



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 8430 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 51,50
IVA: 0,00
Sub Total: 51,50
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 51,50

Estado: APROBADO Descripción: LUNA VELOZ LAURO ERNESTO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, el día 20-04-2015, reunion con Director de fomento productivo de Manabí
Cuenta Monetaria No.: 12005200879

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	08/06/2015	61,50	0,00
Sub - Total				51,50	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
Total Deducciones:				0,00	0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 51,50

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

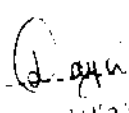
Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	02 06 2015		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					8430	7989
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-1779		5069		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	0602561938 LUNA VELOZ LAURO ERNESTO						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	40.00
86	00	002	002	730301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	11.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										51.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										51.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										51.50

SON: CINCUENTA Y UN DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LUNA VELOZ LAURO ERNESTO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, el día 20-04-2015, reunion con Director de fomento productivo de Manabí

Recibido por: 

Hora: 14:33

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/06/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

Dey a

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		02	06	2015	8430 7989
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-1779		5069	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0602581938	LUNA VELOZ LAURO ERNESTO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/06/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	026 05 2015			No. CUR	7989	
Unid. Desc:	0000						No. Original	7989	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2015-1779		5069	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	0602561938 LUNA VELOZ LAURO ERNESTO								

AFECTACION PRESUPUESTARIA										
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
86	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
86	00	002	002	730301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	11.50
									TOTAL PRESUPUESTARIO	51.50
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	51.50
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	51.50

SON: CINCUENTA Y UN DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LUNA VELOZ LAURO ERNESTO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, el día 20-04-2015, reunion con Director de fomento productivo de Manabí

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/05/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

2015-1779

 Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	 Ministerio de Relaciones Laborales
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21 - abril - 2015
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Luna Veloz Lauro Ernesto	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Innovación de Tecnología
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lauro Luna, Juan Javier Dávalos	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Actividades Realizadas: El objetivo de la comisión de servicios a la ciudad de Portoviejo fue mantener una reunión de trabajo con el Director de Fomento Productivo del Gobierno Provincial de Manabí, a continuación se indica el detalle de las actividades realizadas: Lunes 20 de abril de 2015 04h00 – 05h00: Traslado por vía terrestre Quito – Aeropuerto Tababela 05h50 - 06h30: Viaje aéreo Tababela – Manta 06h30 – 07h30: Traslado por vía terrestre Manta - Portoviejo 09h00 - 11h00: Reunión de trabajo con Daniel Carofilis, Director de Fomento Productivo del Gobierno Provincial de Manabí (GPM), con la finalidad de exponer las iniciativas que se encuentra emprendiendo la Subsecretaría de Innovación y Transferencia de tecnología y analizar temas de interés común para el impulso de iniciativas de innovación y transferencia de tecnología en sectores productivos de la provincia de Manabí. El Director de Fomento Productivo manifestó que actualmente la citada dirección se encuentra constituida por cuatro áreas: Proyectos, Políticas productivas, Seguimiento de Proyectos y Comercialización y emprendimiento. Al respecto, mencionó que se está fortaleciendo el área de Políticas Productivas en virtud de que consideran que es necesario establecer las directrices que permitan un adecuado funcionamiento de los diferentes programas y proyectos que tiene a su cargo la Dirección de Fomento Productivo.	

Respecto del área de proyectos, indicó que el GPM busca apoyar a los actores de la economía popular y solidaria a través del financiamiento y el asesoramiento para llevar a cabo iniciativas que puedan mejorar sus procesos productivos. En cuanto a fuentes de financiamiento, señaló que las mismas provienen de aportes del Estado y de la cooperación internacional.

En cuanto al tema de emprendimiento señaló que una de las metas es llegar a constituir la incubadora de empresas del GPM, la cual se espera que se convierta en el mecanismo que permita viabilizar las iniciativas que pudieran tener los jóvenes de la Provincia de Manabí.

Por su parte, la delegación de la SENESCYT realizó una presentación detallada del proyecto Banco de Ideas, haciendo énfasis en la plataforma informática que está disponible a toda la ciudadanía para que se registren y carguen sus ideas; se explicó sobre el proceso de evaluación de los proyectos y del financiamiento de capital semilla al que pudieran acceder. De la misma manera se informó acerca de la acreditación de las incubadoras y el rol que éstas van a cumplir en la implementación de los emprendimientos que sean seleccionados a partir del Bando de Ideas.

