



**Ministerio de Finanzas
del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 8429 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 65,00
IVA: 0,00
Sub Total: 65,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 65,00

DAVALOS BENITEZ JUAN JAVIER: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, el día 20-04-2015, taller de trabajo con equipo técnico de Prefectura de Manabí

Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 4653216900

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	03/06/2015	65,00	0,00
Sub - Total				65,00	0,00

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00	

Total Deducciones: 0,00
0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 65,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		02 06 2015	8429	7987	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-1780	
					No. Expediente	
					5068	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	1712087426		DAVALOS BENITEZ JUAN JAVIER			

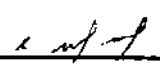
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	65.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										65.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										65.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										65.00

SON: SESENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: DAVALOS BENITEZ JUAN JAVIER: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, el día 20-04-2015, taller de trabajo con equipo tecnico de Prefectura de Manabí

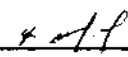
Recibido por: *Daya*
Hora: 12:10

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/06/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		02 06 2015	8429	7987	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-1780	
					No. Expediente	
					5068	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	1712087426 DAVALOS BENITEZJUAN JAVIER					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/06/2015	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

-8429

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026 05 2015	7987	7987
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-1780
					No. Expediente
					5068

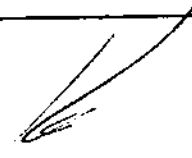
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1712087426	DAVALOS BENITEZJUAN JAVIER		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
86	00	002	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	65.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										65.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										65.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										65.00

SON: SESENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: DAVALOS BENITEZ JUAN JAVIER: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Manta, el día 20-04-2015, taller de trabajo con equipo técnico de Prefectura de Manabí

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/05/2015	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

2015-1780

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

21 - abril - 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Juan Javier Dávalos Benítez

PUESTO QUE OCUPA:
Asesor

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
Subsecretaría de Innovación y Transferencia de
Tecnología

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lauro Luna, Juan Javier Dávalos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

El objetivo de la comisión de servicios a la ciudad de Portoviejo fue mantener una reunión de trabajo con el Director de Fomento Productivo del Gobierno Provincial de Manabí, a continuación se indica el detalle de las actividades realizadas:

Lunes 20 de abril de 2015

04h00 – 05h00: Traslado por vía terrestre Quito – Aeropuerto Tababela

05h50 - 06h30: Viaje aéreo Tababela – Manta

06h30 – 07h30: Traslado por vía terrestre Manta - Portoviejo

09h00 - 11h00: Reunión de trabajo con Daniel Carofilis, Director de Fomento Productivo del Gobierno Provincial de Manabí (GPM), con la finalidad de exponer las iniciativas que se encuentra emprendiendo la Subsecretaría de Innovación y Transferencia de tecnología y analizar temas de interés común para el impulso de iniciativas de innovación y transferencia de tecnología en sectores productivos de la provincia de Manabí.

El Director de Fomento Productivo manifestó que actualmente la citada dirección se encuentra constituida por cuatro áreas: Proyectos, Políticas productivas, Seguimiento de Proyectos y Comercialización y emprendimiento. Al respecto, mencionó que se está fortaleciendo el área de Políticas Productivas en virtud de que consideran que es necesario establecer las directrices que permitan un adecuado funcionamiento de los diferentes programas y proyectos que tiene a su cargo la Dirección de Fomento Productivo.



Respecto del área de proyectos, indicó que el GPM busca apoyar a los actores de la economía popular y solidaria a través del financiamiento y el asesoramiento para llevar a cabo iniciativas que puedan mejorar sus procesos productivos. En cuanto a fuentes de financiamiento, señaló que las mismas provienen de aportes del Estado y de la cooperación internacional.

En cuanto al tema de emprendimiento señaló que una de las metas es llegar a constituir la incubadora de empresas del GPM, la cual se espera que se convierta en el mecanismo que permita viabilizar las iniciativas que pudieran tener los jóvenes de la Provincia de Manabí.

Por su parte, la delegación de la SENESCYT realizó una presentación detallada del proyecto Banco de Ideas, haciendo énfasis en la plataforma informática que está disponible a toda la ciudadanía para que se registren y carguen sus ideas; se explicó sobre el proceso de evaluación de los proyectos y del financiamiento de capital semilla al que pudieran acceder. De la misma manera se informó acerca de la acreditación de las incubadoras y el rol que éstas van a cumplir en la implementación de los emprendimientos que sean seleccionados a partir del Bando de Ideas.

Adicionalmente se indicó lo relacionado con las iniciativas de transferencia de tecnología, mecanismo que permite implementar en el sector productivo los resultados de los proyectos de investigación que se efectúan en las universidades e institutos de investigación. A través de estas propuestas se busca llegar con soluciones tecnológicas a los actores de la economía popular y solidaria.

11h00 – 11h30: Reunión con Yael Seni, Coordinadora de la SENESCYT- Regional Portoviejo, con la finalidad de analizar los compromisos que se establecieron con el Gobierno Provincial de Manabí.

