



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR
No. CUR: 2468 Tipo Registro: DEV CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 200,00
IVA: 0,00
Sub Total: 200,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 200,00

CARRASCO VALLEJO KARINA MARIBEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Urcuqui, los días del 16-01-2015 al 18-01-2015

Estado: APROBADO Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 5001163785

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	18/03/2015	200,00	0,00
Sub - Total				200,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 200,00

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CANCELADO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010 03 2015	2468	2343
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-292	1614	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1723669709 CARRASCO VALLEJO KARINA MARIBEL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: CARRASCO VALLEJO KARINA MARIBEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Urququi, los días del 16-01-2015 al 18-01-2015

Secretaria de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCION FINANCIERA
TESORERIA

11 MAR 2015

Recibido por: 

Hora: 16:30

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

2468

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		09	03	2015	2343	2343		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2015-292		1614	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1723669709 CARRASCO VALLEJO KARINA MARIBEL								

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		M O N T O
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior		200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											200.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											200.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: CARRASCO VALLEJO KARINA MARIBEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Urcuqui, los días del 16-01-2015 al 18-01-2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/03/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

2342

 Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación		 Ministerio de Relaciones Laborales				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2015 - 292		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19-01-2015				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARRASCO VALLEJO KARINA MARIBEL		PUESTO QUE OCUPA: Servidor de Apoyo 2				
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Urcuquí -Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SNNA				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUALOTUÑA VELASCO MARIA JOSE ,KARINA MARIBEL CARRASCO VALLEJO Nombre del señor Conductor: LUIS CAIZA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Actividades Realizadas: -Feria Ciudadana, -Feria Innopolis -Atención al usuario Stand Senescyt						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	16/01/2015	18/01/2015				
HORA hh:mm	12:15	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Urcuquí	16-01-2015	12:15	16-01-2015	16:30
Terrestre	Institucional	Urcuquí-Quito	18-01-2015	14:30	18-01-2015	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			

Recibido por:
 Hora: 9:35

4/13

 NOMBRE: Karina Maribel Carrasco Vallejo	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Msc. Lorena Araujo CARGO: Gerente del SNNA	NOMBRE: Msc. María del Pilar Troya CARGO: Subsecretaria General de Educación Superior

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	160.00
SUBSISTENCIAS	40.00
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	200.00 -
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	 Revisión

INFORME DE ACTIVIDADES

FERIA INNOPOLIS

Funcionaria: Karina Carrasco Vallejo.

Viernes 16 de Enero del 2015

- Llegamos en la tarde a la feria Innopolis para conocer el lugar y descargar el material nuevo que llevamos.
- Coordinamos las horas con los compañeros de la Senescyt.
- Dejamos guardando el material para el siguiente día.

Sábado 17 de Enero del 2015

- Nos encontramos en el punto de encuentro con los compañeros para el recorrido a la feria.
- Arreglamos el stand para recibir al público.
- Pusimos la publicidad en la TV.
- Repartimos publicidad y brindamos información a las personas que solicitaban información del SNNA.
- Se ayudó con activaciones de cuentas a los aspirantes que lo solicitaron.
- Guardamos el material sobrante para el siguiente día.

Domingo 18 de Enero del 2015

- Nos encontramos en el punto de encuentro con los compañeros para el recorrido a la feria.
- Pusimos la publicidad en la TV.
- Arreglamos el stand para recibir al público.
- Entregamos el nuevo material que nos entregaron los compañeros.
- Información a la Ciudadanía.
- Clausura de la Feria
- Guardamos el material sobrante y entregamos a los encargados.

INFORME DE ACTIVIDADES.

FERIA INNOPOLIS

Ciudad de Conocimiento YACHAY

Imbabura-Urcuquí

Quito –Urcuquí

Sangolquí, 19 de Enero del 2014

OBJETIVO

El objetivo del evento fue dar a conocer las varias actividades que llevan a cabo algunas Instituciones Públicas, por parte de SENESCYT se brindó información de Becas y el proceso que se lleva a cabo el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión "SNNA" con el Examen Nacional para la Educación Superior "ENES", entregando la información en nuestro Stand asignado en la Feria.

Se recibió la visita de varias autoridades, como la presencia de nuestro Secretario Rene Ramírez y su familia al igual que los funcionarios de la Universidad Yachay y ciudadanos en general

LOGROS ALCANZADOS.-

El más importante logro, fue transmitir información acerca del proceso que lleva a cabo la SENESCYT y el SNNA y solventar consultas varias de los asistentes



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Conocer temas varios y procesos que las demás Instituciones Públicas llevan a cabo en beneficio de la ciudadanía.

