



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



### COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR  
No. CUR: 2604 Tipo Registro: DEV CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA  
Monto: 2.659,65 CENTRAL  
IVA: 0,00  
Sub Total: 2.659,65  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 2.659,65

ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA: Pago de viáticos y subsistencias en el exterior, por traslado de Quito a Berlin, los días del 13-10-2014 al 23-10-2014, según memorando de autorización  
Estado: APROBADO Descripción: SENESCYT-SESCT-2014-1367-CO  
Cuenta Monetaria No.: 4711833100

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	17/03/2015	2.659,65	0,00
Sub - Total				2.659,65	0,00

	Retenciones					
	NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

### Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 2.659,65

Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

CANCELADO

JA



# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		011 03 2015	2604 2464
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	EXT 2015-012	1678
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1719140566	ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA		

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530304	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	2,659.65
TOTAL PRESUPUESTARIO										2,659.65
IVA										0.00
SUB - TOTAL										2,659.65
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										2,659.65

SON: DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA: Pago de viáticos y subsistencias en el exterior, por traslado de Quito a Berlin, los días del 13-10-2014 al 23-10-2014, según memorando de autorización SENESCYT-SESCT-2014-1367-CO

03/03/2015

Horas:

Recibido por:

12 MAR 2015

RECIBIDO EN LA DIRECCION DE FINANCIERAS  
DIRECCION DE FINANCIERAS  
RECIBIDO EN LA DIRECCION DE FINANCIERAS

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011	03	2015
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	EXT 2015-012		1678
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1719140566	ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA			

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/03/2015		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	03	2015
				2464	2464
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	EXT 2015-012	
				No. Expediente	
				1678	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1719140566	ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530304	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	2,659.65
TOTAL PRESUPUESTARIO										2,659.65
IVA										0.00
SUB - TOTAL										2,659.65
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										2,659.65

**SON:** DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA: Pago de viáticos y subsistencias en el exterior, por traslado de Quito a Berlin, los días del 13-10-2014 al 23-10-2014, segun memorando de autorizacion SENESCYT-SESCT-2014-1367-CO

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



Memorando Nro. SENESCYT-DCOM-2015-0017-MI

Quito, 09 de febrero de 2015

**PARA:** Sr. Dr. Cristian Ricardo Coronel Zúñiga  
Coordinador General Administrativo Financiero

**ASUNTO:** EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA - FERIA  
CIUDADANA NRO. 402 /LA CONCORDIA

En referencia al requerimiento inicial realizado mediante Memorando Nro. SENESCYT-DCOM-2014-0358-MI de fecha 11 de diciembre de 2014 en el que se refiere a la solicitud de ínfima cuantía para la "Participación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación en la Feria Ciudadana Nro. 402 que se realizó en La Concordia provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas", solicito a usted designar a quien corresponda la emisión de la certificación presupuestaria, para realizar los trámites para el pago y finalización del contrato.

Atentamente,

Srita. Cristina Alexandra Soto Torrenegra  
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, SUBROGANTE

1076,70 + IVA = 533,90

SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

DIRECCION FINANCIERA															
EXT. 2015-012	CARGO	GRADO	Nro. DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO (Art. 4,7.8, Reglamento)	b*	c	d=(b*c)+b*	e=(c/d)	f=(50%*d)	g=(d+e+f)			
NOMBRE						Gastos representación (Art. 15 del Reglamento)	PAIS	COEFICIENTE PAIS	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	SUBSISTENCIA	VALOR TOTAL A RECIBIR			
ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA	SERVIDOR PUBLICO 7	13	10	13/10/2014	22/10/2014	170,00	BERLIN - ALEMANIA	1,49	253,30			2.533,00			
1719140566 CERTIFICACIONES DE FONDO		0,5	23/10/2014	23/10/2014	170,00	BERLIN - ALEMANIA	1,49	126,65				126,65			
<b>TOTAL PLANILLA DE ANTICIPO DE VIATICOS AL EXTERIOR</b>															
<b>(-) ANTICIPO GENERADO CON CUR CONTABLE</b>															
<b>CUENTA POR PAGAR PARA LIQUIDACION</b>															
<b>DESTINO DE LA COMISION : BERLIN - ALEMANIA</b>															
APLICACION BASE LEGAL De conformidad al Registro Oficial No. 392 del 24 de febrero de 2011															
DESCRIPCION:															
Control Previo		Contabilidad				Director (a) Financiero				Archivo					
<i>M. Noboa</i>						Jacqueline Arguello				N.- Cur FECHA					
Maria Noboa		Carlos Noroña				Orden de Pago				Firma					

2464

DESTINO DE LA COMISION : BERLIN - ALEMANIA  
APLICACION BASE LEGAL De conformidad al Registro Oficial No. 392 del 24 de febrero de 2011  
DESCRIPCION:

Control Previo	Contabilidad	Director (a) Financiero	Archivo
<i>M. Noboa</i>		Jacqueline Arguello	N.- Cur FECHA
Maria Noboa	Carlos Noroña	Orden de Pago	Firma

h  
i  
j

C

C



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24 – 10 - 2014
---	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BERLÍN - ALEMANIA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Michelle Arellano

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Con el fin de poder garantizar el éxito de la agenda de cooperación bilateral con instituciones alemanas y en el marco del Foro de Estudiantes en Europa y la visita al Parque Tecnológico de Adleshof, a llevarse a cabo entre el 17 y el 20 de octubre 2014, y con el fin de consolidar una agenda estratégica y apoyar en la liquidación de los valores a pagar del foro, incluyendo la coordinación logística de los becarios en Europa, se ha considerado pertinente la presencia de personal de la Secretaría antes y después de dichos eventos.

#### Actividades Realizadas\*:

- Apoyo y seguimiento de las reuniones de la agenda paralela del Secretario, al igual que de los convenios para la firma.
- Apoyo en la coordinación con las empresas logísticas organizadoras del evento.
- Producción y montaje del evento, junto con las demás personas de la avanzada.
- Recibimiento a los becarios
- Recibimiento y coordinación con IPIs e investigadores alemanes.
- Consolidación de insumos y presentaciones de las mesas de trabajo
- Coordinación de presentaciones y puesta en marcha de las mesas de trabajo.
- Preparación de carpetas para los participantes
- Confirmación de agenda paralela y agenda del foro.
- Apoyo en el seguimiento de los becarios asignados por la Dirección de Monitoreo de Becas.
- Seguimiento y control de asistencia de becarios a las conferencias y mesas de trabajo (4 días)

MF  
5.03.2015

4

- Registro de participantes junto con personas de la avanzada.
- Colocación de señalética y rotulación en espacios en donde se realizará el Foro.
- Coordinación y revisión del formato de sistematización
- Apoyo en punto de información
- Traducciones e interpretaciones, cuando sea necesario

A continuación se realiza una descripción día a día de las mismas.

#### Lunes 13 de octubre

**16h05** Inicio del viaje hacia la ciudad de Berlín vía Ámsterdam

#### Martes 14 de octubre

**18h45** Llegada a Berlín. Debido a un retraso en la ciudad de Ámsterdam no se cumple con el itinerario.

**19h00** Traslado al hotel.

**20h00-02h00** Reunión de coordinación con Ernesto Nieto y Nathaly Sánchez, temas logísticos, contenidos metodológicos del foro. Definición de procesos operativos y programa definitivo.

#### Miércoles 15 de octubre

**09h00-10h00** Reunión de coordinación con funcionarios de la Embajada para la suscripción de convenios del día 17 de octubre: DAAD, SIEMENS, Ministerio Federal de Educación e Investigación y DIHK. Revisión de insumos, revisión de convenios y coordinación para la comitiva de la Secretaría (transporte, agenda, alojamiento).

**10h30-13h00** Reunión de coordinación SENESCYT (Michelle Arellano, Ernesto Nieto, Nathaly Sánchez) con funcionarios de la Embajada para definir temas operativos referidos a la organización del foro, la agenda, metodología de las mesas de trabajo.

**14h00-15h00** Actualización de agenda para la firma de instrumentos

**15h00-20h00** Distribución de estudiantes por mesa de trabajo, elaboración base inicial, con revisión minuciosa de las áreas de estudio, el interés manifestado y su programa de estudios. (Considerar 275 inscritos, 9 mesas de trabajo)

#### Jueves 16 de octubre

**09h00-11h00** Llamadas a becarios para confirmar asistencia

**11h00-12h00** Distribución de mesas de trabajo por moderador y facilitador.

**13h00-15h00** Depuración de bases de datos y elaboración de base definitiva para seguimiento de asistencia por mesa de trabajo para los días del evento.

