



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
 No. CUR: 11101 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
 Monto: 325,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 325,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 325,00

Estado: APROBADO Descripción: RIVADENEIRA YEPEZ RICHARD MIGUEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Coca, Loreto, Tena, los días del 10-06-2015 al 12-06-2015, reunión de trabajo de taller de interinstitucional zonal 2
 Cuenta Monetaria No.: 4216651800

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES		0,00	0,00
Sub - Total				0,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 325,00

[Firma manuscrita]
 [Sello o marca]

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	8999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 07 2015	11101	10861	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2453	6735	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1001662921	RIVADENEIRA YEPEZ RICHARD MIGUEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	325.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										325.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										325.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										325.00

SON: TRESCIENTOS VEINTICINCO DOLARES

DESCRIPCION: RIVADENEIRA YEPEZ RICHARD MIGUEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Coca, Loreto, Tena, los días del 10-06-2015 al 12-06-2015, reunion de trabajo de taller de interinstitucional zonal 2

15 JUL 2015

Recibido por: *Ady*
 Hora: *1:30*

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/07/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	07	2015	11101	10861
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2453	6735	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1001662921	RIVADENEIRA YEPEZ RICHARD MIGUEL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/07/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	07	2015	10861	10861
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2453	6735	

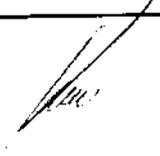
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1001662921	RIVADENEIRA YEPEZ RICHARD MIGUEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	325.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										325.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										325.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										325.00

SON: TRESCIENTOS VEINTICINCO DOLARES

DESCRIPCION: RIVADENEIRA YEPEZ RICHARD MIGUEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Coca, Loreto, Tena, los días del 10-06-2015 al 12-06-2015. reunion de trabajo de taller de interinstitucional zonal 2

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/07/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



Memorando Nro. SENESCYT-DADM-2015-0870-MI

Quito, D.M., 23 de junio de 2015

PARA: Sra. Mgs. Jacqueline Arguello
Directora Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Reciba un cordial saludo, por medio de la presente solicito la emisión de certificación presupuestaria por un valor de \$ 85,00 (OCHENTA Y CINCO CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA), para que se pueda realizar el pago por reembolso a la Srta. Mariana Parra Merino, Analista de la Dirección Administrativa, quién realizó compras emergentes para la Secretaría.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Mario Andres Gordillo Salinas
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

mpm/cg



10961



Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio de Relaciones Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa)

12/06/2015

24 JUN 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RICHARD RIVADENEIRA Y.

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

EL COCA-ORELLANA
TENA-NAPO

COORDINACIÓN ZONAL 1 Y 2

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Byron Landeta, Daniel Suárez, David Salazar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Miércoles 10 de junio

11:30 a 12:30

Reunión con Mónica Guevara, Gobernadora de Orellana, se conversó sobre las actividades que esta Cartera de Estado se encuentra fomentando en el territorio de la Zona 2, con la importancia de generar conocimiento en beneficio de los sectores estratégicos para el acceso a la Educación Superior, y del trabajo en conjunto que se puede ejecutar para alcanzar satisfactoriamente los objetivos planteados.

14:00 a 16:00

Se mantuvo una reunión de trabajo en el Cantón Loreto con las principales autoridades de los Colegios del cantón, con quienes se habló sobre la actual política de educación superior en el país y de cómo se busca potencializar a los institutos del territorio para mejorar la educación superior y beneficiar a quienes acceden a ellos con una excelente formación académica.

Jueves 11 de junio

11:00 a 12:30

Se realizó el evento de reconocimiento al estudiante Maykool Anthony Ruano Calero de la provincia de Napo, que obtuvo un puntaje sobresaliente en el Examen Nacional para la Educación Superior-ENES aplicado el pasado 21 de marzo de 2015, y es parte del Grupo de Alto Rendimiento-GAR.

15:00 a 18:30

Reunión de planificación de Taller Interinstitucional Zona 2 en el cual se plantearon las diversas actividades que se vienen desarrollando en el territorio de la zona por parte de esta Coordinación, así también se conversó sobre posibles acuerdos interinstitucionales que podrían llevarse a cabo con otras dependencias del Estado y conseguir, con un trabajo conjunto, los objetivos que persigue nuestro Gobierno en beneficio del país.

Viernes 12 de junio

8:00 a 9:30

Reunión con Dr. Sergio Chacón, Prefecto de Napo, se profundizó la posibilidad de firmar acuerdos de cooperación entre la Prefectura y esta Coordinación, en beneficio de los aspirantes que desean ingresar a las IES públicas, quienes además pueden optar también por los diferentes programas de becas que oferta esta Secretaría de Estado.

Productos Alcanzados:

Se cumplieron con todos los objetivos previstos.

