Oficio Nro. SENESCYT-SESCT-2014-1531-CO

Quito, D.M., 20 de noviembre de 2014

Señora Embajadora  
Maria Soledad Cordova Montero  
**Directora de Relaciones Vecinales y Soberanías**  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA**  
En su Despacho

De mi consideración:

Extendiéndole un cordial saludo, en atención al Oficio Nro. MREMH-DRVS-2014-2744, de 17 de noviembre de 2014, referente al Encuentro Presidencial y el III Gabinete Binacional Ecuador-Colombia, los cuales se celebrarán el día 15 de diciembre del 2014 en la ciudad de Esmeraldas. Al respecto, se indica que el día 24 de noviembre se llevará a cabo una reunión de coordinación entre las instituciones nacionales, en la sede de la Embajada del Ecuador en Colombia. Asimismo, se informa que los días 25 y 26 de noviembre del presente año, se realizarán las reuniones preparatorias de Vicecancilleres y Cancilleres del Ecuador y Colombia, precedentes al mencionado Encuentro Presidencial y Gabinete Binacional.

En este contexto, me permito poner en su conocimiento que se ha designado a la Srta. Ing. Karol Stefania Novillo Sandoval, Analista de la Dirección de Cooperación Internacional, como delegada institucional de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, para participar en las mencionadas reuniones preparatorias; razón por la cual, se autoriza su comisión de servicios al exterior del 24 al 27 de noviembre del 2014. Cabe mencionar que los gastos que se generen para la presente comisión serán asumidos con cargo al presupuesto de esta Secretaría de Estado.

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

René Ramírez Gallegos  
**SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

Anexos:  
- SENESCYT-DCOI-2014-0645-EX-1.pdf

Copia:  
Señor Magíster  
Diego Fernando Vega Cevallos  
**Director de Cooperación Internacional**  
  
Señorita  
Karol Stefania Novillo Sandoval  
**Analista de Cooperación Internacional**  
  
Señor Doctor  
Cristian Ricardo Coronel Zúñiga  
**Coordinador General Administrativo Financiero**  
  
Señora Licenciada  
Esmeralda Leonor Mantilla Jara  
**Directora de Talento Humano**

jb/dv/jv





## ENCUENTRO DE VICEMINISTROS DE RELACIONES EXTERIORES

Bogotá, 25 de noviembre de 2014

### PROPUESTA DE PROGRAMA

08:30 Palabras de bienvenida de la Señora Viceministra de Relaciones Exteriores, doctora Patti Londoño.

Palabras del Señor Viceministro de Relaciones Exteriores e Integración Política, Embajador Leonardo Arízaga

09:00 Instalación e inicio de la reunión binacional por cada una de los ejes temáticos (Las mesas tendrá acompañamiento de un funcionario de cada Cancillería o Embajada)

1. Eje de Seguridad y Defensa
2. Eje de Infraestructura y Conectividad
3. Eje de Asuntos Fronterizos
4. Eje Asuntos Ambientales
5. Eje Asuntos Sociales y Culturales
6. Eje Asuntos Económicos y Comerciales

13:00 Almuerzo

14:30 Continuación jornada de trabajo de mesas temáticas

16:00 Inicio de exposición de resultados de cada eje temático a los Señores Viceministros de Relaciones Exteriores





**Memorando Nro. MREMH-DRVS-2014-2780**

**Quito, D.M., 18 de noviembre de 2014**

**PARA:** Srta. Lcda. Maria Daniela Palacios Bucheli  
**Directora Asuntos Internacionales(e)**

Sr. Mgs. Carlos Andrés Emanuele Ortiz  
**Director Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales**

Srta. Abg. Mónica Vinueza  
**Asesora**

Sra. Ing. Cristina Fabara Villacís  
**Gerente de SELBEN**

Sr. CALM. Fernando José Zurita Fabre  
**Subsecretario de Gestión de Eficiencia Institucional**

Srta. Mgs. Alia Hassan  
**Directora Nacional de Cooperación y Asuntos Internacionales**

Sr. Mgs. Diego Fernando Vega Cevallos  
**Director de Cooperación Internacional**