11h30 – 12h30: Traslado por vía terrestre Portoviejo - Manta

13h30 – 14h00: Viaje aéreo Manta - Aeropuerto Tababela

14h30 – 15h30: Traslado por vía terrestre Aeropuerto Tababela - Quito

Resultados alcanzados:

Como resultado de la reunión y dado el interés de colaboración que se evidenció por parte de las dos instituciones, se establecieron los siguientes compromisos:

- GPM: generar una mesa de diálogo con los sectores productivos de la provincia de Manabí con la finalidad de conocer sus necesidades tecnológicas, y analizar la manera de articularlas con las universidades de la zona. Una posibilidad es a través de una Mesa Provincial entre la Prefectura y las Universidades con el apoyo de SENESCYT.
- GPM: Enviará la solicitud a la Subsecretaría de Innovación y Transferencia Tecnología para apoyar en el proyecto de mejoramiento de software del peaje de la vía Manta-Portoviejo, buscando Universidades que estén interesadas.
- SENESCYT: remitir a la Dirección de Fomento Productivo, información acerca del Banco de Ideas, plan de fortalecimiento de incubadoras y proporcionar asesoramiento al personal de la citada Dirección en lo relacionado con el proceso de creación de la incubadora y talleres de

100

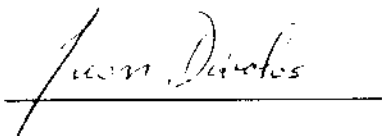
capacitación.

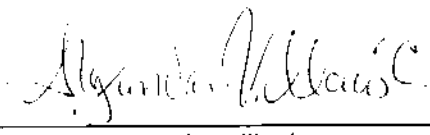
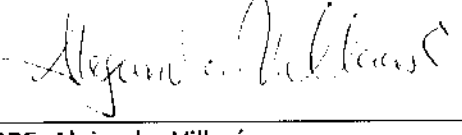
- SENESCYT – Regional Portoviejo, apoyar las actividades que va a emprender la Dirección de Fomento Productivo del GPM y ser el nexo con la Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-abril- 2015	20-abril- 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	15H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Tababela	20/04/2015	04h00	20/04/2015	05h00
Aéreo	TAME	Tababela - Manta	20/04/2015	05h50	20/04/2015	06h30
Aéreo	TAME	Manta - Tababela	20/04/2015	13h30	20/04/2015	14h00
Terrestre	AEROSERVICIOS	Tababela - Quito	20/04/2015	14h30	20/04/2015	15h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Juan Javier Dávalos Benítez	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Alejandra Villacís CARGO: Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología	NOMBRE: Alejandra Villacís CARGO: Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología



	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	
SUBSISTENCIAS	\$ 65
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 65
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	 Revisión

ETKT2692132671419C1
FECHA/DATE: 20APR

VUELO/FLIGHT **0131**

DAVALOS/JUAN
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **25F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 39

tame



Boarding pass
Pase a bordo

9213267143201

0644607

Passenger Name/Nombre del pasajero
DAVALOS/JUAN

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MFC	UIT	0131

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	20APR	1330

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1300	0000	25F

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	000

tame.com.ec



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

14/04/2015

VIÁTICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
----------	--	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JUAN JAVIER DÁVALOS BENÍTEZ		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ASESOR 4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO - MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
20/04/2015	5:50	20/04/2015	14:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Lauro Luna, Juan Javier Dávalos

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

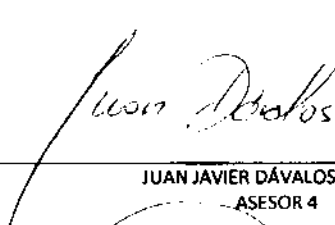
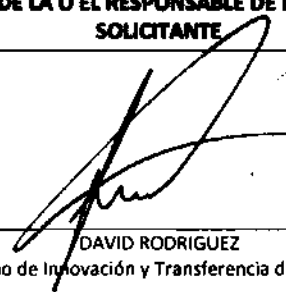
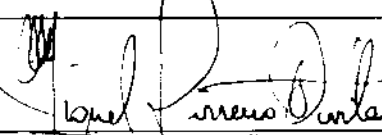
TALLER DE TRABAJO CON EL EQUIPO TÉCNICO DE LA PREFECTURA DE MANABÍ PARA DEFINIR ACTIVIDADES CONJUNTAS QUE PERMITAN EJECUTAR PROYECTOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO-MANTA	20/04/2015	05:50	20/04/2015	6:50
AÉREO	TAME	MANTA-QUITO	20/04/2015	13:30	20/04/2015	14:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4653216900
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
JUAN JAVIER DÁVALOS BENÍTEZ ASESOR 4	DAVID RODRÍGUEZ Subsecretario de Innovación y Transferencia de Tecnología (s).
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
MIGUEL PARREÑO Coordinador Administrativo Financiero	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Recibido por: _____

Hora: _____

14/04/2015

9:40