**15h00-17h30** Revisión formularios y traducción de perfiles y presentaciones de investigadores ecuatorianos.

**17h30-18h00** Videoconferencia con Ecuador con el fin de revisar los últimos insumos para el evento.

**20h30-22h00** Reunión de coordinación con equipo de avanzada de la Senescyt.

**22h00-02h00** Traducción, revisión y análisis de insumos restantes. Organización de instalaciones de Embajada.

#### Viernes 17 de octubre

**07h00-09h00** Reunión de coordinación con Econ. Ramírez para revisión de agenda de comisión y acuerdos.

**09h00-11h00** Apoyo en el diseño y revisión de metodología de mesas de trabajo: instructivo de moderador, ficha de sistematización y cierre de agenda del III Encuentro de Estudiantes.

**11h00-13h00** Capacitación al equipo de moderadores sobre los formatos y metodología de trabajo.

**15h00-16h00** Depuración y elaboración de listados de registro de participantes.

**16h30-17h00** Traslado a la Universidad Técnica de Berlín. Montaje del evento para la reunión con becarios.

**17h30-19h30** Registro de becarios, entrega de material. Apoyo en las mesas de información a becarios.

**21h00-02h00** Realización traducciones de perfiles expositores alemanes y ecuatorianos, elaboración de fichas de expositores, impresión de insumos y preparación de carpetas con insumos finales, recopilación y revisión de presentaciones para el evento, elaboración de guión y vocativos para el foro.

#### Sábado 18 de octubre

**07h00-08h00** Registro de becarios, entrega de material.

**08h00-08h30** Reunión con investigadores ecuatorianos de los IPIs participantes con el fin de explicar la metodología de las mesas de trabajo y el trabajo de los expositores dentro del debate.

**08h30-09h00** Reunión con investigadores alemanes con el fin de explicar la metodología de las mesas de trabajo y el trabajo de los expositores dentro del debate.

**09h00-10h00** Apoyo en las presentaciones de las charlas magistrales de apertura del evento.

**10h00-11h00** Reunión con moderadores para verificar últimos detalles de las mesas de trabajo. Distribución de los listados de inscritos por mesas de trabajo.

**11h00-13h45** Moderación de la discusión de la mesa de trabajo No. 7, con el tema "Cambio de la matriz energética ecuatoriana y su incidencia en el cambio de la matriz productiva".

**14h00-14h30** Asignación de proyectos y becarios que presentarían sus proyectos en la mesa

**14h30-16h30** Moderación de la discusión de la mesa de trabajo No. 7.

**17h30-19h30** Apoyo logístico para el desarrollo de conferencias de la tarde, verificación y entrega de equipos.

**19h30-20h30** Coordinación con la Embajada para recoger material e insumos y acompañar a becario no registrado hasta su hotel.

#### Domingo 19 de octubre

**07h00-09h00** Apoyo en el registro de participantes y entrega de certificados.

**09h00-10h00** Apoyo logístico en el desarrollo de conferencias

**10h00-12h00** Trabajo con becarios para el cierre de las conclusiones de la mesa de trabajo No. 7.

**13h00-15h00** Coordinación logística almuerzo

**15h00-19h00** Maestra de ceremonias y apoyo en los eventos de la tarde. Apoyo en la presentación del DAAD sobre oportunidades laborales.

**20h00-22h00** Cierre del evento

**22h00-23h00** Entrega de material

#### Lunes 20 de octubre

**08h00** Llegada a la universidad de Berlín. Verificación de la participación de los becarios y delegados de los institutos públicos de investigación al recorrido al parque. Asimismo, se recogió los datos de los becarios afectados por los vuelos cancelados debido a la huelga de Lufthansa.

**08h30** Salida hacia el Parque Tecnológico de Adlershof

**09h00** Llegada a Adlershof. Exposición del concepto del parque tecnológico y de la Ciudad de la Ciencia y la Tecnología por parte de los representantes alemanes.

**09h30 11h30** Recorrido por las instalaciones del parque con especial énfasis en las instalaciones que realizan investigación en energías renovables.

**13h00-17h00** Apoyo logístico en el seguimiento a becarios en las instalaciones de la Embajada.

**17h00-18h00** Reunión con funcionarios de la Embajada con el fin de realizar un breve balance de las jornadas.

Martes 21 de octubre

**09h00-13h00** Apoyo logístico en el seguimiento a becarios en las instalaciones de la Embajada.

**14h00-18h00** Revisión de facturas y organización de insumos para cierre financiero de compromisos del evento.

Miércoles 22 de octubre

**09h00-17h00** Revisión y registro de facturas para cierre financiero de compromisos del evento.

Jueves 23 de octubre

**06h00** Retorno a la ciudad de Quito vía Ámsterdam

**14h45** Llegada a la ciudad de Quito.

\*La información puede ser comprobada con el personal de la Embajada del Ecuador en Alemania.

**Productos Alcanzados:**

1. Se efectuó la firma de 4 convenios que beneficiarán a becarios e investigadores ecuatorianos así como a los estudiantes del sistema de formación técnica y tecnológica del Ecuador.
2. Se realizó con éxito el III Encuentro de Estudiantes Ecuatorianos en Europa realizado a satisfacción, el cual contó con más de 220 estudiantes como participantes, 20 investigadores ecuatorianos y alemanes, prometeos y el Ministro de Relaciones Laborales.
3. Durante el encuentro se fortalecieron redes de investigación y conocimiento entre los becarios y los investigadores, lo que promoverá el desarrollo de propuestas concretas y consensuadas que faciliten el cambio de la matriz productiva gracias al reconocimiento del trabajo de estudiantes y becarios ecuatorianos en el exterior.

**Compromisos Adquiridos:**

- Trabajar en una hoja de ruta para poner en marcha la ejecución de los convenios firmados.

**Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

Factura Nro.	Gasto	Valor
001/00065588	Hospedaje	287.70€
001/00065926	Hospedaje	193.20€
001/00065823	Hospedaje	317.10€
498426	Seguro de viaje	81.00USD

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-10-2014	23-10-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16H05	14H45	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	KLM	QUITO - ÁMSTERDAM	13-10-2014	16H05	14-10-2014	13H15
AÉREO	KLM	ÁMSTERDAM - BERLÍN	14-10-2014	16H50	14-10-2014	18H05
AÉREO	KLM	BERLÍN - ÁMSTERDAM	23-10-2014	06H00	23-10-2014	07H20
AÉREO	KLM	ÁMSTERDAM - QUITO	23-10-2014	10H05	23-10-2014	14H45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: DIANA MOLINA CARGO: COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN	 NOMBRE: RENÉ RAMÍREZ GALLEGOS CARGO: SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

(C)

(C)



República del Ecuador



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

## INFORME EJECUTIVO DE COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR A BERLÍN – REPÚBLICA FEDERAL DE ALEMANIA

Del 13 al 23 de octubre de 2014

### INFORMACIÓN GENERAL:

**Fecha:** Del 13 al 23 de octubre de 2014.

**Institución:** Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

**Departamento:** Dirección de Cooperación Internacional

**Nombre del Funcionario:** Michelle Pamela Arellano Meza

**Número de Cédula:** 1719140566



**Cargo:** Analista de Cooperación Internacional

**Número Telefónico:** 2 505 660 ext. 227

08 ENE 2015

**Dirección electrónica:** [marellano@senescyt.gob.ec](mailto:marellano@senescyt.gob.ec)

Recibido por: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN DEL VIAJE:

#### **Motivo del viaje:**

Después de las gratificantes experiencias del "I Foro de Estudiantes Ecuatorianos en Europa" celebrado el 29 de octubre de 2011 organizado por la Embajada de Ecuador en Los Países Bajos, en la ciudad de Wageningen, y del "II Foro de Estudiantes Ecuatorianos en Europa" realizado en Milán los días 24 y 25 de enero del 2013, la Embajada de Ecuador en Alemania y la Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología (SENESCYT), consecuente con la Política del Gobierno de la Revolución Ciudadana, de apoyo y fomento del talento humano como eje principal de la transformación de la Sociedad ecuatoriana hacia el "Sumak Kawsay" propone el "III FORO DE ESTUDIANTES ECUATORIANOS EN EUROPA".

Por lo que, con oficio No. SENESCYT-SESCT-2014-1367-CO, del 9 de octubre de 2014, el Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación me autoriza en Comisión de Servicios al exterior desde el 13 al 23 de octubre de 2014 para que integre la misión de avanzada con el fin de concretar acuerdos relacionados al fortalecimiento de la educación dual en el Ecuador y al programa de Becas y colabore en el desarrollo y organización del III Encuentro de Estudiantes.