Sra. Mgs. Carolina Valencia Chávez  
**Asesora de Relaciones Internacionales**

Sra. Soc. Rossana Paulina Caicedo Villavicencio  
**Asesora 4 Gerencia General**

Srta. Mgs. María Luisa Ortega Salvador  
**Asesora Relaciones Internacionales**

Srta. Lcda. Alejandra Estefania Maya Escobar  
**Directora de Relaciones Internacionales**

Sr. Mgs. Pablo Antonio Castañeda Rodríguez  
**Director Técnico de Relaciones Internacionales y Cooperación**

Sr. Ing. Mauricio Iván Cerdan Estacio  
**Director de Sostenibilidad y Relaciones Internacionales**

Eco. Gabriela Rosero Moncayo  
**Secretaria Técnica de Cooperación Internacional**



**Memorando Nro. MREMH-DRVS-2014-2780**

**Quito, D.M., 18 de noviembre de 2014**

Sra. Dra. Maria Alexandra Harnisth Uvidia  
**Directora de Afiliación y Cobertura (E)**

Sr. Dr. Alex Esteban Camacho Vásquez  
**Secretario Técnico**

Sra. Mgs. Denisse Carolina Cabrera Jaramillo  
**Director de Asuntos Internacionales**

Sra. Psc. Silvana Patricia Caparrini Manzini  
**Directora de Cooperación Internacional**

Sr. Dr. Carlos Santiago Garcés Burbano  
**Asesor del Despacho Ministerial**

Sr. Ing. José María Egas Eguez  
**Subsecretario de Gabinete Ministerial**

Srta. Lcda. Daniela Vayas Tobar  
**Directora de Gestion Internacional**

Sra. Arq. Aide Tovar Donoso  
**Directora de Créditos y Cooperación Internacional**

Srta. Ing. Andrea Valeria Santana Sánchez  
**Asesora de Despacho**

Sr. Ing. Carlos Alejandro Medina Naranjo  
**Asesor de la Subsecretaría de Energía Renovable y Eficiencia Energética**

Sra. Econ. Marcela Elizabeth Lucero Defaz  
**Directora de Planificación e Inversión**

Srta. Lcda. Fazzia Lisseth Moreira Izurieta  
**Directora de Preinversión y Cooperación Nacional e Internacional**

Sra. Lcda. Daniela Jacqueline González Guerra  
**Directora de Asuntos Internacionales**



**Memorando Nro. MREMH-DRVS-2014-2780**

**Quito, D.M., 18 de noviembre de 2014**

Sra. Dra. Silvia Lorena Gaibor Villota  
**Asesora**

Sr. Ing. Dennis Swanberg Cruz  
**Coordinador Estratégico de Comercio Exterior**

Sra. María Dolores Cevallos Diaz  
**Directora de Asuntos Internacionales**

Sra. Econ. Angélica María Valle Arancibia  
**Coordinadora General de Planificación, Encargada**

Sra. Mgs. Magali Deyanira Lopez Montero  
**Directora de Asuntos Internacionales**

Sr. Ing. Efrén Rodrigo Reyes Machuca  
**Subsecretario Social y de Articulación del Recurso Hídrico**

Sra Cecilia Menoscal Mancheno  
**Directora de Estrategias Internacionales para la Reducción de Riesgos**

Sr. Ing. Rubén Dario Cajas Robalino  
**Director de Planificación del Desarrollo Sustentable**

Sr. Ing. Jose Francisco Rodriguez Pesantes  
**Subdirector General De Normativa Aduanera**

Sr. Ing. Francisco Javier Monroy Espinosa  
**Responsable de la Unidad Técnica de Coordinación y Seguimiento**

Sr. Arq. Jose Antonio Toral Valdivieso  
**Director de Hábitat y Asentamientos Humanos**

Sr. Econ. Francisco Xavier Suasti Salazar  
**Director de América del Sur**

Sra. Ing. Ximena Alexandra Ulloa Loza  
**Coordinadora General de Planificación Ambiental**

