



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR
No. CUR: 2604 Tipo Registro: DEV CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA
CENTRAL
Monto: 2.659,65
IVA: 0,00
Sub Total: 2.659,65
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 2.659,65

Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 4711833100

ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA: Pago de viáticos y subsistencias en el exterior, por traslado de Quito a Berlin, los días del 13-10-2014 al 23-10-2014, según memorando de autorización SENESCYT-SESCT-2014-1367-CO

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	17/03/2015	2.659,65	0,00
Sub - Total				2.659,65	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 2.659,65

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CANCELADO

LA

CANCELADO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011 03 2015	2604	2464
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	EXT 2015-012	1678
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1719140566 ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530304	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	2,659.65
TOTAL PRESUPUESTARIO										2,659.65
IVA										0.00
SUB - TOTAL										2,659.65
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										2,659.65

SON: DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA: Pago de viáticos y subsistencias en el exterior, por traslado de Quito a Berlin, los días del 13-10-2014 al 23-10-2014, según memorando de autorización SENESCYT-SESCT-2014-1367-CO

Hora:

Recibido por:

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/03/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011 03 2015	2604	2464
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	EXT 2015-012	1678

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1719140566 ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/03/2015	 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

2604

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		010	03	2015 2464 2464
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		EXT 2015-012 1678
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1719140566 ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530304	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	2,659.65
TOTAL PRESUPUESTARIO										2,659.65
IVA										0.00
SUB - TOTAL										2,659.65
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										2,659.65

SON: DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA: Pago de viáticos y subsistencias en el exterior, por traslado de Quito a Berlin, los días del 13-10-2014 al 23-10-2014, según memorando de autorización SENESCYT-SESCT-2014-1367-CO

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/03/2015	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Memorando Nro. SENESCYT-DCOM-2015-0017-MI

Quito, 09 de febrero de 2015

PARA: Sr. Dr. Cristian Ricardo Coronel Zúñiga
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: EMSIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA - FERIA
CIUDADANA NRO. 402 /LA CONCORDIA

En referencia al requerimiento inicial realizado mediante Memorando Nro. SENESCYT-DCOM-2014-0358-MI de fecha 11 de diciembre de 2014 en el que se refiere a la solicitud de ínfima cuantía para la "Participación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación en la Feria Ciudadana Nro. 402 que se realizó en La Concordia provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas", solicito a usted designar a quien corresponda la emisión de la certificación presupuestaria, para realizar los trámites para el pago y finalización del contrato.

Atentamente,

Srta. Cristina Alexandra Soto Torrenegra
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, SUBROGANTE

376,90 + IVA = 533,90

SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN

DIRECCION FINANCIERA												
EXT. 2015-012		a	b	b*	c	d=(bxc)+b*	e=(%d)	f=(50%d)	g=(d+e+f)			
NOMBRE	CARGO	GRADO	Nro. DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO (Art. 4,7,8, Reglamento)	PAIS	COEFICIENTE PAIS	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	SUBSISTENCIA	VALOR TOTAL A RECIBIR
ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA	SERVIDOR PÚBLICO 7	13	10	13/10/2014	22/10/2014	170,00	BERLIN - ALEMANIA	1,49	253,30			2.533,00
1719140566			0,5	23/10/2014	23/10/2014	170,00	BERLIN - ALEMANIA	1,49	126,65			126,65
CERTIFICACIONES DE FONDO												
TOTAL PLANILLA DE ANTICIPO DE VIATICOS AL EXTERIOR												2.659,65
(-) ANTICIPO GENERADO CON CUR CONTABLE												
CUENTA POR PAGAR PARA LIQUIDACION												
DESTINO DE LA COMISION : BERLIN - ALEMANIA												
APLICACIÓN BASE LEGAL De conformidad al Registro Oficial No. 392 del 24 de febrero de 2011												
DESCRIPCION:												
Control Previo	Contabilidad	Director (a) Financiero	N.- Cur		Archivo							
Maria Noboa	Carlos Noroña	Jacqueline Arguello	Orden de Pago		Firma							



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
24 - 10 - 2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
BERLÍN - ALEMANIA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Michelle Arellano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Con el fin de poder garantizar el éxito de la agenda de cooperación bilateral con instituciones alemanas y en el marco del Foro de Estudiantes en Europa y la visita al Parque Tecnológico de Adleshof, a llevarse a cabo entre el 17 y el 20 de octubre 2014, y con el fin de consolidar una agenda estratégica y apoyar en la liquidación de los valores a pagar del foro, incluyendo la coordinación logística de los becarios en Europa, se ha considerado pertinente la presencia de personal de la Secretaría antes y después de dichos eventos.

Actividades Realizadas*:

- Apoyo y seguimiento de las reuniones de la agenda paralela del Secretario, al igual que de los convenios para la firma.
- Apoyo en la coordinación con las empresas logísticas organizadoras del evento.
- Producción y montaje del evento, junto con las demás personas de la avanzada.
- Recibimiento a los becarios
- Recibimiento y coordinación con IPIs e investigadores alemanes.
- Consolidación de insumos y presentaciones de las mesas de trabajo
- Coordinación de presentaciones y puesta en marcha de las mesas de trabajo.
- Preparación de carpetas para los participantes
- Confirmación de agenda paralela y agenda del foro.
- Apoyo en el seguimiento de los becarios asignados por la Dirección de Monitoreo de Becas.
- Seguimiento y control de asistencia de becarios a las conferencias y mesas de trabajo (4 días)

mf
5-03-2015

- Registro de participantes junto con personas de la avanzada.
- Colocación de señalética y rotulación en espacios en donde se realizará el Foro.
- Coordinación y revisión del formato de sistematización
- Apoyo en punto de información
- Traducciones e interpretaciones, cuando sea necesario

A continuación se realiza una descripción día a día de las mismas.

Lunes 13 de octubre

16h05 Inicio del viaje hacia la ciudad de Berlín vía Ámsterdam

Martes 14 de octubre

18h45 Llegada a Berlín. Debido a un retraso en la ciudad de Ámsterdam no se cumple con el itinerario.

19h00 Traslado al hotel.

20h00-02h00 Reunión de coordinación con Ernesto Nieto y Nathaly Sánchez, temas logísticos, contenidos metodológicos del foro. Definición de procesos operativos y programa definitivo.

Miércoles 15 de octubre

09h00-10h00 Reunión de coordinación con funcionarios de la Embajada para la suscripción de convenios del día 17 de octubre: DAAD, SIEMENS, Ministerio Federal de Educación e Investigación y DIHK. Revisión de insumos, revisión de convenios y coordinación para la comitiva de la Secretaría (transporte, agenda, alojamiento).

10h30-13h00 Reunión de coordinación SENESCYT (Michelle Arellano, Ernesto Nieto, Nathaly Sánchez) con funcionarios de la Embajada para definir temas operativos referidos a la organización del foro, la agenda, metodología de las mesas de trabajo.

14h00-15h00 Actualización de agenda para la firma de instrumentos

15h00-20h00 Distribución de estudiantes por mesa de trabajo, elaboración base inicial, con revisión minuciosa de las áreas de estudio, el interés manifestado y su programa de estudios. (Considerar 275 inscritos, 9 mesas de trabajo)

Jueves 16 de octubre

09h00-11h00 Llamadas a becarios para confirmar asistencia

11h00-12h00 Distribución de mesas de trabajo por moderador y facilitador.

13h00-15h00 Depuración de bases de datos y elaboración de base definitiva para seguimiento de asistencia por mesa de trabajo para los días del evento.

15h00-17h30 Revisión formularios y traducción de perfiles y presentaciones de investigadores ecuatorianos.

17h30-18h00 Videoconferencia con Ecuador con el fin de revisar los últimos insumos para el evento.

20h30-22h00 Reunión de coordinación con equipo de avanzada de la Senescyt.

22h00-02h00 Traducción, revisión y análisis de insumos restantes. Organización de instalaciones de Embajada.

Viernes 17 de octubre

07h00-09h00 Reunión de coordinación con Econ. Ramírez para revisión de agenda de comisión y acuerdos.

09h00-11h00 Apoyo en el diseño y revisión de metodología de mesas de trabajo: instructivo de moderador, ficha de sistematización y cierre de agenda del III Encuentro de Estudiantes.

11h00-13h00 Capacitación al equipo de moderadores sobre los formatos y metodología de trabajo.

15h00-16h00 Depuración y elaboración de listados de registro de participantes.

16h30-17h00 Traslado a la Universidad Técnica de Berlín. Montaje del evento para la reunión con becarios.

17h30-19h30 Registro de becarios, entrega de material. Apoyo en las mesas de información a becarios.

