

CANCELLED

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024 03 2015	3580	3383
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-826	2336	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716861156	VIVIANA GARZON				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	001	004	730303	1701	001	0000	0000		Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: GARZON CARRERA VIVIANA DEL ROCIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Guayaquil, los días del 05-02-2015 al 08-02-2015


 Secretaría de Educación Superior,
 Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
 TESORERÍA

25 MAR 2015

Recibido por: Adry
 Hora: 8:30

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero
FECHA: 24/03/2015		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	03	2015	3580	3383
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-826	2336	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716861156	VIVIANA GARZON				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/03/2015	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	03	2015	3383 3383
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-826	
					No. Expediente
					2336
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1716861156 VIVIANA GARZON				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: GARZON CARRERA VIVIANA DEL ROCIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Guayaquil, los días del 05-02-2015 al 08-02-2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

MINISTERIO DE FINANZAS

Ejecución de Gastos - Reportes - Información Acregada
Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)
Expresado en Dólares

Entidad Institucional = 159, Unidad Ejecutora = 9999, Programa = 01, Grupo Gasto = 510000, Actividad = 1
- Actividad - ítem - FTE -

DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE

PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 18/03/2015
HORA : 17:10.1
REPORTE : R00804768.rdlc

EJERCICIO: 2015

DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% EJE
01 00 000 001 DOTAR DE INFRAESTRUCTURA FISICA TECNOLÓGICA Y DE TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD											
510105 001 Remuneraciones Unificadas	3,108,445.00	-785,343.00	2,323,102.00	0.00	380,972.00	380,972.00	380,972.00	1,942,130.00	1,942,130.00	0.00	16.40
510203 001 Decimotercer Sueldo	958,007.00	-45,505.33	912,501.67	0.00	2,918.08	2,918.08	2,918.08	909,583.59	909,583.59	0.00	0.32
510204 001 Decimocuarto Sueldo	163,200.00	16,562.00	179,762.00	0.00	10,787.52	10,787.52	10,787.52	168,974.48	168,974.48	0.00	6.00
510306 001 ALIMENTACION	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	4,816.00	4,816.00	4,816.00	35,184.00	35,184.00	0.00	12.04
510507 001 Honorarios	58,000.00	12,000.00	70,000.00	0.00	4,267.93	4,267.93	4,267.93	65,732.07	65,732.07	0.00	6.10
510509 001 Horas Extraordinarias y Suplementarias	53,000.00	4,403.14	57,403.14	0.00	11,238.94	11,238.94	11,238.94	46,164.20	46,164.20	0.00	19.58
510510 001 Servicios Personales por Contrato	8,387,644.00	-2,853,860.53	5,533,783.47	0.00	904,017.48	904,017.48	904,017.48	4,629,765.99	4,629,765.99	0.00	16.34
510512 001 SUBROGACION	30,000.00	7,665.78	37,665.78	0.00	11,183.38	11,183.38	11,183.38	26,482.40	26,482.40	0.00	29.69
510513 001 ENCARGOS	42,000.00	42,697.60	84,697.60	0.00	13,257.60	13,257.60	13,257.60	71,440.00	71,440.00	0.00	15.65
510601 001 Aporte Patronal	1,115,458.00	-345,835.16	769,622.84	0.00	128,419.79	128,419.79	128,419.79	641,203.05	641,203.05	0.00	16.69
510602 001 Fondo de Reserva	980,881.00	-499,188.73	481,692.27	0.00	122,432.15	122,432.15	122,432.15	359,260.12	359,260.12	0.00	25.42
510707 001 COMPENSACION POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACION DE FUNCIONES	0.00	60,000.00	60,000.00	0.00	3,684.97	3,684.97	3,684.97	56,315.03	56,315.03	0.00	6.14
TOTAL	14,936,635.00	-4,386,404.23	10,550,230.77	0.00	1,597,995.84	1,597,995.84	1,597,995.84	8,952,234.93	8,952,234.93	0.00	15.15



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
09/02/2015

2015-896

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GARZON CARRERA VIVIANA DEL ROCIO