Ing. Aníbal Gilberto Vaca  
**Director de Gestión Hidrológica (S)**



**Memorando Nro. MREMH-DRVS-2014-2780**

**Quito, D.M., 18 de noviembre de 2014**

Sr. Crnl. EMT. Avc. Fredy Roberto Robles Fernández  
**Director Ejecutivo**

Sr. Crnl. William Roberto Aragón Cevallos  
**Director del IGM**

Sra. Ing. Gabriela Alarcón  
**Asesora**

Srta. Dra. Maria Del Cisne Moscoso Ullauri  
**Directora de Políticas Sectoriales e Intersectoriales**

Srta. Lcda. Nathalia Cristina Chamorro Balseca  
**Directora de Recreación**

Srta. Lcda. Evans Lorena Herrera Gonzalez  
**Directora de Coordinación de Asuntos Culturales Desarrollo Social y  
Derechos Humanos**

Sr. Mgs. Pablo Sebastián Martínez Menduiño  
**Subsecretario de Servicios Migratorios y Consulares, Encargado**

Sra. Dra. Laura Esther Romero Mendez  
**Directora de Refugio y Apatridia**

Sra. Ariadna Reyes  
**Asesora**

Sra. Juana Verónica Feicán Carrasco  
**Asesora**

Sra. Lcda. María Fernanda Moreno Ortega  
**Directora de Servicios de Protección Especial**

Juan Meriguet Martínez  
**Subsecretario de Atención a Inmigrantes**

Sr. Ing. Gustavo Eduardo Hinojosa López  
**Subsecretario de Transporte Terrestre y Ferroviario**



**Memorando Nro. MREMH-DRVS-2014-2780**

**Quito, D.M., 18 de noviembre de 2014**

Sr. Ing. César Alejandro Ruiz Brito  
**Subsecretario de Infraestructura del Transporte**

Sr. Ing. Luis Francisco Andrade Endara  
**Experto 1, Dirección de Relaciones Vecinales y Soberanías**

Sra. Ing. Gabriela Gallegos Delgado  
**Analista Técnico 2**

Ivonne Marisela Rivera Yáñez  
**Coordinadora General de Inserción Estratégica Internacional**

Srta. Mgs. Vanessa Muñoz Jaramillo  
**Directora de Relaciones Internacionales**

Sra. Abg. Rosa Cecilia Baltazar Yucailla  
**Subsecretaria de Educación Intercultural Bilingue**

Sr. Dr. Genaro Baldeon Herrera  
**Viceministro de Negociaciones, Integración y Defensa Comercial**

Sra. Lcda. Yolanda Raquel Gonzalez Lastre  
**Subsecretaria de Pueblos y Nacionalidades**

**ASUNTO:** REMÍTESE INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE REUNIONES TÉCNICAS EN BOGOTÁ.

Como alcance al Memorando N° MREMH-DRVS-2014-2744, de 17 de noviembre de 2014, cumpla con hacerles llegar la siguiente información remitida por la Embajada de Colombia en el Ecuador, sobre las reuniones, a nivel técnico, que tendrán lugar en la ciudad de Bogotá, entre el 24 y el 26 de noviembre de 2014, preparatorias para el Encuentro Presidencial y III Gabinete Binacional entre Ecuador y Colombia:

1. Propuesta de programa para la reunión del 25 de noviembre de 2014.
2. Listado de entidades colombianas participantes.
3. Organización por mesas de trabajo.

Por otra parte, se informa que la reunión de coordinación entre las instituciones nacionales, prevista para el 24 de noviembre de 2014, en la sede de la Embajada del Ecuador en Colombia, será a partir de las 16h00.

**Memorando Nro. MREMH-DRVS-2014-2780****Quito, D.M., 18 de noviembre de 2014**

Por lo expuesto, es imprescindible, que las instituciones nacionales que aún no lo hayan hecho, remitan, a la brevedad del caso, los nombres de los representantes, a nivel técnico (máximo 2 por institución), que asistirán a las mencionadas reuniones de mesas técnicas en Bogotá, a fin de comunicar la composición de la delegación ecuatoriana, tanto a la Embajada del Ecuador en Colombia como al Gobierno de ese país.

