





### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011 03 2015	2526	2526
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-572	1707
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0401110481 CHULDE OBANDO LORENA ELIZABETH			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>280.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>280.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>280.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** CHULDE OBANDO LORENA ELIZABETH: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, Portoviejo, los días del 05-02-2015 al 08-02-2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/03/2015	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

2526



Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio de Relaciones Laborales

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

2015-572

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

09 - 02 - 2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**CHULDE OBANDO LORENA ELIZABETH**

PUESTO QUE OCUPA:  
**ANALISTA DE PROYECTOS 1**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**PORTOVIEJO - MANABÍ**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nombre del señor Conductor:

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Actividades Realizadas:

**Jueves 05-02-2015:**

1. Traslado a la ciudad de Portoviejo, con la siguiente ruta:
  - Traslado vía terrestre al Aeropuerto, desde las 04H00 hasta las 05H00.
  - Viaje vía aérea Quito - Manta, desde las 05H50 hasta las 06H40.
  - Traslado desde la ciudad de Manta hasta el Cantón de Portoviejo, desde las 07H30 hasta las 09H00.
2. El mismo día se efectuó el contacto con el Coordinador de la Universidad Técnica de Manabí el señor William Mendoza, para la revisión de los siguientes datos, desde las 15H00 hasta las 17H00:
  - Datos de los Docentes Aplicadores, Supervisores y personal de Apoyo,
  - Reconocimiento de la infraestructura.
  - El número de aulas establecidas en el recinto.
  - Solicitud del espacio físico para custodiar el material por parte del personal militar.
3. Pernocto en la ciudad de Portoviejo.

**Viernes 06-02-2015:**

1. Capacitación a los docentes aplicadores y supervisores del recinto académico, desde las 14H00 hasta las 16H00.
2. Recepción del Kit (documentación) para la toma de las pruebas EXONERA, desde las 16H30 hasta las 18H00.
3. Pernocto en la ciudad de Portoviejo.

**Sábado 07-02-2015:**

1. Recepción, apertura y preparación de material para el examen, desde las 06H30 hasta las 07H00.
2. Entrega del material a los supervisores del recinto, desde las 07H00 hasta las 08H00.
3. Entrega del material por parte de los supervisores del recinto, a los docentes aplicadores, desde las 08H00 hasta las 09H00.
4. Coordinación del ingreso a los alumnos al recinto, desde las 08H00 hasta las 09H00.
5. Coordinación del desarrollo del examen, desde las 09H30 hasta las 12H30.
6. Recepción del material a los docentes aplicadores, desde las 12H30 hasta las 14H30.
7. Arreglo y distribución del material para el envío por parte de los señores militares, desde las 14H30 hasta las 15H30.
8. Arreglo y distribución del material del Coordinador, para el traslado a la SENESCYT de la ciudad de Quito, desde las 15H30 hasta las 16H00.

ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS (Dirección Financiera)

100%

MIEMBROS DEL GABINETE

REEMBOLSO

VIÁTICOS \$ 240,00

SUBSISTENCIAS \$ 40,00

ALIMENTACIÓN

PEAJES

TRANSPORTE

COMBUSTIBLES

VALOR A RECIBIR	\$ 280,00
-----------------	-----------

ANTICIPO	
----------	--

CUENTA POR PAGAR	
------------------	--

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:

  
Elaboración

Revisión

tame  
VUELA ECUADOR



# Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

NOMBRE VIAJERO FRECUENTE SERVICIO ESPECIAL  
CHULDE/LORENA

VUELO FECHA CLASE  
EQ 0131 05FEB Y

DE QUITO A MANTA PUERTA

HORA DE EMBARQUE HORA DE SALIDA ASIENTO  
05:20 05:50 10A

NÚMERO DE BOLETO ELE CODIGO DE RESERVA NÚMERO DE SECUENCIA  
2698919850698 N7W9E 17

**TAME EQ**

CHULDE/LORENA

SEQN: 17  
BAGS: 1/5  
RLOC: N7W9E  
UIO

MEC EQ 131 05FEB  
TO: MANTA

**EQ921114**



tame

Boarding pass  
Pase a bordo

8919850698C2 **0542533**

Passenger Name/Nombre del pasajero

CHULDE/LORENA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEC	UIO	EQ132

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	08FEB	1955

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1925	????	11A

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	10	15

tame.com.ec



Weight:

EQ: **Nº 212591**

VIA

**QUITO**

AIRLINE

**EQ**

FLIGHT



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
		04 - 02 - 2015	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHULDE OBANDO LORENA ELIZABETH		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE PROYECTOS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO - MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05 - 02 - 2015	04H00	05 - 02 - 2015	09H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Por disposición del Secretario de Educación Superior, Ciencia y Tecnología quien solicita la participación de los funcionarios de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología para efectuarse la toma de las Pruebas EXONERA.

Cronograma:

1. Traslado a la ciudad de Portoviejo, el mismo que se lo efectuará el día jueves 05 de febrero a las 05:00. El mismo día se realizará el contacto con el Rector de la Universidad Técnica de Manabí para coordinar la capacitación a los supervisores y docentes aplicadores; además, cumplir con el reconocimiento de la infraestructura.
2. El viernes 06 de febrero se capacitará a los docentes aplicadores y supervisores del recinto académico, a partir de las 14H00, además, se receptorá el Kit (documentación) para la toma de las pruebas EXONERA, a partir de las 17H00.
3. El sábado 07 de febrero del 2015 se tomará el Examen Nacional para la Educación Superior (EXONERA) desde las 07H00 hasta las 13H00 y luego se realizará el consolidado hasta las 16H00 aproximadamente.
4. El retorno se lo realizará el domingo 08 de febrero a las 15H30 aproximadamente.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Traslado Aeropuerto	05-02-2015	04H00	05-02-2015	05H00
Aéreo	TAME	Quito - Manta	05-02-2015	05H50	05-02-2015	06H40
Terrestre	Vehículo contratado por SENESCYT	Manta - Portoviejo	05-02-2015	07H30	05-02-2015	09H00
Terrestre	Vehículo contratado por SENESCYT	Portoviejo - Manta	07-02-2015	17H00	07-02-2015	18H00
Aéreo	TAME	Manta - Quito	08-02-2015	13H30	08-02-2015	14H20
Terrestre	Vehículo contratado por SENESCYT	Aeropuerto Quito - SENESCYT	08-02-2015	14H50	08-02-2015	16H00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: <b>Banco General Rumiñahui</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>8195324500</b>
-----------------------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
LORENA ELIZABETH CHULDE OBANDO ANALISTA DE PROYECTOS	XAVIER SALAZAR DIRECTOR DE TICS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
XAVIER SALAZAR DIRECTOR DE TICS	

Recibido por:   
 Hora: 16:50

6