



**Ministerio de Finanzas
del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 9246 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 280,00
IVA: 0,00
Sub Total: 280,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 280,00

Estado: APROBADO Descripción: PEREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Guayaquil, los días del 27-04-2015 al 30-04-2015, soporte técnico zonal de Guayaquil
Cuenta Monetaria No.: 6329700300

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmando	Monto Confirmando	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	18/06/2015	280,00	0,00
Sub - Total				280,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00
0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 280,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012 06 2015	9246	9136
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2038	5733

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1714416169 PEREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: PEREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Guayaquil, los días del 27-04-2015 al 30-04-2015, soporte técnico zonal de Guayaquil

Recibido por: *ADH*
 Hora: *16:15*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011 06 2015	9136	9136
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2016-2038	5733
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1714416169 PEREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: PEREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Guayaquil, los días del 27-04-2015 al 30-04-2015, soporte técnico zonal de Guayaquil

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

Portovjejo, Mayo 7 del 2015

INFORME DE SATISFACCIÓN POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS OFICINAS

DE LA SENESCYT ZONAL 4.

ANTECEDENTES:

Con fecha 27 de Noviembre del 2014, mediante Memorando No. SENESCYT-CZMS-2014-0037, solicita la autorización para correspondiente certificación presupuestaria para contratar el servicio de mantenimiento y limpieza de las Oficinas de la SENESCYT ZONAL 4.

Mediante memorando No. SENESCYT-DIFIN-2015-00116-MI, de fecha 27 de Enero de 2015, suscrito por la Directora Financiera, Mgs. Jacqueline Arguello, informa que el requerimiento ha sido atendido con certificación presupuestaria No.80 para poder contratar con la Empresa de servicios MANASERVICIOS.

OBJETIVO:

Este informe tiene como objetivo requerir el servicio de mantenimiento y limpieza de las oficinas de la SENESCYT ZONAL 4.

CONCLUSIÓN:

Como conclusión se puede determinar que se ha recibido con normalidad y a entera satisfacción el servicio de mantenimiento y limpieza de las oficinas de la Zonal 4, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de Marzo del 2015.

Por lo expuesto y para efectos de pago, se solicita dar continuidad al proceso administrativo-financiero pertinente.

Atentamente,

Mgs. Jacquelina Arguello
Directora Financiera
SENESCYT ZONAL 4

YSM

9136

 Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación		 DIRECCIÓN FINANCIERA	
2015-2038 INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04/05/2015	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PÉREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SOPORTE 1	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Actividades Realizadas:			
Lunes 27 de abril del 2015 • 06:00 – 06:50 Traslado Quito– Tababela, vía terrestre (Taxi). • 07:50 – 08:40 Traslado Quito – Guayaquil, vía aérea (TAME). • 08:40 – 09:00 Traslado aeropuerto – Senescyt Guayaquil, vía terrestre (Taxi). • Se realiza la socialización con el personal de la Zonal. • Se tiene una reunión con la Coordinadora Zonal María José de Luca • Se ve requerimientos para poder ayudar en el transcurso del día • Se pernocta en la ciudad de Guayaquil.			
Martes 28 de abril del 2015 • Se da soporte al funcionario en el PAC como en el 5to piso. • Se realiza la revisión de máquinas estén en el dominio SENESCYT • Se pernocta en la ciudad de Guayaquil			
Miércoles 29 de abril de 2015 • Se da soporte al funcionario en el PAC como en el 5to piso. • Se realiza la revisión de máquinas estén en el dominio SENESCYT			

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
28 MAY 2015

Recibido por: [Firma]
Fecha: 28/05/2015

- Se pernocta en la ciudad de Guayaquil

Jueves 30 de abril de 2015

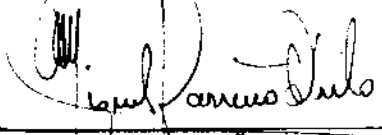
- Se da soporte al funcionario en el PAC como en el 5to piso.
- Se revisa que las máquinas estén apuntando al Servidor del Antivirus
- Se formatea la máquina del funcionario y se lleva los archivos a Quito a ver si se puede encontrar alguna solución para la información
- 17:50-18:00 Traslado al aeropuerto vía terrestre (taxi)
- 19:00-19:50 Traslado de la ciudad de Guayaquil a Quito vía aérea (TAME)
- 19:50-20:40 Traslado del aeropuerto a la ciudad de Quito vía terrestre (taxi)
- Se pernocta en la ciudad de Guayaquil

Productos Alcanzados:

1. Se deja equipos operativos, y con antivirus actualizados a la fecha, se realiza informes de equipos (laptop, proyectores en préstamo y originales)

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	27/04/2015	30/04/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	20:40				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	TRASLADO AL AEROPUERTO TABABELA	27/04/2015	06:00	27/04/2015	06:50
AÉREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL		07:50		08:40
TERRESTRE	PARTICULAR	TRASLADO A LA ZONAL DE GYE.		08:40		09:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TRASLADO AL AEROPUERTO	30/04/2015	17:50	30/04/2015	18:00
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL – QUITO		19:00		19:50
TERRESTRE	PARTICULAR	AEROPUERO TABABELA-QUITO		19:50		20:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: DIEGO JAVIER PÉREZ SANDOVAL	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELGADO  NOMBRE: MIGUEL PARREÑO Coordinador Administrativo	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO O DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NOMBRE: XAVIER RICARDO SALAZAR QUINTANA CARGO: Director de tecnologías de la Información y Comunicaciones (E)