21h00-02h00 Realización traducciones de perfiles expositores alemanes y ecuatorianos, elaboración de fichas de expositores, impresión de insumos y preparación de carpetas con insumos finales, recopilación y revisión de presentaciones para el evento, elaboración de guión y vocativos para el foro.

Sábado 18 de octubre

07h00-08h00 Registro de becarios, entrega de material.

08h00-08h30 Reunión con investigadores ecuatorianos de los IPIs participantes con el fin de explicar la metodología de las mesas de trabajo y el trabajo de los expositores dentro del debate.

08h30-09h00 Reunión con investigadores alemanes con el fin de explicar la metodología de las mesas de trabajo y el trabajo de los expositores dentro del debate.

09h00-10h00 Apoyo en las presentaciones de las charlas magistrales de apertura del evento.

10h00-11h00 Reunión con moderadores para verificar últimos detalles de las mesas de trabajo. Distribución de los listados de inscritos por mesas de trabajo.

11h00-13h45 Moderación de la discusión de la mesa de trabajo No. 7, con el tema "Cambio de la matriz energética ecuatoriana y su incidencia en el cambio de la matriz productiva".

14h00-14h30 Asignación de proyectos y becarios que presentarían sus proyectos en la mesa

14h30-16h30 Moderación de la discusión de la mesa de trabajo No. 7.

17h30-19h30 Apoyo logístico para el desarrollo de conferencias de la tarde, verificación y entrega de equipos.

19h30-20h30 Coordinación con la Embajada para recoger material e insumos y acompañar a becario no registrado hasta su hotel.

Domingo 19 de octubre

07h00-09h00 Apoyo en el registro de participantes y entrega de certificados.

09h00-10h00 Apoyo logístico en el desarrollo de conferencias

10h00-12h00 Trabajo con becarios para el cierre de las conclusiones de la mesa de trabajo No. 7.

13h00-15h00 Coordinación logística almuerzo

15h00-19h00 Maestra de ceremonias y apoyo en los eventos de la tarde. Apoyo en la presentación del DAAD sobre oportunidades laborales.

20h00-22h00 Cierre del evento

22h00-23h00 Entrega de material

Lunes 20 de octubre

08h00 Llegada a la universidad de Berlín. Verificación de la participación de los becarios y delegados de los institutos públicos de investigación al recorrido al parque. Asimismo, se recogió los datos de los becarios afectados por los vuelos cancelados debido a la huelga de Luftansa.

08h30 Salida hacia el Parque Tecnológico de Adlershof

09h00 Llegada a Adlershof. Exposición del concepto del parque tecnológico y de la Ciudad de la Ciencia y la Tecnología por parte de los representantes alemanes.

09h30 11h30 Recorrido por las instalaciones del parque con especial énfasis en las instalaciones que realizan investigación en energías renovables.

13h00-17h00 Apoyo logístico en el seguimiento a becarios en las instalaciones de la Embajada.

17h00-18h00 Reunión con funcionarios de la Embajada con el fin de realizar un breve balance de las jornadas.

Martes 21 de octubre

09h00-13h00 Apoyo logístico en el seguimiento a becarios en las instalaciones de la Embajada.

14h00-18h00 Revisión de facturas y organización de insumos para cierre financiero de compromisos del evento.

Miércoles 22 de octubre

09h00-17h00 Revisión y registro de facturas para cierre financiero de compromisos del evento.

Jueves 23 de octubre

06h00 Retorno a la ciudad de Quito vía Ámsterdam

14h45 Llegada a la ciudad de Quito.

*La información puede ser comprobada con el personal de la Embajada del Ecuador en Alemania.

Productos Alcanzados:

1. Se efectuó la firma de 4 convenios que beneficiarán a becarios e investigadores ecuatorianos así como a los estudiantes del sistema de formación técnica y tecnológica del Ecuador.
2. Se realizó con éxito el III Encuentro de Estudiantes Ecuatorianos en Europa realizado a satisfacción, el cual contó con más de 220 estudiantes como participantes, 20 investigadores ecuatorianos y alemanes, prometeos y el Ministro de Relaciones Laborales.
3. Durante el encuentro se fortalecieron redes de investigación y conocimiento entre los becarios y los investigadores, lo que promoverá el desarrollo de propuestas concretas y consensuadas que faciliten el cambio de la matriz productiva gracias al reconocimiento del trabajo de estudiantes y becarios ecuatorianos en el exterior.

Compromisos Adquiridos:

- Trabajar en una hoja de ruta para poner en marcha la ejecución de los convenios firmados.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Factura Nro.	Gasto	Valor
001/00065588	Hospedaje	287.70€
001/00065926	Hospedaje	193.20€
001/00065823	Hospedaje	317.10€
498426	Seguro de viaje	81.00USD

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	13-10-2014	23-10-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	16H05	14H45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	KLM	QUITO - ÁMSTERDAM	13-10-2014	16H05	14-10-2014	13H15
AÉREO	KLM	ÁMSTERDAM - BERLÍN	14-10-2014	16H50	14-10-2014	18H05
AÉREO	KLM	BERLÍN - ÁMSTERDAM	23-10-2014	06H00	23-10-2014	07H20
AÉREO	KLM	ÁMSTERDAM - QUITO	23-10-2014	10H05	23-10-2014	14H45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la			
NOMBRE: MICHELLE PAMELA ARELLANO MEZA						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: DIANA MOLINA CARGO: COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN			NOMBRE: RENÉ RAMÍREZ GALLEGOS CARGO: SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN			

15

C

C

**INFORME EJECUTIVO DE COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR
A BERLÍN – REPÚBLICA FEDERAL DE ALEMANIA**

Del 13 al 23 de octubre de 2014

INFORMACIÓN GENERAL:

Fecha: Del 13 al 23 de octubre de 2014.

Institución: Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Departamento: Dirección de Cooperación Internacional

Nombre del Funcionario: Michelle Pamela Arellano Meza

Número de Cédula: 1719140566

Cargo: Analista de Cooperación Internacional

Número Telefónico: 2 505 660 ext. 227

Dirección electrónica: marellano@senescyt.gob.ec

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

08 ENE 2015

Recibido por: _____

Hora: _____

INFORMACIÓN DEL VIAJE:

Motivo del viaje:

Después de las gratificantes experiencias del "I Foro de Estudiantes Ecuatorianos en Europa" celebrado el 29 de octubre de 2011 organizado por la Embajada de Ecuador en Los Países Bajos, en la ciudad de Wageningen, y del "II Foro de Estudiantes Ecuatorianos en Europa" realizado en Milán los días 24 y 25 de enero del 2013, la Embajada de Ecuador en Alemania y la Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología (SENESCYT), consecuente con la Política del Gobierno de la Revolución Ciudadana, de apoyo y fomento del talento humano como eje principal de la transformación de la Sociedad ecuatoriana hacia el "Sumak Kawsay" propone el "III FORO DE ESTUDIANTES ECUATORIANOS EN EUROPA".

Por lo que, con oficio No. SENESCYT-SESCT-2014-1367-CO, del 9 de octubre de 2014, el Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación me autoriza en Comisión de Servicios al exterior desde el 13 al 23 de octubre de 2014 para que integre la misión de avanzada con el fin de concretar acuerdos relacionados al fortalecimiento de la educación dual en el Ecuador y al programa de Becas y colabore en el desarrollo y organización del III Encuentro de Estudiantes.

Mediante Solicitud No. 39188, ingresada el 20 de noviembre de 2014, al Módulo Informático para Solicitudes de Viajes al Exterior de la SNAP, la Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología indica que debido a imprevistos de último momento fue imposible ingresar la solicitud en el Sistema de Solicitudes de Viajes al Exterior dentro de los tiempos establecidos para el efecto. En virtud de lo cual, la Secretaría de la Administración Pública procede a emitir la legalización de dicha solicitud, el 2 de diciembre de 2014, de conformidad con lo estipulado en el artículo 5 del Reglamento de Viajes al Exterior de los Servidores Públicos de la Función Ejecutiva y Entidades Adscritas, al verificarse los requisitos determinados para su procedencia.

Relación del viaje con sus funciones:

Las funciones directamente relacionadas con el viaje realizado fueron:



República del Ecuador



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

- Coordinación de reuniones bilaterales y multilaterales, preparatorias de negociación en comisiones técnicas o mixtas en Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación y Saberes Ancestrales.
- Conformación de equipos de trabajo interinstitucionales para el cumplimiento de objetivos nacionales e institucionales en Educación Superior, Formación Académica, Formación Técnica e Institutos, Ciencia, Tecnología, Innovación, Saberes y Becas.
- Desarrollo de perfiles de proyectos y convenios de cooperación internacional en Educación Superior, Ciencia, Tecnología, Innovación, Becas y Saberes; así como también propuestas de negociación de acuerdo a las competencias de la SENESCYT.
- Control y verificación del cumplimiento de actividades en Educación Superior, Formación Académica, Formación Técnica e Institutos, Ciencia, Tecnología, Innovación, Saberes y Becas.