En cuanto la Cancillería de Colombia, remita el programa del 26 de noviembre de 2014, me será grato hacérselos llegar, para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Emb. Maria Soledad Cordova Montero

**DIRECTORA DE RELACIONES VECINALES Y SOBERANIAS**

**Referencias:**

- MREMH-DRVS-2014-2744

**Anexos:**

- Propuesta de programa para 25 de noviembre.doc
- Mesas de Trabajo -Entidades Colombianas (2).xls
- Distribución Ejes Temáticos.ppt

**Copia:**

Srta. Lcda. Camila Fernanda Pérez Zambrano  
**Analista 1**

Sra. Ing. Gabriela Alarcón  
**Asesora**

Sra. Lcda. Carolina Raquel Bolaños Rodríguez  
**Especialista de la Coordinación General de Planificación y Políticas Públicas**

Srta. Mgs. María Verónica Cháves Villafuerte  
**Especialista**

Sr. Emb. Diego Rivadeneira Espinoza  
**Asesor**

Sra. Ing. Anny Paola Ollague Murillo  
**Especialista en Técnica Aduanera**

Sr. José Luis Naula Naula  
**Analista de Planificación e Inversión**

Lcda. Katrine Toledo Guerrero  
**Analista de Relaciones Internacionales**

**Memorando Nro. MREMH-DRVS-2014-2780**

Quito, D.M., 18 de noviembre de 2014

Sr. Ing. Luis Francisco Andrade Endara

**Experto 1, Dirección de Relaciones Vecinales y Soberanías**

Sra. Econ. María Isabel Alomia Pavón

**Tercera Secretaria, Dirección de Relaciones Vecinales y Soberanías**

Diana Gabriela Cueva Campoverde

**Analista, Dirección de Relaciones Vecinales y Soberanías**

Srta. Daniela Gallo López

**Analista 2, Dirección de Relaciones Vecinales y Soberanías**

Eco. Xavier José Muñoz Aray

**Primer Secretario Consul Primera, Dirección de Relaciones Vecinales y Soberanías**

Srta. Ana María Maldonado Bautista

**Tercera Secretaria, Dirección de Relaciones Vecinales y Soberanías**

Sr. Emb. Leonardo Arizaga Schmegel

**Viceministro de Estado, Viceministerio de Relaciones Exteriores e Integración Política**

Marcia Beatriz Rochina Guzman

**Tercera Secretaria, Dirección de Relaciones Vecinales y Soberanías**

Srta. Leda. Gabriela Peñaherrera Espinoza

**Asesora**

Sra. Leda. Carla Johanna Martínez Zambrano

**Analista**

Srta. María José Landazuri Zaldumbide

**Asistente de Sostenibilidad y Relaciones Internacionales**

David Isaac Alvarado Lopez

**Funcionario, Dirección de Coordinación de Asuntos Culturales Desarrollo Social y Derechos Humanos**

Sr. Pedro Rafael Ruales Hidalgo

**Analista de la Dirección de Asuntos Internacionales.**

Srta. Leda. Bertha Concepción Andrade Velasco

**Analista de la Dirección de Articulación Territorial e Intersectorial**

Sr. Mayo. Téc. Avc. Patricio Aguilar Cazar

**Director de Proyección y Vinculación**

Srta. Ing. Eliana Maricela Tene Chamorro

**Gestión Geográfica**

Srta. Karol Stefania Novillo Sandoval

**Analista de Cooperación Internacional**

Sr. Ledo. Juan Carlos Chacon Riquetti

**Especialista**



**Memorando Nro. MREMH-DRVS-2014-2780**

Quito, D.M., 18 de noviembre de 2014

Sr. Lcdo. Ronny Esteban Amores Oleas  
**Servidor Público 6**

Sr. Mgs. Fernando Roberto Jacome Gavilanez  
**Analista de Asuntos Internacionales**

Srta. Diana Cristina Velalcazar Rea  
**Analista 2 , Dirección de Relaciones Vecinales y Soberanías**

Srta. Maria Fernanda Revelo Benavides  
**Servidor Público 3**

Sra. Mgs. Sofia Zapata Muñoz  
**Servidor Público 7**

Srta. Abg. Ortiz Baquero Anali Stefanie  
**jefe de Despacho, Subsecretaría de Servicios Migratorios y Consulares**

Janneth Rocío Chamorro Pepinosa  
**Asistente, Dirección de Refugio**

Sr. Mgs. José F. Chalá Cruz  
**Secretario Ejecutivo**

Srta. Ing. María José Vizueta Romero  
**Analista de la Dirección de América del Sur**