Mediante Solicitud No. 39188, ingresada el 20 de noviembre de 2014, al Módulo Informático para Solicitudes de Viajes al Exterior de la SNAP, la Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología indica que debido a imprevistos de último momento fue imposible ingresar la solicitud en el Sistema de Solicitudes de Viajes al Exterior dentro de los tiempos establecidos para el efecto. En virtud de lo cual, la Secretaría de la Administración Pública procede a emitir la legalización de dicha solicitud, el 2 de diciembre de 2014, de conformidad con lo estipulado en el artículo 5 del Reglamento de Viajes al Exterior de los Servidores Públicos de la Función Ejecutiva y Entidades Adscritas, al verificarlo los requisitos determinados para su procedencia.

#### **Relación del viaje con sus funciones:**

Las funciones directamente relacionadas con el viaje realizado fueron:



República del Ecuador



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

- Coordinación de reuniones bilaterales y multilaterales, preparatorias de negociación en comisiones técnicas o mixtas en Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación y Saberes Ancestrales.
- Conformación de equipos de trabajo interinstitucionales para el cumplimiento de objetivos nacionales e institucionales en Educación Superior, Formación Académica, Formación Técnica e Institutos, Ciencia, Tecnología, Innovación, Saberes y Becas.
- Desarrollo de perfiles de proyectos y convenios de cooperación internacional en Educación Superior, Ciencia, Tecnología, Innovación, Becas y Saberes; así como también propuestas de negociación de acuerdo a las competencias de la SENESCYT.
- Control y verificación del cumplimiento de actividades en Educación Superior, Formación Académica, Formación Técnica e Institutos, Ciencia, Tecnología, Innovación, Saberes y Becas.

**Lugar de salida:** Quito, Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre.

**Lugar de destino:** Berlín, Aeropuerto Internacional de Tegel.

**Ruta aérea:** Quito (UIO) – Ámsterdam (AMS) – Berlín (BER) – Ámsterdam (AMS) – Quito (UIO)

**Fecha de salida:** 13/10/2014

**Fecha de retorno:** 23/10/2014

#### **FINANCIAMIENTO:**

Los gastos incurridos en el presente viaje son asumidos con fondos institucionales de la SENESCYT.

#### **RESULTADOS DEL VIAJE:**

##### **Lunes 13 de octubre de 2014**

16h05 Inicio del viaje a la República Federal de Alemania

##### **Martes 14 de octubre de 2014**

18h45 Llegada a la ciudad de Berlín en el vuelo KL1833 desde Ámsterdam, cuya llegada estaba programada para las 18h05, sin embargo, hubo un retraso en el itinerario.

19h00 Traslado al hotel Aletto Kudamm.

Desde las 20h00 hasta las 02h00 se mantuvo una reunión de trabajo con el Subsecretario de Fortalecimiento del Conocimiento y Becas, Ernesto Nieto, y con la analista de la Subsecretaría General de Ciencia y Tecnología, Nathaly Sánchez con el fin revisar temas logísticos, contenidos metodológicos del foro, definición de procesos operativos y programa del evento.

##### **Miércoles 15 de octubre de 2014**

Entre las 09h00 y las 10h00 se mantuvo una reunión de coordinación con funcionarios de la Embajada para la suscripción de convenios del día 17 de octubre: DAAD, SIEMENS, Ministerio Federal de Educación e Investigación y DIHK. En dicha reunión se revisaron los insumos, los convenios y se coordinó la logística para la comitiva de la Senescyt que llegaría el día jueves.



República del Ecuador



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

Al finalizar dicha reunión, hasta las 13h00, se mantuvo una reunión con Ernesto Nieto y Nathaly Sánchez para definir temas operativos referidos a la organización del foro, la agenda y metodología de las mesas de trabajo.

Entre las 14h00 y las 15h00 se realizó la revisión y actualización de la agenda para la firma de instrumentos con entidades alemanas.

Inmediatamente después, hasta las 20h00, se realizó la revisión de la base de datos de becarios y estudiantes inscritos al foro, con el fin de poder realizar la distribución de estudiantes por mesas de trabajo, en base a las áreas de estudio, su interés o proyecto de investigación, y su programa de estudios. Es importante tomar en cuenta que se contaba con una base de 275 estudiantes inscritos, quienes debían ser alojados en 9 mesas de trabajo. La depuración de las bases consistió en la verificación de la información, buscar nombres repetidos y temas de investigación que no coincidían con las mesas en las que iban a participar.

### **Jueves 16 de octubre de 2014**

A las 09h00 se iniciaron las actividades en las instalaciones de la Embajada de Ecuador en Berlín, con las llamadas a becarios para confirmar su asistencia al foro. Estas confirmaciones fueron necesarias para poder realizar la distribución de mesas de trabajo por moderador y facilitador.

Con los insumos recolectados luego de las llamadas de confirmación, entre las 13h00 y las 15h00 se realizó la verificación y depuración de la última base de datos trabajada y elaboración de la lista definitiva para seguimiento de asistencia por mesa de trabajo para los días del evento. Para lo cual se realizó una videoconferencia con las personas encargadas en Quito de la sistematización de dicha información originadas de las inscripciones en línea de los estudiantes.

De igual forma, hasta las 17h30 se realizó la revisión de formularios y la traducción de perfiles y presentaciones de investigadores ecuatorianos para las mesas de trabajo.

Hasta las 18h00, se mantuvo una videoconferencia con Ecuador con el fin de revisar los últimos insumos para el evento.

Entre las 20h30 y las 22h00 se realizó una reunión de coordinación con el equipo de avanzada de la Senescyt. Luego de lo cual, hasta las 02h00 se realizó la traducción, revisión y análisis de insumos restantes, además de la organización de instalaciones de la Embajada.

### **Viernes 17 de octubre de 2014**

Las actividades del día empezaron con la reunión de coordinación entre las 07h00 y las 09h00 con el Econ. Ramírez, el equipo de la Senescyt, y funcionarios de la Embajada con el fin de revisar la agenda de comisión y los acuerdos a firmarse durante la jornada.

Una vez que la comitiva para la firma de convenios partió, inició una reunión de trabajo, que duró hasta las 13h00, entre personal de la Embajada y de la Secretaría con el fin de revisar la metodología de las mesas de trabajo, instructivo de los moderadores y la ficha de sistematización de las mesas, pues se apoyó en el diseño de las mismas. Asimismo, se realizó el cierre de la agenda definitiva del III Encuentro de Estudiantes. Después, entre las 15h00 y las 16h00 se realizó la depuración y elaboración de listados de registro de participantes generales y por mesas de trabajo.

Al finalizar dicha actividad, nos trasladamos a la Universidad Técnica de Berlín, con el fin de apoyar en el montaje de la reunión con becarios. Como parte de la agenda del Encuentro, se invitó a una charla en la universidad con el fin de resolver las inquietudes de becarios en temas administrativos de su beca, por lo que entre las 17h30 y las 19h30 se apoyó en el registro de becarios y entrega de material, además de en las mesas de información a becarios.



República del Ecuador



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

Finalmente, a partir de las 21h00 hasta las 02h00 retornamos a la Embajada con el fin de realizar las traducciones de perfiles expositores alemanes y ecuatorianos, elaboración de fichas de expositores, impresión de insumos y preparación de carpetas con insumos finales, recopilación y revisión de presentaciones para el evento, elaboración de guión y vocativos para el foro.

#### Sábado 18 de octubre de 2014

A las 07h00 llegué a la Universidad Técnica de Berlín, y hasta las 08h00 apoyé en el registro de becarios y entrega de material. Luego de ello, entre las 08h00 y las 09h00 mantuve una reunión, primero con los investigadores ecuatorianos de los IPIs participantes con el fin de explicar la metodología de las mesas de trabajo y el trabajo de los expositores dentro del debate y luego con los investigadores alemanes con el mismo propósito.

Entre las 09h00 y las 10h00 se brindó apoyo en las presentaciones de las charlas magistrales de apertura del evento. Acto seguido, hasta las 11h00 se mantuvo una reunión con los moderadores para verificar últimos detalles de las mesas de trabajo y se realizó la distribución de los listados de inscritos por mesas de trabajo.

Una vez terminadas las charlas magistrales, nos trasladamos a la mesa de trabajo en donde actué como moderadora de la discusión de la mesa de trabajo No. 7, con el tema "Cambio de la matriz energética ecuatoriana y su incidencia en el cambio de la matriz productiva". La mesa estaba conformada por el Dipl.-Ing. Wulf Christian Boie, cuya presentación se trató de "La planificación energética y el uso del software LEAP para los modelos de planificación energética". Esta presentación tuvo un fuerte énfasis en el caso de estudio ecuatoriano y los estudios de factibilidad de la adopción de las cocinas de inducción. Asimismo, acompañó como expositor el Mgs. Alexis Zaldumbide, Director del Instituto Nacional de Eficiencia Energética y Energías Renovables -INER, cuya presentación se enfocó en los proyectos que este instituto público de investigación se encuentra desarrollando.