Lugar de salida: Quito, Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre.

Lugar de destino: Berlín, Aeropuerto Internacional de Tegel.

Ruta aérea: Quito (UIO) – Ámsterdam (AMS) – Berlín (BER) – Ámsterdam (AMS) – Quito (UIO)

Fecha de salida: 13/10/2014

Fecha de retorno: 23/10/2014

FINANCIAMIENTO:

Los gastos incurridos en el presente viaje son asumidos con fondos institucionales de la SENESCYT.

RESULTADOS DEL VIAJE:

Lunes 13 de octubre de 2014

16h05 Inicio del viaje a la República Federal de Alemania

Martes 14 de octubre de 2014

18h45 Llegada a la ciudad de Berlín en el vuelo KL1833 desde Ámsterdam, cuya llegada estaba programada para las 18h05, sin embargo, hubo un retraso en el itinerario.

19h00 Traslado al hotel Aletto Kudamm.

Desde las 20h00 hasta las 02h00 se mantuvo una reunión de trabajo con el Subsecretario de Fortalecimiento del Conocimiento y Becas, Ernesto Nieto, y con la analista de la Subsecretaría General de Ciencia y Tecnología, Nathaly Sánchez con el fin revisar temas logísticos, contenidos metodológicos del foro, definición de procesos operativos y programa del evento.

Miércoles 15 de octubre de 2014

Entre las 09h00 y las 10h00 se mantuvo una reunión de coordinación con funcionarios de la Embajada para la suscripción de convenios del día 17 de octubre: DAAD, SIEMENS, Ministerio Federal de Educación e Investigación y DIHK. En dicha reunión se revisaron los insumos, los convenios y se coordinó la logística para la comitiva de la Senescyt que llegaría el día jueves.



República del Ecuador



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Al finalizar dicha reunión, hasta las 13h00, se mantuvo una reunión con Ernesto Nieto y Nathaly Sánchez para definir temas operativos referidos a la organización del foro, la agenda y metodología de las mesas de trabajo.

Entre las 14h00 y las 15h00 se realizó la revisión y actualización de la agenda para la firma de instrumentos con entidades alemanas.

Inmediatamente después, hasta las 20h00, se realizó la revisión de la base de datos de becarios y estudiantes inscritos al foro, con el fin de poder realizar la distribución de estudiantes por mesas de trabajo, en base a las áreas de estudio, su interés o proyecto de investigación, y su programa de estudios. Es importante tomar en cuenta que se contaba con una base de 275 estudiantes inscritos, quienes debían ser alocados en 9 mesas de trabajo. La depuración de las bases consistió en la verificación de la información, buscar nombres repetidos y temas de investigación que no coincidían con las mesas en las que iban a participar.

Jueves 16 de octubre de 2014

A las 09h00 se iniciaron las actividades en las instalaciones de la Embajada de Ecuador en Berlín, con las llamadas a becarios para confirmar su asistencia al foro. Estas confirmaciones fueron necesarias para poder realizar la distribución de mesas de trabajo por moderador y facilitador.

Con los insumos recolectados luego de las llamadas de confirmación, entre las 13h00 y las 15h00 se realizó la verificación y depuración de la última base de datos trabajada y elaboración de la lista definitiva para seguimiento de asistencia por mesa de trabajo para los días del evento. Para lo cual se realizó una videoconferencia con las personas encargadas en Quito de la sistematización de dicha información originadas de las inscripciones en línea de los estudiantes.

De igual forma, hasta las 17h30 se realizó la revisión de formularios y la traducción de perfiles y presentaciones de investigadores ecuatorianos para las mesas de trabajo.

Hasta las 18h00, se mantuvo una videoconferencia con Ecuador con el fin de revisar los últimos insumos para el evento.

Entre las 20h30 y las 22h00 se realizó una reunión de coordinación con el equipo de avanzada de la Senescyt. Luego de lo cual, hasta las 02h00 se realizó la traducción, revisión y análisis de insumos restantes, además de la organización de instalaciones de la Embajada.

Viernes 17 de octubre de 2014

Las actividades del día empezaron con la reunión de coordinación entre las 07h00 y las 09h00 con el Econ. Ramírez, el equipo de la Senescyt, y funcionarios de la Embajada con el fin de revisar la agenda de comisión y los acuerdos a firmarse durante la jornada.

Una vez que la comitiva para la firma de convenios partió, inició una reunión de trabajo, que duró hasta las 13h00, entre personal de la Embajada y de la Secretaría con el fin de revisar la metodología de las mesas de trabajo, instructivo de los moderadores y la ficha de sistematización de las mesas, pues se apoyó en el diseño de las mismas. Asimismo, se realizó el cierre de la agenda definitiva del III Encuentro de Estudiantes. Después, entre las 15h00 y las 16h00 se realizó la depuración y elaboración de listados de registro de participantes generales y por mesas de trabajo.

Al finalizar dicha actividad, nos trasladamos a la Universidad Técnica de Berlín, con el fin de apoyar en el montaje de la reunión con becarios. Como parte de la agenda del Encuentro, se invitó a una charla en la universidad con el fin de resolver las inquietudes de becarios en temas administrativos de su beca, por lo que entre las 17h30 y las 19h30 se apoyó en el registro de becarios y entrega de material, además de en las mesas de información a becarios.



República del Ecuador



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Finalmente, a partir de las 21h00 hasta las 02h00 retornamos a la Embajada con el fin de realizar las traducciones de perfiles expositores alemanes y ecuatorianos, elaboración de fichas de expositores, impresión de insumos y preparación de carpetas con insumos finales, recopilación y revisión de presentaciones para el evento, elaboración de guión y vocativos para el foro.

Sábado 18 de octubre de 2014

A las 07h00 llegué a la Universidad Técnica de Berlín, y hasta las 08h00 apoyé en el registro de becarios y entrega de material. Luego de ello, entre las 08h00 y las 09h00 mantuve una reunión, primero con los investigadores ecuatorianos de los IPIs participantes con el fin de explicar la metodología de las mesas de trabajo y el trabajo de los expositores dentro del debate y luego con los investigadores alemanes con el mismo propósito.

Entre las 09h00 y las 10h00 se brindó apoyo en las presentaciones de las charlas magistrales de apertura del evento. Acto seguido, hasta las 11h00 se mantuvo una reunión con los moderadores para verificar últimos detalles de las mesas de trabajo y se realizó la distribución de los listados de inscritos por mesas de trabajo.

Una vez terminadas las charlas magistrales, nos trasladamos a la mesa de trabajo en donde actué como moderadora de la discusión de la mesa de trabajo No. 7, con el tema "Cambio de la matriz energética ecuatoriana y su incidencia en el cambio de la matriz productiva". La mesa estaba conformada por el Dipl.-Ing. Wulf Christian Boie, cuya presentación se trató de "La planificación energética y el uso del software LEAP para los modelos de planificación energética". Esta presentación tuvo un fuerte énfasis en el caso de estudio ecuatoriano y los estudios de factibilidad de la adopción de las cocinas de inducción. Asimismo, acompañó como expositor el Mgs. Alexis Zaldumbide, Director del Instituto Nacional de Eficiencia Energética y Energías Renovables -INER, cuya presentación se enfocó en los proyectos que este instituto público de investigación se encuentra desarrollando.

La primera parte de la agenda de las mesas de trabajo se mantuvo hasta las 13h45, hora en la que se procedió al almuerzo. Con el fin de poder continuar con el trabajo de la mesa, nos dirigimos a la oficina para poder realizar la asignación de proyectos y becarios que presentarían sus proyectos en la mesa.

El trabajo de la mesa se reanudó a las 14h30, momento en el que los participantes, mediante consenso, decidieron que todos iban a dar una pequeña exposición sobre los trabajos de investigación que venían realizando y los posibles aportes a los proyectos que el INER desarrolla. A partir de la discusión se ha visto necesidad de que todos los esfuerzos que se hagan en investigación tengan como objetivo la creación normativas que permitan la homologación parámetros básicos de calidad, operación, metodologías, etc., además de la creación de políticas públicas sustentadas en los resultados obtenidos de procesos de investigación científica.

A partir de las 17h30 se brindó apoyo logístico para el desarrollo de conferencias de la tarde, se verificaron y se entregaron los equipos. Al final de la jornada, se coordinó con los funcionarios de la Embajada para recoger el material e insumos y acompañar a becario no registrado hasta su hotel. Actividad que se realizó hasta las 20h30.

