



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR
No. CUR: 3779 Tipo Registro: DEV CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA
CENTRAL
Monto: 160,00
IVA: 0,00

Sub Total: 160,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 160,00

NARANJO VERA JULIO ALBERTO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Quito, los días del 15-01-2015 al 17-01-2015

Estado: APROBADO Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 12006367580

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	01/04/2015	160,00	0,00
Sub - Total				160,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 160,00

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CANCELADO

1A

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	025	03	2015
				3779 3525
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-422
				No. Expediente
				2422

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0930269790 NARANJO VERA JULIO ALBERTO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

CG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: NARANJO VERA JULIO ALBERTO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Quito, los días del 15-01-2015 al 17-01-2015

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCION FINANCIERA
TESORERIA

25 MAR 2015

Recibido por: _____

Hora: _____

[Firma]
15:54

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		025	03	2015
					3779 3525

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-422	2422

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0930269790	NARANJO VERA JULIO ALBERTO		

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/03/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		024	03	2015	3525
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2422
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0930269790	NARANJO VERA JULIO ALBERTO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: NARANJO VERA JULIO ALBERTO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Quito, los días del 15-01-2015 al 17-01-2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ruta de la carpeta

En el campo Ruta de carpeta de red, escriba la ruta de acceso a la carpeta de la red con el formato UNC estándar; debe tener menos de 170 caracteres. Por ejemplo: \\Host\Recursos compartidos\Carpeta

Recuperar de USB

Este producto incorpora la función de impresión directa desde USB, de forma que puede imprimir archivos rápidamente, sin necesidad de enviarlos desde un equipo. El producto admite accesorios de almacenamiento USB estándar a través del puerto USB situado en la parte frontal del producto. Puede imprimir los siguientes tipos de archivos:

- .PDF
 - .PRN
 - PCL
 - .PS
 - .CHT
- Introduzca el accesorio de almacenamiento USB en el puerto USB situado en la parte frontal del producto.
 - Se abre la pantalla Recuperar de USB. Seleccione una carpeta en la lista de la parte izquierda de la pantalla.
 - Seleccione el nombre del documento que desee imprimir.
 - Si desea ajustar el número de copias, toque el campo Copias y seleccione el número correcto con el teclado numérico.
 - Toque el botón Iniciar para imprimir el documento.

Recuperar desde memoria del dispositivo

Use esta función para imprimir trabajos almacenados en la memoria del producto, eliminarlos o ver detalles sobre ellos.

- En la pantalla de inicio, toque el botón Recuperar desde memoria del dispositivo.
- Seleccione el nombre de la carpeta en la que está almacenado el trabajo.
- Seleccione el nombre del trabajo, ajuste el número de copias y, a continuación, toque el botón Iniciar para imprimirlo.
- Si el trabajo está bloqueado, escriba el código oportuno en el campo PIN, ajuste el número de copias y, a continuación, toque el botón Iniciar para imprimirlo.
- Toque el botón Eliminar para eliminar el trabajo almacenado de la lista. Si el botón Borrar no está disponible, no cuenta con los permisos necesarios para borrar el trabajo.

NOTA: Si el administrador ha restringido la impresión o la copia en color, es posible que no pueda imprimir los trabajos en color almacenados.

Conjuntos rápidos

Puede utilizar los conjuntos rápidos para acceder rápidamente a las opciones predeterminadas de un trabajo de fax, correo electrónico, almacenamiento en carpeta de red y almacenamiento en USB. El administrador puede configurar las opciones del trabajo para cada conjunto rápido mediante el servidor Web incorporado (EWS), HP Web Jetadmin o el servicio de envío digital (DSS) o bien, usando Conjuntos rápidos de copia para copiar un conjunto rápido existente. Coloque el documento en el alimentador de documentos y acceda a un conjunto rápido de una de las formas siguientes: 1. En la pantalla de inicio, toque el botón Conjuntos rápidos. En la lista de conjuntos rápidos disponibles, toque el botón del conjunto rápido que desea utilizar. - o - Seleccione un conjunto rápido directamente en la pantalla de inicio tocándolo. 2. Si aparece un símbolo de inicio de color verde en un botón de conjunto rápido, toque el botón para iniciar el trabajo. En función de cómo configure el administrador un conjunto rápido, es posible que pueda cambiar las opciones antes de comenzar el trabajo.

3525



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

2015 - A22

FECHA DE INFORME (19-01-2015)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

NARANJO VERA JULIO ALBERTO

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

URCUQUÍ - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COORDINACIÓN ZONAL GUAYAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JULIO NARANJO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Participación en la Feria "INNOPOLIS, CONOCIMIENTO ES LIBERTAD",

Día 1

- Conferencia Magistral Creatividad y Emprendimiento – Liderazgo empresarial a partir de la creatividad y una cultura de innovación – Jeremy Abbett (GOOGLE).
- Foro Innovación: ¿Cómo hacer Innovación Empresarial? – Alejandro Minatta – Karin Mayer-Gabriel Rovayo- Marco Antonio Raupp – Cláudio Bessa.
- Intervención Magistral: – Ecosistema de Innovación: Basado en su libro Startup Nation – Saul Singer.

Día 2

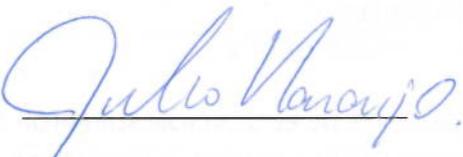
- Conferencia Magistral Emprendimiento. "Ecosistema de Innovación: La interacción entre actores – basado en su libro the Rainforest: the Secret to Building the Next Silicon Valley" – Greg Horowitz.