La primera parte de la agenda de las mesas de trabajo se mantuvo hasta las 13h45, hora en la que se procedió al almuerzo. Con el fin de poder continuar con el trabajo de la mesa, nos dirigimos a la oficina para poder realizar la asignación de proyectos y becarios que presentarían sus proyectos en la mesa.

El trabajo de la mesa se reanudó a las 14h30, momento en el que los participantes, mediante consenso, decidieron que todos iban a dar una pequeña exposición sobre los trabajos de investigación que venían realizando y los posibles aportes a los proyectos que el INER desarrolla. A partir de la discusión se ha visto necesidad de que todos los esfuerzos que se hagan en investigación tengan como objetivo la creación normativas que permitan la homologación parámetros básicos de calidad, operación, metodologías, etc., además de la creación de políticas públicas sustentadas en los resultados obtenidos de procesos de investigación científica.

A partir de las 17h30 se brindó apoyo logístico para el desarrollo de conferencias de la tarde, se verificaron y se entregaron los equipos. Al final de la jornada, se coordinó con los funcionarios de la Embajada para recoger el material e insumos y acompañar a becario no registrado hasta su hotel. Actividad que se realizó hasta las 20h30.

#### Domingo 19 de octubre de 2014

A las 07h00, llegué a la universidad, y junto con el apoyo de funcionarios de la Embajada iniciamos la organización de los certificados para los becarios. Hasta las 09h00 estuve apoyando en el registro de participantes y entrega de certificados.

Entre las 09h00 y 10h00 estuve brindando apoyo logístico en el desarrollo de las primeras conferencias. Luego de lo cual, hasta el mediodía, estuve trabajando con los becarios participantes de la mesa de trabajo No. 7 para cerrar las conclusiones de la participación del día anterior.



República del Ecuador



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

Entre las 13h00 y las 15h00 apoyé en la coordinación logística del almuerzo. Al retorno del almuerzo y hasta el final de las charlas a las 19h00, fungí como maestra de ceremonias y brindé apoyo para las charlas de la tarde. Durante la presentación del DAAD sobre oportunidades laborales, resolví algunas inquietudes de los estudiantes relativas a su período de compensación y su retorno al país.

Entre las 20h00 y las 22h00 participamos del evento del cierre del foro. Finalmente, se realizó la entrega de material hasta las 23h00

#### **Lunes 20 de octubre de 2014**

A las 08h00 se inició la jornada en la Universidad Técnica de Berlín, punto de encuentro para salir hacia el Parque Tecnológico de Adlershof. Allí se verificó la participación de los becarios y delegados de los institutos públicos de investigación al recorrido al parque. Asimismo, se recogió los datos de los becarios afectados por los vuelos cancelados debido a la huelga de Lufthansa.

A las 09h00 llegamos a Adlershof, en donde pudimos tender a la exposición del concepto del parque tecnológico y de la Ciudad de la Ciencia y la Tecnología por parte de los expertos del parque. Al finalizar la charla, hasta las 11h30, tuvimos un recorrido por las instalaciones del parque con especial énfasis en las instalaciones que realizan investigación en energías renovables.

Al regreso del parque, hasta las 17h00 se brindó apoyo logístico en el seguimiento a becarios en las instalaciones de la Embajada y se finalizó el día con una breve reunión con funcionarios de la Embajada con el fin de realizar un breve balance de las jornadas.

#### **Martes 21 de octubre de 2014**

Desde las 09h00 hasta las 13h00 se brindó apoyo logístico en el seguimiento a becarios en las instalaciones de la Embajada, así como apoyo en las consultas realizadas por becarios.

En horas de la tarde, entre las 14h00 y las 18h00 se revisaron facturas y se clasificaron los insumos para el cierre financiero de los compromisos en la realización del evento. Esta clasificación permitió realizar una base de datos más completa.

#### **Miércoles 22 de octubre de 2014**

Durante todo el día se realizó la revisión y registro de facturas para cierre financiero de compromisos del evento. Era importante el poder contar con una base depurada y en digital, que cuente con todos los datos necesarios para poder realizar los pagos correspondientes de las facturas entregadas.

#### **Jueves 23 de octubre de 2014**

En horas de la mañana se inició el retorno a la ciudad de Quito, llegando a la ciudad en horas de la tarde.

#### **Logros obtenidos:**

- Se efectuó la firma de 4 convenios que beneficiarán a becarios e investigadores ecuatorianos así como a los estudiantes del sistema de formación técnica y tecnológica del Ecuador.
- Se realizó con éxito el III Encuentro de Estudiantes Ecuatorianos en Europa realizado a satisfacción, el cual contó con más de 220 estudiantes como participantes, 20 investigadores ecuatorianos y alemanes, promotores y el Ministro de Relaciones Laborales.



República del Ecuador



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

- Durante el encuentro se fortalecieron redes de investigación y conocimiento entre los becarios y los investigadores, lo que promoverá el desarrollo de propuestas concretas y consensuadas que faciliten el cambio de la matriz productiva gracias al reconocimiento del trabajo de estudiantes y becarios ecuatorianos en el exterior.
- El espacio que los estudiantes pudieron compartir en las mesas de trabajo fue enriquecedor para el IPI y para ellos pues se pudieron comunicar las posibilidades de colaboración y se formaron nuevas propuestas para la diversificación de la matriz energética de Ecuador. De igual forma, todos los participantes se beneficiaron de la visita al parque tecnológico en el marco de sus diferentes investigaciones.

#### **Compromisos Adquiridos:**

- Trabajar en una hoja de ruta para poner en marcha la ejecución de los convenios firmados.

#### **Recomendaciones:**

- Se requiere realizar un seguimiento permanente a los convenios con el fin de garantizar su correcta ejecución.
- Como parte de la conclusión de la mesa de trabajo No. 7 se consideró necesario la creación de normativas a partir de la investigación y la creación de políticas públicas sustentadas en los resultados obtenidos de procesos de investigación científica.

Elaborado por:   Michelle Arellano <b>ANALISTA DE INTERNACIONAL</b>	Revisado por:   Diego Vega <b>DIRECTOR DE INTERNACIONAL</b>
COOPERACIÓN	
Aprobado por:   René Ramírez <b>SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	

Adjuntos:

- SENESCYT-SESCT-2014-1367-CO, del 9 de octubre de 2014
- Solicitud de Viaje al Exterior – Legalización No: 39188, del 2 de diciembre de 2014
- Itinerario de vuelo
- Pases a bordo
- Agenda de reuniones
- Agenda del III Encuentro de Estudiantes Ecuatorianos en Europa
- Facturas de gastos incurridos en el viaje.
- Informe del cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales en el exterior del Ministerio de Relaciones Laborales
- Solicitud de viáticos, movilizaciones y subsistencias para el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales en el exterior.
- Formulario de solicitud de pasajes aéreos.

## BOARDING PASS

ARELLANO/MICHELLE



AFTER BOARDING CLOSURE CUSTOMERS WILL BE REFUSED. CHECK MONITOR

FLIGHT:	BOARDING:	GATE:	SEAT:	FROM:	TO:	CLASS:	SEQ:
KL0753 130CT14	15:00	A7	35J	QUITO	UIO	AMSTERDAM	AMS M 0029
BY: KLM ROYAL DUTCH AI	DEP. 16:05						ECONOMY
KL1833 140CT14	16:20	B06	17F	AMSTERDAM	AMS	BERLIN	TXL M 0005
BY: KLM CITYHOPPER	DEP. 16:50						ECONOMY



S

KLM

Royal Dutch Airlines



## BOARDING PASS

ARELLANO/MICHELLE

H-DESI-3033234



AFTER BOARDING CLOSURE CUSTOMERS WILL BE REFUSED. CHECK MONITOR

FLIGHT:	BOARDING:	GATE:	SEAT:	FROM:	TO:	CLASS:	SEQ:
KL1818 230CT14	05:20	D74	24F	BERLIN	TXL	AMSTERDAM	AMS M 0039
BY: KLM ROYAL DUTCH AI	DEP. 06:00						ECONOMY
KL0751 230CT14	08:50	F03	37C	AMSTERDAM	AMS	QUITO	UIO M 0106
BY: KLM ROYAL DUTCH AI	DEP. 10:05						ECONOMY