Domingo 19 de octubre de 2014

A las 07h00, llegué a la universidad, y junto con el apoyo de funcionarios de la Embajada iniciamos la organización de los certificados para los becarios. Hasta las 09h00 estuve apoyando en el registro de participantes y entrega de certificados.

Entre las 09h00 y 10h00 estuve brindando apoyo logístico en el desarrollo de las primeras conferencias. Luego de lo cual, hasta el mediodía, estuve trabajando con los becarios participantes de la mesa de trabajo No. 7 para cerrar las conclusiones de la participación del día anterior.



República del Ecuador



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Entre las 13h00 y las 15h00 apoyé en la coordinación logística del almuerzo. Al retorno del almuerzo y hasta el final de las charlas a las 19h00, fungí como maestra de ceremonias y brindé apoyo para las charlas de la tarde. Durante la presentación del DAAD sobre oportunidades laborales, resolví algunas inquietudes de los estudiantes relativas a su período de compensación y su retorno al país.

Entre las 20h00 y las 22h00 participamos del evento del cierre del foro. Finalmente, se realizó la entrega de material hasta las 23h00

Lunes 20 de octubre de 2014

A las 08h00 se inició la jornada en la Universidad Técnica de Berlín, punto de encuentro para salir hacia el Parque Tecnológico de Adlershof. Allí se verificó la participación de los becarios y delegados de los institutos públicos de investigación al recorrido al parque. Asimismo, se recogió los datos de los becarios afectados por los vuelos cancelados debido a la huelga de Luftansa.

A las 09h00 llegamos a Adlershof, en donde pudimos tender a la exposición del concepto del parque tecnológico y de la Ciudad de la Ciencia y la Tecnología por parte de los expertos del parque. Al finalizar la charla, hasta las 11h30, tuvimos un recorrido por las instalaciones del parque con especial énfasis en las instalaciones que realizan investigación en energías renovables.

Al regreso del parque, hasta las 17h00 se brindó apoyo logístico en el seguimiento a becarios en las instalaciones de la Embajada y se finalizó el día con una breve reunión con funcionarios de la Embajada con el fin de realizar un breve balance de las jornadas.

Martes 21 de octubre de 2014

Desde las 09h00 hasta las 13h00 se brindó apoyo logístico en el seguimiento a becarios en las instalaciones de la Embajada, así como apoyo en las consultas realizadas por becarios.

En horas de la tarde, entre las 14h00 y las 18h00 se revisaron facturas y se clasificaron los insumos para el cierre financiero de los compromisos en la realización del evento. Esta clasificación permitió realizar una base de datos más completa.

Miércoles 22 de octubre de 2014

Durante todo el día se realizó la revisión y registro de facturas para cierre financiero de compromisos del evento. Era importante el poder contar con una base depurada y en digital, que cuente con todos los datos necesarios para poder realizar los pagos correspondientes de las facturas entregadas.

Jueves 23 de octubre de 2014

En horas de la mañana se inició el retorno a la ciudad de Quito, llegando a la ciudad en horas de la tarde.

Logros obtenidos:

- Se efectuó la firma de 4 convenios que beneficiarán a becarios e investigadores ecuatorianos así como a los estudiantes del sistema de formación técnica y tecnológica del Ecuador.
- Se realizó con éxito el III Encuentro de Estudiantes Ecuatorianos en Europa realizado a satisfacción, el cual contó con más de 220 estudiantes como participantes, 20 investigadores ecuatorianos y alemanes, prometeos y el Ministro de Relaciones Laborales.



República del Ecuador



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

- Durante el encuentro se fortalecieron redes de investigación y conocimiento entre los becarios y los investigadores, lo que promoverá el desarrollo de propuestas concretas y consensuadas que faciliten el cambio de la matriz productiva gracias al reconocimiento del trabajo de estudiantes y becarios ecuatorianos en el exterior.
- El espacio que los estudiantes pudieron compartir en las mesas de trabajo fue enriquecedor para el IPI y para ellos pues se pudieron comunicar las posibilidades de colaboración y se formaron nuevas propuestas para la diversificación de la matriz energética de Ecuador. De igual forma, todos los participantes se beneficiaron de la visita al parque tecnológico en el marco de sus diferentes investigaciones.

Compromisos Adquiridos:

- Trabajar en una hoja de ruta para poner en marcha la ejecución de los convenios firmados.

Recomendaciones:

- Se requiere realizar un seguimiento permanente a los convenios con el fin de garantizar su correcta ejecución.
- Como parte de la conclusión de la mesa de trabajo No. 7 se consideró necesario la creación de normativas a partir de la investigación y la creación de políticas públicas sustentadas en los resultados obtenidos de procesos de investigación científica.

Elaborado por:  Michelle Arellano ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Revisado por:  Diego Vega DIRECTOR DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
Aprobado por:  René Ramírez SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	

Adjuntos:

- SENESCYT-SESCT-2014-1367-CO, del 9 de octubre de 2014
- Solicitud de Viaje al Exterior – Legalización No: 39188, del 2 de diciembre de 2014
- Itinerario de vuelo
- Pases a bordo
- Agenda de reuniones
- Agenda del III Encuentro de Estudiantes Ecuatorianos en Europa
- Facturas de gastos incurridos en el viaje.
- Informe del cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales en el exterior del Ministerio de Relaciones Laborales
- Solicitud de viáticos, movilizaciones y subsistencias para el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales en el exterior.
- Formulario de solicitud de pasajes aéreos.

BOARDING PASS

ARELLANO/MICHELLE



Royal Dutch Airlines



AFTER BOARDING CLOSURE CUSTOMERS WILL BE REFUSED. CHECK MONITOR

FLIGHT:	BOARDING:	GATE:	SEAT:	FROM:	TO:	CLASS:	SEQ:
KL0753 130CT14	15:00	A7	35J	QUITO	UIO AMSTERDAM	M	0029
BY: KLM ROYAL DUTCH AI	DEP. 16:05					ECONOMY	
KL1833 140CT14	16:20	B06	17F	AMSTERDAM	AMS BERLIN	M	0005
BY: KLM CITYHOPPER	DEP. 16:50					ECONOMY	



Royal Dutch Airlines



BOARDING PASS

ARELLANO/MICHELLE



Royal Dutch Airlines



AFTER BOARDING CLOSURE CUSTOMERS WILL BE REFUSED. CHECK MONITOR

FLIGHT:	BOARDING:	GATE:	SEAT:	FROM:	TO:	CLASS:	SEQ:
KL1818 230CT14	05:20	D74	24F	BERLIN	TXL AMSTERDAM	M	0039
BY: KLM ROYAL DUTCH AI	DEP. 06:00					ECONOMY	
KL0751 230CT14	08:50	F03	37C	AMSTERDAM	AMS QUITO	M	0106
BY: KLM ROYAL DUTCH AI	DEP. 10:05					ECONOMY	

10



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

02-12-2014

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

04-12-2014

07H05

04-12-2014

20H50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Michelle Arellano

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ASISTIR AL TRASPASO DE PRESIDENCIA PRO TEMPORE DE UNASUR, APOYO LOGÍSTICO PARA EL SECRETARIO EN EL EVENTO DE UNASUR.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN	QUITO - GUAYAQUIL	04-12-2014	07H05	04-12-2014	08H00
AÉREO	LAN	GUAYAQUIL - QUITO	04-12-2014	20H50	04-12-2014	21H45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

4711833100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
MICHELLE PAMELA ARELLANO MEZA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

DIANA MOLINA

CARGO: COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CHRISTIAN CORONEL
Coordinador Administrativo Financiero

RECIBO DEL ITINERARIO DE PASAJERO

NOMBRE: ARELLANO/MICHELLE

TELÉFONO : 6012927

DE /A	VUELO	CL	FECHA	DEP	BASE	TARIFA	NVA	NVD	BAG	ST
QUITO MARISCAL SUCRE INTL	KL 753	H	13OCT	1605	HLSFEC		13OCT	13OCT	2PC	OK

AMSTERDAM SCHIPHOL AIRPORT KL 1833 K 14OCT 1650 HLSFEC 14OCT 14OCT 2PC OK

BERLIN TEGEL KL1818 L 23OCT 0600 QLSFEC 23OCT 23OCT 2PC OK

AMSTERDAM	HORA DE LLEGADA:	FECHA DE LLEGADA:
SCHIPHOL AIRPORT	0720	23OCT

AMSTERDAM SCHIPHOL AIRPORT KL 751 Q 23OCT 1005 QLSFEC 23OCT 23OCT 2PC OK

QUITO MARISCAL	HORA DE LLEGADA:	FECHA DE LLEGADA:
SUCRE INTL	1445	23OCT

EN FACTURACION, DEBERA PRESENTAR UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA Y EL DOCUMENTO USADO COMO REFERENCIA AL HACER LA RESERVA.