Conocer información y experiencias acerca de los procesos adicionales que la SENESCYT lleva a cabo, gracias a la información compartida con nuestros compañeros de otras áreas.

Como nos encontramos en procesos de inscripciones existieron ciudadanos que tenían problemas en el momento de inscribirse es por ello que se les dio soporte en activaciones de cuentas y cambios de contraseñas.

Impacto: Aproximadamente 1000 – 1500 personas.

CONCLUSIONES.-

Los eventos de socialización son muy importantes, ya que se puede dar a conocer información de manera masiva a la ciudadanía, aprovechando recursos al tener un alto número de asistentes en un sólo lugar.

RECOMENDACIONES.-

Se pueden considerar las siguientes recomendaciones:

- Llevar a cabo más eventos masivos para difundir información de los procesos que llevamos a cabo en SENESCYT.
- Desarrollar éstas actividades con funcionarios de otras ciudades y otras áreas de nuestra Secretaría, fomentando además, la socialización interna al compartir conocimientos y experiencias propias de nuestras labores.
- Crear modelos informativos adicionales de nuestros productos y servicios, que puedan reemplazar a volantes de papel y esferos, por ejemplo, pulseras, stickers, etc., considerando, que nuestros principales usuarios son jóvenes y adolescentes.

Personal enviado:



María José Gualotuña Velasco



Karina Maribel Carrasco Vallejo

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ANEXOS

FERIA INNOPOLIS



Quito Whymper E7-37 y Alpallana – edificio Delfos (593 2) 250-5660 ext. 306 - 9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión Ed. Prometeo PB Teléfono: (593 2) 2508 955 ext. 2000 **Atención al ciudadano** (Quito) Alpallana E7-123 y Pasaje Martín Carrión – edificio Caminos del Parque Local N. 3 9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión – edificio Prometeo, planta baja. Guayaquil Av. Carlos Luis Plaza Dañín y calle Francisco Boloña, diagonal al C.C. Policentro - Edificio del Sector Público del Sector Social (antiguo Makro), quinto piso. Cuenca Oficinas – Punto de Atención a la Ciudadanía: Av. México entre av. Unidad Nacional y av. De las Américas Edificio Gobierno Zonal 6 (ex CREA) (593 7) 288-0256 Ibarra Oficinas – Punto de Atención a la Ciudadanía: Calle sucre 774 y Pedro Moncayo (Frente Plazoleta Francisco Calderón) (593 6) 260-2087 / 260-1938



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA



Quito Whymper E7-37 y Alpallana – edificio Delfos (593 2) 250-5660 ext. 306 - 9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión Ed. Prometeo PB Teléfono: (593 2) 2508 955 ext. 2000 **Atención al ciudadano (Quito)** Alpallana E7-123 y Pasaje Martín Carrión – edificio Caminos del Parque Local N. 3 9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión – edificio Prometeo, planta baja. **Guayaquil** Av. Carlos Luis Plaza Dañín y calle Francisco Boloña, diagonal al C.C. Policentro - Edificio del Sector Público del Sector Social (antiguo Makro), quinto piso. **Cuenca** Oficinas – Punto de Atención a la Ciudadanía: Av. México entre av. Unidad Nacional y av. De las Américas Edificio Gobierno Zonal 6 (ex CREA) (593 7) 288-0256 **Ibarra** Oficinas – Punto de Atención a la Ciudadanía: Calle sucre 774 y Pedro Moncayo (Frente Plazoleta Francisco Calderón) (593 6) 260-2087 / 260-1938

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
13/01/2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	X
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARRASCO VALLEJO KARINA MARIBEL		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Servidor de Apoyo 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Urcuquí-Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SNNA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16/01/2015	12:15	18/01/2015	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

María José Gualotuña Velasco , Karina Maribel Carrasco Vallejo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- FERIA INNOPOLIS

-ATENCIÓN AL USUARIO STAND SENESCYT

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre Senescyt	Institucional	Quito -Urcuquí	16/01/2015	12:15	16/01/2015	16:30
Terrestre Senescyt	Institucional	Urcuquí-Quito	18/01/2015	14:30	18/01/2015	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Bolivariano	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5001163785
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR KARINA MARIBEL CARRASCO VALLEJO	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARGO: Subsecretaria General de Educación Superior Msc. María del Pilar Troya
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 CHRISTIAN CORONEL Coordinador Administrativo Financiero	