



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 11350 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 325,00
IVA: 0,00
Sub Total: 325,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 325,00

SUAREZ PROCEL CARLOS DANIEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra, Tababela, Coca, Loreto, Tena, los días del 10-06-2015 al 12-06-2015, reunion con diferentes autoridades de las ciudades

Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 3568302000

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/07/2015	325,00	0,00
Sub - Total				325,00	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		

Total Deducciones: 0,00
0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Liquido: 325,00

Cancelado

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		020 07 2015	11350	11313	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2293	
					No. Expediente	
					7045	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1000878585 SUAREZ PROCEL CARLOS DANIEL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	325.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										325.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										325.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										325.00

SON: TRESCIENTOS VEINTICINCO DOLARES

DESCRIPCION: SUAREZ PROCEL CARLOS DANIEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra, Tababela, Coca, Loreto, Tena, los días del 10-06-2015 al 12-06-2015, reunion con diferentes autoridades de las ciudades

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/07/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

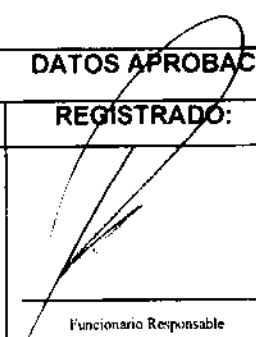
Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		020 07 2015	11313	11313	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2293	
					No. Expediente	
					7045	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	1000878585 SUAREZ PROCEL CARLOS DANIEL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	325.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										325.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										325.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										325.00

SON: TRESCIENTOS VEINTICINCO DOLARES

DESCRIPCION: SUAREZ PROCEL CARLOS DANIEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra, Tababela, Coca, Loreto, Tena, los días del 10-06-2015 al 12-06-2015, reunion con diferentes autoridades de las ciudades

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/07/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

1/3/2



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

2015-2293

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa)

12/05/2015 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SUÁREZ PRÓCEL CARLOS DANIEL

PUESTO QUE OCUPA:
COORDINADOR ZONAL 1 Y 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

EL COCA-ORELLANA
TENA-NAPO

COORDINACIÓN ZONAL 1 Y 2

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Bayron Landeta, Richard Rivadeneira, David Salazar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Miércoles 10 de junio

11:30 a 12:30

Reunión con Mónica Guevara, Gobernadora de Orellana, se conversó sobre las actividades que esta Cartera de Estado se encuentra fomentando en el territorio de la Zona 2, con la importancia de generar conocimiento en beneficio de los sectores estratégicos para el acceso a la Educación Superior, y del trabajo en conjunto que se puede ejecutar para alcanzar satisfactoriamente los objetivos planteados.

14:00 a 16:00

Se mantuvo una reunión de trabajo en el Cantón Loreto con las principales autoridades de los Colegios del cantón, con quienes se habló sobre la actual política de educación superior en el país y de cómo se busca potencializar a los institutos del territorio para mejorar la educación superior y beneficiar a quienes acceden a ellos con una excelente formación académica.

Jueves 11 de junio

11:00 a 12:30

Se realizó el evento de reconocimiento al estudiante Maykool Anthony Ruano Calero de la provincia de Napo, que obtuvo un puntaje sobresaliente en el Examen Nacional para la Educación Superior-ENES aplicado el pasado 21 de marzo de 2015, y es parte del Grupo de Alto Rendimiento-GAR.

15:00 a 18:30

Reunión de planificación de Taller Interinstitucional Zona 2 en el cual se plantearon las diversas actividades que se vienen desarrollando en el territorio de la zona por parte de esta Coordinación, así también se conversó sobre posibles acuerdos interinstitucionales que podrían llevarse a cabo con otras dependencias del Estado y conseguir, con un trabajo conjunto, los objetivos que persigue nuestro Gobierno en beneficio del país.

Viernes 12 de junio

8:00 a 9:30

Reunión con Dr. Sergio Chacón, Prefecto de Napo, se profundizó la posibilidad de firmar acuerdos de cooperación entre la Prefectura y esta Coordinación, en beneficio de los aspirantes que desean ingresar a las IES públicas, quienes además pueden optar también por los diferentes programas de becas que oferta esta Secretaría de Estado.

Productos Alcanzados:

Se cumplieron con todos los objetivos previstos.