ENDOSOS : NONENDO/NONREF/NONREROUTE

11

PAGO : CASH

CÁLCULO DE TARIFA :UIO KL X/AMS Q200.00KL BER683.00KL X/AMS KL UIO Q200.00
538.00NUC1621.00END ROE1.000000XT
3.00WT52.37QB5.00QI16.98RN5.06VV18.18CJ53.38OY18.89RA7.61
DE

TARIFA AÉREA : USD 1621.00

TASA : USD 194.52EC

USD 5.00ED

USD 598.87XT

TOTAL : USD 2419.39

EL CALCULO MEDIO DE EMISIONES DE CO2 DURANTE EL VUELO ES 1642.20 KG/PERSONA
FUENTE: ICAO CALCULADORA DE EMISIONES DE CARBONO

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROVISTOS POR LA COMPAÑÍA ESTÁN SUJETOS A LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE, LAS CUÁLES SE INCORPORAN POR REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES PUEDEN SER OBTENIDAS DE LA COMPAÑÍA EMISORA.

EL ITINERARIO/RECIBO CONSTITUYE EL BILLETE DE PASAJE A EFECTOS DEL ARTÍCULO 3 DE LA CONVENCIÓN DE VARSOVIA, A MENOS QUE EL TRANSPORTISTA ENTREGUE AL PASAJERO OTRO DOCUMENTO QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 3.

SE INFORMA A LOS PASAJEROS QUE REALICEN VIAJES EN LOS QUE EL PUNTO DE DESTINO O UNA O MAS ESCALAS INTERMEDIAS SE EFECTUEN EN UN PAIS QUE NO SEA EL DE PARTIDA DE SU VUELO, QUE PUEDEN SER DE APLICACION A LA TOTALIDAD DE SU VIAJE, INCLUIDA CUALQUIER PARTE DEL MISMO DENTRO DE UN PAIS, LOS TRATADOS INTERNACIONALES COMO LA CONVENCION DE MONTREAL O SU PREDECESOR LA CONVENCION DE VARSOVIA, INCLUYENDO SUS MODIFICACIONES (EL SISTEMA DE CONVENCION DE VARSOVIA). EN EL CASO DE AQUELLOS PASAJEROS, EL TRATADO APLICABLE, INCLUYENDO LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL TRANSPORTE INCORPORADAS A CUALQUIER TARIFA APLICABLE, RIGE Y PUEDE LIMITAR LA RESPONSABILIDAD DEL TRANSPORTISTA EN CASOS DE MUERTE O LESIONES PERSONALES, PERDIDA O DANOS AL EQUIPAJE Y RETRASOS.

aletto Kudamm GmbH · Hardenbergstraße 21 · 10623 Berlin

 aletto Kudamm GmbH
 Hardenbergstraße 21
 10623 Berlin

 fon: +49 30 233214100
 fax: +49 30 233214109

 kudamm@aletto.de
 www.aletto.de

Michelle Arellano
Río de Janeiro OE4-73 y México
EC170118 Quito
ec
Register_No. 3058142/1014
 (please always state)

Invoice
Date: 14.10.14 19:15 Page: 1
Invoice: 001/00065588

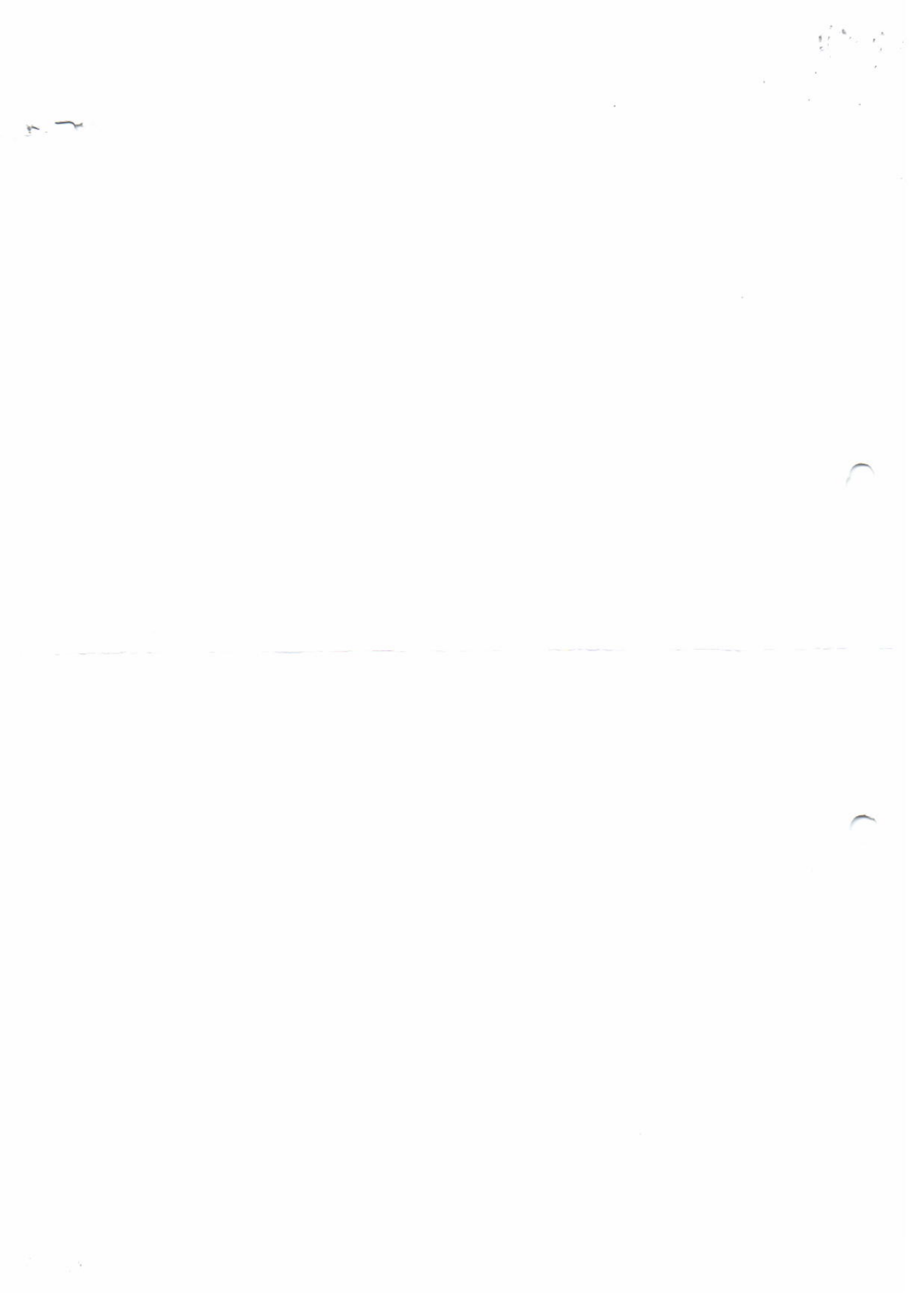
Date	Description	Quantity	Price	Total	Tax
14.10.14	accommodation tax (city tax)	1	4,40	4,40	7
14.10.14	single room ✓	1	88,00	88,00	7
15.10.14	accommodation tax (city tax)	1	4,40	4,40	7
15.10.14	single room ✓	1	88,00	88,00	7
16.10.14	accommodation tax (city tax)	1	4,90	4,90	7
16.10.14	single room ✓	1	98,00	98,00	7

Net: 268,88 + 18,82 MwSt 7,00 %

Grand Total:	gross	EUR	287,70
	VISA	EUR	287,70

Thank you!

