



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR
No. CUR: 2564 Tipo Registro: DEV CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 240,00
IVA: 0,00
Sub Total: 240,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 240,00

Estado: APROBADO Descripción: LOPEZ CAZAR IBETH MARGARITA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, Portoviejo, Jipijapa, los días del 05-02-2015 al 08-02-2015
Cuenta Monetaria No.: 12002130357

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	18/03/2015	240,00	0,00
Sub - Total				240,00	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		

Total Deducciones: 0,00
0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 240,00

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
CANCELADO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011 03 2015	2564	2494

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-568	1686

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1003330634	LOPEZ CAZAR IBETH MARGARITA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: LOPEZ CAZAR IBETH MARGARITA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, Portoviejo, Jipijapa, los días del 05-02-2015 al 08-02-2015

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCION FINANCIERA
TESORERIA

12 MAR 2015

Recibido por: 

Hora: 9:30

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		011	03	2015	2564	2494	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2015-568		
						No. Expediente		
						1686		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0		
Beneficiario:	1003330634		LOPEZ CAZAR IBETH MARGARITA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/03/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

2564

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		010	03	2015
			2494		2494
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-568
					No. Expediente
					1686

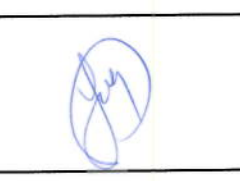
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1003330634	LOPEZ CAZAR IBETH MARGARITA		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: LOPEZ CAZAR IBETH MARGARITA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, Portoviejo, Jipijapa, los días del 05-02-2015 al 08-02-2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/03/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

2015 - 568

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

09-02-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LÓPEZ CAZAR IBETH MARGARITA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
MANABI - JIPIJAPA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LÓPEZ CAZAR IBETH MARGARITA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Con el fin de cumplir con las actividades de la jornada del EXONERA, viajé a la provincia de Manabí en donde se cumplió varias actividades de acuerdo a lo programado y al detalle de abajo.

Actividades Realizadas:

Jueves 5 de febrero de 2015

04h20-05h00 Traslado en bus desde el antiguo aeropuerto hacia el aeropuerto de Quito en Tababela.

05h50-06h40 Vuelo desde Quito hasta Manta

07h00-09h30 Movilización a Portoviejo y Jipijapa y búsqueda de hospedaje

10h30-12h30 Visita a las instalaciones de la Universidad Estatal del Sur de Manabí

14h00-15h30 Reunión con el personal de la Universidad y con el Rector de la Universidad con el fin de coordinar las actividades que se realizarían el viernes y sábado.

15h30-16h00 Retorno al Hotel y finalización de actividades.

Viernes 6 de febrero de 2015

08h00-09h00 Inicio de la jornada y desayuno

09h00-09h30 Traslado a la Universidad Estatal del Sur de Manabí.

10h00-12h00 Capacitación al profesorado sobre las actividades que se realizarían el 7 de febrero.

12h30-13h30 Almuerzo

14h00-15h30 Colocación de señalización en el establecimiento con el fin de que todo se encuentre listo para el día de la toma del EXONERA.

16h30-17h30 Recepción del material para la toma del examen.

Sábado 7 de febrero de 2015

06h30-07h00 Inicio de la jornada laboral, traslado a la Universidad Estatal del Sur de Manabí.

07h00-08h00 Distribución del material a los Supervisores y Docentes aplicadores para la toma del EXONERA.

09h00-9h00 Ingreso de los aspirantes que rendirían el examen.

09h30-12h30 Toma del EXONERA

12h30-15h00 Recolección de los documentos de los supervisores y aplicadores, conteo de la información proporcionada y cierre de las actividades del EXONERA.

15h00-17h00 Traslado a Portoviejo y luego a Manta, hospedaje y almuerzo.

Domingo 8 de febrero de 2015

09h00-10h00 Desayuno

11h30-12h00 Salida del hotel

12h00-12h30 Traslado desde el hotel hasta el aeropuerto de Manta

13h30-14h20 Vuelo desde Manta hasta Quito

14h20-15h30 Traslado desde el aeropuerto de Tababela en Quito hasta la SENESCYT.

15h30-16h30 Recepción en la SENESCYT de los documentos del EXONERA.

Productos Alcanzados:

Se colaboró con la organización de las actividades a realizarse en la jornada del EXONERA.

Se coordinó con el personal de seguridad que prestaría la policía en la Universidad Estatal del Sur de Manabí el día 7 de febrero.

Se coordinó actividades de capacitación con los coordinadores de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.

Se recopiló con éxito todos los exámenes y se finalizó la jornada oportunamente.