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Coordinación General de Planificación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Con la finalidad de apoyar a la jornada de aplicación del Examen de Exoneración para la Educación Superior (EXONERA), se forma parte de la comisión designada a la Provincia de Guayas, Cantón Guayaquil Y Catón Milagro; cumpliendo con el itinerario de viaje el día jueves 5 de febrero a la ciudad de Guayaquil por vía aérea (TAME) a las 6:30 am, arribando el mismo día a las 9:30 pm de ese día, debido a los problemas climatológicos en el aeropuerto Mariscal Sucre de la ciudad de Quito. En este día se conformó el grupo de trabajo de coordinadores de Seguridad de la Zona, donde se trabajó en el documento para presentar el Examen a las instituciones de apoyo y la logística a requerir por parte de las mismas. En el transcurso de la tarde se asistió a la reunión de Coordinación de Seguridad EXONERA, el cual fue convocado por la SGR en la Prefectura del Guayas, donde se coordinó la participación de los actores en el evento del día Sábado y se realizó compromiso de trabajo estableciéndose la Mesa de Trabajo 5, para este día en el ECU911 de Samborombón.

El día viernes 6 de febrero, acudí al recinto a la Universidad Estatal Milagro; a las 6:30 para asistir en conjunto con el Coordinador del Recinto Maribel Macancela, a realizar la reunión de coordinación con el rector de la Universidad y donde se realizó específicamente la verificación del estado de la universidad, aulas y requisitos mínimos de limpieza y asignación de aulas; muros de contención, construcciones previas, ingresos y vías de evacuación y equipos de control de incendio.

El día sábado 7 de febrero de 2015, se levantó la Mesa de Trabajo 5 en la sala de Crisis del ECU 911 a las 7:00 de la mañana, y se acompañó en el inicio con el proceso de la aplicación del examen EXONERA en calidad de dueños de proceso, donde se verificó la presencia de Agentes de la Policía Nacional en el interior de los Recintos Académicos de la Zona; los agentes de tránsito para los alrededores y la ubicación de ambulancia priorizadas para la Universidad Estatal de Guayaquil 3200 aspirantes y la Universidad Estatal de Milagro con 1400 aspirantes. Se confirma la entrega de exámenes; cuadernillos y firma de actas de docentes terminó a las 14:40 y se concluye el proceso con la entrega de los materiales a los señores del COLOG en cada recinto y se levanta la Mesa de trabajo a las 15h00. El viaje de retorno a la ciudad de Quito se dio el día 8 de febrero a las 7:00 por vía aérea (TAME).

Productos Alcanzados:

- Coordinación de Seguridad de los exámenes EXONERA sin ningún inconveniente Zona 5 Guayaquil, Durán, Milagro
- Acta de Reunión de Coordinación Jueves 5 de Febrero de 2015

Acta de Reunión Activación Mesa de Trabajo 5-Sábado 7 de Febrero de 2015

Recibido por: [Signature] Hora: 12:05

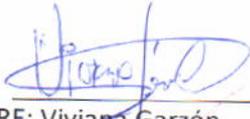
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	5/02/2015	8/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	6:30	9:00:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	TAME	Quito/ Guayaquil	5/02/2015	6:30	5/02/2015	9:00
Aéreo	TAME	Guayaquil / Quito	8/02/2015	7:00	8/02/2015	9:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

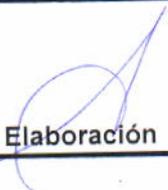
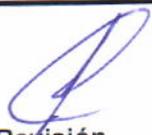
OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Viviana Garzón	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Jorge Pinos CARGO: Director de Planificación e Inversión	 NOMBRE: Diana Molina CARGO: Coordinadora General de Planificación



	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	240
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	240
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	 Revisión

100



ACTA DE REUNION COORDINACIÓN
Tema: COORDINACIÓN DE MESA 5
Participantes

Se adjunta listado

Reunión dirigida por la Gobernación del Guayas

Datos de la reunión
Fecha y hora: Guayaquil, 05 de Febrero de 2015

Ubicación: Gobernación Provincial del Guayas

Agenda:

- 1 Coordinación de Mesa 5 Feriado de Carnaval-Provincia Guayas (excluido del acta)
- 2 Coordinación de Mesa 5 –Exámenes Exonera Febrero 7

1. Temas Tratados

1 El día de la presentación del Examen EXONERA es el mismo día del llamado al acuartelamiento para la provincia por tal razón se ha coordinado previamente una mesa 5; la cual llevará el monitoreo de los dos eventos sin mayores inconvenientes.