Maide Tas



aletto Kudamm GmbH · Hardenbergstraße 21 · 10623 Berlin

 aletto Kudamm GmbH
 Hardenbergstraße 21
 10623 Berlin

 fon +49 30 233214100
 fax +49 30 233214109

 kudamm@aletto.de
 www.aletto.de

Micheller Arellano Meza
Rio de Janeiro OE4-73 y Mexico,
Quito, EC170118, Ecuador
Register_No. 3056216/1014
 (please always state)

Invoice
Date: 17.10.14 23:44 Page: 1
Invoice: 001/00065926

Date	Description	Quantity	Price	Total	Tax
17.10.14	accommodation tax (city tax)	2	2,30	4,60	7
17.10.14	double room comfort ✓	2	46,00	92,00	7
18.10.14	accommodation tax (city tax)	2	2,30	4,60	7
18.10.14	double room comfort ✓	2	46,00	92,00	7
<hr/>					
Net:	180,56 +	12,64 MwSt 7,00 %			
<hr/>					
Grand Total:			gross	EUR	193,20
<hr/>					
			VISA	EUR	193,20

Thank you!


aletto KUDAMM Hotel & Hostel
 Hardenbergstraße 21
 10623 Berlin
 Tel.: +49 (0)30 2332141 00
 Fax: +49 (0)30 2332141 09
 www.aletto.de · kudamm@aletto.de

100

C

C

-K-U-N-D-E-N-B-E-L-E-G-

aletto Hotel & Hostel
Hardenbergstr. 21
10623 Berlin



aletto
KUDAMM HOTEL & HOSTEL

aletto Kudamm GmbH · Hardenbergstraße 21 · 1

Terminal-ID 60949521
TA-Nr 032264 BNr 6016

Kartenzahlung
VISA

Michelle Arellano

EUR 317,10

Río de Janeiro OE4-73 y Méx

EC170118 Quito

ec

PAN #####9814
EMV-AID A0000000031010
VU-Nr 4556038271
Genehmigungs-Nr 017225
Datum 17.10.14 10:43 Uhr

*** Zahlung erfolgt ***
BITTE BELEG AUFBEWAHREN

gister_No. 3058435/1014
(ase always state)

aletto Kudamm GmbH
Hardenbergstraße 21
10623 Berlin

fon +49 30 233214100
fax +49 30 233214109

kudamm@aletto.de
www.aletto.de

Invoice

te: 17.10.14 10:48 Page: 1

roice: 001/00065823

Date	Description	Quantity	Price	Total	Tax
19.10.14	accommodation tax (city tax)	1	2,90	2,90	7
19.10.14	single room ✓	1	58,00	58,00	7
20.10.14	accommodation tax (city tax)	1	3,40	3,40	7
20.10.14	single room ✓	1	68,00	68,00	7
21.10.14	accommodation tax (city tax)	1	4,40	4,40	7
21.10.14	single room ✓	1	88,00	88,00	7
22.10.14	accommodation tax (city tax)	1	4,40	4,40	7
22.10.14	single room ✓	1	88,00	88,00	7

Net: 296,36 + 20,74 MwSt 7,00 %

Grand Total:	gross	EUR	317,10
	VISA	EUR	317,10

Thank you!

Ben Borrero

1.4





Ambato, Jueves 09 de Octubre de 2014 a las 01:48:20 pm

Sucursal de Comercializador: Hermanos Morejón Mera Cia. Ltda

Counter: Morejón Seguros

 Lugar y Fecha de emisión: Ambato 09 10 14 COD. SUC: EC-GC-1632-1927 Contrato de adhesión N: 498426
 dd mm aa

DATOS DEL CLIENTE

Arellano	Michelle	1719140566	15/05/1986
Apellidos	Nombres	C.C. o Pasaporte	Fec. de Nacimiento
2523446	michellearellano.m@gmail.com	Ecuador / Quito / RIO DE JANEIRO OE4-73	
Teléfono(s)	E-mail	Dirección/Ciudad/País	
En caso de emergencia notificar a: <u>WILMA MEZA</u>		Teléfono: <u>0999710469</u>	

DATOS DEL VIAJE

Fecha de Salida	13 - 10 - 2014	Fecha de Regreso	23 - 10 - 2014	Duración	11	Destino	Alemania - Estados Schengen
dd mm aa		dd mm aa		dd			

DATOS DEL PRODUCTO

Nombre del Producto:	<u>Europa Plus</u>	Tarifa USD:	<u>81.00</u>	TOTAL TARIFA USD:	<u>81.00</u>
----------------------	--------------------	-------------	--------------	-------------------	--------------

BENEFICIOS

- Asistencia mundial 24 horas
- Asistencia médica y hospitalaria
- Atención inicial de urgencia vital aún en caso de preexistencia
- Gastos médicos y hospitalarios por accidente
- Gastos médicos y hospitalarios por enfermedad
- Gastos por medicamentos
- Gastos odontológicos
- Terapia de recuperación física
- Exámenes para evaluación diagnóstica
- Traslado médico de emergencia
- Repatriación de herido o enfermo
- Gastos de hotel por convalecencia
- Desplazamiento de acompañante (ida y regreso)
- Gastos de estancia de acompañante
- Regreso en fecha diferente

COBERTURA

- Incluida
- 100,000.00
- 1,000.00
- 50,000.00
- 50,000.00
- 1,500.00
- 1,000.00
- 1,000.00
- 1,500.00
- Incluida
- Incluida
- 1,500.00
- Boleto Aéreo
- 1,500.00
- Diferencia en tarifa

BENEFICIOS

- Retorno de menores
- Traslado de restos mortales. Repatriación sanitaria
- Reembolso de gastos por vuelo demorado o cancelado
- Localización de equipaje
- Asistencia legal
- Reembolso de gastos por traslado de vehículo de alquiler
- Compensación de gastos por cancelación de viaje (boletos)
- Gastos por demora de equipaje por más de 72 horas
- Gastos por demora de equipaje superior a 12 días
- Indemnización complementaria por pérdida de equipaje
- Trasmisión de mensajes urgentes
- Desplazamiento del asegurado por interrupción del viaje debido a fallecimiento de un familiar
- Envío de efectivo por emergencia
- Asistencia por extravío y/o robo de documentos.
- Información sobre visados y vacunación. Reservación de entradas a espectáculos y a eventos deportivos

COBERTURA

- Incluida
- Ilimitado (a)
- 150.00
- Incluida
- 10,000.00
- 150.00
- 1,000.00
- 400.00
- 750.00
- 1,200.00
- Incluida
- 1,000.00
- 3,000.00
- Incluida
- Incluida

RECOMENDACIONES:

- Comunicarse previamente y de manera inmediata con la Central de Servicios, antes de comprometer cualquier tipo de gasto. Recuerde que la central de Servicios determinará la forma de manejar el caso.
- Si la condición de emergencia presentada, le impide la comunicación inmediata por causa de fuerza mayor podrá contratar los servicios requeridos, debiendo comunicarse con la Central de Servicios dentro de las 24 horas siguientes a la ocurrencia del hecho.
- Presentar la documentación original con sus respaldos respectivos.
- En caso de negación de Visa se debe notificar con 72 horas antes del inicio de cobertura.
- Asegúrese de leer el documento de Condiciones generales que se adjuntan, y las condiciones particulares que se detallan:



15



CONDICIONES PARTICULARES:

- Todas nuestras coberturas son en dólares americanos
- Si tiene problemas para comunicarse por medio de alguna de nuestras líneas, por favor llame directamente a EE.UU. al 1-305-644-8435

EXCLUSIONES:

- Iniciar, recibir, continuar o finalizar un tratamiento médico.
- Tratamientos cosméticos, de cirugía estética, reconstrucción, dermatología en caso de tratamiento de acné, dermatitis.
- Enfermedades crónicas y preexistentes, congénitas o recurrentes, conocidas o no por el Beneficiario.
- Tratamientos homeopáticos y quiroprácticos; acupuntura entre otras.
- Lesiones o eventos originados en hechos auto infringidos, suicidio y su tentativa.
- Tratamientos o enfermedades mentales, nerviosas, trastornos psicológicos, psiquiátricos, estrés
- Afecciones, enfermedades, accidentes derivados de Ingestión o administración de tóxicos (drogas), narcóticos y/o bebidas alcohólicas.
- Tratamientos hechos por especialistas que no pertenezcan al equipo profesional médico indicados por la central.
- Eventos ocasionados por la manipulación o uso de químicos o productos nocivos.
- Diagnósticos, exámenes, y tratamientos del embarazo o interrupción voluntaria del mismo.
- Chequeos médicos y toda clase de tratamientos prolongados, ni aquellos que requieran el control de una patología.
- Cualquier tipo de tratamiento de ginecología, odontología, otorrinolaringología, oftalmológica
- Tratamientos o cirugías no emergentes de útero, anexos y mamas. Tampoco la implementación, seguimiento y control de la fertilidad, o método anticonceptivo de cualquier tipo.
- Infecciones Urinarias, se atenderá la emergencia hasta su confirmación diagnóstica.
- Tratamientos urológicos, tratamiento quirúrgico, cálculos renales, biliares, arenillas, nefrolitiasis o cualquier tipo de complicación derivado de este tipo. Se atenderá únicamente hasta su confirmación diagnóstica.
- Incidentes durante viajes realizados en contra de recomendación o prescripción médica.
- Gastos presentados para su reintegro pasados los 180 días de ocurrido el hecho.
- Todos los casos de asistencia que no sean documentados dentro de los 180 días plazo.
- Enfermedades endémicas o epidémicas.
- Trasplante de órganos y tejidos.
- Eventos consecuencia de actos de guerra insurrección, terrorismo, motines, huelgas.
- Intervenciones quirúrgicas que requieran la implantación o reparación de prótesis, etc.
- Enfermedades de transmisión sexual, VIH (SIDA)
- Controles de tensión arterial o enfermedades hipertensión o hipotensión, síncope.
- Enfermedades Vasculares tales como varices, trombocitopenia, trombosis, hemorroides, etc., sin que la enumeración tenga carácter taxativo.
- Enfermedades o condiciones oncológicas, diabetes, desordenes cardiovasculares, hepatitis, infecciones renales, enfermedades respiratorias crónicas, alergias estacionales, Enfermedades gastrointestinales crónicas tales como gastritis, úlceras pépticas, pancreatitis, colitis.
- Práctica profesional, y no profesional de deportes peligrosos. (Salvo se pague la tarifa adicional o se contrate el producto que los cubra).
- Accidentes ocurridos en vuelos ilegales o sin licencia.
- Accidentes o enfermedades relacionadas con la participación del Beneficiario como parte de cuerpos armados, de policía o bomberos.
- Accidentes o enfermedades consecuencia del trabajo fuera del país de residencia permanente o habitual del Beneficiario.

