



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR  
No. CUR: 4137 Tipo Registro: DEV CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA  
Monto: 65,00 CENTRAL  
IVA: 0,00  
Sub Total: 65,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 65,00

DAVALOS CERVANTES VICTOR MANUEL: Pago de viáticos y  
subsistencias, por traslado de Ibarra a Sangolqui, el día 20-02-2015

Estado: APROBADO Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 4534899800

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	01/04/2015	65,00	0,00
Sub - Total					65,00
					0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES							
Total Deducciones:							0,00
							0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
		Monto Líquido: 65,00

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		030	03	2015		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-851		2765		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1002430070	DAVALOS CERVANTES VICTOR MANUEL					

## AFFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	65.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	65.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	65.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	65.00

SON: SESENTA Y CINCO DOLARES

**DESCRIPCION:** DAVALOS CERVANTES VICTOR MANUEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Sangolqui, el día 20-02-2015

## ESTUDIOS DE FUCIÓN SUPERIOR

### ESTUDIOS TECNOLÓGICOS

#### DIRECCIÓN FINANCIERA TÉCNICA

—sida por:

16:00

16:00

## **DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/03/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

2

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	03	2015
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		
			No.		
			2015-851		
			No. Expediente		
			2765		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1002430070	DAVALOS CERVANTES VICTOR MANUEL			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	65.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										65.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										65.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										65.00

SON: SESENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: DAVALOS CERVANTES VICTOR MANUEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Sangolqui, el día 20-02-2015

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

2015 - 851

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME

21/02/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
DAVALOS CERVANTES VICTOR MANUEL

PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN:  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
SANGOLQUI-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
COORDINACIÓN ZONAL 1 Y 2

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Victor Dávalos, Andrea Rodríguez, Christian Montalvo, Romel Salazar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

Soporte Técnico y Logístico en la primera Sesión de CRCPES Zona 2

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA 20/02/2015	05h00	08h00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
20/02/2015	15h00	18h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL- CONTRATADO	IBARRA - SANGOLQUI	20/02/2015	05h00	20/02/2015	08h00
Terrestre	INSTITUCIONAL- CONTRATADO	SANGOLQUI-IBARRA	20/02/2015	15h00	20/02/2015	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

  
VICTOR DÁVALOS CERVANTES  
DIRECTOR

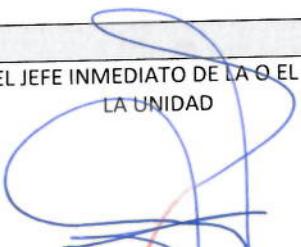
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE

LA UNIDAD

  
VICTOR DÁVALOS CERVANTES  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)

  
DANIEL SUÁREZ  
COORDINADOR ZONAL 1 Y 2



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 18/02/2015				
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X ALIMENTACIÓN			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VICTOR DAVALOS CERVANTES		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Sangolqui-Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN ZONAL 1 Y 2				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 19/02/2015	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 19/02/2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Victor Davalos, Andrea Rodriguez, Christian Montalvo CHOFER DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL: Romel Salazar						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Avanzada y preparación Logística Comité Consultivo de Planificación de la Educación Superior - Sesión CRCPES Zona 2						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa 19/02/2015	HORA hh:mm 07h00	FECHA dd-mm-aaaa 19/02/2015	HORA hh:mm 10h00
Terrestre	INSTITUCIONAL- CONTRATADO	IBARRA - SANGOLQUI	19/02/2015	07h00	19/02/2015	10h00
Terrestre	INSTITUCIONAL- CONTRATADO	SANGOLQUI- IBARRA	19/02/2015	15h00	19/02/2015	18h00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4534899800			
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR VICTOR DAVALOS CERVANTES			CARLOS DANIEL SUÁREZ COORDINADOR SENESCYT ZONA 1 Y 2			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
CHRISTIAN CORONEL Coordinador Administrativo Financiero						

Recibido por:  
Hora:

17 FEB 2015

11:40