Sra. Dra. Silvia Lorena Gaibor Villota  
**Asesora**

Sr. Econ. Francisco Xavier Suasti Salazar  
**Director de América del Sur**

Sra. María Dolores Cevallos Díaz  
**Directora de Asuntos Internacionales**

Srta. Mgs. Ursula Leonor Troya Niza  
**Directora de Relaciones Internacionales, Encargada**

Srta. Lcda. Gladys Rosana Cárdenas Monroy  
**Especialista de Condiciones Sectoriales**

Lcd. César Raúl Enrique Vallejo Corral  
**Embajador de Ecuador en Colombia**

Sr. Dr. Galo Galarza Dávila  
**Subsecretario de Estado, Subsecretaría de América Latina y El Caribe**

Dr. Ricardo Lenin Chávez Salazar  
**Consejero, Embajada del Ecuador en Colombia**

Dr. Segundo José Chimbo Chimbo  
**Secretario Nacional Ejecutivo CODENPE**



**Memorando Nro. MREMH-DRVS-2014-2780**

**Quito, D.M., 18 de noviembre de 2014**

Sr. Ing. Victor Fabricio Del Salto Pinargote  
**Director de Diversidad e Interculturalidad**

Sra. Clara Mercedes Panama Fueres  
**Asistente Dirección de Diversidad e Interculturalidad**

rqs

100





Memorando Nro. MREMH-DRVS-2014-2744

Quito, D.M., 17 de noviembre de 2014

**PARA:** Srta. Lcda. Maria Daniela Palacios Bucheli  
**Directora Asuntos Internacionales(e)**

Sr. Mgs. Carlos Andrés Emanuele Ortiz  
**Director Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales**

Srta. Abg. Mónica Vinueza  
**Asesora**

Sra. Ing. Cristina Fabara Villacís  
**Gerente de SELBEN**

Sr.CALM. Fernando José Zurita Fabre  
**Subsecretario de Gestión de Eficiencia Institucional**

Srta. Mgs. Alia Hassan  
**Directora Nacional de Cooperación y Asuntos Internacionales**

Sr. Mgs. Diego Fernando Vega Cevallos  
**Director de Cooperación Internacional**

Sra. Mgs. Carolina Valencia Chávez  
**Asesora de Relaciones Internacionales**

Sra. Soc. Rossana Paulina Caicedo Villavicencio  
**Asesora 4 Gerencia General**

Srta. Mgs. María Luisa Ortega Salvador  
**Asesora Relaciones Internacionales**

Srta. Lcda. Alejandra Estefania Maya Escobar  
**Directora de Relaciones Internacionales**

Sr. Mgs. Pablo Antonio Castañeda Rodríguez  
**Director Técnico de Relaciones Internacionales y Cooperación**

Sr. Ing. Mauricio Iván Cerdan Estacio  
**Director de Sostenibilidad y Relaciones Internacionales**

Eco. Gabriela Rosero Moncayo  
**Secretaria Técnica de Cooperación Internacional**

**Memorando Nro. MREMH-DRVS-2014-2744****Quito, D.M., 17 de noviembre de 2014**

Sra. Dra. Maria Alexandra Harnisth Uvidia  
**Directora de Afiliación y Cobertura (E)**

Sr. Dr. Alex Esteban Camacho Vásquez  
**Secretario Técnico**

Sra. Mgs. Denisse Carolina Cabrera Jaramillo  
**Director de Asuntos Internacionales**

Sra. Psc. Silvana Patricia Caparrini Manzini  
**Directora de Cooperación Internacional**

Sr. Dr. Carlos Santiago Garcés Burbano  
**Asesor del Despacho Ministerial**

Sr. Ing. José María Egas Eguez  
**Subsecretario de Gabinete Ministerial**

Srta. Lcda. Daniela Vayas Tobar  
**Directora de Gestion Internacional**

Sra. Arq. Aide Tovar Donoso  
**Directora de Créditos y Cooperación Internacional**

