



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
 No. CUR: 7980 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL  
 Monto: 40,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 40,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 40,00

QUISHPE PAZMINO CONCHA AZUCENA: pago de viáticos y subsistencias por traslado de Quito a Cangahua, el día 13-03-2015, planificación actividades con Comité GADPR

Estado: APROBADO Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 4890383600

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	01/06/2015	40,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>40,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 40,00

*Quishpe Pazmino*



84

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026 05 2015	7980	7785
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-1607	4943

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1709278673 QUISHPE PAZMINO CONCHA AZUCENA					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Presl	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARFS

**DESCRIPCION:** QUISHPE PAZMINO CONCHA AZUCENA: pago de vialicos y subsistencias por traslado de Quito a Cangahua, el dia 13-03-2015, planificación actividades con Comité GADPR

Recibido en ..... *Ady* .....  
 Hora: *14:00*

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 26/05/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	026	05	2015	7980	7785
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-1607		
				4943		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709278673	QUISHPE PAZMINO CONCHA AZUCENA				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 26/05/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	05	2015	7785 7785
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-1607	4943

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709278673 QUIHPE PAZMINO CONCHA AZUCENA					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUIHPE PAZMINO CONCHA AZUCENA: pago de viaticos y subsistencias por traslado de Quito a Cangahua, el dia 13-03-2015, planificación actividades con Comité GADPR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/05/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



7785



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES O TAREAS OFICIALES (INTERIOR-EXTERIOR)**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <i>2015 - 1667</i>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 16 - 03 - 2015
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Quishpe Pazmiño Concha Azucena	PUESTO QUE OCUPA: Asistente
CIUDAD - PROVINCIA - PAÍS DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cayambe-Cangahua-Pichincha-Ecuador	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación de Saberes Ancestrales
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Azucena Quishpe Pazmiño, Jessika Paola Aldás Portilla y Edgar Mauricio Ortiz Sánchez. Nombre del señor Conductor: Francisco Xavier Aillon Pérez	

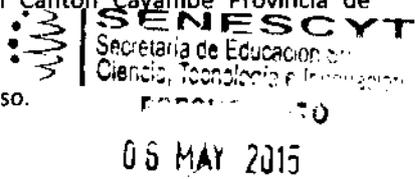
**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

El equipo técnico de la Coordinación de Saberes Ancestrales de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, realizó una reunión en torno al componente Conocimientos Tradicionales y Cambio Climático, en la Parroquia de Cangahua del Cantón Cayambe Provincia de Pichincha, en la que se trataron los siguientes puntos:

- 1.- Avances de los jóvenes promotores que están acompañando el proceso.
- 2.- Informe de los avances del proyecto.
- 3.- Planificación y ajustes del cronograma.

También se aclara que este proyecto se lo realizará través de un estudio de investigación en las comunidades de Cangahua, respetando los procesos campesinos y agrícolas mediante el manejo de suelos y con procesos que ayuden a mitigar el cambio climático, también se recalca que dicha investigación será con la participación directa de los comuneros de la zona.



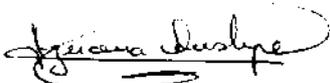
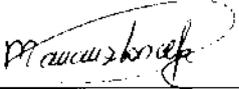
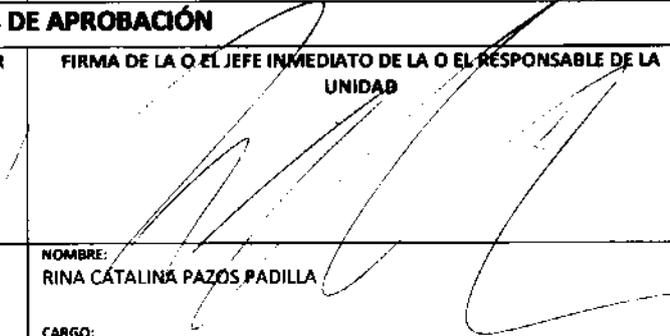
- Productos Alcanzados:**
- Se decide que el proyecto se lo trabaje con la Junta de Páramo de Ñukanchik Urku.
  - Se trabaja con los jóvenes el manejo de orto fotos.
  - Manejo de mapas.
  - Manejo de GPS.
  - Desde la CDSA se está elaborando el mapa de uso del suelo, incluyendo bosque nativo, cultivos y páramos.
  - El objetivo desde la directiva, es que la gente de las comunidades tome conciencia sobre el uso del suelo y del agua.
  - La próxima reunión se llevará a cabo el sábado 21 de marzo a las 9:30hs en la casa comunal de la comunidad Compañía Lote 2.