10



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 02-12-2014			
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA			PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
04-12-2014	07H05		04-12-2014	20H50		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Michelle Arellano						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
ASISTIR AL TRASPASO DE PRESIDENCIA PRO TEMPORE DE UNASUR, APOYO LOGÍSTICO PARA EL SECRETARIO EN EL EVENTO DE UNASUR.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN	QUITO - GUAYAQUIL	04-12-2014	07H05	04-12-2014	08H00
AÉREO	LAN	GUAYAQUIL - QUITO	04-12-2014	20H50	04-12-2014	21H45
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4711833100		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MICHELLE PAMELA ARELLANO MEZA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DIANA MOLINA CARGO: COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
CHRISTIAN CORONEL Coordinador Administrativo Financiero						

BILLETE ELECTRÓNICO

RECIBO DEL ITINERARIO DE PASAJERO

RIVER TRAVEL                    FECHA: 11 OCT 2014  
MARIANO JIMBO N41-68            AGENTE: 0412

NOMBRE: ARELLANO/MICHELLE

UIO

IATA : 795 02113

TELÉFONO : 6012927

COMPANIA EMISORA : KLM ROYAL DUTCH AIRLINES  
RUC : 0990109443001  
NUMERO DE BILLETE : ETKT 074 5824849075  
FORMA DE IDENTIFICACIÓN : ID NUMBER ID1719140566  
LOC. RESERVA : AMADEUS: 4KK68P, AIRLINE: KL/4KK68P

DE /A                            VUELO CL FECHA DEP    BASE TARIFA NVA NVD BAG ST  
QUITO MARISCAL SUCRE INTL KL 753 H 13OCT 1605    HLSFEC    13OCT 13OCT 2PC OK

AMSTERDAM                      HORA DE LLEGADA:    FECHA DE LLEGADA:  
SCHIPHOL AIRPORT                1315                    14OCT

AMSTERDAM SCHIPHOL AIRPORT KL 1833 K 14OCT 1650    HLSFEC    14OCT 14OCT 2PC OK

BERLIN TEGEL                    HORA DE LLEGADA:    FECHA DE LLEGADA:  
                                   1805                    14OCT

BERLIN TEGEL                    KL 1818 L 23OCT 0600    QLSFEC    23OCT 23OCT 2PC OK

AMSTERDAM                      HORA DE LLEGADA:    FECHA DE LLEGADA:  
SCHIPHOL AIRPORT                0720                    23OCT

AMSTERDAM SCHIPHOL AIRPORT KL 751 Q 23OCT 1005    QLSFEC    23OCT 23OCT 2PC OK

QUITO MARISCAL                HORA DE LLEGADA:    FECHA DE LLEGADA:  
SUCRE INTL                      1445                    23OCT

EN FACTURACION, DEBERA PRESENTAR UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA Y  
EL DOCUMENTO USADO COMO REFERENCIA AL HACER LA RESERVA.

ENDOSOS : NONENDO/NONREF/NONREROUTE

11

PAGO : CASH

CÁLCULO DE TARIFA :UIO KL X/AMS Q200.00KL BER683.00KL X/AMS KL UIO Q200.00  
538.00NUC1621.00END ROE1.000000XT  
3.00WT52.37QB5.00QI16.98RN5.06VV18.18CJ53.38OY18.89RA7.61  
DE

TARIFA AÉREA : USD 1621.00

TASA : USD 194.52EC

USD 5.00ED

USD 598.87XT

TOTAL : USD 2419.39

EL CALCULO MEDIO DE EMISIONES DE CO2 DURANTE EL VUELO ES 1642.20 KG/PERSONA  
FUENTE: ICAO CALCULADORA DE EMISIONES DE CARBONO

#### AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROVISTOS POR LA COMPAÑÍA ESTÁN SUJETOS A LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE, LAS CUÁLES SE INCORPORAN POR REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES PUEDEN SER OBTENIDAS DE LA COMPAÑÍA EMISORA.

EL ITINERARIO/RECIBO CONSTITUYE EL BILLETE DE PASAJE A EFECTOS DEL ARTÍCULO 3 DE LA CONVENCIÓN DE VARSOVIA, A MENOS QUE EL TRANSPORTISTA ENTREGUE AL PASAJERO OTRO DOCUMENTO QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 3.

SE INFORMA A LOS PASAJEROS QUE REALICEN VIAJES EN LOS QUE EL PUNTO DE DESTINO O UNA O MAS ESCALAS INTERMEDIAS SE EFECTUEN EN UN PAÍS QUE NO SEA EL DE PARTIDA DE SU VUELO, QUE PUEDEN SER DE APLICACION A LA TOTALIDAD DE SU VIAJE, INCLUIDA CUALQUIER PARTE DEL MISMO DENTRO DE UN PAÍS, LOS TRATADOS INTERNACIONALES COMO LA CONVENCION DE MONTREAL O SU PREDECESOR LA CONVENCION DE VARSOVIA, INCLUYENDO SUS MODIFICACIONES (EL SISTEMA DE CONVENCION DE VARSOVIA). EN EL CASO DE AQUELLOS PASAJEROS, EL TRATADO APPLICABLE, INCLUYENDO LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL TRANSPORTE INCORPORADAS A CUALQUIER TARIFA APPLICABLE, RIGE Y PUEDE LIMITAR LA RESPONSABILIDAD DEL TRANSPORTISTA EN CASOS DE MUERTE O LESIONES PERSONALES, PERDIDA O DANOS AL EQUIPAJE Y RETRASOS.



aletto Kudamm GmbH · Hardenbergstraße 21 · 10623 Berlin

aletto Kudamm GmbH  
Hardenbergstraße 21  
10623 Berlin

**Michelle Arellano**

fon +49 30 233214100  
fax +49 30 233214109

Río de Janeiro OE4-73 y México

kudamm@aletto.de  
www.aletto.de

EC170118 Quito

ec

**Register\_No. 3058142/1014**  
(please always state)

**Invoice**

**Date: 14.10.14 19:15 Page: 1**

**Invoice: 001/00065588**

Date	Description	Quantity	Price	Total	Tax
14.10.14	accommodation tax (city tax)	1	4,40	4,40	7
14.10.14	single room ✓	1	88,00	88,00	7
15.10.14	accommodation tax (city tax)	1	4,40	4,40	7
15.10.14	single room ✓	1	88,00	88,00	7
16.10.14	accommodation tax (city tax)	1	4,90	4,90	7
16.10.14	single room ✓	1	98,00	98,00	7

**Net: 268,88 + 18,82 MwSt 7,00 %**

<b>Grand Total:</b>	<b>gross</b>	<b>EUR</b>	<b>287,70</b>
	VISA	EUR	287,70

Thank you!

Maide Tas





aletto Kudamm GmbH - Hardenbergstraße 21 - 10623 Berlin



**Micheller Arellano Meza  
Rio de Janeiro OE4-73 y Mexico,  
Quito, EC170118, Ecuador**

aletto Kudamm GmbH  
Hardenbergstraße 21  
10623 Berlin

fon +49 30 233214100  
fax +49 30 233214109

kudamm@aletto.de  
www.aletto.de

**Register\_No. 3056216/1014  
(please always state)**

### Invoice

Date: 17.10.14 23:44 Page: 1

Invoice: 001/00065926

Date	Description	Quantity	Price	Total	Tax
17.10.14	accommodation tax (city tax)	2	2,30	4,60	7
17.10.14	double room comfort ✓	2	46,00	92,00	7
18.10.14	accommodation tax (city tax)	2	2,30	4,60	7
18.10.14	double room comfort ✓	2	46,00	92,00	7

**Net: 180,56 + 12,64 MwSt 7,00 %**

Grand Total:	gross	EUR	193,20
	VISA	EUR	193,20

Thank you!



aletto KUDAMM Hotel & Hostel  
Hardenbergstraße 21  
10623 Berlin  
Tel: +49 (0)30 2332141 00  
Fax: +49 (0)30 2332141 09  
www.aletto.de - kudamm@aletto.de



-K-U-N-D-E-N-B-E-L-E-G-

aletto Hotel & Hostel  
Hardenbergstr. 21  
10623 Berlin



aletto Kudamm GmbH · Hardenbergstraße 21 · 10623 Berlin

Terminal-ID 60949521  
TA-Nr 032264 BNr 6016

aletto Kudamm GmbH  
Hardenbergstraße 21  
10623 Berlin

Kartenzahlung  
VISA

fon +49 30 233214100  
fax +49 30 233214109

Michelle Arellano

EUR 317,10

kudamm@aletto.de  
www.aletto.de

Río de Janeiro OE4-73 y Méx

PAN #####9814  
EMV-AID A0000000031010  
VU-Nr 4556038271  
Genehmigungs-Nr 017225  
Datum 17.10.14 10:43 Uhr

gister\_No. 3058435/1014  
(please always state)

EC170118 Quito  
ec

\*\*\* Zahlung erfolgt \*\*\*  
BITTE BELEG AUFBEWAHREN

## Invoice

Date: 17.10.14 10:48 Page: 1

Invoice: 001/00065823

Date	Description	Quantity	Price	Total	Tax
19.10.14	accommodation tax (city tax)	1	2,90	2,90	7
19.10.14	single room ✓	1	58,00	58,00	7
20.10.14	accommodation tax (city tax)	1	3,40	3,40	7
20.10.14	single room ✓	1	68,00	68,00	7
21.10.14	accommodation tax (city tax)	1	4,40	4,40	7
21.10.14	single room ✓	1	88,00	88,00	7
22.10.14	accommodation tax (city tax)	1	4,40	4,40	7
22.10.14	single room ✓	1	88,00	88,00	7

Net: 296,36 + 20,74 MwSt 7,00 %

Grand Total:	gross	EUR	317,10
	VISA	EUR	317,10

Thank you!

