



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR
No. CUR: 3431 Tipo Registro: DEV CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 200,00
IVA: 0,00
Sub Total: 200,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 200,00

Estado: APROBADO Descripción: ALENCASTRO PAVON ALEXANDRA ELIZABETH: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Tena, los días del 08-12-2014 al 10-12-2014
Cuenta Monetaria No.: 5549982500

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/03/2015	200,00	0,00
Sub - Total				200,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
Total Deducciones:				0,00	0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 200,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		023 03 2015	3431	3003	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-606	
					No. Expediente	
					2021	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1003323043		ALENCASTRO PAVON ALEXANDRA ELIZABETH			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: ALENCASTRO PAVON ALEXANDRA ELIZABETH: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Tena, los días del 08-12-2014 al 10-12-2014

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/03/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		023 03 2015	3431	3003	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-606	2021		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1003323043 ALENCASTRO PAVON ALEXANDRA ELIZABETH					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/03/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017 03 2015	3003	3003
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-606	2021	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1003323043 ALENCASTRO PAVON ALEXANDRA ELIZABETH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: ALENCASTRO PAVON ALEXANDRA ELIZABETH: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Tena, los días del 08-12-2014 al 10-12-2014

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

2015- 606

2014- 3500

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11/12/2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ALENCASTRO PAVON ALEXANDRA ELIZABETH

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA ADMINISTRATIVO SP4

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
TENA - NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ALEXANDRA ALENCASTRO , VIVIANA ALVAREZ

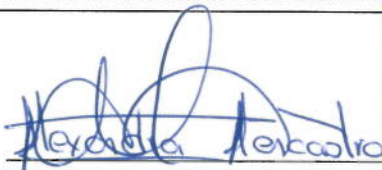
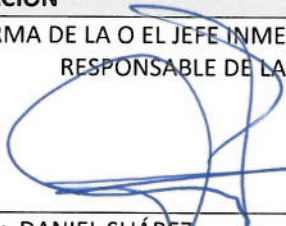
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Del 8 AL 10 de Diciembre del 2014 se realizó el Taller de Evaluación del Cumplimiento de las actividades del mes de noviembre establecidas en el POA 2014 , a la funcionaria de la ciudad Del Tena, además de brindar asesoramiento en los temas administrativos sobre desarrollo institucional, talento humano, remuneraciones y bienestar social, apegado al marco de políticas, normas legales y técnicas vigentes.

PRODUCTO ALCANZADOS:

- En la socialización se logró asesorar de cómo llevar los trámites institucionales en los siguientes aspectos-.
- Plan de mejoramiento de atención al usuario – ciudadano.
- Como elaborar los permisos y viáticos institucionales.
- Plan de capacitación y formación del talento humano,
- Informe de ejecución del plan de capacitación
- Reglamento interno de administración del talento humano;
- Plan anual de vacaciones.
- Informe sobre asistencia y permanencia del personal

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		08/12/2014	10/12/2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		12:00	21:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTE	PARTICULAR	IBARRA – TENA	8/12/2014	12:00	8/12/2014	17:00	
TERRESTE	PARTICULAR	TENA- IBARRA	10/12/2014	16:00	10/12/2014	21:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 NOMBRE: ALENCASTRO PAVON ALEXANDRA ELIZABETH			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 NOMBRE: VICTOR DAVALOS DIRECTOR ADMINISTRATIVO- FINANCIERO (S)			 NOMBRE: DANIEL SUÁREZ CARGO: COORDINADOR ZONAL 1 Y 2				

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	160.00
SUBSISTENCIAS	40.00
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	200.00 -
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	-
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	 Revisión

Alexandra Elizabeth Alencastro Pavón

De: Richard Miguel Rivadeneira Yépez
Enviado el: lunes, 08 de diciembre de 2014 11:31
Para: Myrian Viviana Alvarez Haro; Alexandra Elizabeth Alencastro Pavón
Asunto: Taller de evaluación del cumplimiento de las actividades del mes de noviembre establecidas en el POA 2014, y temas Administrativos.

Estimadas compañeras

Se les comunica que se ha dispuesto que ustedes viajen a la ciudad de Tena los días lunes 08, martes 09, miércoles 10, jueves 11 y viernes 12 de diciembre del presente, para que sirvan facilitar el taller de evaluación del cumplimiento de las actividades del mes de noviembre establecidas en el POA 2014; además se aprovechará dicho taller para hacer una socialización de temas administrativos, por lo que se ha solicitado el apoyo de la compañera Alexandra Alencastro.

La hora de salida está prevista a las 12:00 horas del día hoy lunes 08 de diciembre, y el retorno será el día miércoles 10 de diciembre de la compañera Alexandra, y el día viernes 12 de diciembre la compañera Viviana.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Saludos cordiales,

Richard Rivadeneira
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
COORDINACIÓN ZONAL 1 Y 2**



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

08/12/2014

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ALENCASTRO PAVON ALEXANDRA ELIZABETH

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ANALISTA ADMINISTRATIVA SP4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TENA- NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

08/12/2014

12:00

10/12/2014

21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ALEXANDRA ALENCASRO, VIVIANA ALVAREZ

Taller de Evaluación del Cumplimiento de las actividades del mes de noviembre establecidas en el POA 2014; además se aprovechará dicho taller para hacer una socialización de temas administrativos, del 8 al 10 de Diciembre de 2014 en la ciudad del Tena.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	IBARRA - TENA	8/12/2014	12:00	8/12/2014	17:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TENA - IBARRA	10/12/2014	16:00	10/12/2014	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DE PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

5549982500

No. DE CUENTA:

AHORROS

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ALENCASTRO PAVON ALEXANDRA ELIZABETH

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CARLOS DANIEL SUAREZ PROCEL
COORDINADOR ZONAL 1 y 2

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso, obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CHRISTIAN CORONEL
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
DIRECCIÓN FINANCIERA
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

15 DIC 2014

Recibido por:

Hora:

Recibido por:

Hora:

