

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	06	2015	10022 9934
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2202 6231	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0907924260 NINA RADA GALO ANTONIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Presl	DESCRIPCION	MONTO
55	00	004	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	65.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										65.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										65.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										65.00

SON: SESENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: NINA RADA GALO ANTONIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Ibarra, el día 09-06-2015, reunion y recorrido de los Institutos de la localidad

26 JUN 2015

Recibido por: _____

Hora: _____

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/06/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023 06 2015	9934	9934
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2202		6231

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0907924260 NINA RADA GALO ANTONIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	004	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	65.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										65.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										65.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										65.00

SON: SESENTA Y CINCO DOLARES

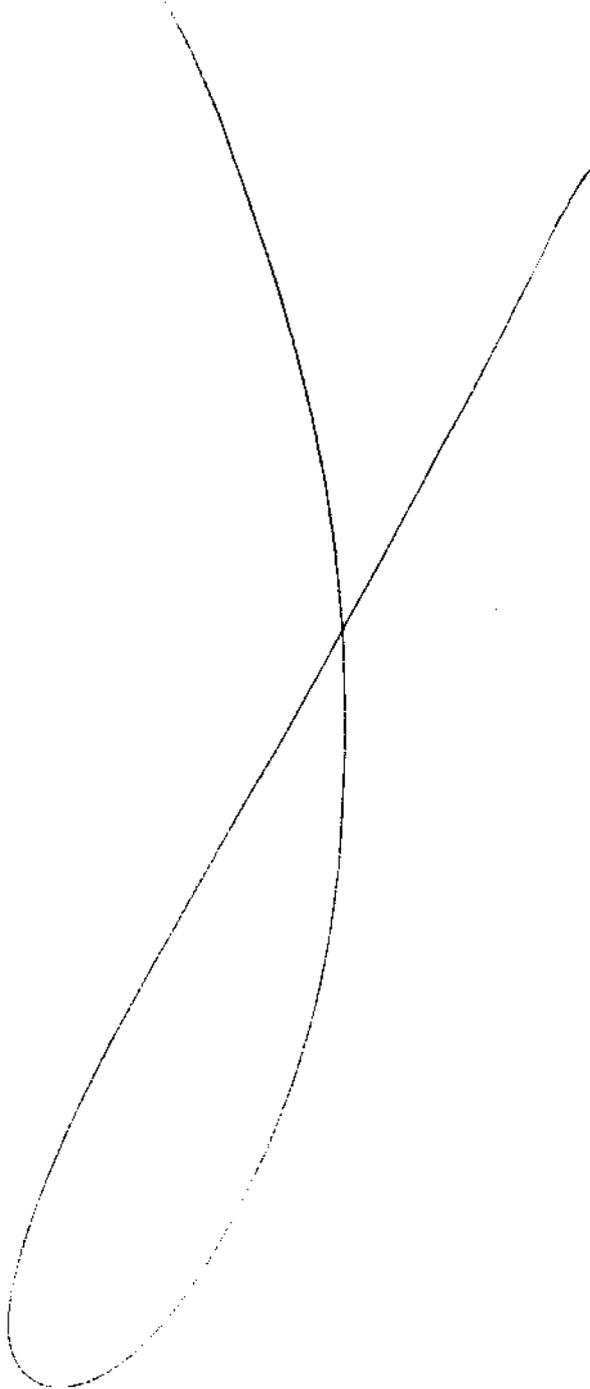
DESCRIPCION: NINA RADA GALO ANTONIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Ibarra, el día 09-06-2015, reunion y recorrido de los Institutos de la localidad

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/06/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Freddy Patricio Almeida Vallejo

De: Escaneo <printer@senescyt.gob.ec>
Enviado el: jueves, 18 de junio de 2015 17:05
Para: Freddy Patricio Almeida Vallejo
Asunto: test1
Datos adjuntos: [Untitled].pdf

test1





Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

9037

2015 - 2202

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11-06-2015
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Galo Nina	PUESTO QUE OCUPA: Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Galo Nina, Alberto Almaguer, Segundo Farías y Jorge Falcones (conductor).