2 Intervención SGR
 Presentación de Secretaría de Gestión de Riesgo como ente regulador y coordinador de respuesta en el ámbito de riesgos naturales y antrópicos.-Examen Exonera en Provincia GUAYAS- Ciudades: Guayaquil y Milagro; como convenio de trabajo para el Monitoreo y Control de exámenes llevados por SENESCYT a nivel nacional.

Se reporta la ocurrencia de incidentes en Procesos anteriores como atropellamientos de aspirantes, conflictos de tráfico, motines en puertas de las unidades educativas, emergencias médicas menores
 Se solicita atención particular de Comisión de Tránsito del Guayas, Policía y Cruz Roja.

3 Intervención SENECYT
 Presentación Srta. Denise Maroto Exonera 7 Febrero 2015:

- Proceso Examen EXONERA : Inicio 7h00 Finalización : 15h00 **aproximadamente**
- Horario de Examen: 9H30 a 13h00

4 Ingreso de aspirantes: 8h00 a 9h00
 Salida de aspirantes: 12H30 y Aulas especiales: 13h00
 Presencia de Personal de Mesa 5 en Sala de Crisis ECU-911 : 7h00 a 15h00 (todas las instituciones presentes en la reunión de coordinación)

- Total Aspirantes para el día 7 de Febrero en las Instalaciones Educativas de Guayaquil y Milagro:

ASPIRANTES CON DISCAPACIDAD	ASPIRANTES	TOTAL ASIGNADO	AULAS ESPECIALES (DISCAPACIDAD)	AULAS ESTANDAR	TOTAL AULAS
31	5921	5952	4	198	202

- Total Aspirantes por Unidades Educativas

UNIDAD EDUCATIVA	TOTAL ASPIRANTES
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL	3174
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR	810
ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	263
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	1144
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR SIMON BOLIVAR	561
ADV GUAYAQUIL	
	6952

5 Como nota final se puede mencionar que no se encuentra presente personal de ECU-911 ni del Ministerio del Interior debido al evento del Aniversario de la institución, más SGR coordinará y comunicará acuerdos de esta reunión.

2. Acuerdos próximos	
1	• Se solicita Personal de la Policía Nacional en cada edificio de la Unidad Educativa a ser Recinto, 2 agentes al interior de cada edificio.
2	• Vigilancia de las cámaras del ECU 911 dirigidas a las puertas de los recintos.
3	• Agentes de tránsito dispuestos para el orden en áreas cercanas a los recintos.
4	• Cruz Roja con unidades para dar atención en áreas cercanas de las unidades educativas y en caso particular a los recintos más grandes.
5	• Secretaría de Riesgos coordinara la mesa 5 y pasará los nombres de los delegados de las instituciones para su entrada a la Sala de Crisis, para el día del evento.
6	• Estadía completa del personal de la Mesa 5 durante todo el evento: Cuerpo de Bomberos, Cruz Roja, Policía Nacional, Comisión de Tránsito del Guayas, Marina, Ejército, Ministerio de Salud.
7	• Senescyt, dirigirá un mail a todos los asistentes de la reunión con los datos de las Universidades o ITS a ser recintos con número de aspirantes, facultades a cerrarse y direcciones, puntualizar el tema del Colegio Adventista.
8	• Senescyt y Secretaría de Riesgos realizarán el monitoreo de las condiciones de los establecimientos educativos antes, durante y después del EXAMEN EXONERA el día Sábado 7 de Febrero de 2015.

