

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031 03 2015	4307	3807
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-854	2583

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0401445952 FUERTES JIMENEZ MARIA GABRIELA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: FUERTES JIMENEZ MARIA GABRIELA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, los días del 30-01-2015 al 01-02-2015

Secretaría de Educación Superior
Dirección Financiera

01 ABR 2015

Recibido por: *Daya*
Hora: 15:49

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 31/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	03	2015	4307	3807
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2583	
Clase de Registro:			Clase de Gasto:			RPA RTO DEV	
DEVENGADO			OTROS GASTOS			☐ ☐ ☐ ☐	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante			Numero Operación			0	
Beneficiario:			0401448952 FUERTES JIMENEZ MARIA GABRIELA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/03/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026 03 2015	3807	3807
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-854	2583	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	0401445952	FUERTES JIMENEZ MARIA GABRIELA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: FUERTES JIMENEZ MARIA GABRIELA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, los días del 30-01-2015 al 01-02-2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Galo Nina Rada SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN TÉCNICA, TECNOLÓGICA, ARTES, MÚSICA Y PEDAGOGÍA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

2015-854

FECHA DE INFORME (03-02-2015)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
FUERTES JIMÉNEZ MARÍA GABRIELA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PORTOVIEJO- MANABÍ
MANTA- MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

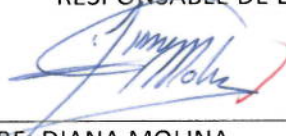
Actividades Realizadas:

SÁBADO 31 DE
ENERO DE 2015

DESARROLLO DEL PRIMER DÍA DE JORNADAS SOBRE EL
COES+i CON ESTUDIANTES REPRESENTANTES DE LAS FEUES
DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE, UNIVERSIDAD
ESTATAL DE MILAGRO, UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ,
UNIVERSIDAD ESTATAL DE GUAYAQUIL, UNIVESIDAD
CENTRAL DEL ECUADOR, UNIVERSIDAD LUIS VARGAS
TORRES, UNIVERSIDAD ELOY ALFARO DE MANABÍ ,
UNIVERSIDAD DE CUENCA Y REPRESENTANTES DE
ASOCIACIONES DE ESCUELAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA
DE MANABÍ.

DOMINGO 01 DE
FEBRERO DE 2015

DESARROLLO DEL SEGUNDO DÍA DE JORNADAS SOBRE EL
COES+i CON ESTUDIANTES REPRESENTANTES DE LAS FEUES
DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE, UNIVERSIDAD
ESTATAL DE MILAGRO, UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ,
UNIVERSIDAD ESTATAL DE GUAYAQUIL, UNIVESIDAD
CENTRAL DEL ECUADOR, UNIVERSIDAD LUIS VARGAS
TORRES, UNIVERSIDAD ELOY ALFARO DE MANABÍ ,
UNIVERSIDAD DE CUENCA Y REPRESENTANTES DE
ASOCIACIONES DE ESCUELAS DE LA UNIVERSIDAD ELOY
ALFARO DE MANABÍ.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		31-01-2015	01-02-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		07:10	19:35				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	31/01/2015	07:10	31/01/2015	08:00	
AEREO	AVIANCA	MANTA-QUITO	01/02/2015	18:45	01/02/2015	19:35	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
NOMBRE: MARIA GABRIELA FUERTES JIMÉMEZ							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
							
NOMBRE: MARIO GORDILLO DIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ENCARGADO			NOMBRE: DIANA MOLINA COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN				

ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS (Dirección Financiera) 100%	
<i>MIEMBROS DEL GABINETE</i>	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	80 ⁰⁰ ₡
SUBSISTENCIAS	40 ⁰⁰ ₡
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLES	
VALOR A RECIBIR	120 ⁰⁰ ₡
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración  Revisión	



senescyt

Secretaría Nacional de Educación Superior
Ciencia, Tecnología e Innovación

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PASAJES AÉREOS

DATOS GENERALES

FECHA DE SOLICITUD:	28/01/2015
NOMBRE DEL SERVIDOR/BENEFICIARIO:	CEDULA DE IDENTIDAD:
Maria Gabriela Fuertes Jiménez	0401445952
CARGO:	UNIDAD:
Análisis de Seguimiento y Evaluación	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

MOTIVO DEL VIAJE:
DESARROLLO DE LAS JORNADAS SOBRE EL COES+i CON ESTUDIANTES REPRESENTANTES DE LAS FEUES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE, UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ, UNIVERSIDAD ESTATAL DE GUAYAQUIL, UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, UNIVERSIDAD LUIS VARGAS TORRES, UNIVERSIDAD ELOY ALFARO DE MANABÍ, UNIVERSIDAD DE CUENCA.

ITINERARIO

Ruta:	Fecha:	Hora:
QUITO-MANTA	31/10/2014	7:10
MANTA-QUITO	01/10/2014	18H45

JEFE INMEDIATO	CARGO:	UNIDAD:
Nombre: Mario Gordillo	DIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (E)	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

AUTORIZADO POR:	CARGO:	UNIDAD:
Nombre: Cristian Coronel	Coordinador General Administrativo-Financiero	Coordinación General Administrativa-Financiera

Maria Gabriela Fuertes

FIRMA Y NOMBRE DEL BENEFICIARIO

Mario Gordillo

FIRMA Y NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO

Cristian Coronel

FIRMA Y NOMBRE DEL AUTORIZADOR

OBSERVACIONES

- Para proceder con la emisión del ticket aéreo deberá presentarse este formulario lleno y con las firmas respectivas.
- La anulación del pasaje aéreo solamente podrá ser el mismo día de su emisión; caso contrario el beneficiario podrá optar por:
 - Utilizar el pasaje en una fecha posterior con un plazo máximo de un año
 - Efectuar cambios (nombre, destino, otras) en el ticket aéreo y asumirá costos que fluctúan entre el 15% y 20% del valor del ticket; cabe recalcar que este trámite será de responsabilidad exclusiva del Usuario.

RECIBIDO
10 FEB 2015
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA-FINANCIERA
Recibido Por: *Maria Gabriela Fuertes*



Secretaría Nacional
de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

10 MAR 2015

Recibido por:

Hora: 11:10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD 28/01/2015			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARIA GABRIELA FUERTES			PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO- MANABI MANTA- MANABI			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
FECHA SALIDA :		HORA SALIDA		FECHA LLEGADA		HORA LLEGADA :
31/01/2015		07H10		01/02/2015		19H35
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: DESARROLLO DE LAS JORNADAS SOBRE EL COES+i CON ESTUDIANTES REPRESENTANTES DE LAS FEUES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE, UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ, UNIVERSIDAD ESTATAL DE GUAYAQUIL, UNIVESIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, UNIVERSIDAD LUIS VARGAS TORRES, UNIVERSIDAD ELOY ALFARO DE MANABÍ, UNIVERSIDAD DE CUENCA.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO-MANTA	30/01/2015	07:10	30/01/2015	08:00
AÉREO	AVIANCA	MANTA-QUITO	01/02/2015	18:45	01/02/2015	19:35
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2200035360		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
MARIA GABRIELA FUERTES ANALISTA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			DIANA MOLINA COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN			

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
CHRISTIAN CORONEL Coordinador Administrativo Financiero	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.