



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR
No. CUR: 2477 Tipo Registro: DEV CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA
CENTRAL
Monto: 244,00
IVA: 0,00

Sub Total: 244,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 244,00

Estado: APROBADO

Descripción:

CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Ambato, los días del 05-02-2015 al 08-02-2015

Cuenta Monetaria No.: 4878073200

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	18/03/2015	244,00	0,00
Sub - Total				244,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 244,00

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CANCELADO

1

02

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 03 2015	2477	2360	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-652		1626

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1720194578 CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	244.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										244.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										244.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										244.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION: CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Ambato, los días del 05-02-2015 al 08-02-2015


 Secretaría de Educación Superior,
 Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCION FINANCIERA
 TESORERIA

11 MAR 2015

Recibido por: 
 Hora: 16:30

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/03/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09	03	2015	2360 2360
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-652		1626	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1720194578	CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	244.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										244.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										244.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										244.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION: CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Ambato, los días del 05-02-2015 al 08-02-2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio de Relaciones Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2015- 652	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 9/02/2015
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARGARITA CASAMEN GUAYASAMIN	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE FORMACION TECNICA Y TECNOLOGICA (Servidor Público 1).
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR. Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARGARITA CASAMEN- JENNY GUERRERO-KATERINE CORONEL-ALAIN FERNANDEZ- CARLOS VIÑA- NELSON ALMEIDA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

La Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación como institución rectora de la política pública ecuatoriana en el campo de la Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación y en cumplimiento de lo que determina la Ley Orgánica de Educación Superior, ha implementado el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión (SNNA). En este sentido, el sábado 7 de febrero de 2015 se aplicará el EXONERA.

En tal virtud y como Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación solicito su acostumbrado apoyo a las y los servidores públicos de esta Cartera de Estado a que se integren a los equipos de trabajo que se conformen para el efecto según los listados adjuntos en el COMUNICADO N° 025 Coordinadores de Recinto Exonera del Lunes 02/02/2015 9:03.

INICIO DE PROCESO DE APOYO:

- Capacitación a los profesores aplicadores y supervisores para la Toma del EXONERA en el sala de reuniones del Instituto Tecnológico Superior Guayaquil de Ambato, en el cual se expuso los pasos a seguir para la toma del examen en cuestión.
- Intervención y apoyo constante de la logística y aplicación del EXONERA en el Instituto Tecnológico Superior Guayaquil de Ambato.
- Consolidar los resultados y verificar material entregado y recibido para su posterior calificación y envío a la Matriz en Quito, con su respectivo resguardo.

La agenda a ejecutarse es la siguiente:

Jueves, 05/02/2015:

09h30: Salida desde las instalaciones de la SENESCYT ubicadas en la Wymmp y Alpallana hacia la ciudad de Ambato

12h45: Llegada a la ciudad de Ambato

13h00: Reunión con el señor Galo Rizzo, rector del Instituto Tecnológico Superior Guayaquil, en esta reunión se acordaron planes de trabajo, también se realizó el reconocimiento del lugar, inspección de aulas y espacios físicos en donde los estudiantes rendirán el examen EXONERA el día sábado 7/02/2015.

15h00: Traslado y registro del hotel.

Viernes, 06/02/2015:

10h30: Llegada al Instituto Tecnológico Superior Guayaquil para realizar la capacitación a los docentes y supervisores.

11h30: Capacitación a los Docentes Supervisores y Aplicadores del Instituto Tecnológico Superior Guayaquil para toma de examen EXONERA.

13h30: Distribución de docentes y aulas a cada supervisor.

15h30: Recepción del material por parte del militar asignado al recinto.

15h00: Traslado hacia el hotel

Sábado, 07/02/2015:

06h30: Llegada al Instituto Tecnológico Superior Guayaquil, se realizó una última inspección a las instalaciones, se pegaron las listas y la señalética en el recinto.