Elaborado por:

Viviana Garzón Carrera

Dennis Maroto Zamora


 Gobernación
 del Guayas

 Ministerio
 de Educación

 Ministerio
 de Salud

REUNIÓN MESA TRABAJO TÉCNICA 5

Jueves, 07 de Febrero de 2015

Nombre	Apellido	Identificación	Organización	Correo Electrónico	Observaciones
Jose H. Guzmán	H.	0924662657	SGR	sgu@senescyt.gub.ec	[Signature]
Daniela Rojas	Rojas	0982466524	SGR	drosas@senescyt.gub.ec	[Signature]
Milena Suarez	S.	0910205055	SGR	msu@senescyt.gub.ec	[Signature]
Austina Torres	T.	0999624474	SGR	atru@senescyt.gub.ec	[Signature]
Carolina Guerra	G.	0998358377	Embajada	Guayaquil	[Signature]
William Palmer	P.	0996042413	Senescyt	palmer@senescyt.gub.ec	[Signature]
Dennis Masato	M.	0989855827	Senescyt	masato@senescyt.gub.ec	[Signature]
Ulivera Geisam	G.	0988872408	Senescyt	ulivera@senescyt.gub.ec	[Signature]
Francisco Alvarez	A.	099387223	C.F.E.	francisco@cfte.gub.ec	[Signature]
Luis Herrera	H.	09	C.F.E.	lherrera@cfte.gub.ec	[Signature]
Manuel Carrero	C.	0914692790	Comunismo	manuel@comunismo.gub.ec	[Signature]
Tiberto Herrera	H.	0982769129	CAJUL	therrera@cajula.gub.ec	[Signature]
Ing. Pablo Iguere	I.	0962769890	MINEDUC	piguere@educacion.gub.ec	[Signature]
William Herra	H.	0987914405	SGR	wherra@senescyt.gub.ec	[Signature]
Guillermo Chacoma	C.	0993294065	MSDHC	gchacoma@msdhc.gub.ec	[Signature]
Yolanda Lopez	L.	0983494339	HADU	ylopez@hadu.gub.ec	[Signature]
Tolito Pineda	P.	0997766985	MSDHC	tpineda@msdhc.gub.ec	[Signature]



Ministerio
del Interior

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL INTERIOR
ESTADO BOLIVARIANO DE TRUJITO
Avenida 07 de Febrero de 2011

Asistencia	Ausencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia
Dra. R. R. Sandoval	NSP / CGB	07/03/2014	Min. C. G. Sandoval	[Signature]
Dra. R. R. Sandoval	NSP / CGB	07/03/2014	Min. C. G. Sandoval	[Signature]
Dra. R. R. Sandoval	NSP / CGB	07/03/2014	Min. C. G. Sandoval	[Signature]
Dra. R. R. Sandoval	NSP / CGB	07/03/2014	Min. C. G. Sandoval	[Signature]
Dra. R. R. Sandoval	NSP / CGB	07/03/2014	Min. C. G. Sandoval	[Signature]
Dra. R. R. Sandoval	NSP / CGB	07/03/2014	Min. C. G. Sandoval	[Signature]
Dra. R. R. Sandoval	NSP / CGB	07/03/2014	Min. C. G. Sandoval	[Signature]
Dra. R. R. Sandoval	NSP / CGB	07/03/2014	Min. C. G. Sandoval	[Signature]

**INFORME DE NOVEDADES
EXONERA 07 DE FEBRERO DE 2015**

INSTITUCION:	SENESCYT
Fecha:	07 de febrero de 2015
Nombre:	Dennis Maroto Z. Viviana Garzón
Ubicación	ECU911 - Samborondón, Guayas