Adicionalmente se indicó lo relacionado con las iniciativas de transferencia de tecnología, mecanismo que permite implementar en el sector productivo los resultados de los proyectos de investigación que se efectúan en las universidades e institutos de investigación. A través de estas propuestas se busca llegar con soluciones tecnológicas a los actores de la economía popular y solidaria.

11h00 – 11h30: Reunión con la Coordinadora de la SENESCYT- Regional Portoviejo, con la finalidad de analizar los compromisos que se establecieron con el Gobierno Provincial de Manabí.

11h30 – 12h30: Traslado por vía terrestre Portoviejo - Manta

13h30 – 14h00: Viaje aéreo Manta - Aeropuerto Tababela

14h30 – 15h30: Traslado por vía terrestre Aeropuerto Tababela - Quito

Resultados alcanzados:

Como resultado de la reunión y dado el interés de colaboración que se evidenció por parte de las dos instituciones, se establecieron los siguientes compromisos:

- Gobierno de la Provincia de Manabí: generar una mesa de diálogo con los sectores productivos de la provincia de Manabí con la finalidad de conocer sus necesidades tecnológicas, de tal forma de analizar la manera de articularlas con las universidades de la zona.
- Gobierno de la Provincia de Manabí: levantar las necesidades tecnológicas de los sectores productivos de Manabí, efectuar su priorización para posteriormente enviar dicha información a la SENESCYT.
- SENESCYT: remitir a la Dirección de Fomento Productivo, información acerca del Banco de Ideas, plan de fortalecimiento de incubadoras y proporcionar asesoramiento al personal de la citada Dirección en lo relacionado con el proceso de creación de la incubadora.

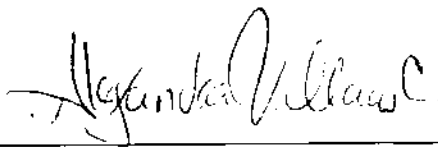
- SENESCYT – Regional Portoviejo: apoyar las actividades que va a emprender la Dirección de Fomento Productivo del GPM y ser el nexo con la Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología.

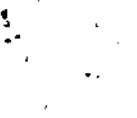
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-abril- 2015	20-abril- 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	15H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Tababela	20/04/2015	04h00	20/04/2015	05h00
Aéreo	TAME	Tababela - Manta	20/04/2015	05h50	20/04/2015	06h30
Aéreo	TAME	Manta - Tababela	20/04/2015	13h30	20/04/2015	14h00
Terrestre	AEROSERVICIOS	Tababela - Quito	20/04/2015	14h30	20/04/2015	15h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Lauro Ernesto Luna Veloz	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: María Andrea Navas CARGO: Directora de Innovación de Tecnología	 NOMBRE: Alejandra Villacís CARGO: Subsecretaria de Innovación y Transferencia de Tecnología



	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	
SUBSISTENCIAS	\$ 40
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	11.50
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 51.00
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	 Revisión

ETKT2692132675108C1
FECHA/DATE: 20APR

VUELO/FLIGHT **0131**

LUNA/LAURO
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **5A**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 27

tame



Boarding pass
Pase a bordo

92132675112C1 **0644405**

Passenger Name/Nombre del pasajero

LUNA/LAURO

From To Flight Number
Desde Hacia Vuelo N°

MEC UIO EQ134
Class Date Departure Time
Clase Fecha Hora de Salida

R 20APR 1330
Boarding Time Gate Seat
Hora de Embarque Puerta Asiento

1300 7777 12A
Pieces Weight Reference
Maletas Peso N° de Referencia

0
tame.com.ec

0 34



AEROSERVICIOS

CIUDAD-AEROPUERTO-CIUDAD
Aerosevicios del Ecuador MB&F S.A.
R.U.C. 1792252903001
Matriz: Av. Amazonas s/n y
Av. de la Prensa - Quito-Ecuador
FECHA DE AUT. 11/SEPT/2014