**Nota:** Se adjunta informe técnico  
Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	13/03/2015	13/03/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	14:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Cangahua	13/03/2015	07:00	13/03/2015	09:15
Terrestre	Institucional	Cangahua-Quito	13/03/2015	12:30	13/03/2015	14:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>NOMBRE: CONCHA AZUCENA QUISHPE PAZMIÑO</p> <p>CARGO: ASISTENTE</p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>NOMBRE: MARICRUZ PONCE ORTIZ</p> <p>CARGO: COORDINADORA DE SABERES ANCESTRALES (ENCARGADA)</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>NOMBRE: RINA CATALINA PAZOS PADILLA</p> <p>CARGO: SUBSECRETARIA GENERAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</p>

SENESCYT			
Dirección Financiera			
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS			
C.C.			
DETALLE	CANTIDAD	VALOR DIARIO	TOTAL
Viáticos		\$ 80,00	
Subsistencias	)	\$ 40,00	40,00
Alimentación		\$ 4,00	
Transporte			
Peajes			
Combustibles			
Otro:			
VALOR A RECIBIR			40,00
ANTICIPO			
CUENTA POR PAGAR			
 Elaboración		 Revisión	



## INFORME TÉCNICO

**PARA:** MARICRUZ PONCE ORTIZ  
**DE:** AZUCENA QUISHPE PAZMIÑO

**TEMA:** Reunión con la directiva del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de Cangahua del Cantón Cayambe, el vicepresidente de la Junta de Páramo de Ñukanchik Urku, en el GADPRC, en torno al componente Conocimientos Tradicionales y Cambio Climático.

### OBJETIVOS:

Realizar una reunión sobre los avances con los jóvenes de las comunidades de la Junta de Páramo de Ñukanchik Urku de Cangahua, sobre el manejo de orto fotos, de GPS y manejo de mapas geográficos.

Presentar un informe sobre los avances del proyecto Conocimientos Tradicionales y Cambio Climático (CT y CC) propuesto desde la Coordinación de Saberes Ancestrales de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Planificación y ajustes en el cronograma.

### ANTECEDENTES:

La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, a través de la Coordinación de Saberes Ancestrales, viene impulsando el Proyecto de Conocimientos Tradicionales y Cambio Climático en la Parroquia de Cangahua, ubicada en el Cantón Cayambe, Provincia de Pichincha, para ello se han realizado los respectivos acercamientos con autoridades y actores sociales de las comunidades seleccionadas para la investigación.

Al finalizar el año 2014 se habían logrado importantes acuerdos con las autoridades de la Junta Parroquial de Cangahua, se había logrado poner al tanto del Proyecto a diferentes actores del GADPRC, se retomó la relación a mediados de enero del 2015, fecha en la que se firmó el Consentimiento Previo, Libre e Informado, y seguimos con lo planificado con el resto de miembros del Equipo de la CDSA que acompañan este proceso.

### INFORME:

Salimos de la Institución, el viernes 13 de marzo rumbo a la Parroquia de Cangahua a las 7:00hs, llegamos a la hora establecida para la reunión: 09:00hs. Estuvieron presentes, el señor Belisario Ulcuango vicepresidente de la Junta de Páramo de Ñukanchik Urku, Edwin Pilca del GADPR de Cangahua, y el equipo técnico de la Coordinación de Saberes Ancestrales.

El Vicepresidente de la Junta de Páramo toma la palabra y manifiesta que Ñukanchik Urku es una organización que se dedica al cuidado del medio ambiente, que están

realizando un proyecto que hará un estudio de pasto y suelo, evitar que los animales suban a los páramos con la finalidad de que mejore el forraje, bajar la carga animal en los páramos, y hacer un diagnóstico de los suelos.