REPORTE DE NOVEDADES - HORA	
07h00	Arribo de Funcionarias SENESCYT a las oficinas del ECU911 en Samborondón, provincia del Guayas.
07h20	Se instala Mesa 5 de Seguridad con la presencia de SENESCYT, Secretaría de Gestión de Riesgo (SGR), Policía Nacional.
07h30 - 08H00	Proceso de entrega de material a los docentes aplicadores. NO LLEGARON EN LOS KITS LOS CERTIFICADOS DE PRESENTACION AL EXONERA.
07h45	Reportan los Coordinadores de Recinto: ESPOL: Se cuenta con la presencia de elementos de las Fuerzas Armadas (F.A). Universidad Agraria del Ecuador (U.A.E): Se cuenta con la presencia de elementos de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional (P.N). Universidad de Guayaquil (U.GYE): Se cuenta con la presencia de elementos de las Fuerzas Armadas. Instituto Técnico Simón Bolívar (I.T.S.B): Se cuenta con la presencia de elementos de las Fuerzas Armadas. Universidad de Milagro (UNEMI): Se cuenta con la presencia de elementos de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional.
07h45	Se incorpora a la Mesa 5 de Seguridad un funcionario del Ministerio de Salud Pública (MSP). Se solicita a la Comisión de Tránsito del Ecuador (CTE) en la Mesa 5 informen sobre la participación de su equipo, de acuerdo a los compromisos establecido en reunión del 05 de febrero en la Gobernación del Guayas.
08h00	APERTURA DEL RECINTO ACADÉMICO: Inicia el Ingreso de estudiantes al Recinto Universitario. Apoyo de las Fuerzas Armadas para la revisión de los documentos que facilitan el acceso a los estudiantes.
08h30	Se incorpora a la Mesa 5 de Seguridad un funcionario de la Comisión de Tránsito del Ecuador (CTE). La CTE indica que están en los puntos coordinados para el proceso; inclusive dentro del recinto U. Guayaquil por el alto nivel de tráfico que se había generado al interior de la universidad.

09h00	HORA MÁXIMA DE INGRESO DE ASPIRANTES AL RECINTO.
09h10	HORA MÁXIMA DE INGRESO DE ASPIRANTES AL AULA.
09h20	Se informa del recinto U. Guayaquil que un docente se encuentra en estado etílico, por lo que se solicitó la colaboración de la Policía Nacional y se retiró al docente del proceso.
09h30	HORA DEL INICIO DEL EXONERA. Monitoreo de actividades: ESPOL, U.A.E, U.GYE, I.T. SIMÓN BOLIVAR, UNEMI SIN NOVEDAD.
10h00	Monitoreo de actividades: SIN NOVEDAD
11h00	Monitoreo de actividades: SIN NOVEDAD
12h00	Monitoreo de actividades: SIN NOVEDAD
12h30	HORA DE FINALIZACIÓN DEL EXONERA.
12h40	El Coordinador de recinto supervisa la entrega del material del docente APLICADOR al SUPERVISOR .
13h00	HORA DE FINALIZACIÓN DEL EXONERA PARA Personas con discapacidad. Recintos: U. Gye, UNEMI e I.T.S.B.
13h30	Seguimiento Telefónico a cada Coordinador de Recinto de actividades posterior a cierre del Examen y salida de los aspirantes de los recintos.
13h50	Culmina proceso sin novedad en ESPOL. Entregado material al COLOG.
13h55	Culmina proceso sin novedad en I.T.S.B. Entregado material al COLOG.
14h10	Culmina proceso sin novedad en U.A.E. Entregado material al COLOG.
14h15	Culmina proceso sin novedad en UNEMI. Entregado material al COLOG.
14h45	Culmina proceso sin novedad en U.GYE. Entregado material al COLOG.
15h00	SE LEVANTA MESA 5, solicitando previamente a los compañeros de SGR, CTE y Policía mantener el mismo protocolo para la jornada ADVENTISTA a iniciar a las 17h00 en el recinto I.T.S.B.
	JORNADA ADVENTISTA (GUAYAQUIL)
16h45	Se solicita al Coordinador de Recinto confirme participación de los miembros de las F.A., Policía Nacional y C.T.E
17h00	APERTURA DEL RECINTO ACADÉMICO: Inicia el Ingreso de estudiantes al Recinto Universitario. Apoyo de las Fuerzas Armadas para la revisión de los documentos que facilitan el acceso a los estudiantes.

