

OK

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		022	06	2015
					9837 9656
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2016-2147		6066

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1002861670	VANESA MARGARITA ARCINIEGA ROCHA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** VANESA MARGARITA ARCINIEGA ROCHA.- Pago subsistencia Tulcán-Carchi, el propósito de este II encuentro de Saberes Ancestrales es el incorporar los Saberes Ancestrales como parte de construcción del Estado Plurinacional; el 14/05/2015

22 JUN 2015

  
 -----  
 15/26

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 22/06/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	018	06	2015
				No. Original
				9656
				9656
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2147
				No. Expediente
				6066

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1002861670 VANESA MARGARITA ARCINIEGA ROCHA					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** VANESA MARGARITA ARCINIEGA ROCHA. - Pago subsistencia Tulcán-Carchi, el propósito de este II encuentro de Saberes Ancestrales es el incorporar los Saberes Ancestrales como parte de construcción del Estado Plurinacional; el 14/05/2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/06/2015	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero





Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia y Tecnología



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

2015- 2147

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

15/05/2015

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ARCINIEGA ROCHA VANESA MARGARITA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN SP4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO  
TULCÁN CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rumíñahui Anrango, Margarita Arciniega, Andrés Pita, Miguel Posso, Alexandra Alencastro.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

El día Jueves 14 del presente año se llevó a cabo el II Encuentro de Saberes Ancestrales en la Universidad Politécnica Estatal del Carchi ( UPEC), razón por la se cumplió con responsabilidad dentro del equipo de apoyo logístico y de sistematización del evento según la agenda planificada, en cuanto a la verificación del espacio físico, la adecuación de las mesas de trabajo, arreglo floral, registro de participantes, atención alimentación y demás responsabilidades que implican estos eventos,

Además se realizó la sistematización de unos de los grupos de trabajo conformada con los participantes al evento con la finalidad de expones sus saberes en los siguientes componentes:

- ✓ Mitos, historias y leyendas.
- ✓ Medicina ancestral.
- ✓ Agricultura tradicional.
- ✓ Fiestas y juegos tradicionales.

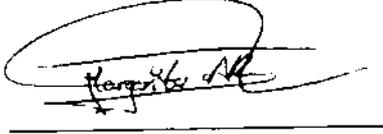
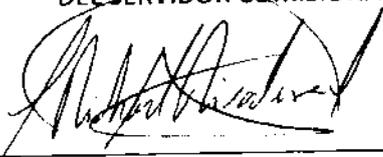
#### Productos Alcanzados:

El propósito de este II Encuentro de Saberes Ancestrales es el incorporar los Saberes Ancestrales como parte de construcción del Estado Plurinacional, siendo una estrategia de apropiación y vigorización de las manifestaciones culturales de las poblaciones de la región.

Además del trabajo de cada una de las mesas de trabajo se recogerá cada una de las fichas de saberes, celebraciones, mitos que serán unificados para consolidar la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-05-2015/	14-05-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	20h30	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTE	Particular	IBARRA - TULCÁN	14-05-2015	06H00	14-05-2015	08H30
TERRESTE	Particular	TULCÁN - IBARRA	14-05-2015	18H00	14-02-2015	20H30
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>    VANESA MARGARITA ARCINIEGA ROCHA			<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  			
<b>NOMBRE: RICHARD RIVADENEIRA</b> <b>DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN</b>			<b>NOMBRE: DANIEL SUÁREZ</b> <b>CARGO: COORDINADOR ZONAL 1 Y 2</b>			

**SENECYT**

Dirección Financiera

**CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

C.C.

DETALLE	CANTIDAD	VALOR DIARIO	TOTAL
Viáticos		\$ 80,00	
Subsistencias	1	\$ 40,00	40,00
Alimentación		\$ 4,00	
Transporte			
Peajes			
Combustibles			
Otro:			
VALOR A RECIBIR			40,00
ANTICIPO			
CUENTA POR PAGAR			

23  
Elaboración11  
Revisión

**Formulario No. SP-MF-A1\* - Certificado de Modificación Presupuestaria y  
de Cumplimiento de Requisitos para Ingresos y Gastos Permanentes, No Permanentes y Endeudamiento  
Publico**

**No. CUR:** INTRA2 - 000000280  
**Fecha Formulario:** 05/09/2013

Señores  
MINISTERIO DE FINANZAS  
Presente

De mis consideraciones:

Por medio de la presente certifico a usted que los programas, proyectos y/o actividades que se detallan en la reforma que está procesándose:

- a) Tiene el o los dictámenes de prioridad de SENPLADES a los que se refieren los Art. 118 y 141 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, si se trata de programas o proyectos de inversión.
- b) Para el caso de reformas que incrementen el presupuesto de inversión total de la entidad, respetan los límites establecidos en el Art. 7 del Acuerdo Inter Ministerial No 212 de 12 de agosto del 2010, o cuentan con el dictamen favorable de la SENPLADES de ser el caso.
- c) Han sido debidamente archivados y que se mantienen los documentos a los que se hace mención en el presente oficio en la letras a) y b) de conformidad con lo que establece la Disposición General Décima Segunda del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y el inciso segundo del Art. 6 del Acuerdo Inter Ministerial No 212 de 12 de agosto del 2010, en lo aplicable.
- d) Cumplen con los demás requisitos que establece el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y la normativa vigente en planificación y finanzas públicas.
- e) Que se ha ingresado en el campo "Justificativo" del sistema eSIGEF la numeración de todos los documentos a los que se hace referencia en las letras a), b), c) y d) del presente formulario, en lo aplicable.

Por lo expuesto solicito las modificaciones presupuestarias que forman parte de este documento.

Atentamente,



Freddy Almeida  
159.9999-0000 SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION,  
SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL.

---

\* Declaro bajo juramento que la información consignada en este proceso es veraz por lo que asumo toda responsabilidad administrativa, civil y penal que pueda derivarse de información imprecisa o falsa aquí presentada. Por tal motivo y dado que he leído el contenido del formulario me someto a todos los procedimientos, normas y órganos de Control establecidos en la Constitución de la República y las leyes vigentes del Ecuador.



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia y Tecnología

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
DIRECCIÓN FINANCIERA

13 JUN 2015

Recibido por: *[Signature]*  
Hora: 12:00

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
		13/05/2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	x ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ARCINIEGA ROCHA VANESA MARGARITA</b>		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN. <b>ANALISTA DE PLANIFICACIÓN SP4</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>TULCÁN - CARCHI</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14/05/2015	06:00	14/05/2015	20:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rumiñahui Anrango, Margarita Arciniega, Andrés Pita, Miguel Posso, Alexandra Alencastro.

Apoyo logístico II Encuentro de Saberes Ancestrales a realizarse el día Jueves 14 del presente en la Universidad Politécnica Estatal del Carchi (UPEC), y digitalización de la información.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Particular	IBARRA-TULCAN	14-05-2015	06H00	14-05-2015	08H30
TERRESTRE	Particular	TULCAN - IBARRA	14-05-2015	18:00	14-05-2015	20:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DE GUAYAQUIL</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>18228624</b>
--	-----------------------------------	-----------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>VANESA MARGARITA ARCINIEGA ROCHA</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>CARLOS DANIEL SUAREZ PROCEL COORDINADOR ZONAL 1 y 2</b>

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<i>[Signature]</i> <b>MIGUEL PARREÑO COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>	

*[Signature]*  
24/05/2015  
13:30