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Descripción de Actividades Ejecutadas:

Martes 09 de junio 2015

06:30 a 08:30 Traslado desde Quito a Ibarra
08:30 a 09:00 Traslado a los Institutos Daniel Reyes y Luis Ulpiano Torre
09:00 a 09:30 Reunión con Rectores de los Institutos Daniel Reyes y Luis Ulpiano de la Torre, en el IST Daniel Reyes de San Antonio.
09:30 a 09:45 Movilización de San Antonio hasta Atuntaqui (Fábrica Imbabura)
09:45 a 10:30 Visita con Rector a Fábrica Imbabura para verificación de ambientes de aprendizaje.
10:30 a 11:00 Visita con Rector al Centro de Fomento Productivo (Tintorería) en Atuntaqui
11:00 a 11:30 Visita a la empresa textil Confecciones Mishel con quien se tiene la posibilidad de firmar convenio para formación dual.
11:30 a 12:00 Movilización de Atuntaqui a Carpuela
12:00 a 12:45 Visita a las instalaciones del Centro de Alto Rendimiento CEAR.
12:45 a 13:15 Retorno de Carpuela a Ibarra
13:15 a 14:45 Almuerzo
14:45 a 15:00 Presentación del informe de gestión del Dr. Miguel Pinto en calidad de Rector encargado del ITS 17 de Julio
15:00 a 18:30 Reunión con Rectores de Institutos técnicos y tecnológicos de la Zona 1, en el auditorio de la SENESCYT.
18:30 a 21:00 Retorno a Quito

Productos Alcanzados

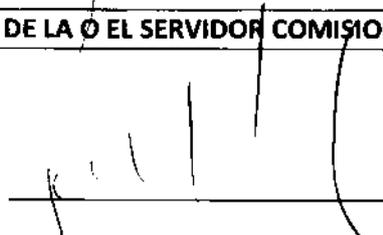
Visitar las Instalaciones de los Institutos y mantener reuniones con rectores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-06-2015	09-06-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	21:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	UIO - IBARRA	09/06/2015	06h30	09/06/2015	08h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - UIO	09/06/2015	18h30	09/06/2015	21h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Galo Nina Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Ma. del Pilar Troya CARGO: Subsecretaria General de Educación Superior.</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: Ma. del Pilar Troya CARGO: Subsecretaria General de Educación Superior.</p>



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11-06-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Galo Nina

PUESTO QUE OCUPA:

Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y
Pedagogía

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y
Pedagogía.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Galo Nina, Alberto Almaguer, Segundo Farias y Jorge Falcones (conductor).

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Descripción de Actividades Ejecutadas:

Martes 09 de junio 2015

06:30 a 08:30 Traslado desde Quito a Ibarra

08:30 a 09:00 Traslado a los Institutos Daniel Reyes y Luis Ulpiano Torre

09:00 a 09:30 Reunión con Rectores de los Institutos Daniel Reyes y Luis Ulpiano de la Torre, en el IST Daniel Reyes de San Antonio.

09:30 a 09:45 Movilización de San Antonio hasta Atuntaqui (Fábrica Imbabura)

09:45 a 10:30 Visita con Rector a Fábrica Imbabura para verificación de ambientes de aprendizaje.

10:30 a 11:00 Visita con Rector al Centro de Fomento Productivo (Tintorería) en Atuntaqui

11:00 a 11:30 Visita a la empresa textil Confecciones Mishel con quien se tiene la posibilidad de firmar convenio para formación dual.

11:30 a 12:00 Movilización de Atuntaqui a Carpuela

12:00 a 12:45 Visita a las instalaciones del Centro de Alto Rendimiento CEAR.