18h00	HORA MÁXIMA DE INGRESO DE ASPIRANTES AL RECINTO.
18h00	Se integran elementos de la Policía Nacional al recinto para precautelar la seguridad de los estudiantes para la toma del examen.
18h10	HORA MÁXIMA DE INGRESO DE ASPIRANTES AL AULA.
18h30	Monitoreo de actividades: No se observa la presencia de personal de la C.T.E. dato proporcionado por el Coordinador de recinto.
19h00	Monitoreo de actividades: SIN NOVEDAD
20h00	Monitoreo de actividades: SIN NOVEDAD
21h00	HORA DE FINALIZACIÓN DEL EXONERA
21H30	Culmina proceso sin novedad en el I.T.S.B. Entregado material al COLOG.

OBSERVACIONES:

No se contó en la Mesa 5 con funcionarios de las Fuerzas Armadas, sin embargo fueron los que dieron mayor apoyo dentro del proceso EXONERA.

Se gestionó la presencia de una ambulancia en los recintos más numerosos: Universidad de Guayaquil y Universidad de Milagro, sin embargo se indicó que no era posible y que de presentarse alguna tragedia, se moviliza la ambulancia del Cuartel más cercano del recinto.

La presencia del funcionario del Ministerio de Salud en la Mesa 5 (sábado) permitió gestionar que la UNEMI cuente con una ambulancia dentro del recinto.

La presencia de personal de la CTE no pudo ser visualizada por los Coordinadores de recinto, una vez que la ubicación no es dentro del recinto. Se sugiere que para los próximos procesos de toma de ENES, EXAIP, etc. Se confirme la presencia del vigilante encargado (in situ) a través de una llamada al Coordinador de recinto y de esta manera el Coordinador de seguridad puede confirmar la cooperación por parte del vigilante en el recinto académico.

Se recomienda que se mantenga el mismo protocolo de seguridad, tanto para recintos académicos con alta participación de postulantes como en recintos con una baja afluencia, tal es el caso del ITS B en la Jornada Adventista donde los funcionarios confirmaron la ausencia de personal de la CTE, acción que al ser 10 estudiantes participantes del proceso no generó inconvenientes; sin embargo se requiere de responsabilidad por parte de toda autoridad participante en este proceso nacional.

Elaborado por: Dennis Maroto Zamora
Viviana Garzón Carrera

Nota:

Se adjunta:

1. Lista de miembros de la MESA 5 de Seguridad, 07 de Febrero.
2. Informe de: Policía Nacional, Comisión de Tránsito del Ecuador y Secretaría de Gestión de Riesgo.
3. Fotos de Recintos, Zona 5 y 8

JORNADA EXONERA, SABADO 07 DE FEBRERO DE 2015
ZONA 5 Y 8



CÁMARAS DEL ECU911 EN SAMBORONDON



REPRESENTANTES DE LA MESA 5



REPRESENTANTES DE LA MESA 5



CULMINADO PROCESO EN LA U. GUAYAQUIL

JORNADA ADVENTISTA
INSTITUTO TECNOLÓGICO SIMÓN BOLÍVAR, GUAYAQUIL



**EQUIPO DE LA POLICIA NACIONAL EN RECINTO
RECINTO**



EQUIPO DE LAS FUERZAS ARMADAS EN



APOYO DURANTE EL PROCESO



COORDINACIÓN DE SEGURIDAD
EXONERA 7 ENERO 2015



Secretaría de
Gestión de Riesgos

LISTA DE ASISTENTES

Tema		ACTIVACIÓN MESA 5- INICIO (8H30) / FINAL					
Fecha		sábado, 07 de febrero de 2015					
NOMBRE	INSTITUCION	CARGO	E-MAIL	TELEFONOS	FIRMA		
Mariana Galván	Senescyt	Coord. Seguridad	17012744@chonetel.com	0958972425			
Pennis Morúa	Senescyt	Coord. Seguridad	denis.morua@senescyt.gob.ec	0187850874			
Guadalupe Torres B	S. G. R.	Operaciones	GTORRES@senescyt.gob.ec	0999664434			
Luis Arias	MSP - CZS 5	Coord. Operativo Atención Prehospitalaria	luis.arias@salud.gov.ec	0969664427			
Monica Pira	Policia Nacional	Despacho	monica.pira@polnacional.com	0991836381			
FRANJINETE	Comisión de Transito y Seguridad	OPERACIONES	franjete@te.gob.ec	0993167223			
Miguel Ramos W.	SGR - UPR - ZS	TECNICO RESUESTA	MIGUEL.RAMOS@senescyt.gob.ec	0991510125			