CENTRAL DE ASISTENCIA:

En caso de cualquier tipo de siniestro, comunicarse de manera inmediata a nuestra central de Servicios, por cualquiera de los siguientes medios:

- Números Internacionales. (puede marcar cualquier número, he indicar al operador que le devuelva la llamada)

Alemania - Estados Schengen	Argentina	Australia	Brasil
+496922227544	+541168419099	+61291192941	+552135219188
Chile	China	Ecuador	España - Estados Schengen
+56227609099	+861084053610	+59323814790	+34914142281
Estados Unidos	Francia - Estados Schengen	Holanda - Schengen	Italia - Estados Schengen
+13056448435	+33170613000	+31207084091	+390698354343
Japón	México	Peru	Puerto Rico
+81345208917	+525513281928	+5117185156	+17873043043
Reino Unido	Suiza - Estados Schengen		
+442030262071	+41225330959		

- Alerta mediante nuestra WEB-SITE <http://www.bluecardassistance.net> en la opción "Ayuda en el Exterior".
- Servicio SKYPE. (asistencias-planet)
- Correo electrónico. (asistencias@planet-assist.net)

Al usar los servicios de la compañía, certifico que he leído y acepto las condiciones generales adjuntas y sus condiciones particulares.



25





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

09-10-2014

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

BERLÍN

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

13-10-2014

HORA SALIDA (hh:mm)

16H05

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

23-10-2014

HORA LLEGADA (hh:mm)

14H45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Michelle Arellano

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Con el fin de poder garantizar el éxito de la agenda de cooperación bilateral con instituciones alemanas y en el marco del Foro de Estudiantes en Europa y la visita al Parque Tecnológico de Adleshof, a llevarse a cabo entre el 17 y el 20 de octubre 2014, y con el fin de consolidar una agenda estratégica y apoyar en la liquidación de los valores a pagar del foro, incluyendo la coordinación logística de los becarios en Europa, se ha considerado pertinente la presencia de personal de la Secretaría antes y después de dichos eventos.

Las actividades a realizar son las siguientes:

- Apoyo y seguimiento de las reuniones de la agenda paralela del Secretario, al igual que de los convenios para la firma.
- Apoyo en la coordinación con las empresas logísticas organizadoras del evento.
- Producción y montaje del evento, junto con las demás personas de la avanzada.
- Recibimiento a los becarios
- Recibimiento y coordinación con IPis e investigadores alemanes.
- Consolidación de insumos y presentaciones de las mesas de trabajo
- Coordinación de presentaciones y puesta en marcha de las mesas de trabajo.
- Preparación de carpetas para los participantes
- Confirmación de agenda paralela y agenda del foro.
- Apoyo en el seguimiento de los becarios asignados por la Dirección de Monitoreo de Becas.
- Seguimiento y control de asistencia de becarios a las conferencias y mesas de trabajo (4 días)
- Registro de participantes junto con personas de la avanzada (al ser 300 personas, es necesario contar con varias mesas de registro para agilizar el proceso).
- Colocación de señalética y rotulación en espacios en donde se realizará el Foro
- Coordinación y revisión del formato de sistematización
- Apoyo en el protocolo de reembolso a becarios
- Apoyo en punto de información
- Traducciones e interpretaciones, cuando sea necesario

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	KLM	QUITO - ÁMSTERDAM	13-10-2014	16H05	14-10-2014	13H15
AÉREO	KLM	ÁMSTERDAM - BERLÍN	14-10-2014	16H50	14-10-2014	18H05
AÉREO	KLM	BERLÍN - ÁMSTERDAM	23-10-2014	06H00	23-10-2014	07H20
AÉREO	KLM	ÁMSTERDAM - QUITO	23-10-2014	10H05	23-10-2014	14H45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

4711833100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
MICHELLE PAMELA ARELLANO MEZA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

DIEGO VEGA

CARGO: DIRECTOR DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72^{as} horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CHRISTIAN CORONEL
Coordinador Administrativo Financiero





Solicitud de Viaje al Exterior

Legalización

No: 39188

Fecha de Legalización: Martes, 02 de Diciembre de 2014

Información General

Fecha Envío: Jueves, 20 de Noviembre de 2014
Institución: Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Departamento: Dirección de Cooperación Internacional
Nombre de funcionario: Michelle Pamela Arellano Meza
Número de cédula: 1719140566
Tipo de Cargo: FUNCIONARIO
Cargo: Analista de Cooperación Internacional
Número telefónico: 02-250-5660
Dirección electrónica: marellano@senescyt.gob.ec

Información del Viaje

Lugar de salida: Quito
Lugar de destino: Berlin - Alemania
Fecha de salida: 2014-10-13
Fecha de retorno: 2014-10-23
Tipo Motivo: Reunión
Tipo Financiamiento: Total (Recursos del Estado)
Motivo del viaje: Participar de la misión de avanzada con el fin de concretar acuerdos relacionados al fortalecimiento de la educación dual en el Ecuador y al programa de Becas, que tendrá lugar desde el 13 de octubre hasta el 23 de octubre de 2014 en la ciudad de Berlín- Alemania.
Relación del viaje con sus funciones: Asesorar a los niveles directivos en la aplicación de la política internacional en el marco de los convenios internacionales; así como canalizar la oferta y demanda de asistencia técnica y cooperación externa en el campo de competencia de la Secretaría Nacional, en coordinación con la Seteci.
Ruta aérea: Lunes 13 de octubre de 2014, Quito, 16:05; Martes 14 de octubre de 2014, Amsterdam 13:15; Martes 14 de octubre de 2014, Amsterdam a Berlín, 16:50 a 18:05; Jueves 23 de octubre de 2014, Berlín a Amsterdam, 06:00 a 07:20; Jueves 23 de octubre de 2014, Amsterdam - Quito, 10:05 a 14:4
Financiamiento: Es pertinente indicar que los gastos que implica esta comisión serán cubiertos con cargo al presupuesto de nuestra institución. Y cabe indicar que este evento no requiere de invitación puesto que son reuniones programadas por la institución.

