



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 9252 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 120,00
IVA: 0,00
Sub Total: 120,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 120,00

Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 12922782

LAVAYEN TAMAYO JESSICA YOLANDA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Quito, los días del 11-05-2015 al 12-05-2015, asistencia a capacitación de proyectos de investigación y feria científica ciudadana

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	16/06/2015	120,00	0,00
Sub - Total				120,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Liquido: 120,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Id. Desc:	0000	012 06 2015	9252	9151
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
IMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2047	5748

Estado de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Código:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0918836040 Lavayen Tamayo Jessica Yolanda					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
96	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: LAVAYEN TAMAYO JESSICA YOLANDA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Quito, los días del 11-05-2015 al 12-05-2015, asistencia a capacitación de proyectos de investigación y feria científica ciudadana

RECIBIDO POR: [Firma]

12 JUN 2015

Recibido por:

Hora

Adm

17.20

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

Don

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		011 06 2015	9151	9151	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2047	
					No. Expediente	
					5748	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTÓ DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	0918836040		Lavayen Tamayo Jessica Yolanda			

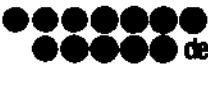
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

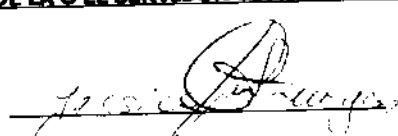
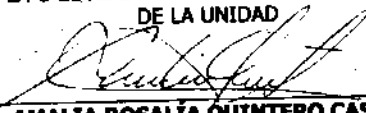
SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: LAVAYEN TAMAYO JESSICA YOLANDA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Quito, los días del 11-05-2015 al 12-05-2015, asistencia a capacitación de proyectos de investigación y feria científica ciudadana

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	 Ministerio de Relaciones Laborales				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. SENESCYT-GYE-2015-0196-MI	FECHA DE INFORME: (dd-mmm-aaaa) 14 de mayo de 2015				
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jessica Yolanda Lavayen Tamayo	PUESTO QUE OCUPA: Analista Zonal de Ciencia, Tecnología e Innovación 2				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Quito - pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Coordinación Zonal 5 y 8.				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jessica Yolanda Lavayen Tamayo, Amalia Rosalía Quintero Castillo, Flor Elena Villafuerte Quizhpi y Jonathan Rubén Lalama Méndez					
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS					
Actividades realizadas:					
Lunes 11 de Mayo de 2015 1) Capacitación técnica respecto a Proyectos de Investigación, en el área Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de Programas y proyectos de Investigación perteneciente a la Subsecretaría de Investigación Científica – Quito. Se trataron los siguiente temas: <u>Procesos de Cierre:</u> Se mantienen los formatos y procedimientos actuales, evidenciar los logros o productos alcanzados durante la ejecución del proyecto, verificar el lugar y estado actual de los bienes adquiridos con fondos del proyecto. <u>Procedimientos para análisis de propiedad intelectual:</u> Se está a la espera de la designación del nuevo (a) analista quien se encargará de los análisis de propiedad intelectual. Hasta entonces se definirá si el proceso se mantiene igual o hay alguna variación. <u>Respecto a los informes para evaluaciones técnicas:</u> Las actividades que corresponden a cada periodo deben detallarse una por una en función del indicador e indicar si se cumplió satisfactoriamente o de forma parcial. Si existen actividades que se han recuperado detallar el periodo al que corresponde y el porcentaje que se está recuperando el cual deberá ser sumado al porcentaje global. En la Conclusión debe reflejarse principalmente el porcentaje que se verificó en ese periodo y el porcentaje global que se alcanzó hasta la fecha. Además se evidencian las actividades que se cumplieron durante ese periodo. Adicionalmente se reporta cualquier novedad que se pudiera haber identificado durante la evaluación. <u>Formatos para oficios:</u> Los oficios que deben ir a comisión y para los cuales se debe elaborar un informe técnico-financiero de reprogramación, son aquellos que están vinculados al convenio específico, y básicamente son de tres tipos: - Cambio de director o director subrogante - Ampliación de plazo e - Incremento de techo presupuestario Los demás oficios o solicitudes las debe aprobar u autorizar el Subsecretario de Investigación científica, previo análisis de los técnicos y financieros. En cada oficio debe constar la sumilla de los dos analistas de un proyecto. La redacción debe ser lo más concreta posible y básicamente debe contener el Por qué, para qué y a qué actividad está vinculada la solicitud.					
Martes 12 de Mayo de 2015 2) Asistir a la "Feria Científica Ciudadana" en el Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología (INAMHI) – Quito, En relación a la invitación enviada en físico y vía Quipux el día 21 de abril del año en curso (se adjunta invitación). <u>Se realizaron las siguientes actividades:</u> a.- Recorrido por los stands en donde se exponían los productos de los proyectos ejecutados por el INAMHI b.- Reunión de trabajo extendida con los representantes de los Institutos Públicos de Investigación, en donde se trataron como principales temas: * Los logros en investigación científica alcanzados por el INAMHI * Convocatorias para financiamiento de proyectos de Investigación * Seguimiento a los IPIs * Operatividad de las evaluaciones * Foro * Conclusiones y acuerdos					
Productos alcanzados: - Se reforzaron los conocimientos adquiridos respecto a los formatos para responder oficios - Actualización de conocimientos de forma general sobre los procesos de los proyectos de investigación. - Registro Fotográfico de la feria Científica Ciudadana del INAMHI					
Listado de facturas que justifican los gastos realizados: <table border="0"> <tr> <td>1. Factura</td> <td>Nro.... 034423</td> <td>Clase de Gasto..... Transporte.....</td> <td>Valor USD. 2,00</td> </tr> </table>		1. Factura	Nro.... 034423	Clase de Gasto..... Transporte.....	Valor USD. 2,00
1. Factura	Nro.... 034423	Clase de Gasto..... Transporte.....	Valor USD. 2,00		