Ben Borrero



# Asistencia Internacional en Viajes



**BLUECARD**  
la forma de viajar seguro

Ambato, Jueves 09 de Octubre de 2014 a las 01:48:20 pm

Sucursal de Comercializador: Hemanos Morejón Mera Cia. Ltda

Counter: Morejón Seguros

Lugar y Fecha de emisión: Ambato 09 | 10 | 14 | COD. SUC: EC-GC-1632-1927 | Contrato de adhesión N: 498426  
 dd mm aa

## DATOS DEL CLIENTE

Arellano	Michelle	1719140566	15/05/1986
Apellidos	Nombres	C.C. o Pasaporte	Fec. de Nacimiento
2523446	michellearellano.m@gmail.com	Ecuador / Quito / RIO DE JANEIRO OE4-73	
Teléfono(s)	E-mail	Dirección/Ciudad/País	
En caso de emergencia notificar a:		WILMA MEZA	Teléfono: 0999710469

## DATOS DEL VIAJE

Fecha de Salida 13 - 10 - 2014	Fecha de Regreso 23 - 10 - 2014	Duración 11	Destino Alemania - Estados Schengen
dd mm aa	dd mm aa	dd	

## DATOS DEL PRODUCTO

Nombre del Producto: Europa Plus	Tarifa USD: 81.00	TOTAL TARIFA USD: 81.00
----------------------------------	-------------------	-------------------------

BENEFICIOS	COBERTURA	BENEFICIOS	COBERTURA
- Asistencia mundial 24 horas	Incluida	- Retorno de menores	Incluida
- Asistencia médica y hospitalaria	100,000.00	- Traslado de restos mortales. Repatriación sanitaria	Ilimitado (a)
- Atención inicial de urgencia vital aún en caso de preexistencia	1,000.00	- Reembolso de gastos por vuelo demorado o cancelado	150.00
- Gastos médicos y hospitalarios por accidente	50,000.00	- Localización de equipaje	Incluida
- Gastos médicos y hospitalarios por enfermedad	50,000.00	- Asistencia legal	10,000.00
- Gastos por medicamentos	1,500.00	- Reembolso de gastos por traslado de vehículo de alquiler	150.00
- Gastos odontológicos	1,000.00	- Compensación de gastos por cancelación de viaje (boletos)	1,000.00
- Terapia de recuperación física	1,000.00	- Gastos por demora de equipaje por más de 72 horas	400.00
- Exámenes para evaluación diagnóstica	1,500.00	- Gastos por demora de equipaje superior a 12 días	750.00
- Traslado médico de emergencia	Incluida	- Indemnización complementaria por pérdida de equipaje	1,200.00
- Repatriación de herido o enfermo	Incluida	- Trasmisión de mensajes urgentes	Incluida
- Gastos de hotel por convalecencia	1,500.00	- Desplazamiento del asegurado por interrupción del viaje debido a fallecimiento de un familiar	1,000.00
- Desplazamiento de acompañante (ida y regreso)	Boleto Aéreo	- Envío de efectivo por emergencia	3,000.00
- Gastos de estancia de acompañante	1,500.00	- Asistencia por extravío y/o robo de documentos.	Incluida
- Regreso en fecha diferente	Diferencia en tarifa	- Información sobre visados y vacunación. Reservación de entradas a espectáculos y a eventos deportivos	Incluida

## RECOMENDACIONES:

- Comunicarse previamente y de manera inmediata con la Central de Servicios, antes de comprometer cualquier tipo de gasto. Recuerde que la central de Servicios determinará la forma de manejar el caso.
- Si la condición de emergencia presentada, le impide la comunicación inmediata por causa de fuerza mayor podrá contratar los servicios requeridos, debiendo comunicarse con la Central de Servicios dentro de las 24 horas siguientes a la ocurrencia del hecho.
- Presentar la documentación original con sus respaldos respectivos.
- En caso de negación de Visa se debe notificar con 72 horas antes del inicio de cobertura.
- Asegúrese de leer el documento de Condiciones generales que se adjuntan, y las condiciones particulares que se detallan :



1 de 2

15



#### CONDICIONES PARTICULARES:

- Todas nuestras coberturas son en dólares americanos
- Si tiene problemas para comunicarse por medio de alguna de nuestras líneas, por favor llame directamente a EE.UU. al 1-305-644-8435

#### EXCLUSIONES:

- Iniciar, recibir, continuar o finalizar un tratamiento médico.
- Tratamientos cosméticos, de cirugía estética, reconstrucción, dermatología en caso de tratamiento de acné, dermatitis.
- Enfermedades crónicas y preexistentes, congénitas o recurrentes, conocidas o no por el Beneficiario.
- Tratamientos homeopáticos y quiroprácticos; acupuntura entre otras.
- Lesiones o eventos originados en hechos auto infringidos, suicidio y su tentativa.
- Tratamientos o enfermedades mentales, nerviosas, trastornos psicológicos, psiquiátricos, estrés
- Afecciones, enfermedades, accidentes derivados de Ingestión o administración de tóxicos (drogas), narcóticos y/o bebidas alcohólicas.
- Tratamientos hechos por especialistas que no pertenezcan al equipo profesional médico indicados por la central.
- Eventos ocasionados por la manipulación o uso de químicos o productos nocivos.
- Diagnósticos, exámenes, y tratamientos del embarazo o interrupción voluntaria del mismo.
- Cheques médicos y toda clase de tratamientos prolongados, ni aquellos que requieran el control de una patología.
- Cualquier tipo de tratamiento de ginecología, odontología, otorrinolaringología, oftalmológica
- Tratamientos o cirugías no emergentes de útero, anexos y mamas. Tampoco la implementación, seguimiento y control de la fertilidad, o método anticonceptivo de cualquier tipo.
- Infecciones Urinarias, se atenderá la emergencia hasta su confirmación diagnóstica.
- Tratamientos urológicos, tratamiento quirúrgico, cálculos renales, biliares, arenillas, nefrolitiasis o cualquier tipo de complicación derivado de este tipo. Se atenderá únicamente hasta su confirmación diagnóstica.
- Incidentes durante viajes realizados en contra de recomendación o prescripción médica.
- Gastos presentados para su reintegro pasados los 180 días de ocurrido el hecho.
- Todos los casos de asistencia que no sean documentados dentro de los 180 días plazo.
- Enfermedades endémicas o epidémicas.
- Trasplante de órganos y tejidos.
- Eventos consecuencia de actos de guerra insurrección, terrorismo, motines, huelgas.
- Intervenciones quirúrgicas que requieran la implantación o reparación de prótesis, etc.
- Enfermedades de transmisión sexual, VIH (SIDA)
- Controles de tensión arterial o enfermedades hipertensión o hipotensión, síncope.
- Enfermedades Vasculares tales como varices, trombocitopenia, trombosis, hemorroides, etc., sin que la enumeración tenga carácter taxativo.
- Enfermedades o condiciones oncológicas, diabetes, desórdenes cardiovasculares, hepatitis, infecciones renales, enfermedades respiratorias crónicas, alergias estacionarias, Enfermedades gastrointestinales crónicas tales como gastritis, úlceras pépticas, pancreatitis, colitis.
- Práctica profesional, y no profesional de deportes peligrosos. (Salvo se pague la tarifa adicional o se contrate el producto que los cubra).
- Accidentes ocurridos en vuelos ilegales o sin licencia.
- Accidentes o enfermedades relacionadas con la participación del Beneficiario como parte de cuerpos armados, de policía o bomberos.
- Accidentes o enfermedades consecuencia del trabajo fuera del país de residencia permanente o habitual del Beneficiario.