La jornada se llevó a cabo con normalidad, sin embargo, las novedades que se presentaron es que tres estudiantes no había llevado su documento de identificación por lo que no accedieron al examen.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	05-02-2015	08-02-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H50	14H20				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - MANTA	05-02-2015	05H50	05-02-2015	06H40

TERRESTRE	SENESCYT	MANTA - PORTOVIEJO	05-02-2015	07H00	05-02-2015	08H00
TERRESTRE	SENESCYT	PORTOVIEJO - JIPIJAPA	05-02-2015	08H30	05-02-2015	09H30
TERRESTRE	SENESCYT	JIPIJAPA - PORTOVIEJO	07-02-2015	15H00	07-02-2015	16H00
TERRESTRE	SENESCYT	PORTOVIEJO - MANTA	07-02-2015	16H00	07-02-2015	17H00
AÉREO	TAME	MANTA - QUITO	08-02-2015	13H30	08-02-2015	14H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: IBETH LÓPEZ CAZAR
CARGO: ANALISTA DE COOPERACIÓN
INTERNACIONAL 2

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: DIEGO VEGA
CARGO: DIRECTOR DE COOPERACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: DIANA MOLINA C.
CARGO: COORDINADORA GENERAL DE
PLANIFICACIÓN

ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS (Dirección Financiera)**100%***MIEMBROS DEL GABINETE***REEMBOLSO**

VIÁTICOS

\$ 240,00

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

PEAJES

TRANSPORTE

COMBUSTIBLES

VALOR A RECIBIR**\$****240,00****ANTICIPO****CUENTA POR PAGAR****ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:**

Elaboración

Revisión

5

definir posible ac...to de cooperación
Adicionalmente se quiere aprovechar
este viaje para realizar una visita a Corea
para consolidar becas de 3er y 4to nivel.
Visita a diferentes universidades y
reunión con becarios.

ETKT2698919850696C1
FECHA/DATE: 05FEB

VUELO/FLIGHT **0131**

LOPEZ/IBETH
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **7B**
EQUIP/BAGT: 1 / 11

REFERENCIA: 35

tame

tame Boarding pass
Pase a bordo
8919850696C2 **0542526**

Passenger Name/Nombre del pasajero
LOPEZ/IBETH

From/Desde MEC To/Hacia QUITO Flight Number/Vuelo No EQ134

Class/Clase L Date/Fecha 08FEB Departure Time/Hora de Salida 1330

Boarding Time/Hora de Embarque 1300 Gate/Puerta 24E

Pieces/Maletas 1 Weight/Peso 14 Reference No/No de Referencia 42

tame.com.ec

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

AGENDA INTERNACIONAL 2015

FEBRERO 2015

Fechas	Destino	Asunto	PARTICIPANTES	Prioridad	Aprobado	Estado/ Observaciones
22 al 24 de febrero	Teherán, Irán	"Conferencia Ministerial sobre Ciencia y Tecnología e Innovación" en el marco del Movimiento de los no alineados (MNOAL) Invita: Prof. Mohammad Farhadi, Ministro de Ciencia, Investigación y Tecnología de la República Islámica de Irán. (Invitación a través del Sr. Subsecretario de África, Asia y Oceanía del MREMH, José María Guíjarro García.	Jaime Medina	Media	Pendiente	El Gobierno iraní cubrirá los gastos de estadía, alimentación y transporte interno de la autoridad máxima de la institución y una persona adicional. <u>SENESCYT deberá cubrir con el costo del pasaje aéreo internacional.</u> Mayores detalles sobre la mencionada conferencia están disponibles en www.nam-stic.com.
		Objetivo: la promoción de la cooperación en el campo de la ciencia, la tecnología y la innovación entre los países miembros del mencionado grupo, a través del diálogo en el ámbito multilateral, que promueva el desarrollo de estos sectores en las próximas décadas. Esta cita se enfoca al desarrollo de mecanismos que promuevan la cooperación Sur-Sur en el campo de la ciencia y la tecnología.				El objetivo de la reunión es la de promover la cooperación en el campo de la CTI entre los países miembros del mencionado grupo. Promover cooperación Sur – Sur en campos de CTI.
23 al 27 de febrero	Seúl, Corea y Pekín, China	El objetivo de este viaje: - Reunión de coordinación con el Ministerio de Ciencia y Tecnología de China para tratar la organización del Foro CELAC – China. - Reunión con el Ministerio de Educación para tratar protocolo de implementación becas. - Reunión Instituto Confucio para revisar acuerdo de cooperación e identificar hoja de ruta para instalar Instituto Confucio en Ecuador. - Reunión con empresa de satélites para	Diego Vega, Rubén Flores	Media	Pendiente	SENESCYT deberá cubrir con todos los gastos.



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

20 FEB 2015

Recibido por:

Hora:

14:15

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02-02-2015			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LÓPEZ CAZAR IBETH MARGARITA				PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL JIPIJAPA - MANABÍ				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
05-02-2015		05H50		08-02-2015		14H20	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LÓPEZ CAZAR IBETH MARGARITA							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Participación como Coordinador de Recinto para la aplicación del examen de exoneración (EXONERA) a realizarse el sábado 7 de febrero de 2015; En la Provincia de Manabí ciudad de Jipijapa, Universidad Estatal del Sur de Manabí							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	TAME	QUITO - MANTA	05-02-2015	05H50	05-02-2015	06H40	
TERRESTRE	SENECYT	MANTA - PORTOVIEJO	05-02-2015	07H00	05-02-2015	08H00	
TERRESTRE	SENECYT	PORTOVIEJO - JIPIJAPA	05-02-2015	08H30	05-02-2015	09H30	
TERRESTRE	SENECYT	JIPIJAPA - PORTOVIEJO	07-02-2015	15H00	07-02-2015	16H00	
TERRESTRE	SENECYT	PORTOVIEJO - MANTA	07-02-2015	16H00	07-02-2015	17H00	
AÉREO	TAME	MANTA - QUITO	08-02-2015	13H30	08-02-2015	14H20	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12002130357			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
IBETH MARGARITA LÓPEZ CAZAR ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL 2				DIEGO VEGA DIRECTOR DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
				- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
DIANA MOLINA COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

