

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		022	06	2015
					9814 9606
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2097		6042

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1755137534	MASACHS VILLARINO ARANZAZU		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: MASACHS VILLARINO ARANZAZU: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Atuntaqui, el día 19-05-2015, inspeccion a la fabrica Imbabura de Atuntaqui

22 JUN 2015



 15.26

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		017	06	2015
					9606 9606
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2097		6042

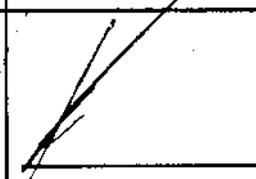
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1755137534	MASACHS VILLARINO ARANZAZU				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: MASACHS VILLARINO ARANZAZU: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Atuntaqui, el día 19-05-2015, inspeccion a la fabrica Imbabura de Atuntaqui

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/06/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



9606

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES O TAREAS OFICIALES (INTERIOR-EXTERIOR)

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <p style="text-align: center;">2015- 2094</p>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <p style="text-align: center;">20/05/2015</p>
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <p>Masachs Villarino Aranzazu</p>	PUESTO QUE OCUPA: <p>Analista Saberes Ancestrales</p>
CIUDAD - PROVINCIA - PAÍS DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <p>Atuntaqui - Imbabura - Ecuador</p>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <p>Coordinación de Saberes Ancestrales</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 María Gabriela Mena
 Aranzazu Masachs Villarino

Nombre del señor Conductor:
 Juan Carlos Narváez

Recibido por: _____
 Hora: _____

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

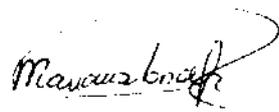
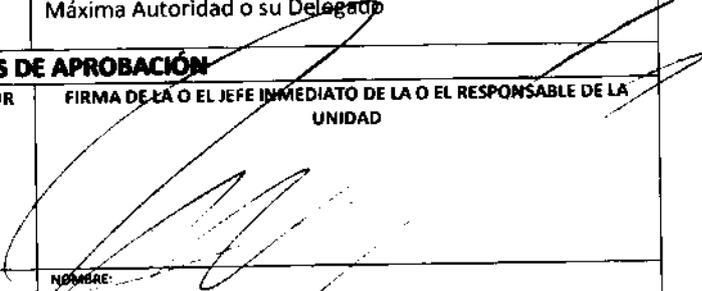
Actividades Realizadas:

- 08h30 - Salida de Quito.
- 10h50 - Llegada a la Fábrica Imbabura de Atuntaqui.
- 11h00 - Visita de inspección al área interactiva, donde se encuentra la muestra temporal "Pasaje DeMente", análisis de cada uno de los espacios y recursos, elaboración de listado de requerimientos de mantenimiento. Conversación con personal de seguridad respecto de la situación de uso y visita del espacio.
- 11h45 - Reunión con personal de la EP para conocer la situación de visita al espacio y desempeño de los mediadores.
- 12h00 - Visita al Museo completo con la delegación de nuevas autoridades del Ministerio de Cultura. Explicación de ciertos detalles sobre el área de museo del Ministerio de Cultura y explicación total del área interactiva y su situación actual a la delegación.
- 12h45 - Acuerdos con delegados del Ministerio de Cultura para envío de información y apoyo en el desarrollo del modelo de gestión.
- 13h00 - Salida de la fábrica y almuerzo.
- 14h00 - Traslado a Quito.
- 16h00 - Llegada a Quito.

Productos Alcanzados:

- Se identificaron todos los requerimientos de mantenimiento del área interactiva y su situación actual.
- Se dio a conocer a las autoridades del Ministerio de Cultura sobre la situación del área interactiva para su futura implementación.
- Se conoció la situación actual de uso y visita al área interactiva.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaa)	19/05/2015	19/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	08h30	16h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito – Atuntaqui	19/05/2015	08h30	19/05/2015	10h50
Terrestre	Transporte Institucional	Atuntaqui – Quito	19/05/2015	14h00	19/05/2015	16h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Aranzazu Masachs Villarino CARGO: Analista Saberes Ancestrales			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Maricruz Ponce CARGO: Coordinadora Saberes Ancestrales (e)			 NOMBRE: Rina Pazos CARGO: Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación			

SENESCYT			
Dirección Financiera			
CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS			
C.C.			
DETALLE	CANTIDAD	VALOR DIARIO	TOTAL
Viáticos		\$ 80,00	
Subsistencias		\$ 40,00	40,00
Alimentación		\$ 4,00	
Transporte			
Peajes			
Combustibles			
Otro:			
VALOR A RECIBIR			40,00
ANTICIPO			
CUENTA POR PAGAR			
<p>RJ Elaboración</p> <p><i>[Signature]</i> Revisión</p>			

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	01	06	2015
				8387 7971
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-1785
				No. Expediente
				5065

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0801910654 VICENTE VALLARDO VILLEGAS RICAUTER					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: _____ FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 18-05-2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARANZAZU MASACHS VILLARINO		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ATUNTAQUI - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SABERES ANCESTRALES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-05-2015	08h30	19-05-2015	16h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MARÍA GABRIELA MENA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Inspección del estado físico de área interactiva de ciencia y tecnología, y de la muestra temporal "Pasaje DeMente".
Reunión con personal de la EP Fábrica Imbabura.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Atuntaqui	19-05-2015	08h30	19-05-2015	10h30
Terrestre	Transporte Institucional	Atuntaqui - Quito	19-05-2015	14h00	19-05-2015	16h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO INTERNACIONAL** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **500835019**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARANZAZU MASACHS VILLARINO Analista de Saberes Ancestrales	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MARICRUZ PONCE CARGO: Coordinadora de Saberes Ancestrales (e)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 MIGUEL BARRERO Coordinador Administrativo Financiero	

100