07h00: Entrega del material a los docentes supervisores.

08h00: Entrega del material a los docentes aplicadores.

09h30: Inicio de la aplicación del examen EXONERA.

11h00: Contabilización de estudiantes presentes y ausentes y conteo de cuadernillos, hojas de respuesta y comprobantes del EXONERA no utilizados.

12h30: Finalización de la aplicación del examen.

13h00: Conteo de cuadernillos, hojas de respuesta, elaboración y recepción de actas finales.

15h30: Entrega de cajas con los materiales utilizados al militar a cargo del recinto.

Domingo, 08/02/2015:

07h30: Retorno a la ciudad de Quito

10h50: Llegada a las instalaciones de la SENESCYT de la Wymmp y Alpallana.

11h40: Entrega de los respectivos exámenes.

12h15: Recepción de Acta final de entrega del proceso del examen EXONERA.

13h30: Retorno a mi domicilio.

Logros alcanzados:

- Capacitación a los profesores aplicadores y supervisores para la Toma del EXONERA en la sala de reuniones del Instituto Tecnológico Guayaquil de Ambato, en la cual se expuso los pasos a seguir para la toma del examen en cuestión.
- Participación y apoyo constante de la logística, monitoreo y aplicación tanto del EXONERA como del material entregado.

- EXONERA rendidos.
- Consolidación de los resultados y verificación del material entregado y recibido para su posterior entrega y calificación a las instalaciones de la SENESCYT en Quito. (SALA ARUTAM)

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05/02/2015	08/02/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30	12:15	

TRANSPORTE

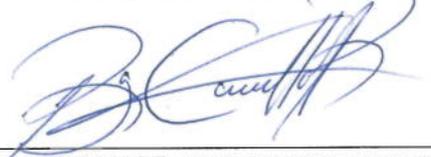
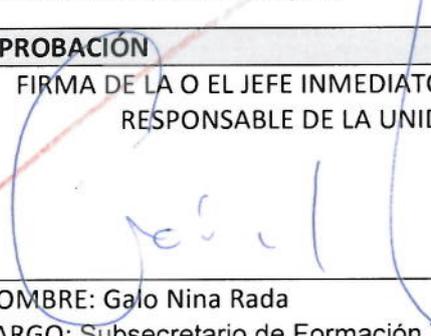
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	05/02/2015	09h30	05/02/2015	12h30
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	08/02/2015	07h30	08/02/2015	12h15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MARGARITA CASAMEN GUAYASAMIN ASISTENTE DE FORMACION TECNICA Y TECNOLOGICA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: RIGOBERTO CARVALLO Director de Formación Técnica y Tecnológica	 NOMBRE: Galo Nina Rada CARGO: Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	240.00
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	4.00
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	244.00 -
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	Revisión

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 4/02/2015

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARGARITA CASAMEN GUAYASAMIN		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ASISTENTE DE FORMACION TECNICA Y TECNOLOGICA Servidor Público 1).	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05/02/2015	9:30	08/02/2015	12:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARGARITA CASAMEN- JENNY GUERRERO-KATERINE CORONEL-ALAIN FERNANDEZ- CARLOS VIÑA- NELSON ALMEIDA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Preparación como Coordinadora de Recinto, Capacitación a docentes y toma de examen EXONERA en el recinto "INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR GUAYAQUIL" de la ciudad de Ambato-Tungurahua

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	05/02/2015	09h30	05/02/2015	12h30
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	08/02/2015	07h30	08/02/2015	12h15

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BCO. PICHINCHA TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 4878073200

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Margarita Casamen Guayasamin
Asistente de Formación Técnica y Tecnológica

Galo Nina Rada
SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN TÉCNICA, TECNOLÓGICA, ARTES,
MÚSICA Y PEDAGOGÍA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: RIGOBERTO CARVALLO
Director de Formación Técnica y Tecnológica

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

13 FEB 2015

Recibido por:

Hora:

10:40