#### CENTRAL DE ASISTENCIA:

En caso de cualquier tipo de siniestro, comunicarse de manera inmediata a nuestra central de Servicios, por cualquiera de los siguientes medios:

- Números Internacionales. (puede marcar cualquier número, he indicar al operador que le devuelva la llamada)

Alemania - Estados Schengen	Argentina	Australia	Brasil
+496922227544	+541168419099	+61291192941	+552135219188
Chile	China	Ecuador	España - Estados Schengen
+56227609099	+861084053610	+59323814790	+34914142281
Estados Unidos	Francia - Estados Schengen	Holanda - Schengen	Italia - Estados Schengen
+13056448435	+33170613000	+31207084091	+390698354343
Japón	México	Peru	Puerto Rico
+81345208917	+525513281928	+5117185156	+17873043043
Reino Unido	Suiza - Estados Schengen		
+442030262071	+41225330959		

- Alerta mediante nuestra WEB-SITE <http://www.bluecardassistance.net> en la opción "Ayuda en el Exterior".
- Servicio SKYPE, (asistencias-planet )
- Correo electrónico. (asistencias@planet-assist.net)

Al usar los servicios de la compañía, certifico que he leído y acepto las condiciones generales adjuntas y sus condiciones particulares.







## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
			09-10-2014
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARELLANO MEZA MICHELLE PAMELA		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BERLÍN		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-10-2014	16H05	23-10-2014	14H45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Michelle Arellano

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Con el fin de poder garantizar el éxito de la agenda de cooperación bilateral con instituciones alemanas y en el marco del Foro de Estudiantes en Europa y la visita al Parque Tecnológico de Adieshof, a llevarse a cabo entre el 17 y el 20 de octubre 2014, y con el fin de consolidar una agenda estratégica y apoyar en la liquidación de los valores a pagar del foro, incluyendo la coordinación logística de los becarios en Europa, se ha considerado pertinente la presencia de personal de la Secretaría antes y después de dichos eventos.

Las actividades a realizar son las siguientes:

- Apoyo y seguimiento de las reuniones de la agenda paralela del Secretario, al igual que de los convenios para la firma.
- Apoyo en la coordinación con las empresas logísticas organizadoras del evento.
- Producción y montaje del evento, junto con las demás personas de la avanzada.
- Recibimiento a los becarios
- Recibimiento y coordinación con IPIs e investigadores alemanes.
- Consolidación de insumos y presentaciones de las mesas de trabajo
- Coordinación de presentaciones y puesta en marcha de las mesas de trabajo.
- Preparación de carpetas para los participantes
- Confirmación de agenda paralela y agenda del foro.
- Apoyo en el seguimiento de los becarios asignados por la Dirección de Monitoreo de Becas.
- Seguimiento y control de asistencia de becarios a las conferencias y mesas de trabajo (4 días)
- Registro de participantes junto con personas de la avanzada (al ser 300 personas, es necesario contar con varias mesas de registro para agilizar el proceso).
- Colocación de señalética y rotulación en espacios en donde se realizará el Foro
- Coordinación y revisión del formato de sistematización
- Apoyo en el protocolo de reembolso a becarios
- Apoyo en punto de información
- Traducciones e interpretaciones, cuando sea necesario

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	KLM	QUITO - ÁMSTERDAM	13-10-2014	16H05	14-10-2014	13H15
AÉREO	KLM	ÁMSTERDAM – BERLÍN	14-10-2014	16H50	14-10-2014	18H05
AÉREO	KLM	BERLÍN - ÁMSTERDAM	23-10-2014	06H00	23-10-2014	07H20
AÉREO	KLM	ÁMSTERDAM - QUITO	23-10-2014	10H05	23-10-2014	14H45

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº. DE CUENTA: 4711833100
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
MICHELLE PAMELA ARELLANO MEZA

### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
DIEGO VEGA  
CARGO: DIRECTOR DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

### FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

CHRISTIAN CORONEL  
Coordinador Administrativo Financiero

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice lo contrario.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstentadas.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

ESTÁ PROHIBIDO CONCEDER SERVICIOS INSTITUCIONALES DURANTE LOS DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO, CON EXCEPCIÓN DE LAS MÁXIMAS AUTORIDADES O DE CASOS EXCEPCIONALES DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Hora:

17





Solicitud de Viaje al Exterior

Legalización

No: 39188

Fecha de Legalización: Martes, 02 de Diciembre de 2014

Información General

Fecha Envío: Jueves, 20 de Noviembre de 2014  
Institución: Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología  
Departamento: Dirección de Cooperación Internacional  
Nombre de funcionario: Michelle Pamela Arellano Meza  
Número de cédula: 1719140566  
Tipo de Cargo: FUNCIONARIO  
Cargo: Analista de Cooperación Internacional  
Número telefónico: 02-250-5660  
Dirección electrónica: marellano@senescyt.gob.ec

Información del Viaje

Lugar de salida: Quito  
Lugar de destino: Berlin - Alemania  
Fecha de salida: 2014-10-13  
Fecha de retorno: 2014-10-23  
Tipo Motivo: Reunión  
Tipo Financiamiento: Total (Recursos del Estado)  
Motivo del viaje: Participar de la misión de avanzada con el fin de concretar acuerdos relacionados al fortalecimiento de la educación dual en el Ecuador y al programa de Becas, que tendrá lugar desde el 13 de octubre hasta el 23 de octubre de 2014 en la ciudad de Berlin- Alemania.  
Relación del viaje con sus funciones: Asesorar a los niveles directivos en la aplicación de la política internacional en el marco de los convenios internacionales; así como canalizar la oferta y demanda de asistencia técnica y cooperación externa en el campo de competencia de la Secretaría Nacional, en coordinación con la Seteci.  
Ruta aérea: Lunes 13 de octubre de 2014, Quito, 16:05; Martes 14 de octubre de 2014, Amsterdam 13:15; Martes 14 de octubre de 2014, Amsterdam à Berlin, 16:50 à 18:05; Jueves 23 de octubre de 2014, Berlin à Amsterdam, 06:00 à 07:20; Jueves 23 de octubre de 2014, Amsterdam - Quito, 10:05 à 14:45  
Financiamiento: Es pertinente indicar que los gastos que implica esta comisión serán cubiertos con cargo al presupuesto de nuestra institución. Y cabe indicar que este evento no requiere de invitación puesto que son reuniones programadas por la institución.