Productos alcanzados:

- Conocimiento enriquecido en temáticas de Innovación, creatividad y emprendimiento.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA d-mmm-aaa	15-01-2015	17-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	02:15	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	TAME	GUAYAQUIL – QUITO	15-01-2015	06:00	15-01-2015	06:45
ÁEREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	17-01-2015	01:30	17-01-2015	02:15
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: JULIO ALBERTO NARANJO VERA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: ECON. PAULINA HUAYAMAVE CARGO: COORDINADORA ZONAL GUAYAS SUBROGANTE			NOMBRE: ECON. PAULINA HUAYAMAVE CARGO: DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR			

ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS (Dirección Financiera)	
	100%
<i>MIEMBROS DEL GABINETE</i>	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 160,00
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLES	
VALOR A RECIBIR	\$ 160,00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	 Revisión

ETKT2696590300625C1

FECHA/DATE: 15JAN

VUELO/FLIGHT **0300**

NARANJO/JULIO

DE/FROM: GUAYAQUIL

A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **17D**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 20

tame

ETKT2696590300625C2

FECHA/DATE: 17JAN

VUELO/FLIGHT **0325**

NARANJO/JULIO

DE/FROM: QUITO

A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **7F**

EQUIP/BAGT:

ID

REFERENCIA: 31

tame



Oficio Nro. SENESCYT-SESCT-2014-0971-CO

Quito, D.M., 09 de julio de 2014

Señor
Pedro Ottón Salazar Barzola
Alcalde
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DAULE
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, entidad que ejerce la rectoría de la política pública en educación superior en el Ecuador.

En el marco de las acciones desplegadas para el cumplimiento de los objetivos institucionales de esta Secretaría de Estado, por la presente me permito solicitar a usted, la autorización correspondiente para la colocación de una valla publicitaria e informativa sobre la construcción del Instituto Tecnológico Superior Sectorial de Mecánica Industrial y Procesamiento de Alimentos, en el terreno donado por el GAD Municipal, ubicado en el cantón Daule, sector Las Ánimas, en las calles: Principal: Vía Daule –Santa Lucía, Secundaria: Vía Recinto-Independencia, la cual estará en exhibición aproximadamente 12 meses. Las dimensiones de la valla son de 3.00 mts de alto y 6.00 mts de ancho.

En la valla constarán los logotipos del GAD Municipal, entidad que donó el terreno a favor de esta Secretaría para la implantación del Instituto.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

René Ramírez Gallegos
SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Copia:

Señor Magíster
Galo Antonio Nina Rada
Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía

Señor
Juan Fernando Reinoso Hidalgo
Gerente (E)

Señora Licenciada
Maria Jose De Luca Uria
Coordinadora Zonal Guayas

cr/jr/ms/gn/ng/mt/jv





Memorando Nro. SENESCYT-GYE-2015-0022-MI

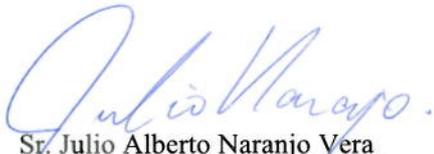
Guayaquil, 14 de enero de 2015

PARA: Sra. Econ. Maria Paulina Huayamave Hernandez
Coordinadora Zonal Guayas, Subrogante

ASUNTO: Autorización traslado a Urcuqui - Imbabura

Por medio del presente me permito solicitar a usted me autorice el desplazamiento hacia el cantón de Urcuqui, provincia de Imbabura, para asistir a la Feria del conocimiento y la Innovación INNOPOLIS. La actividad en mención se llevará a cabo en las instalaciones de la Universidad Experimental Yachay, en la provincia de Imbabura los días jueves 15 y viernes 16 de enero del 2015. Por su atención mi sincero agradecimiento.

Atentamente,


Sr. Julio Alberto Naranjo Vera
ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR

✓
✓
autorizado
14/01/2015



03 FEB 2015

Recibido por: *Paulina Huayamave*
Hora: 11:35

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
		14-01-2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARANJO VERA JULIO ALBERTO		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL URCUQUÍ - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN ZONAL GUAYAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-01-2015	06:00	17-01-2015	02:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

NARANJO VERA JULIO ALBERTO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Participación en la Feria "INNOPOLIS, CONOCIMIENTO ES LIBERTAD",

Día 1

- Conferencia Creatividad y Emprendimiento – Jeremy Abbett (GOOGLE).
- Foro Innovación: ¿Cómo hacer Innovación Empresarial? – Alejandro Minatta – Karin Mayer- Gabriel Rovayo- Marco Antonio Raupp – Cláudio Bessa.
- Ecosistema de Innovación: Basado en su libro Startup Nation – Saul Singer.

Día 2

- "Ecosistema de Innovación: La interacción entre actores – basado en su libro the Rainforest: the Secret to Building the Next Silicon Valley" – Greg Horowitz.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	TAME	GUAYAQUIL – QUITO	15-01-2015	06:00	15-01-2015	06:45
ÁEREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	17-01-2015	01:30	17-01-2015	02:15

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12006367580
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
<i>Julio Naranjo</i>	<i>Paulina Huayamave</i>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR NARANJO VERA JULIO ALBERTO	ECON. PAULINA HUAYAMAVE COORDINADORA ZONAL GUAYAS SUBROGANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
CHRISTIAN CORONEL Coordinador Administrativo Financiero	