INFORME DE NOVEDADES EXONERA FEBRERO DE 2015

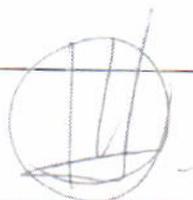
INSTITUCION:	
Fecha:	07/02/2015
Nombre:	Cristian Torres B - S68 - ZONA 8
Ubicación:	ECU 911 Simbaradon

REPORTE DE NOVEDADES - HORA	
07h00	Inicio e Inscripción de MTS
08h00	S/N monitoreo actividades
09h00	S/N Monitoreo actividades
10h00	S/N Monitoreo actividades
11h00	S/N Monitoreo actividades
12h00	Fin del turno de exámenes
13h00	Continúa cierre de actos
14h00	S/N
15h00	

OBSERVACIONES:	

Elaborado por

Cristian Torres



**INFORME DE NOVEDADES
EXONERA FEBRERO DE 2015**

INSTITUCION:	<i>[Redacted]</i>
Fecha:	<i>Sábado 7 de febrero de 2015</i>
Nombre:	<i>CPTN Fabian Jimenez Pauchana</i>
Ubicación:	<i>Ecu-711 Saquisilva</i>

REPORTE DE NOVEDADES - HORA	
07h00	<i>C.T.E. No cobertura a todos los unidades educativas dispues- tos para la fecha del examen exonero de SENESCYT. Sin novedad</i>
08h00	<i>Evento se desarrolla Sin Novedad</i>
09h00	<i>Sin Novedades.</i>
10h00	<i>Sin novedades</i>
11h00	<i>Sin Novedades</i>
12h00	<i>Sin novedades</i>
13h00	<i>Sin novedades.</i>
14h00	<i>Sin novedades</i>
15h00	<i>Culmina Evento Sin novedades de Tránsito.</i>

OBSERVACIONES:	

Elaborado por

CPTN. Fabian Jimenez P.  *C.T.E.*

**INFORME DE NOVEDADES
EXONERA FEBRERO DE 2015**

INSTITUCION:
Fecha:
Nombre:
Ubicación:
Sábado, 7 de Febrero del 2015
Obop Mónica Peña Chiriguaya
Bcu 911 Samborombón
REPORTE DE NOVEDADES - HORA

07h00	Personal de diferentes sectores colabora en el operativo. los Sres. JC de los Circuitos verifican novedades.
08h00	S/N Continúa con normalidad en el Operativo las actividades.
09h00	Inicio y cierre de puertas en los Centros Educativos. Para la toma de exámenes.
10h00	S/N
11h00	S/N
12h00	S/N Salida de los estudiantes que rindieron el examen
13h00	13:30 se termina el proceso quedando en el Instituto Simón Bolívar los coordinadores y Sres de los FF.AA. como custodios de las valijas 13:50 Este S/N se culmina y queda FF.AA como custodios
14h00	
15h00	

OBSERVACIONES:

--	--

Elaborado por

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 3/02/2015	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x
		SUBSISTENCIAS	x
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GARZON CARRERA VIVIANA DEL ROCIO		PUESTO QUE OCUPA DENOMINACIÓN: ANALISTA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General de Planificación	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
5/02/2015	6:30	8/02/2015	9:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Coordinación de Seguridad de Toma de los exámenes EXONERA sin ningún inconveniente.
- Acta de Reunión de Coordinación Jueves 5 de Febrero de 2015
- Acta de Reunión Activación Mesa de Trabajo 5-Sábado 7 de Febrero de 2015

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito/Guayaquil	5/02/2015	6:30	5/02/2015	9:00
Aéreo	TAME	Guayaquil/ Quito	8/02/2015	7:00	8/02/2015	9:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5552937500
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Viviana Garzón	NOMBRE: Jorge Pinos CARGO: Director de Planificación e Inversión
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
Nombre: Eco. Diana Molina Coordinadora General de Planificación	