Srta. Ing. Andrea Valeria Santana Sánchez  
**Asesora de Despacho**

Sr. Ing. Carlos Alejandro Medina Naranjo  
**Asesor de la Subsecretaría de Energía Renovable y Eficiencia Energética**

Sra. Econ. Marcela Elizabeth Lucero Defaz  
**Directora de Planificación e Inversión**

Srta. Lcda. Fazzia Lisseth Moreira Izurieta  
**Directora de Preinversión y Cooperación Nacional e Internacional**

Sra. Lcda. Daniela Jacqueline González Guerra  
**Directora de Asuntos Internacionales**



**Memorando Nro. MREMH-DRVS-2014-2744**

**Quito, D.M., 17 de noviembre de 2014**

Sra. Dra. Silvia Lorena Gaibor Villota  
**Asesora**

Sr. Ing. Dennis Swanberg Cruz  
**Coordinador Estratégico de Comercio Exterior**

Sra. María Dolores Cevallos Diaz  
**Directora de Asuntos Internacionales**

Sra. Econ. Angélica Maria Valle Arancibia  
**Coordinadora General de Planificación, Encargada**

Sra. Mgs. Magali Deyanira Lopez Montero  
**Directora de Asuntos Internacionales**

Sr. Ing. Efrén Rodrigo Reyes Machuca  
**Subsecretario Social y de Articulación del Recurso Hídrico**

Sra Cecilia Menoscal Mancheno  
**Directora de Estrategias Internacionales para la Reducción de Riesgos**

Sr. Ing. Rubén Dario Cajas Robalino  
**Director de Planificación del Desarrollo Sustentable**

Sr. Ing. Jose Francisco Rodriguez Pesantes  
**Subdirector General De Normativa Aduanera**

Sr. Ing. Francisco Javier Monroy Espinosa  
**Responsable de la Unidad Técnica de Coordinación y Seguimiento**

Sr. Arq. Jose Antonio Toral Valdivieso  
**Director de Hábitat y Asentamientos Humanos**

Sr. Econ. Francisco Xavier Suasti Salazar  
**Director de América del Sur**

Sra. Ing. Ximena Alexandra Ulloa Loza  
**Coordinadora General de Planificación Ambiental**

Ing. Aníbal Gilberto Vaca  
**Director de Gestión Hidrológica (S)**



**Memorando Nro. MREMH-DRVS-2014-2744**

**Quito, D.M., 17 de noviembre de 2014**

Sr. Crnl. EMT. Avc. Fredy Roberto Robles Fernández  
**Director Ejecutivo**

Sr. Crnl. William Roberto Aragón Cevallos  
**Director del IGM**

Sra. Ing. Gabriela Alarcón  
**Asesora**

Srta. Dra. Maria Del Cisne Moscoso Ullauri  
**Directora de Políticas Sectoriales e Intersectoriales**

Srta. Lcda. Nathalia Cristina Chamorro Balseca  
**Directora de Recreación**

Srta. Lcda. Evans Lorena Herrera Gonzalez  
**Directora de Coordinación de Asuntos Culturales Desarrollo Social y Derechos Humanos**

Sr. Mgs. Pablo Sebastián Martínez Menduño  
**Subsecretario de Servicios Migratorios y Consulares, Encargado**

Sra. Dra. Laura Esther Romero Mendez  
**Directora de Refugio y Apatridia**

Sra. Ariadna Reyes  
**Asesora**

Sra. Juana Verónica Feicán Carrasco  
**Asesora**

Sra. Lcda. Maria Fernanda Moreno Ortega  
**Directora de Servicios de Protección Especial**

Juan Meriguet Martínez  
**Subsecretario de Atención a Inmigrantes**

Sr. Ing. Gustavo Eduardo Hinostroza López  
**Subsecretario de Transporte Terrestre y Ferroviario**



**Memorando Nro. MREMH-DRVS-2014-2744**

**Quito, D.M., 17 de noviembre de 2014**

Sr. Ing. César Alejandro Ruiz Brito  
**Subsecretario de Infraestructura del Transporte**

Sr. Ing. Luis Francisco Andrade Endara  
**Experto 1, Dirección de Relaciones Vecinales y Soberanías**

