

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025 06 2015	10115	10055
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2173	6282
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1719370551 DIAZ PABON ANA ISABEL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: DIAZ PABON ANA ISABEL.- Pago viáticos y subsistencia Guayaquil-Guayas, cobertura periodística y apoyo logístico; del 28/05/2015 al 30/05/2015

25 JUN 2015

Recibido por: *Adi*
Hora: *15:40*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		024 06 2015	10055	10055	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2173	
					No. Expediente	
					6282	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1719370551	DIAZ PABON ANA ISABEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: DIAZ PABON ANA ISABEL - Pago viáticos y subsistencia Guayaquil-Guayas, cobertura periodística y apoyo logístico; del 28/05/2015 al 30/05/2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/06/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

Memorando Nro. SENESCYT-SITT-2015-0102-MI
Quito, D.M., 11 de junio de 2015

PARA: Sr. Miguel Eduardo Parreño Dávila
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de certificación presupuestaria y aval PAC, contratación "Licencia para el acceso remoto a herramienta"

De mi consideración:

Solicitud de usted disponer a quien corresponda, se emita la respectiva certificación presupuestaria y aval PAC para la "CONTRATACIÓN DE UNA LICENCIA PARA EL ACCESO REMOTO A UNA HERRAMIENTA DE APOYO PARA LA EVALUACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS INNOVADORES EN EL MARCO DEL PROGRAMA BANCO DE IDEAS," por el monto de USD. 22.205,00 (veinte y dos mil doscientos cinco con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), valor que incluye IVA., bajo la modalidad de Régimen Especial- Proveedor Único.

Cabe indicar que dicha contratación se encuentra contemplada en el Plan Operativo Anual 2015 bajo la siguiente: Proyecto I+D+I, CUP 91510000.1484.6234, Actividad 3.1. Desarrollo de mecanismos e instrumentos para fomentar el desarrollo de actividades de innovación, clave: 401.730702.3.3.1

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sra. Alejandra Villacis Carrera
SUBSECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Copia:

Sra. Econ. Diana Gabriela Molina Carrera
Coordinadora General de Planificación

mb/ks



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

2015-2173

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

01-06- 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Díaz Pabón Ana Isabel

PUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN:

Asistente de Comunicación SP1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL – GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE

PERTENECE LA SERVIDOR

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ricardo Almeida, Ana Díaz

Nombre del señor Conductor:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

A las 12:00 del jueves 28 de mayo nos trasladamos hacia el aeropuerto de Tababela para tomar el vuelo de las 15:15 a Guayaquil. Apenas arribamos en el Puerto Principal, fuimos hasta la Universidad de Guayaquil para planificar la cobertura periodística y posicionamiento estratégico en medios de comunicación de la reunión de representantes de esta Secretaría con autoridades de dicha Universidad.

El viernes 29 de mayo a las 07:00 nos trasladamos hacia la universidad de Guayaquil en donde realicé la cobertura periodística, nota de prensa y publicación de mensajes en redes sociales sobre la reunión de representantes de esta Secretaría con autoridades de la Universidad de Guayaquil, además apoyo a la logística y organización de dicho encuentro. Esto, hasta las 21:00.

El sábado 30 de mayo, a las 7:00, nos trasladamos hacia la universidad de Guayaquil para realizar la cobertura periodística y apoyo en logística, organización y conclusiones de la reunión mantenida entre representantes de esta Secretaría y autoridades de la Universidad de Guayaquil hasta las 16:30. Luego, nos trasladamos al aeropuerto de Guayaquil para tomar nuestro vuelo de retorno a Quito.

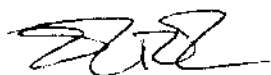
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		28- 05 - 2015	30- 05 - 2015			
HORA hh:mm		12:00	21:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa hh:mm	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa hh:mm	HORA hh:mm

AEREO	TAME	QUITO – GUAYAQUIL	28-05-2015	15:15	28-05-2015	16:05
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	30-05-2015	18:00	30-05-2015	19:00

NOTA:

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



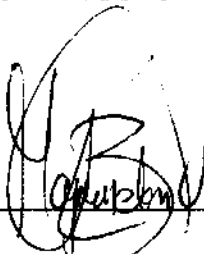
NOMBRE: Ana Isabel Díaz Pabón
CARGO: Asistente de Comunicación SP1

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Mayra Bedón
Directora de Comunicación

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	15.700
SUBSISTENCIAS	1
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	1.500
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión

ETKT2692132770101C1
FECHA/DATE: 28MAY

VUELO/FLIGHT **0315**

DIAZ/ANA
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **25A**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 67

tame

ETKT2692132770101C2
FECHA/DATE: 30MAY

VUELO/FLIGHT **0322**

DIAZ/ANA
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **11A**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 70

tame

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

27/05/2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

DÍAZ PABÓN ANA ISABEL

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ASISTENTE DE COMUNICACIÓN SP1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

FECHA SALIDA

28/05/2015

HORA SALIDA:

15:15

FECHA LLEGADA

30/05/2015

HORA LLEGADA

18:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ricardo Almeida, Ana Diaz

Nombre del conductor:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Cobertura periodística, redacción de notas de prensa y mensajes estratégicos para redes sociales de la reunión de funcionarios representantes de esta Secretaría con autoridades de la Universidad de Guayaquil.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	28-05-2015	15:15	29-05-2015	16:05
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	30-05-2015	18:00	30-05-2015	18:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

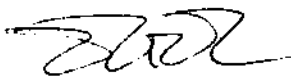
AHORROS

No. DE CUENTA:

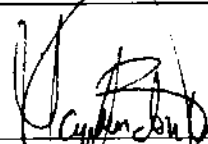
4993882800

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



ANA ISABEL DÍAZ PABÓN
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR



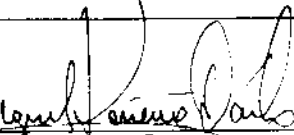
MAYRA BEDÓN
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

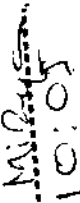
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado


MIGUEL PARREÑO

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Recibido por: 
 Hora: 10:05

