



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 8842 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 40,00
IVA: 0,00
Sub Total: 40,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 40,00

PEREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Pujili, el día 22-04-2015, revision de computadores

Estado: APROBADO Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 6329700300

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	16/06/2015	40,00	0,00
Sub - Total				40,00	0,00

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 40,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08 08 2015	8842	8690
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-1829	5431
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1714416169 PEREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PEREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Pujilí, el día 22-04-2015, revision de computadores

Recibido en:

Hora:

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/06/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05 06 2015	8690	8690
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-1829	5431	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1714416169	PEREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

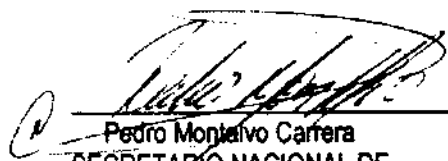
DESCRIPCION: PEREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Pujili, el día 22-04-2015, revision de computadores

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/06/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

justicia ordinaria y a los Jueces de lo Contencioso – Administrativo y al procedimiento establecido en la ley de la Jurisdicción Contencioso – Administrativa.

J **DÉCIMA QUINTA.- ACEPTACIÓN.-** Los comparecientes, se ratifican en todas y cada una de las pruebas y declaraciones contenidas en el presente instrumento, por así convenir a los intereses de sus representados por lo cual, en prueba de su aceptación a los términos del presente convenio, lo suscriben en seis (06) ejemplares de igual contenido y valor.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, el 1 de Octubre del 2009.



Pedro Montaño Carrera
SECRETARIO NACIONAL DE
CIENCIA Y TECNOLOGÍA



Yahira Piedrahita Fálquez
DIRECTORA
INSTITUTO NACIONAL DE PESCA -INP-



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

2015-1824

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22/04/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PÉREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE SOPORTE 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Pujilí - Cotopaxi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
Coordinación Administrativa y Financiera

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nombre del señor Conductor:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

1. Revisión física de cada computador, comprobando que se encuentre el disco duro, la tarjeta madre y el procesador en un buen estado.
2. Comprobar los sistemas operativos, tomar datos del procesador, memoria, disco duro
3. Revisar que todo funcione y las condiciones que se reciben los equipos
4. Embalaje de 6 computadoras
5. Traslado de 6 computadoras al Conservatorio de Música de Quito

Productos Alcanzados:

6. Se entregan satisfactoriamente en el conservatorio de Música del Quito

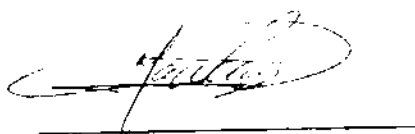
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		22/04/2015	22/04/2015			
HORA hh:mm		6:00	20:00			
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

Terrestre/Pro pio	Diego Pérez	Quito – Pujilí	22/04/2015	6:00	22/04/2015	8:30
Terrestre/Pro pio	Diego Pérez	Pujilí – Quito	22/04/2015	17:30	22/04/2015	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



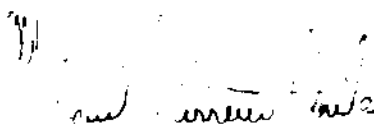
NOMBRE: DIEGO JAVIER PÉREZ SANDOVAL

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: MIGUEL PARREÑO
CARGO: Coordinador Administrativo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: HUGO ARMAS SALAZAR
CARGO: Director de Tecnologías de la Información y
Comunicación (Subrogante)

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	
SUBSISTENCIAS	\$ 10
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 10
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	 Revisión



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	
		21/04/2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	x ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PÉREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE SOPORTE 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Pujilí - Cotopaxi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Administrativa Financiera	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa):	HORA SALIDA (hh:mm):	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22/04/2015	06:00	22/04/2015	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
DIEGO JAVIER PÉREZ- ANALISTA DE SOPORTE 1

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

REVISIÓN DE COMPUTADORAS DEL CONSERVATORIO DE MÚSICA "Inés Cobo Donoso":

1. Traslado desde la ciudad de Quito al Conservatorio de música "Inés Cobo Donoso" ubicado en el cantón Pujilí de la provincia de Cotopaxi
2. Revisión física de cada computador, comprobando que se encuentre el disco duro, la tarjeta madre y el procesador en un buen estado.
3. Comprobar los sistemas operativos, tomar datos de procesador, memoria, disco duro.
4. Embalaje de 6 computadoras
5. Traslado de 6 computadoras al Conservatorio de música de Quito

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	Quito - Pujilí	22/04/2015	06:00	22/04/2015	08:30
TERRESTRE	PARTICULAR	Pujilí - Quito	22/04/2015	17:30	22/04/2015	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

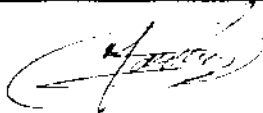
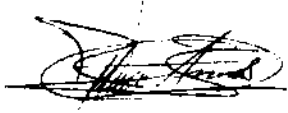
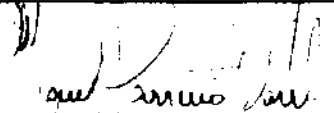
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	Nº DE CUENTA: 6329700300
--------------------------------------	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

RECIBIDO

COORD. AL. FINANCIER
Recibido Por:.....

	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: PÉREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Hugo Armas Salazar CARGO: Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Subrogante)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO :	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
MIGUEL PARREÑO Coordinador Administrativo Financiero	