1000

1000

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	B240
SUBSISTENCIAS	40
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$200
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

24/04/2015

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

x

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PÉREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ANALISTA DE SOPORTE 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE
PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa):

HORA SALIDA (hh:mm):

FECHA LLEGADA (dd-
mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

27/04/2015

07:50

30/04/2015

19:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DIEGO JAVIER PÉREZ- ANALISTA DE SOPORTE 1

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Reemplazo del Ingeniero Jimmy Paredes – Asistente de Soporte, el cual consiste en dar Soporte técnico en la Zonal de Guayaquil los días 27, 28, 29, 30 de abril de 2015 en el horario 8:30 a 17:30, acabe recalcar que el día 27 de abril no se podrá laborar desde las 8:30 por horario de vuelos Soporte Técnico consiste en solucionar algún inconveniente de software y hardware a los equipos de funcionarios de dicha Zonal.

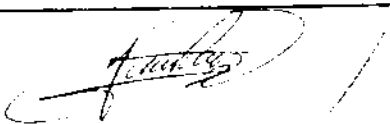
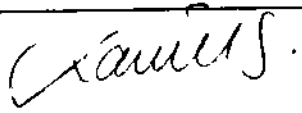
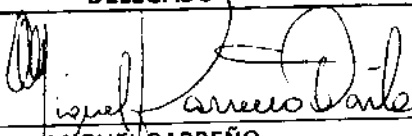
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	Traslado al aeropuerto		05:50		06:50
AÉREO	TAME	Traslado a la ciudad de Guayaquil	27/04/2015	07:50	27/04/2015	8:40
TERRESTRE	PARTICULAR	Traslado a la Zonal de Guayaquil		8:40		9:00
TERRESTRE	PARTICULAR	Traslado al aeropuerto		17:30		18:00
AÉREO	TAME	Traslado a la ciudad de Quito	30/04/2015	19:00	30/04/2015	19:50
TERRESTRE	PARTICULAR	Traslado a la Domicilio		19:50		20:50

28 ABR 2015

Recibido por: _____

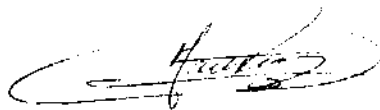
Hora: 11:12

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 6329700300
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: PÉREZ SANDOVAL DIEGO JAVIER		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Xavier Salazar Quintana CARGO: Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (E)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 MIGUEL PARREÑO Coordinador Administrativo Financiero		

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Yo, **DIEGO JAVIER PÉREZ SANDOVAL**, identificado/a con C.C. **Nº 1714416169**, autorizo descontar de la nómina del mes de correspondiente, el valor sobrante y no justificado del anticipo de viáticos solicitado para **REEMPLAZAR AL INGENIERO JIMMY PAREDES, FUNCIONARIO DE LA ZONAL DE GUAYAQUIL**, dicho funcionario tomará sus vacaciones la semana del 27 de abril al 1 de mayo de 2015, ya que no se puede dejar a una Zonal sin Soporte Técnico, una vez presentado el informe correspondiente para su liquidación.

Fecha: 24 de abril de 2015



DIEGO JAVIER PÉREZ SANDOVAL
C.C. Nº 1714416169

10/10/10



Memorando Nro. SENESCYT-TIC-2015-0126-MI

Quito, D.M., 24 de abril de 2015

PARA: Sr. Miguel Eduardo Parreño Dávila
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: SOLICITUD DE ANTICIPO VIÁTICOS- DIEGO JAVIER PEREZ SANDOVAL

De mi consideración:

Mediante el presente memorando, me permito informar que el Ingeniero Diego Javier Pérez Sandoval, funcionario de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones se le ha denominado como el reemplazo de funciones del Ingeniero Jimmy Paredes, funcionario de la Zonal de Guayaquil los días 27, 28, 29, 30 de abril del 2015, actualmente el Ingeniero Paredes hará uso de sus vacaciones dichos días.

Las funciones que realizará los días mencionados serán de Soporte técnico en la Zonal de Guayaquil, esto consiste en solucionar inconvenientes de software y hardware que se presenten en las computadoras de dicha Zonal.

Por tal motivo solicito a Usted, por favor, se autorice el anticipo de viáticos para el funcionario:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	NRO DE CÉDULA	RUTA	IDA		VUELTA	
			FECHA/HORA (salida de Quito)	FECHA/HORA (llegada a Guayaquil)	FECHA/HORA (salida de Guayaquil)	FECHA/HORA (llegada a Quito)
DIEGO JAVIER PÉREZ SANDOVAL	1714416169	Quito-Guayaquil-Quito	27/04/2015 (07:50)	27/04/2015 (08:40)	30/04/2015 (19:00)	30/04/2015 (19:50)

Adicional, se debe considerar que los trabajos empezarían a las 9:00 del lunes, 25 de abril de 2015 y culminarían a las 17:30 del jueves, 30 de abril 2015.

Recibido por: 
 Hora: 10:35

Director General Administrativo Financiero
 Miguel Eduardo Parreño Dávila
 Teléfono: 593 9 260 1032

Memorando Nro. SENESCYT-TIC-2015-0126-MI

Quito, D.M., 24 de abril de 2015

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Ing. Xavier Ricardo Salazar Quintana

**DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES (ENCARGADO)**

mm