- Se estableció la posibilidad de trabajo conjunto con la Gobernación de Orellana y lograr con éxito objetivos de las dos Carteras de Estado, que contribuyan a la Revolución Educativa.
- Se presentó el proyecto de reconversión de los institutos a nivel nacional.
- Se reconoció la dedicación y mérito educativo del estudiante integrante del GAR.
- Se marcó una hoja ruta para el Taller de Articulación Territorial en la Zona 2 y para fortalecer el trabajo cooperativo con otras Carteras de Estado.
- Se estrechó la posibilidad de llevar a cabo la firma de un acuerdo interinstitucional con la Prefectura de Napo.

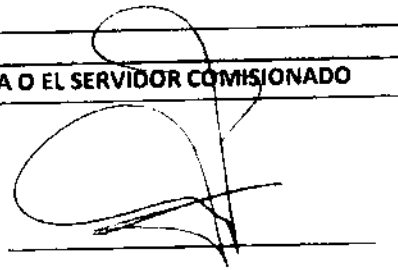
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA 10/06/2015	05h00	07h00	
12/06/2015	10h00	14h00	

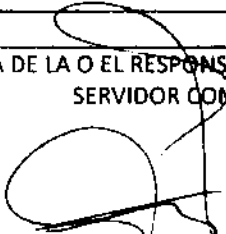
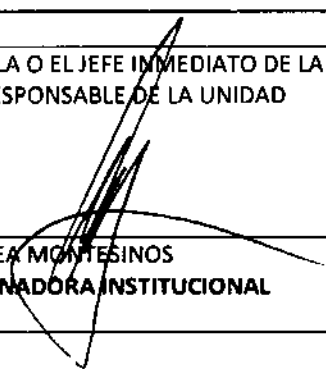
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - TABABELA	10/06/2015	05h00	10/06/2015	07h00
AEREO	TAME	TABABELA - COCA	10/06/2015	10h20	10/06/2015	11h05
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA - LORETO	10/06/2015	13h00	10/06/2015	14h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA - TENA	10/06/2015	16h30	10/06/2015	19h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - IBARRA	12/06/2015	10h00	12/06/2015	14h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: DANIEL SUÁREZ CARGO: COORDINADOR ZONAL 1 y 2	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: DANIEL SUÁREZ CARGO: COORDINADOR ZONAL 1 y 2	NOMBRE: ANDREA MONTESINOS CARGO: COORDINADORA INSTITUCIONAL

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 260,
SUBSISTENCIAS	65
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 325
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión

ETKT2692132775506C1

FECHA/DATE: 10JUN

VUELO/FLIGHT **0211**

SUAREZ/DANIEL

DE/FROM: QUITO

A/TO: COCA

ASIENTO/SEAT: **20A**

EQUIP/BAGT:

FQTV

REFERENCIA: 35

tame



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

08/06/2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SUÁREZ PRÓCEL CARLOS DANIEL

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:
COORDINADOR ZONAL 1 Y 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
EI COCA-ORELLANA
TENA-NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
COORDINACIÓN ZONAL 1 Y 2

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

10/06/2015

05h00

12/06/2015

14h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Bayron Landeta, Richard Rivadeneira, David Salazar

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Miércoles 10 de junio

11:30 a 12:30

Reunión con Mónica Guevara

14:00 a 16:00

Reunión de trabajo con rectores de colegios Cantón Loreto

Jueves 11 de junio

11:00 a 12:30

Evento Reconocimiento GAR Napo

15:00 a 19:00

Reunión de planificación de Taller Interinstitucional Zona 2

Viernes 12 de junio

8:00 a 9:30

Reunión con Dr. Sergio Chacón

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA- TABABELA	10/06/2015	05h00	10/06/2015	07h00
AEREO	TAME	TABABELA - COCA	10/06/2015	10h20	10/06/2015	11h05
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA - LORETO	10/06/2015	13h00	10/06/2015	14h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA - TENA	10/06/2015	16h30	10/06/2015	19h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - IBARRA	12/06/2015	10h00	12/06/2015	14h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

712600634

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

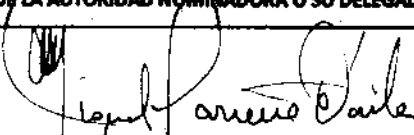
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SUÁREZ PRÓCEL CARLOS DANIEL
COORDINADOR ZONAL 1 Y 2

ANDREA MONTECinos
COORDINADORA INSTITUCIONAL

Recibido por: 11/06/2015

Hora:

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
MIGUEL PARREÑO COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.