



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR
No. CUR: 2665 Tipo Registro: DEV CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 120,00
IVA: 0,00
Sub Total: 120,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 120,00

AGUIRRE CHIRIBOGA LUIS FELIPE: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Ambato, los días del 08-12-2014 al 09-12-2014

Estado: APROBADO Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 12056109194

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	17/03/2015	120,00	0,00
Sub - Total				120,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 120,00

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

CANCELADO

JA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		012 03 2015	2634	2634	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-194	1759		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721226502	AGUIRRE CHIRIBOGA LUIS FELIPE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: AGUIRRE CHIRIBOGA LUIS FELIPE: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Ambato, los días del 08-12-2014 al 09-12-2014

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

2634



Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología



Ministerio de Relaciones Laborales

Secretaría de Educación Superior
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

19 ENE 2015

Recibido por:
Hora: 16:25

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

2015-194

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17/12/2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LUIS FELIPE AGUIRRE CHIRIBOGA

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE TECNICO PROYECTO DE EXCELENCIA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LUIS FELIPE AGUIRRE CHIRIBOGA
Nombre del señor Conductor: CAMILO ZAMBRANO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

LUNES 08/12/2014

A las 06:00 salimos con destino a la ciudad de Ambato en transporte institucional. Arribamos a la ciudad de Ambato a las 08:30 y nos dirigimos a la UTA para realizar el levantamiento de información para el proyecto de excelencia, culminado el día regresamos al hotel a las 20:00.

MARTES 09/12/2014

Salimos del hotel a las 8:00 con dirección a la UTA. Culminado el día laboral a las 17:30 salimos de la UTA con destino a la ciudad de Quito.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

- Factura Nro. Clase de Gasto alimentación Valor \$
- Factura Nro. Clase de Gasto transporte Valor \$
- Factura Nro. Clase de Gasto hospedaje Valor \$

Solo facturas de pasajes tickets aéreos

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	08-12-2014	09-12-2014	
HORA hh:mm	06:00	19:30	

TRANSPORTE

1

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

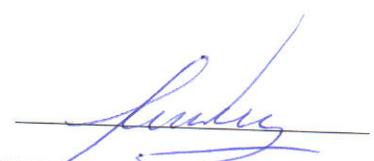
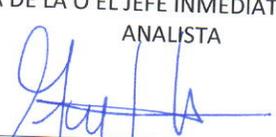
19 ENE 2015

Recibido por:

3

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	08/12/2014	06:00	08/12/2014	08:30
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	09/12/2014	17:30	09/12/2014	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: LUIS FELIPE AGUIRRE CHIRIBOGA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL ANALISTA  NOMBRE: FRANCISCA BUSTAMANTE CARGO: SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	FIRMA DE LA SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  NOMBRE: María del Pilar Troya SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS (Dirección Financiera)	
	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 80,00
SUBSISTENCIAS	\$ 40,00
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLES	
VALOR A RECIBIR	\$ 120,00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	Revisión

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD 07/12/2014			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	x

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LUIS FELIPE AGUIRRE CHIRIBOGA		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ASISTENTE TÉCNICO DE PROYECTO DE EXCELENCIA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO – TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
08/12/2014	06:00	09/12/2014	19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
LUIS FELIPE AGUIRRE CHIRIBOGA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Levantamiento de información en la UTA, para Proyecto de Excelencia.

TRANSPORTE

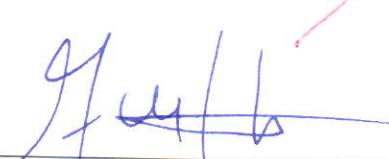
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	08/12/2014	06:00	08/12/2014	08:30
TERRESTRE	VEHICULOS INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	09/12/2014	17:30	09/12/2014	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 12056109194
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

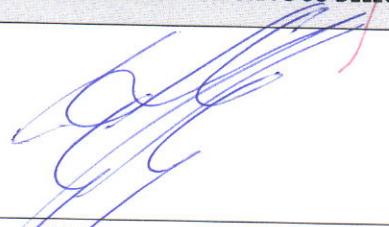
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 LUIS FELIPE AGUIRRE CHIRIBOGA	 FRANCISCA BUSTAMANTE
--	--

ASISTENTE TÉCNICO DE PROYECTO DE EXCELENCIA

SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

 CHRISTIAN CORONEL Coordinador Administrativo Financiero	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--