Sucursal:
Unidad Uno Corredor Alpechaca Lote 18
Telf.: 0990596887 - Quito-Ecuador
FACTURA S 002-001

0111099

AUTORIZACION S.R.L. 1115552216

TABARETA CABA 1 20/04/2015
CI/RUC: 0602561938 #ZAU1:1
CLIENTE: LUNA VELOS LAURO
DIRECCIÓN: EL DORADO
TELÉFONO: NI: 111099

ITEM	CANT.	PREC. / UNI	VAL. / TOT.
TRANSPORTE PASAJEROS	1	8,00	8,00
TABARETA QUITO			

ATENDIDO POR	SUB-TOTAL:	8,00
abrita	DESCUENTO:	,00
	IVA 12%:	,00
	TOTAL:	8,00

RECIBI CONFORME

ANTES GRÁFICAS BENEVELDER C.A. Durán 280 2770 - Quito PRO 0303 - Durán 07 410 3979
Portavoz 097 375306 - RUC 0980004277001 - AUTORIZACIÓN No 1077 -
FECHA CADUCIDAD 11/SEPT/2015 del 123001 al 11/11/15

CLIENTE

AEROSERVICIOS

CIUDAD-AEROPUERTO-CIUDAD
Aerosevicios del Ecuador MB&F S.A.
R.U.C. 1792252903001
Matriz: Av. Amazonas s/n y
Av. de la Prensa - Quito-Ecuador
FECHA DE AUT. 11/SEPT/2014

Sucursal: Andalucía
Av. Amazonas s/n y Av. La Prensa
Telf.: 0990596887 - Quito-Ecuador
FACTURA S 003-002

0095043

AUTORIZACION S.R.L. 1115552259

QUITO CABA 2 20/04/2015
CI/RUC: 0602561938 #ZAU1:1
CLIENTE: LUNA VELOS LAURO
DIRECCIÓN: EL DORADO
TELÉFONO: NI: 95043

ITEM	CANT.	PREC. / UNI	VAL. / TOT.
TRANSFER PASAJEROS	1	3,50	3,50
ZONA 4			

ATENDIDO POR	SUB-TOTAL:	3,50
no change	DESCUENTO:	,00
	IVA 12%:	,00
	TOTAL:	3,50

RECIBI CONFORME

ANTES GRÁFICAS BENEVELDER C.A. Durán 280 2770 - Quito PRO 0303 - Durán 07 410 3979
Portavoz 097 375306 - RUC 0980004277001 - AUTORIZACIÓN No 1077 -
FECHA CADUCIDAD 11/SEPT/2015 del 88001 al 103000

CLIENTE



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

2015

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD
16/04/2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

x

SUBSISTENCIAS

x

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LUNA VELOZ LAURO ERNESTO

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN
Analista de Innovación de tecnología

CIUDAD - PROVINCIA - PAÍS DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL
Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Subsecretaría de Innovación y Transferencia Tecnológica

FECHA SALIDA
20/04/2015

HORA SALIDA
04h00

FECHA LLEGADA
20/04/2015

HORA LLEGADA
15h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Lauro Luna, Juan Javier Dávalos

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Reunión de trabajo con el Director de Fomento Productivo del Gobierno Provincial de Manabí, con la finalidad de exponer las iniciativas que se encuentra emprendiendo la Subsecretaría de Innovación y Transferencia de tecnología y analizar temas de interés común para el impulso de iniciativas de innovación y transferencia de tecnología en sectores productivos de la Provincia de Manabí.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Tababela	20/04/2015	04h00	20/04/2015	05h00
Aéreo	TAME	Tababela - Manta	20/04/2015	05h50	20/04/2015	06h30
Aéreo	TAME	Manta - Tababela	20/04/2015	13h30	20/04/2015	14h00
Terrestre	AEROSERVICIOS	Tababela - Quito	20/04/2015	14h30	20/04/2015	15h30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
Ahorros

No. DE CUENTA:
12005200879

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE:
Lauro Luna

CARGO: Analista de Innovación de Tecnología

NOMBRE:

Andrea Navas

CARGO: Director de Innovación de Tecnología

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Miguel Parreño
Coordinador Administrativo Financiero

Recibido por:
Firma:

9.40

