



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
 No. CUR: 9336 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL  
 Monto: 40,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 40,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducclón Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 40,00

MONTESEDOCA TERAN MARIA LUISA: Pago de viáticos y subsistencias,  
 por traslado de Ibarra a Tulcan, el día 05-05-2015, capacitación DECES  
 unidades educativas de la provincia

Estado: APROBADO Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 0024803729

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	19/06/2015	40,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>40,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducclones: 0,00  
 0,00

**Deducclones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 40,00



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000		015	06	2015
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		5762
			No.		
			2015-2059		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1002432209	MARIA LUISA MONTESDEOCA TERAN				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** MONTESDEOCA TERAN MARIA LUISA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Tulcan, el día 05-05-2015, capacitación DECES unidades educativas de la provincia

18 JUN 2015

Emitido por: *[Firma]*  
 y 35

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
FECHA: 15/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

*Anche's*



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		011 06 2015	9165	9165	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2059	5762		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1002432209	MARIA LUISA MONTEDEOCA TERAN				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: MONTEDEOCA TERAN MARIA LUISA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Tulcan, el día 05-05-2015, capacitación DECES unidades educativas de la provincia

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



2015 2017



Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología



Ministerio de Relaciones Laborales

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11/05/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

MONTESDEOCA TERÁN MARÍA LUISA

ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

TULCÁN - CARCHI

COORDINACIÓN ZONAL 1

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MARÍA LUISA MONTESDEOCA, ROMMEL SALAZAR, CHRISTIAN MONTALVO, DAVID SALAZAR

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Cronograma de Actividades**

1. Viaje Ibarra – Tulcán

2. Antecedentes:

La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación-SENESCYT, dando cumplimiento al artículo 81 de la LOES, implementa el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión – SNNA, proceso al cual se registrarán todos los aspirantes a un cupo para la Educación Superior. En este sentido, en cada convocatoria previa a la toma del ENES la Coordinación Zonal 1 y 2 de la SENESCYT, planifica el proceso de Socialización del SNNA a los estudiantes del tercer año de bachillerato de las provincias de Imbabura, Carchi, Esmeraldas y Sucumbíos.

En este contexto, la Coordinación Zonal 1 y 2 se encuentra planeando un acompañamiento en el proceso de POSTULACIÓN en el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión (SNNA) a los estudiantes que rindieron el ENES el pasado 21 de marzo del 2015, necesario para el ingreso a las Instituciones de Educación Superior Públicas, por lo que se realiza el taller dirigido a los DECES de la Unidades Educativas de la zona de planificación 1, para poder contar con el apoyo de cada uno de ellos en los procesos de acompañamiento a la POSTULACIÓN que esta Secretaría de Estado realizará en el mes de mayo, todo esto como una estrategia de socialización que permita fortalecer los proyectos impulsados por la SENESCYT en el territorio.

3. Desarrollo:

Bienvenida a cargo de Liliana Montenegro – Vicerrectora de la UPEC

Presentación del Evento a Cargo de Daniel Suárez – Coordinador Zonal 1 y 2 de la SENESCYT

Presentación sobre el proceso de postulación a cargo de María Luisa Montesdeoca



funcionaria de la Coordinación zonal 1 y 2 de la SENESCYT, en la presentación se abordaron los siguientes puntos:

1. Importancia del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión
2. Consejos de postulación
3. Oferta Académica vigente
4. Pasos para realizar una postulación responsable
5. Necesidad del apoyo de los DECES de las Unidades Educativas para que los aspirantes realicen una POSTULACIÓN RESPONSABLE
6. Criterios para la asignación de cupos en las Instituciones de Educación Superior públicas.
7. Becas nacionales para aspirantes que obtienen un cupo
8. Sectores donde se ubicaran puntos de apoyo a postulación responsable.

Al finalizar la presentación se solventaron las preguntas del auditorio relacionadas al tema de postulación, inclusión y becas nacionales

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05/05/2015	05/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	18h00	

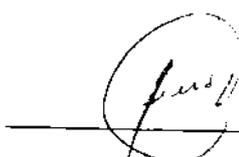
#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Personal	Ibarra -Tulcán	05/05/2015	06h00	05/05/2015	09h00
Terrestre	Personal	Tulcán -Ibarra	05/05/2015	15h00	05/05/2015	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

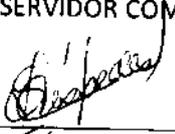
  
NOMBRE: MARÍA LUISA MONTESDEOCA

NOTA

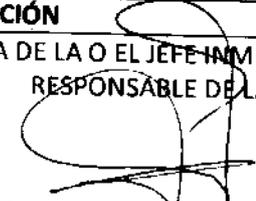
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

  
NOMBRE: IMA SÁNCHEZ  
CARGO: DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR ZONAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

  
NOMBRE: DANIEL SUÁREZ  
CARGO: COORDINADOR ZONAL 1 Y 2

*Dr. C.*



	<b>100%</b>
<b>MIEMBROS DEL GABINETE</b>	
<b>REEMBOLSO</b>	
<b>VIÁTICOS</b>	
<b>SUBSISTENCIAS</b>	\$ 10 ✓
<b>ALIMENTACIÓN</b>	
<b>PEAJES</b>	
<b>TRANSPORTE</b>	
<b>COMBUSTIBLE</b>	
<b>VALOR A RECIBIR</b>	
<b>ANTICIPO</b>	
<b>CUENTA POR PAGAR</b>	\$ 10 ✓
<b>Observaciones:</b>	
<b>ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:</b>	
 <b>Elaboración</b>	<b>Revisión</b>



## **María Luisa Montesdeoca Terán**

---

**Asunto:** Capacitación en Postulación para DECES de Colegios  
**Ubicación:** Biblioteca Luciano Coral de la UPEC

**Comienzo:** martes 05/05/2015 10:30  
**Fin:** martes 05/05/2015 16:00  
**Mostrar la hora como:** Provisional

**Periodicidad:** (no disponible)

**Estado de la reunión:** Aún sin respuesta

**Organizador:** Andrea Georgina Rodríguez Andrade  
**Asistentes necesarios:** Carlos Daniel Suárez Procel; Ima Sumac Sanchez De Cespedes; María Luisa Montesdeoca Terán; Luis David Montalvo Pineda; Ledys Hernández Chacón; Sary Del Rocío Álvarez Hernández; Vanessa Jaqueline Teran Trujillo; Victor Manuel Davalos Cervantes; Natalia Carolina Marcos; Richard Miguel Rivadeneira Yépez





Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia y Tecnología

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: \_\_\_\_\_  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 04/05/2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	x
----------	----------------	---------------	---	--------------	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MONTEDEOCA TERÁN MARÍA LUISA		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ASISTENTE DE EDUCACION SUPERIOR ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCÁN - CARCHI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05/05/2015	06h00	05/05/2015	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
MARÍA LUISA MONTEDEOCA, ROMMEL SALAZAR, CHRISTIAN MONTALVO, DAVID SALAZAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
CAPACITACIÓN DECES UNIDADES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA DEL CARCHI

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - TULCÁN	05/05/2015	06h00	05/05/2015	09h00
TERRESTRE	PERSONAL	TULCÁN - IBARRA	05/05/2015	15h00	05/05/2015	18h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 24803729
--------------------------------	----------------------------	----------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MONTEDEOCA TERÁN MARÍA LUISA	NOMBRE: DANIEL SUÁREZ CARGO: COORDINADOR ZONAL I

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE: MIGUEL PARREÑO CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

Recibido por: \_\_\_\_\_  
 Hora: \_\_\_\_\_

19/05/2015  
 14:31