12:45 a 13:15 Retorno de Carpuela a Ibarra

13:15 a 14:45 Almuerzo

14:45 a 15:00 Presentación del informe de gestión del Dr. Miguel Pinto en calidad de Rector encargado del ITS 17 de Julio

15:00 a 18:30 Reunión con Rectores de Institutos técnicos y tecnológicos de la Zona 1, en el auditorio de la SENESCYT.

18:30 a 21:00 Retorno a Quito

Productos Alcanzados

Visitar las Instalaciones de los Institutos y mantener reuniones con rectores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-06-2015	09-06-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	21:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	UIO –IBARRA	09/06/2015	06h30	09/06/2015	08h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA- UIO	09/06/2015	18h30	09/06/2015	21h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p style="text-align: center;">NOMBRE: Galo Nina Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p style="text-align: center;">NOMBRE: Ma. del Pilar Troya CARGO: Subsecretaria General de Educación Superior.</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p style="text-align: center;">NOMBRE: Ma. del Pilar Troya CARGO: Subsecretaria General de Educación Superior.</p>

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	
SUBSISTENCIAS	\$ 15
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 600
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	
		05/06/2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Galo Nina		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09/06/2015	06:30	09/06/2015	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Galo Nina, Alberto Almaguer, Segundo Fariás y Jorge Falcones (conductor).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Martes 09 de 2015

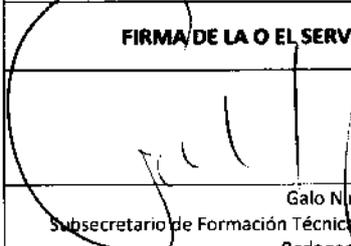
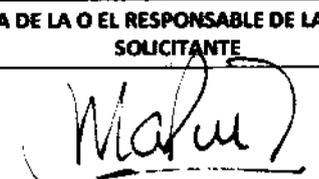
06:30 a 08:30 Traslado desde Quito a Ibarra
 08:30 a 09:00 Traslado a los Institutos Daniel Reyes y Luis Ulpiano Torre
 09:00 a 09:30 Reunión con Rectores de los Institutos Daniel Reyes y Luis Ulpiano de la Torre, en el IST Daniel Reyes de San Antonio.
 09:30 a 09:45 Movilización de San Antonio hasta Atuntaqui (Fábrica Imbabura)
 09:45 a 10:30 Visita con Rector a Fábrica Imbabura para verificación de ambientes de aprendizaje.
 10:30 a 11:00 Visita con Rector al Centro de Fomento Productivo (Tintorería) en Atuntaqui
 11:00 a 11:30 Visita a la empresa textil Confecciones Mishel con quien se tiene la posibilidad de firmar convenio para formación dual.
 11:30 a 12:00 Movilización de Atuntaqui a Carpuela
 12:00 a 12:45 Visita a las instalaciones del Centro de Alto Rendimiento CEAR.
 12:45 a 13:15 Retorno de Carpuela a Ibarra
 13:15 a 14:45 Almuerzo
 14:45 a 15:00 Presentación del informe de gestión del Dr. Miguel Pinto en calidad de Rector encargado del ITS 17 de Julio
 15:00 a 18:30 Reunión con Rectores de institutos técnicos y tecnológicos de la Zona 1, en el auditorio de la SENESCYT.
 18:30 a 21:00 Retorno a Quito

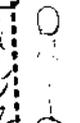
TRANSPORTE

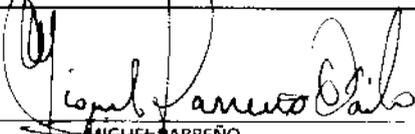
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	UIO -IBARRA	09/06/2015	06h30	09/06/2015	08h30
Terrestre	Institucional	IBARRA- UIO	09/06/2015	18h30	09/06/2015	21h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4311043100
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Galo Nina Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.	Ma. del Pilar Troya Subsecretaria General de Educación Superior