También se aclara que este proyecto se lo realizará través de un estudio de investigación en las comunidades de Cangahua, respetando los procesos campesinos y agrícolas mediante el manejo de suelos y con procesos que ayuden a mitigar el cambio climático, también se recalca que dicha investigación será con la participación directa de los comuneros de la zona.

- Se decide que el proyecto se lo trabaje con la Junta de Páramo de Ñukanchik Urku.
- Se trabaja con los jóvenes el manejo de orto fotos.
- Manejo de mapas.
- Manejo de GPS.
- Desde la CDSA se está elaborando el mapa de uso del suelo, incluyendo bosque nativo, cultivos y páramos.
- El objetivo desde la directiva, es que la gente de las comunidades tome conciencia sobre el uso del suelo y del agua.

#### **CONCLUSIONES:**

- El representante GADPR de Cangahua y el vicepresidente de Ñukanchik Urku se comprometen para que la asistencia y apoyo de los jóvenes en el proceso sea permanente.
- Continuación de la capacitación sobre el manejo de herramientas: GPS y ortofotos y manejo de mapas.
- Que la CDSA capacitaría en diferentes técnicas de apoyo.
- Las autoridades del GADPR de Cangahua estarán coordinando y apoyando las actividades a realizarse conjuntamente con el equipo de la CDSA.
- La próxima reunión se llevará a cabo el sábado 21 de marzo a las 9:30hs en la casa comunal de la comunidad Compañía Lote 2.

#### **OBSERVACIONES:**

- Los dirigentes de Ñukanchik Urku y del GADPRC, solicitan que sea la CDSA quien siga apoyando con la alimentación y refrigerios tanto para los 7 chicos que colaborarán en todo el proceso, como para la gente de las comunidades que asistirán a los talleres y grupos focales.

#### **ANEXOS:**

1. COPIA DE LA LISTA DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN DEL DÍA VIERNES 13 DE MARZO DE 2015.

#### **REALIZADO POR:**



AZUCENA QUISHPE PAZMIÑO  
ASISTENTE C.D.S.A.





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	
		11-03-2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Quishpe Pazmiño Concha Azucena</b>		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN <b>Asistente</b>	
CIUDAD - PROVINCIA - PAÍS DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Cayambe-Cangahua-Pichincha-Ecuador</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Coordinación de Saberes Ancestrales</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-03-2015	06:30	13-03-2015	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Quishpe Pazmiño Concha Azucena, Aldás Portilla Jessika Paola y Ortiz Sánchez Edgar Mauricio.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

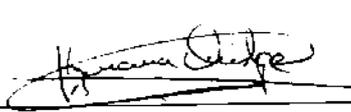
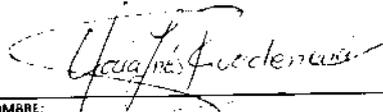
El equipo técnico de la Coordinación de Saberes Ancestrales realizará una planificación de actividades con el Comité Directivo del GADPR de Cangahua del Cantón Cayambe Provincia de Pichincha en torno al Componente Conocimientos Tradicionales y Cambio Climático, propuesto desde la CDSA de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

**TRANSPORTE**

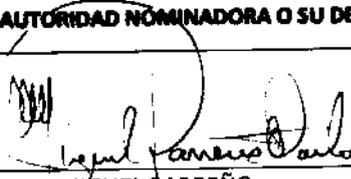
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Institucional	Quito-Cangahua	13-03-2015	06:30	13-03-2015	09:00
Terrestre	Institucional	Cangahua-Quito	13-03-2015	15:00	13-03-2015	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>4890383600</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	

NOMBRE: <b>AZUCENA QUISHPE PAZMIÑO</b> CARGO: <b>Asistente</b>	NOMBRE: <b>MARÍA INES RIVADENEIRA HERRERA</b> CARGO: <b>Coordinadora de Saberes Ancestrales</b>
---	--

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  <b>MIGUEL PARREÑO</b> Coordinador General Administrativo Financiero	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
--	---

Recibido por:  11:30  
 Hora:

22/04/15