Recibido por: Hora: 11:00

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa		11/05/2015	12/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		05H50	20H15				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	11-05-2015	05:50	11-05-2015	06:30	
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	12-05-2015	19:40	12-05-2015	20:15	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES				NOTA			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: JESSICA YOLANDA LAVAYEN TAMAYO ANALISTA ZONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN 2				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 			
NOMBRE: MARÍA JOSÉ DE LUCA CARGO: Coordinadora Zonal 5 y 8				NOMBRE: AMALIA ROSALÍA QUINTERO CASTILLO CARGO: Directora de Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 5 Y 8			

ANEXO: Registro Fotográfico



	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	B 80
SUBSISTENCIAS	40
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	B 100
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología

Invitan

A la *Feria Científica Ciudadana*

Fecha: Martes, 12 de mayo de 2015

Hora: De 8:30 a 13:00

Lugar: Quito (Maquito N36-14 y Corea)

Meteorólogo Carlos Naranjo J.

DIRECTOR EJECUTIVO

ETKT2692132725660C1
FECHA/DATE: 11MAY

VUELO/FLIGHT **0300**

LAVAYEN/JESSICA
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **28F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 83

tame

ETKT2692132725660C2
FECHA/DATE: 12MAY

VUELO/FLIGHT **0319**

LAVAYEN/JESSICA
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **9D**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 78

tame

USD. 2,00

Mariscal Sucre

SERIE 002

Nº 0304423

AEROPUERTO / RÍO COCA

AEROPUERTO

AIRPORT



~~AUTHORIZED~~



Memorando Nro. SENESCYT-GYE-2015-0196-MI

Guayaquil, 08 de mayo de 2015

PARA: Sra. Mgs. Maria Jose De Luca Uria
Coordinadora Zonal Guayas

ASUNTO: Solicitud autorización para salida a Quito (Capacitación y Feria INAMHD)

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo.

Mediante la presente solicito a usted de la manera más cordial, se sirva autorizar mi salida, junto con los funcionarios Jessica Lavayen y Jonathan Lalama a nuestra oficina matriz en Quito el día Lunes 11 de mayo del presente desde las 05h00 hasta las 17:30 para recibir una capacitación en la Dirección de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación, perteneciente a la Subsecretaría de Investigación Científica, con respecto a los procesos de cierre de proyectos de investigación, procedimientos de análisis de propiedad intelectual, actualización de formatos para ampliación de plazo, reprogramaciones técnicas - financieras, reintegro de valores y verificación de estatus de los proyectos en ejecución. También asistiré a una reunión en la Subsecretaría de Innovación y Transferencia Tecnológica.

Así mismo solicito su autorización para asistir junto con los funcionarios arriba mencionados a la "Feria Científica Ciudadana" que se desarrollará en las instalaciones del INAMHI Quito, el día martes 12 de mayo del presente desde las 08:30 hasta las 17h00. En relación a la invitación enviada en físico y vía Quipux el día 21 de abril del año en curso.

Por la atención que se digne brindar a la presente quedo de usted agradecida.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mrs. Amalia Rosalia Quintero Castillo

Mgs. Amalia Rosana Quintero Castillo
DIRECTORA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Содерж:

Sra. Bga. Jessica Yolanda Lavayen Tamayo
Analista Zonal de Ciencia, Tecnología e Innovación 2

Sr. Econ. Jonnathan Ruben Lalama Mendez
Analista Zonal de Ciencia, Tecnología e Innovación 2

jd



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. SENESCYT-GYE-2015-0196-MI

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)

08 de mayo de 2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Jessica Yolanda Lavayen Tamayo

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

Analista Zonal de Ciencia, Tecnología e Innovación 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quito - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coordinación Zonal 5- 8

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

11/05/2015

05H50

12/05/2015

20H15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Jessica Yolanda Lavayen Tamayo, Amalia Rosalía Quintero Castillo, Flor Elena Villafuerte Quizhpi y Jonathan Rubén Lalama Méndez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Asistir a una "Capacitación respecto a Proyectos de Investigación" en el área Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de Programas y proyectos de Investigación en la oficina matriz en Quito.
- Asistir a la "Feria Científica Ciudadana" en el Instituto Nacional de Meteorología e Hidrología (INAMHI) - Quito
- Asistir a la Reunión de trabajo extendida con los representantes de los Institutos Públicos de Investigación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	11-05-2015	05:50	11-05-2015	06:30
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	12-05-2015	19:40	12-05-2015	20:15

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:

AHORRO

No. DE CUENTA:

0012922782

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

JESSICA YOLANDA LAVAYEN TAMAYO
Analista Zonal de Ciencia, Tecnología e Innovación 2

MARÍA JOSÉ DE LUCA
Coordinadora Zonal

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

MIGUEL EDUARDO PARREÑO DÁVILA
Coordinador Administrativo Financiero