Motivo de Legalización



Observación: ANTECEDENTES El artículo 17 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos, expedido mediante Acuerdo Ministerial No. MRL-2011-00051 de 21 de febrero de 2011, establece que las autorizaciones de viajes al exterior para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de su puesto de las servidoras, servidores, obreras u obreros que laboren en entidades de la Función Ejecutiva y en las entidades adscritas a la misma, se las realizará previa autorización de la Secretaría Nacional de la Administración Pública, a través del sistema de viajes al exterior. Mediante Acuerdo No. 1101 de 22 de marzo de 2012, el Secretario Nacional de la Administración Pública, expide el Reglamento de Viajes al Exterior de los Servidores Públicos de la Función Ejecutiva y Entidades Adscritas, cuyo artículo 5, señala: "EMERGENCIA O FUERZA MAYOR.- Si por casos de emergencia o fuerza mayor el ingreso de la solicitud no es posible con la anticipación detallada, la entidad deberá enviar un oficio solicitando la legalización del viaje del servidor con la debida justificación de la emergencia o fuerza mayor, en cuyo caso dicha legalización será aprobada únicamente por el Secretario Nacional de la Administración Pública, previo análisis de la justificación". En razón del Acuerdo No. 1248 de 03 de julio de 2012, esta Secretaría, expide la Reforma al Reglamento de Viajes al Exterior de los Servidores Públicos de la Función Ejecutiva y Entidades Adscritas. El artículo 2, del acuerdo aludido, señala: "Para los oficios enviados por la entidad, en el que, solicita la legalización del viaje, con la debida justificación de la emergencia o fuerza mayor, se delega al Subsecretario Nacional de la Administración Pública la facultad de aprobarla previo análisis de la justificación". "Y para la solicitud de viaje de los servidores públicos de las Embajadas y Consulados del Ecuador en el exterior, que no fue posible el ingreso con la anticipación detallada, la entidad deberá enviar un oficio solicitando la legalización del viaje, en cuyo caso dicha legalización será aprobada por el Subsecretario Nacional de la Administración Pública". Por medio del Acuerdo No. 323 de 13 de enero de 2014, el Secretario Nacional de la Administración Pública, delega al Subsecretario de Calidad en la Gestión Pública, a través del artículo 2, literal a), "Autorizar o negar las solicitudes de viajes al exterior de los servidores de la Administración Pública Central e Institucional de la Función Ejecutiva, a excepción de las autoridades con rango de Ministro de Estado, de Viceministro y que integran el Gabinete Ampliado". A través de Acuerdo No. 699 de 15 de julio de 2014, esta Secretaría, expide el Acuerdo 699 de 15 de julio de 2014, mediante el cual reforma el Acuerdo Ministerial No. 323, sustituyendo el primer inciso del artículo 2, por "Delegar al Coordinador General de Gestión Interinstitucional de la Secretaría Nacional de la Administración Pública las siguientes atribuciones:". El artículo 4, del citado Acuerdo, señala: "Modifíquese el texto del artículo 5, del Acuerdo Ministerial No. 1101, por el siguiente: EMERGENCIA O FUERZA MAYOR.- Si por casos de emergencia o fuerza mayor el ingreso de la solicitud no es posible con la anticipación requerida, la entidad deberá generar una solicitud a través del sistema de solicitudes de viajes al exterior, solicitando la legalización extemporánea del viaje del servidor con la debida justificación de la emergencia o fuerza mayor, en cuyo caso dicha legalización será aprobada únicamente por la Secretaría Nacional de la Administración Pública, a través de la Coordinación General de Gestión Interinstitucional, previo el análisis de los justificativos presentados." ANÁLISIS Mediante Solicitud No. 39188, ingresada el 20 de noviembre de 2014, al Módulo Informático para Solicitudes de Viajes al Exterior, la Mg. Michelle Pamela Arellano Meza, Analista de Cooperación Internacional de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, solicita legalización de su desplazamiento a la ciudad de Berlín - Alemania, desde el 13 hasta el 23 de octubre de 2014, viaje realizado con el objetivo de participar en la misión de avanzada con el fin de concretar acuerdos relacionados al fortalecimiento de la educación dual en el Ecuador y al programa de Becas. La Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología indica que debido a imprevistos de último momento fue imposible ingresar la solicitud en el Sistema de Solicitudes de Viajes al Exterior dentro de los tiempos establecidos para el efecto. CONCLUSIÓN Con los antecedentes antes señalados; y, una vez que se ha efectuado la revisión de la documentación anexa; dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en los Acuerdos expedidos por esta Secretaría de Estado; se legaliza la Solicitud No. 39188, al verificarse los requisitos determinados para su procedencia.





Documento firmado electrónicamente

Sr. Econ. Pablo Andres Calle Figueroa
Coordinador General de Gestión Interinstitucional



39

C

C

Oficio 2014-0035-CGAF

Quito, D.M., 13 de noviembre de 2014

Asunto: LEGALIZACIÓN COMISION VIAJE AL EXTERIOR A ALEMANIA DE MICHELLE ARELLANO

Señor Economista
Pablo Andrés Calle Figueroa
Coordinador General de Gestión Interinstitucional
SECRETARIA NACIONAL DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, a la vez que me permito solicitar por medio del presente, la autorización correspondiente para Michelle Rellano Analista de Cooperación Internacional para que cumpla con actividades oficiales en comisión de servicios para en la misión de avanzada con el fin de concretar acuerdos relacionados al fortalecimiento de la educación dual en el Ecuador y al programa de Becas, que tendrá lugar desde el 13 de octubre hasta el 23 de octubre de 2014 en la ciudad de Berlín- Alemania.

En razón de que el referido viaje fue por imprevistos de última hora, no cumplió con los tiempos establecidos en el Acuerdo 699 y no se logró subir ésta información al módulo de sistema de viajes mismo que nos genera una notificación sin poder enviarlo.

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,


Dr. Cristian Ricardo Coronel Zúñiga
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

cc/em

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

INFORME SEN-RRHH-094-1-2014

Fecha Emisión: 09 de octubre de 2014
Documento Referencia: Oficio Nro. SENESCYT-SESCT-2014-1367-CO
Institución Involucrada: República Alemania
Destino: Berlín - Alemania

Funcionario	Cargo	Periodo Laboral
Michelle Arellano	Analista de Cooperación Internacional	01 de febrero del 2014 y continúa en sus funciones

Antecedentes:

Conforme a la Estructura aprobada en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, mediante Acuerdo 2011-004, publicado en Registro Oficial, Edición Especial No. 150 de 24 de mayo de 2011, indica que Dirección de Cooperación Internacional de la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación tiene como misión: Asesorar a los niveles directivos en la aplicación de la política internacional en el marco de los convenios internacionales; así como canalizar la oferta y demanda de asistencia técnica y cooperación externa en el campo de competencia de la Secretaría Nacional, en coordinación con la Seteci.

En base al Art. 259 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público que indica: "Cuando una servidora o servidor público se desplace a cumplir tareas oficiales en reuniones, conferencias, visitas de observación o a desempeñar actividades propias de su puesto, dentro o fuera del país se le reconocerá los correspondientes viáticos, subsistencias, alimentación, gastos de movilización y/o transporte por el tiempo que dure los servicios desde la fecha de salida hasta el retorno en razón de las tareas oficiales cumplidas. Para estos casos, no será, necesario haber cumplido un año de servicio en la Institución." y Art. 17 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior para las y los servidores y obreros públicos, que indica: "La autorización del viaje al exterior, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de un puesto de las servidoras, servidores, obreras u obreros que laboren en entidades de la Función Ejecutiva y de las entidades adscritas a la misma, se las realizará a través del correspondiente acuerdo o resolución según sea el caso, previa autorización de la Secretaría Nacional de la Administración Pública a través del sistema informático para viajes al exterior de la Presidencia. La autorización para las demás instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, descritas en el artículo de la Ley Orgánica del Servicio Público, con las excepciones previstas en el artículo 94 de la misma ley la realizará la máxima autoridad a través de la correspondiente resolución."

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Mediante Oficio Nro. SENESCYT-SESCT-2014-1367-CO de fecha 09 de octubre de 2014, René Ramírez, Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, autoriza la participación de Michelle Arellano Analista de Cooperación Internacional, quien en calidad de representante de la Secretaría, cumplirá tareas oficiales para participar de la misión de avanzada con el fin de concretar acuerdos relacionados al fortalecimiento de la educación dual en el Ecuador y al programa de Becas, que tendrá lugar desde el 13 de octubre hasta el 23 de octubre de 2014 en la ciudad de Berlín- Alemania.

Objetivo:

Participar de la misión de avanzada con el fin de concretar acuerdos relacionados al fortalecimiento de la educación dual en el Ecuador y al programa de Becas, que tendrá lugar desde el 13 de octubre hasta el 23 de octubre de 2014 en la ciudad de Berlín- Alemania.

Temas de Agenda:

Lunes 13 de octubre

Hora	Actividad
10h00-13h00	Seguimiento de inscripciones y confirmaciones a los proveedores de alojamiento
14h00-15h00	Entrega de productos empresa TUBS

Martes 14 de octubre

Hora	Actividad
09h00-10h00	Reunión con empresa proveedora
10h00-12h00	Reunión de Coordinación con el Ministerio de Educación e Investigación
14h00-16h00	Reunión con el BIBB

Miércoles 15 de octubre

Hora	Actividad
9h00-13h00	Organización de presentaciones para el foro
14h00-17h00	Organización de material impreso para el foro

Jueves 16 de octubre

Hora	Actividad
9h00-13h00	Coordinación llegada de asistentes al foro
14h00-16h00	Reunión con empresa proveedora
16h00-17h00	Reunión de trabajo en Embajada

Viernes 17 de octubre

Hora	Actividad
9h00-13h00	Recepción de becarios que asisten al foro
15h00-17h00	Montaje del evento
17h30-18h30	Reunión previa con becarios en la UTE

Sábado 18 de octubre

Hora	Actividad
7h00-18h30	Apoyo logístico al desarrollo del evento (según agenda del Foro)

Domingo 19 de octubre

Hora	Actividad
7h00-21h00	Apoyo logístico al desarrollo del evento (según agenda del Foro)

Lunes 20 de octubre

Hora	Actividad
7h00-12h00	Apoyo logístico al desarrollo del evento (según agenda del Foro)
14h00-17h00	Revisión de facturas y entregables del evento