Motivo de Legalización





**Observación:** ANTECEDENTES El artículo 17 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos, expedido mediante Acuerdo Ministerial No. MRL-2011-00051 de 21 de febrero de 2011, establece que las autorizaciones de viajes al exterior para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de su puesto de las servidoras, servidores, obreras u obreros que laboren en entidades de la Función Ejecutiva y en las entidades adscritas a la misma, se las realizará previa autorización de la Secretaría Nacional de la Administración Pública, a través del sistema de viajes al exterior. Mediante Acuerdo No. 1101 de 22 de marzo de 2012, el Secretario Nacional de la Administración Pública, expide el Reglamento de Viajes al Exterior de los Servidores Públicos de la Función Ejecutiva y Entidades Adscritas, cuyo artículo 5, señala: "EMERGENCIA O FUERZA MAYOR.- Si por casos de emergencia o fuerza mayor el ingreso de la solicitud no es posible con la anticipación detallada, la entidad deberá enviar un oficio solicitando la legalización del viaje del servidor con la debida justificación de la emergencia o fuerza mayor, en cuyo caso dicha legalización será aprobada únicamente por el Secretario Nacional de la Administración Pública, previo análisis de la justificación". En razón del Acuerdo No. 1248 de 03 de julio de 2012, esta Secretaría, expide la Reforma al Reglamento de Viajes al Exterior de los Servidores Públicos de la Función Ejecutiva y Entidades Adscritas. El artículo 2, del acuerdo aludido, señala: "Para los oficios enviados por la entidad, en el que, solicita la legalización del viaje, con la debida justificación de la emergencia o fuerza mayor, se delega al Subsecretario Nacional de la Administración Pública la facultad de aprobarla previo análisis de la justificación". "Y para la solicitud de viaje de los servidores públicos de las Embajadas y Consulados del Ecuador en el exterior, que no fue posible el ingreso con la anticipación detallada, la entidad deberá enviar un oficio solicitando la legalización del viaje, en cuyo caso dicha legalización será aprobada por el Subsecretario Nacional de la Administración Pública". Por medio del Acuerdo No. 323 de 13 de enero de 2014, el Secretario Nacional de la Administración Pública, delega al Subsecretario de Calidad en la Gestión Pública, a través del artículo 2, literal a), "Autorizar o negar las solicitudes de viajes al exterior de los servidores de la Administración Pública Central e Institucional de la Función Ejecutiva, a excepción de las autoridades con rango de Ministro de Estado, de Viceministro y que integran el Gabinete Ampliado". A través de Acuerdo No. 699 de 15 de julio de 2014, esta Secretaría, expide el Acuerdo 699 de 15 de julio de 2014, mediante el cual reforma el Acuerdo Ministerial No. 323, sustituyendo el primer inciso del artículo 2, por "Delegar al Coordinador General de Gestión Interinstitucional de la Secretaría Nacional de la Administración Pública las siguientes atribuciones". El artículo 4, del citado Acuerdo, señala: "Modifíquese el texto del artículo 5, del Acuerdo Ministerial No. 1101, por el siguiente: EMERGENCIA O FUERZA MAYOR.- Si por casos de emergencia o fuerza mayor el ingreso de la solicitud no es posible con la anticipación requerida, la entidad deberá generar una solicitud a través del sistema de solicitudes de viajes al exterior, solicitando la legalización extemporánea del viaje del servidor con la debida justificación de la emergencia o fuerza mayor, en cuyo caso dicha legalización será aprobada únicamente por la Secretaría Nacional de la Administración Pública, a través de la Coordinación General de Gestión Interinstitucional, previo el análisis de los justificativos presentados." ANALISIS Mediante Solicitud No. 39188, ingresada el 20 de noviembre de 2014, al Módulo Informático para Solicitudes de Viajes al Exterior, la Mg. Michelle Pamela Arellano Meza, Analista de Cooperación Internacional de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, solicita legalización de su desplazamiento a la ciudad de Berlin - Alemania, desde el 13 hasta el 23 de octubre de 2014, viaje realizado con el objetivo de participar en la misión de avanzada con el fin de concretar acuerdos relacionados al fortalecimiento de la educación dual en el Ecuador y al programa de Becas. La Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología indica que debido a imprevistos de último momento fue imposible ingresar la solicitud en el Sistema de Solicitudes de Viajes al Exterior dentro de los tiempos establecidos para el efecto. CONCLUSION Con los antecedentes antes señalados; y, una vez que se ha efectuado la revisión de la documentación anexa; dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en los Acuerdos expedidos por esta Secretaría de Estado; se legaliza la Solicitud No. 39188, al verificarse los requisitos determinados para su procedencia.





*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Econ. Pablo Andres Calle Figueroa  
Coordinador General de Gestión Interinstitucional



2

3

4

Oficio 2014-0035-CGAF

Quito, D.M., 13 de noviembre de 2014

**Asunto:** LEGALIZACIÓN COMISION VIAJE AL EXTERIOR A ALEMANIA DE MICHELLE ARELLANO

Señor Economista  
Pablo Andrés Calle Figueroa  
**Coordinador General de Gestión Interinstitucional**  
**SECRETARIA NACIONAL DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA**  
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, a la vez que me permite solicitar por medio del presente, la autorización correspondiente para Michelle Rellano Analista de Cooperación Internacional para que cumpla con actividades oficiales en comisión de servicios para en la misión de avanzada con el fin de concretar acuerdos relacionados al fortalecimiento de la educación dual en el Ecuador y al programa de Becas, que tendrá lugar desde el 13 de octubre hasta el 23 de octubre de 2014 en la ciudad de Berlín- Alemania.

En razón de que el referido viaje fue por imprevistos de última hora, no cumplió con los tiempos establecidos en el Acuerdo 699 y no se logró subir ésta información al módulo de sistema de viajes mismo que nos genera una notificación sin poder enviarlo.

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

Dr. Cristián Ricardo Coronel Zúñiga  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

cc:em

2. 6. 1

1. 6. 1

2. 6. 1

1

1

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E  
INNOVACIÓN**

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

**INFORME SEN-RRHH-094-1-2014**

**Fecha Emisión:** 09 de octubre de 2014  
**Documento Referencia:** Oficio Nro. SENESCYT-SESCT-2014-1367-CO  
**Institución Involucrada:** República Alemania  
**Destino:** Berlín - Alemania

<b>Funcionario</b>	<b>Cargo</b>	<b>Periodo Laboral</b>
Michelle Arellano	Analista de Cooperación Internacional	01 de febrero del 2014 y continúa en sus funciones

**Antecedentes:**

Conforme a la Estructura aprobada en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, mediante Acuerdo 2011-004, publicado en Registro Oficial, Edición Especial No. 150 de 24 de mayo de 2011, indica que Dirección de Cooperación Internacional de la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación tiene como misión: Asesorar a los niveles directivos en la aplicación de la política internacional en el marco de los convenios internacionales; así como canalizar la oferta y demanda de asistencia técnica y cooperación externa en el campo de competencia de la Secretaría Nacional, en coordinación con la Seteci.

En base al Art. 259 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público que indica: “*Cuando una servidora o servidor público se desplace a cumplir tareas oficiales en reuniones, conferencias, visitas de observación o a desempeñar actividades propias de su puesto, dentro o fuera del país se le reconocerá los correspondientes viáticos, subsistencias, alimentación, gastos de movilización y/o transporte por el tiempo que dure los servicios desde la fecha de salida hasta el retorno en razón de las tareas oficiales cumplidas. Para estos casos, no será, necesario haber cumplido un año de servicio en la Institución.*” y Art. 17 del Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior para las y los servidores y obreros públicos, que indica: “*La autorización del viaje al exterior, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de un puesto de las servidoras, servidores, obreras u obreros que laboren en entidades de la Función Ejecutiva y de las entidades adscritas a la misma, se las realizará a través del correspondiente acuerdo o resolución según sea el caso, previa autorización de la Secretaría Nacional de la Administración Pública a través del sistema informático para viajes al exterior de la Presidencia. La autorización para las demás instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, descritas en el artículo de la Ley Orgánica del Servicio Público, con las excepciones previstas en el artículo 94 de la misma ley la realizará la máxima autoridad a través de la correspondiente resolución.*”.

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

### DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Mediante Oficio Nro. SENESCYT-SESCT-2014-1367-CO de fecha 09 de octubre de 2014, René Ramírez, Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, autoriza la participación de Michelle Arellano Analista de Cooperación Internacional, quien en calidad de representante de la Secretaría, cumplirá tareas oficiales para participar de la misión de avanzada con el fin de concretar acuerdos relacionados al fortalecimiento de la educación dual en el Ecuador y al programa de Becas, que tendrá lugar desde el 13 de octubre hasta el 23 de octubre de 2014 en la ciudad de Berlín- Alemania.

#### Objetivo:

Participar de la misión de avanzada con el fin de concretar acuerdos relacionados al fortalecimiento de la educación dual en el Ecuador y al programa de Becas, que tendrá lugar desde el 13 de octubre hasta el 23 de octubre de 2014 en la ciudad de Berlín- Alemania.

#### Temas de Agenda:

##### Lunes 13 de octubre

Hora	Actividad
10h00-13h00	Seguimiento de inscripciones y confirmaciones a los proveedores de alojamiento
14h00-15h00	Entrega de productos empresa TUBS

##### Martes 14 de octubre

Hora	Actividad
09h00-10h00	Reunión con empresa proveedora
10h00-12h00	Reunión de Coordinación con el Ministerio de Educación e Investigación
14h00-16h00	Reunión con el BIBB

##### Miércoles 15 de octubre

Hora	Actividad
9h00-13h00	Organización de presentaciones para el foro
14h00-17h00	Organización de material impreso para el foro

##### Jueves 16 de octubre

Hora	Actividad
9h00-13h00	Coordinación llegada de asistentes al foro
14h00-16h00	Reunión con empresa proveedora
16h00-17h00	Reunión de trabajo en Embajada

##### Viernes 17 de octubre

Hora	Actividad
9h00-13h00	Recepción de decanos que asisten al foro
15h00-17h00	Montaje del evento
17h30-18h30	Reunión previa con decanos en la UTB

##### Sábado 18 de octubre

Hora	Actividad
7h00-18h30	Apoyo logístico al desarrollo del evento (según agenda del Foro)

##### Domingo 19 de octubre

Hora	Actividad
7h00-21h00	Apoyo logístico al desarrollo del evento (según agenda del Foro)

##### Lunes 20 de octubre

Hora	Actividad
7h00-12h00	Apoyo logístico al desarrollo del evento (según agenda del Foro)
14h00-17h00	Revisión de facturas y entregables del evento