

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	022	06	2015
Unid. Desc:	0000		No. CUR	9843		
			No. Original	9667		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2101	6070		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1714880331 MENA GALARRAGA MARIA GABRIELA					

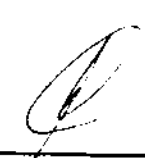
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: MENA GALARRAGA MARIA GABRIELA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Atuntaqui, el día 19-05-2015, Inspección del estado físico del área interactiva de ciencia y tecnología en EP fabrica Imbabura

22 JUN 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

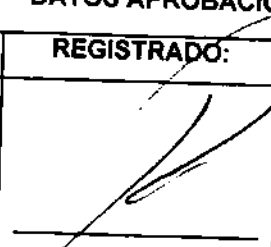
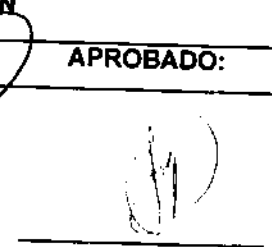
Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018 06 2015	9667	9667
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2101	6070	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1714880331 MENA GALARRAGA MARIA GABRIELA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: MENA GALARRAGA MARIA GABRIELA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Atuntaqui, el día 19-05-2015, Inspección del estado físico del área interactiva de ciencia y tecnología en EP fábrica Imbabura

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/06/2015	 _____ Functionario Responsable	 _____ Director Financiero

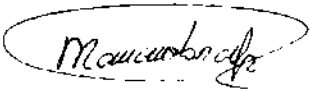
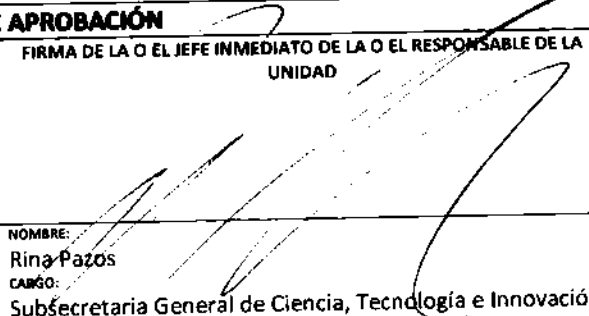
9667

 Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	 Ministerio de Relaciones Laborales	04 JUN 2015 Recibido por: <i>[Signature]</i> Hora: 10:10		
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES O TAREAS OFICIALES (INTERIOR-EXTERIOR)				
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2015- 2201	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 20/05/2015			
DATOS GENERALES				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mena Galárraga María Gabriela	PUESTO QUE OCUPA: Analista Saberes Ancestrales			
CIUDAD - PROVINCIA - PAÍS DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Atuntaqui - Imbabura - Ecuador	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación de Saberes Ancestrales			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: María Gabriela Mena Aranzazu Masachs Villarino Nombre del señor Conductor: Juan Carlos Narváez				
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS				
Actividades Realizadas: - 08h30 - Salida de Quito. - 10h50 - Llegada a la Fábrica Imbabura de Atuntaqui. - 11h00 - Visita de inspección al área interactiva, análisis de cada uno de los espacios y recursos, elaboración de listado de requerimientos de mantenimiento. Conversación con personal de seguridad respecto de la situación de uso y visita del espacio. - 11h45 - Reunión con personal de la EP para conocer la situación de visita al espacio y desempeño de los mediadores. - 12h00 - Visita al Museo completo con la delegación de nuevas autoridades del Ministerio de Cultura. Explicación de ciertos detalles sobre el área de museo del Ministerio de Cultura y explicación total del área interactiva y su situación actual a la delegación. - 12h45 - Acuerdos con delegados del Ministerio de Cultura para envío de información y apoyo en el desarrollo del modelo de gestión. - 13h00 - Salida de la fábrica y almuerzo - 14h00 - Traslado a Quito. - 16h00 - Llegada a Quito.				
Productos Alcanzados: - Se identificaron todos los requerimientos de mantenimiento del área interactiva y su situación actual. - Se dio a conocer a las autoridades del Ministerio de Cultura sobre la situación del área interactiva para su futura implementación. - Se conoció la situación actual de uso y visita al área interactiva.				
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
FECHA (dd-mm-aaa)	19/05/2015	19/05/2015		
HORA (hh:mm)	08h30	16h00		
TRANSPORTE				
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm

DIRECCIÓN FINANCIERA
CONTABILIDAD

Terrestre	Transporte Institucional	Quito – Atuntaqui	19/05/2015	08h30	19/05/2015	10h50
Terrestre	Transporte Institucional	Atuntaqui – Quito	19/05/2015	14h00	19/05/2015	16h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: <u>María Gabriela Mena Galárraga</u> CARGO: <u>Analista Saberes Ancestrales</u>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: <u>Maricruz Ponce</u> CARGO: <u>Coordinadora Saberes Ancestrales (e)</u>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: <u>Rina Pazos</u> CARGO: <u>Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación</u>

SENESCYT			
Dirección Financiera			
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS			
C.C.			
DETALLE	CANTIDAD	VALOR DIARIO	TOTAL
Viáticos		\$ 80,00	
Subsistencias	1	\$ 40,00	40,00
Alimentación		\$ 4,00	
Transporte			
Peajes			
Combustibles			
Otro:			
VALOR A RECIBIR			40,00 ✓
ANTICIPO			
CUENTA POR PAGAR			
Py. Elaboración <i>[Signature]</i> Revisión			

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		01	06	2015	8371 7932
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-1645		5047	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1721739462	GARZON ORTIZ VIVIANA NATALIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

18-05-2015

VIÁTICOS

MÓVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MARÍA GABRIELA MENA GALÁRRAGA

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ANALISTA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ATUNTAQUI - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SABERES ANCESTRALES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

19-05-2015

8h30

19-05-2015

16h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARANZAZU MASACHS VILLARINO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección del estado físico de área interactiva de ciencia y tecnología
Reunión con personal de la EP Fábrica Imbabura

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Atuntaqui	19-05-2015	08h30	19-05-2015	10h30
Terrestre	Transporte Institucional	Atuntaqui - Quito	19-05-2015	13h00	19-05-2015	16h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

12057061934

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

Gabriela Mena

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

MARÍA GABRIELA MENA GALÁRRAGA
Analista de Saberes Ancestrales

Maricruz Ponce

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

MARICRUZ PONCE

CARGO:

Coordinadora de Saberes Ancestrales (E)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Miguel Parreño
MIGUEL PARREÑO
Coordinador Administrativo Financiero

24