

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION		Reporte rptComprobanteGastos.rdlc	
9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración	
0000		023 06 2015	
U. Ejecutora:		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:		10023 9936	
Tipo Documento Respaldo		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		6233	
Clase Documento		No.	
LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2195	
Clase de Gasto:		RPA RTO DEV	
DEVENGADO		OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante		Numero Operación	
Beneficiario:		0	
0603477167 LOPEZ YUNGA CRISTIAN MANUEL			

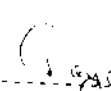
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

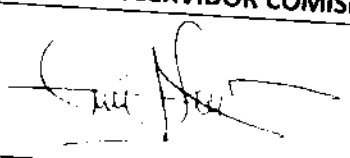
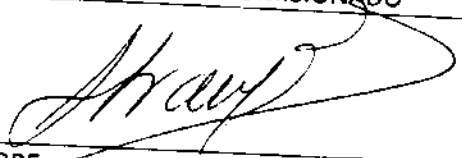
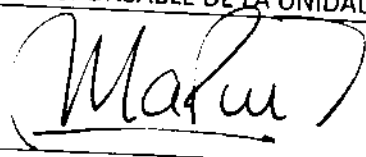
SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: LOPEZ YUNGA CRISTIAN MANUEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Guayaquil, los días del 26-05-2015 al 27-05-2015, grado de infraestructura de implementada por la U de Guayaquil y la automatización d eia gestión académica

24 JUN 2015

Recibido por: 
Hora: 11:00

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/06/2015		

Factura Nro: 001-001-000020313			Clase de Gasto: Hospedaje		Valor: 24.00	
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		26-05-2015	27-05-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		20:00	22:30			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	26-05-2015	22:00	26-05-2015	22:50
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	27-05-2015	20:30	27-05-2015	21:20
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: LOPEZ YUNGA CRISTIAN MANUEL						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: LORENA ARAUJO			NOMBRE: MARIA DEL PILAR TROYA			
CARGO: GERENTE SNNA			CARGO: SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR			

ETKT2692132770392C2
FECHA/DATE: 27MAY

VUELO/FLIGHT **0320**

LOPEZ/CRISTIAN
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **6E**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 13

tame

ETKT2692132770392C1
FECHA/DATE: 26MAY

VUELO/FLIGHT **0323**

LOPEZ CRISTIAN
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **19A**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 69

tame

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 125.00
SUBSISTENCIAS	0.00
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 195.00
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
GP-001

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
25-05-2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LÓPEZ YUNGA CRISTIAN MANUEL		PUESTO QUE OCUPA DENOMINACIÓN: ASESOR TECNOLÓGICO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR TICS - SNNA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-05-2015	22:00	26-05-2015	21:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Cristina López Duval Ledesma

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Realizar un diagnóstico inicial de la infraestructura tecnológica implementada en la Universidad de la Guayaquil y el grado de automatización de los procesos de Gestión Académica
- Verificar las acciones desarrolladas orientadas a implementar una plataforma para la Matriculación On-Line de todos los estudiantes en el mes de octubre de 2014

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	26-05-2015	22:00	26-05-2015	22:50
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	27-05-2015	20:30	27-05-2015	21:20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3280889500
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CRISTIAN MANUEL LÓPEZ YUNGA	MGS. MARÍA DEL PILAR TROYA SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 MIGUEL PARREÑO Coordinador Administrativo Financiero	