Recibido por:  Hora: 17:00

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
MIGUEL BARREÑO Coordinador Administrativo Financiero	Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
			05/06/2015		
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN	
Galo Nina		Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Ibarra - Imbabura		Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09/06/2015	06:30	09/06/2015	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Galo Nina, Alberto Almaguer, Segundo Fariás y Jorge Falcones (conductor).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Martes 09 de 2015

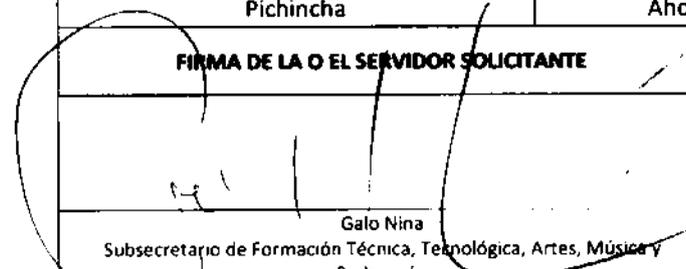
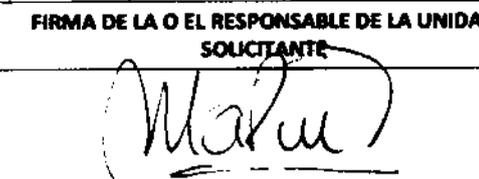
06:30 a 08:30 Traslado desde Quito a Ibarra
 08:30 a 09:00 Traslado a los Institutos Daniel Reyes y Luis Ulpiano Torre
 09:00 a 09:30 Reunión con Rectores de los Institutos Daniel Reyes y Luis Ulpiano de la Torre, en el IST Daniel Reyes de San Antonio.
 09:30 a 09:45 Movilización de San Antonio hasta Atuntaqui (Fábrica Imbabura)
 09:45 a 10:30 Visita con Rector a Fábrica Imbabura para verificación de ambientes de aprendizaje.
 10:30 a 11:00 Visita con Rector al Centro de Fomento Productivo (Tintorería) en Atuntaqui
 11:00 a 11:30 Visita a la empresa textil Confecciones Mishel con quien se tiene la posibilidad de firmar convenio para formación dual.
 11:30 a 12:00 Movilización de Atuntaqui a Carpuela
 12:00 a 12:45 Visita a las instalaciones del Centro de Alto Rendimiento CEAR.
 12:45 a 13:15 Retorno de Carpuela a Ibarra
 13:15 a 14:45 Almuerzo
 14:45 a 15:00 Presentación del informe de gestión del Dr. Miguel Pinto en calidad de Rector encargado del ITS 17 de Julio
 15:00 a 18:30 Reunión con Rectores de Institutos técnicos y tecnológicos de la Zona 1, en el auditorio de la SENESCYT.
 18:30 a 21:00 Retorno a Quito

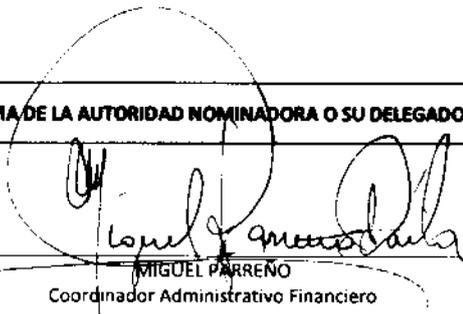
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	UIO-IBARRA	09/06/2015	06h30	09/06/2015	08h30
Terrestre	Institucional	IBARRA-UIO	09/06/2015	18h30	09/06/2015	21h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	Nº DE CUENTA:
Pichincha	Ahorros	4311043100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Galo Nina Subsecretario de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.	Ma. del Pilar Troya Subsecretaria General de Educación Superior

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes▪ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 MIGUEL PARREÑO Coordinador Administrativo Financiero	