Sra. Ing. Gabriela Gallegos Delgado  
**Analista Técnico 2**

Ivonne Marisela Rivera Yáñez  
**Coordinadora General de Inserción Estratégica Internacional**

Srta. Mgs. Vanessa Muñoz Jaramillo  
**Directora de Relaciones Internacionales**

Sra. Abg. Rosa Cecilia Baltazar Yucailla  
**Subsecretaria de Educación Intercultural Bilingue**

Sr. Dr. Genaro Baldeon Herrera  
**Viceministro de Negociaciones, Integración y Defensa Comercial**

**ASUNTO:** REMÍTESE FORMATO PARA PRESENTACIONES DEL ENCUENTRO PRESIDENCIAL Y III GABINETE BINACIONAL ECUADOR-COLOMBIA Y REUNIONES TÉCNICAS EN BOGOTÁ.

Cumplo con referirme al Encuentro Presidencial y III Gabinete Binacional Ecuador-Colombia, que tendrá lugar en Esmeraldas, el 15 de diciembre de 2014.

Al respecto, cumplo con hacerle llegar los formatos de presentación que serán utilizadas durante el mencionado encuentro binacional.

Como es de su conocimiento, se han elaborado dos tipos de presentaciones:

1. La primera presentación, denominada "principal", en donde deben recogerse los principales logros, desafíos y recomendaciones del año 2014. De igual manera, al finalizar cada eje se solicita incluir los principales logros de los años 2012, 2013 y 2014, así como también, cifras comparativas, a fin de reflejar los principales avances alcanzados.
2. La segunda presentación, corresponde al cumplimiento de los compromisos presidenciales de la "Declaración de Ipiales", en donde se deben incluir los antecedentes, avances y recomendaciones, en cada uno de los seis ejes que rigen la

**Memorando Nro. MREMH-DRVS-2014-2744****Quito, D.M., 17 de noviembre de 2014**

relación bilateral entre Ecuador y Colombia.

Agradeceré revisar las mencionadas presentaciones y realizar las observaciones e inclusiones a las que haya lugar, dentro del ámbito de sus competencias. Las observaciones deberán ser remitidas a esta Cancillería hasta el miércoles 19 de noviembre de 2014.

Se recuerda a las instituciones nacionales, que aún no lo hayan hecho, remitir, por esta vía, con la urgencia del caso, las áreas de interés en las que se podría consensuar con su contraparte colombiana, textos específicos de compromisos o iniciativas, con posibilidad de cumplimiento. Dichas áreas de interés deberán ser lo suficientemente detalladas, por ejemplo, "intercambio de expertos en materia de remediación ambiental" o "elaboración de una hoja de ruta binacional para identificar áreas productivas binacionales".

Los textos de los párrafos serán aprobados en las reuniones previas al Encuentro Presidencial. Adicionalmente, de cara al Encuentro Presidencial, se agradecerá que todas las Instituciones que tengan a su cargo Compromisos Presidenciales remitan, los avances de cumplimiento de dichos compromisos.

Por otro lado, se informa que los días 25 y 26 de noviembre de 2014, en la ciudad de Bogotá, se realizarán las reuniones de Vicecancilleres y Cancilleres de Ecuador y Colombia, respectivamente, preparatorias para el Encuentro Presidencial y III Gabinete Binacional entre ambos países.

En la tarde del día 24 de noviembre de 2014, se mantendrá una reunión de coordinación entre las instituciones nacionales, en la sede de la Embajada del Ecuador en Colombia.

En la mañana del 25 de noviembre de 2014, previa a la reunión de Viceministros de Relaciones Exteriores, se llevará a cabo la reunión binacional de mesas técnicas de todos los ejes, con el objeto de realizar una revisión del estado actual de los compromisos, identificar los logros y desafíos y acordar los posibles nuevos compromisos que podrían presentarse en el próximo Encuentro Presidencial y III Gabinete Binacional entre Ecuador y Colombia.

Por lo expuesto, agradeceré se sirva darme a conocer, a la brevedad del caso, los nombres de los representantes de la institución a su cargo (máximo 2 por institución), que asistirán a la mencionada reunión binacional de mesas técnicas en Bogotá, a fin de comunicar la composición de la delegación ecuatoriana al Gobierno de Colombia.

Atentamente,