Recibido por: [Firma] Hora: 15:35

- Se estableció la posibilidad de trabajo conjunto con la Gobernación de Orellana y lograr con éxito objetivos de las dos Carteras de Estado, que contribuyan a la Revolución Educativa.
- Se presentó el proyecto de reconversión de los institutos a nivel nacional.
- Se reconoció la dedicación y mérito educativo del estudiante integrante del GAR.
- Se marcó una hoja ruta para el Taller de Articulación Territorial en la Zona 2 y para fortalecer el trabajo cooperativo con otras Carteras de Estado.
- Se estrechó la posibilidad de llevar a cabo la firma de un acuerdo interinstitucional con la Prefectura de Napo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA 10/06/2015	05h00	07h00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
12/06/2015	10h00	14h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA- TABABELA	10/06/2015	05h00	10/06/2015	07h00
AEREO	TAME	TABABELA - COCA	10/06/2015	10h20	10/06/2015	11h05
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA - LORETO	10/06/2015	13h00	10/06/2015	14h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA - TENA	10/06/2015	16h30	10/06/2015	19h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - IBARRA	12/06/2015	10h00	12/06/2015	14h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: RICHARD RIVADENEIRA Y.
CARGO: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: RICHARD RIVADENEIRA Y.
CARGO: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: DANIEL SUÁREZ
CARGO: COORDINADOR ZONAL 1 Y 2

Deo

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	16 260 ✓
SUBSISTENCIAS	65 ✓
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	8 325
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión



Responder Responder a todos Reenviar

RV: Pasaje Richard Rivadeneira

Vanessa Jaqueline Teran Trujillo

Para: Richard Miguel Rivadeneira Yepez

Datos adjuntos: RICHARD RIVADENEIRA, UTO-C-1.pdf (86 KB) [Abrir en el explorador]

Estimado Richard,

Remito en adjunto sus pasajes para la próxima semana.

Saludos cordiales,

Vanessa Terán Trujillo
 SENESCYT - COORDINACIÓN ZONAL 1 Y 2
 • Sánchez y Cifuentes y Velasco
 Edificio "La Previsora" - Sexto Piso - Oficina 305
 • Telf. +(593) 06-2606060 / +(593) 06-2600299
www.educacionsuperior.gob.ec
 Ibarra-Ecuador.

ETKT2692132782697C1
 FECHA/DATE: 10JUN

VUELO/FLIGHT **0211**

RIVADENEIRA/RICHARD
 DE/FROM: QUITO
 A/TO: COCA

ASIENTO/SEAT: **20B**
 EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 34

tame

-----Mensaje original-----

De: María Elizabeth Paredes Sarmiento
 Enviado el: miércoles, 03 de junio de 2015 13:19
 Para: Vanessa Jaqueline Teran Trujillo
 CC: Sandra Elizabeth Valencia Contreras
 Asunto: RE: Pasaje Richard Rivadeneira

Estimada Vanessa:

Adjunto el o los pasajes electrónicos solicitados. Agradecería confirmar que todos los datos estén correctos. Adicionalmente, me permito indicar que cualquier cambio de horas y fechas en un pasaje emitido genera el pago de penalidades que no son autorizadas por la Institución.

Agradecería enviar a la Dirección Administrativa el o los formularios de solicitud de pasajes respectivos.

Saludos Cordiales,

María Elizabeth Paredes Sarmiento
 ASISTENTE DE PROVEEDURIA Y COMPRAS.
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN • 9

100

Responder Responder a todos Reenviar

Reunión con Mónica Guevara, Gobernadora de Orellana

Magaly Paola Recalde Sanchez

Requerido: Carlos Daniel Suárez Procel; Vanessa Jaqueline Teran Trujillo; Byron Joel Landeta Esparza; Richard Miguel Rivadeneir
a Yepez; María de las Mercedes Naranjo Mora

Enviado: jueves, 04 de junio de 2015 11:10

miércoles, 10 de junio de 2015 11:30 - 12:30.

Dónde: Av. Quito y Enrique Castillo. Despacho de la Gobernación

Esta cita ya tuvo lugar.

Se aceptó el 05/06/2015 9:28

 Aviso: 15 minutos

Mostrar el tiempo como: ocupado

 Privado

Descripción:

100

Responder Responder a todos Reenviar

Reunión de trabajo-Actores Cantón Loreto

Vanessa Jaqueline Teran Trujillo

Requerido: Carlos Daniel Suárez Procel; Magaly Paola Recalde Sanchez; Irma Sumac Sanchez De Cespedes; Richard Miguel Riva doneira Yépez; Maria de las Mercedes Naranjo Mora; Byron Joel Landeta Esparza

Enviado: miércoles, 03 de junio de 2015 15:41

miércoles, 10 de junio de 2015 14:00-15:00.

Dónde: Orellana-Cantón Loreto, barrio Playas del Suno, en la cancha cubierta junto a la Jefatura Política.

Esta cita ya tuvo lugar.

Se aceptó el 04/06/2015 9:08

Aviso: 15 minutos

Mostrar el tiempo como: ocupado

Privado

Descripción:

Contacto Milton Idrovo: 0989537002

11



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD	
		08/06/2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RICHARD MIGUEL RIVADENEIRA YEPEZ		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EI COCA-ORELLANA TENA-NAPO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN ZONAL 1 Y 2	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10/06/2015	05h00	12/06/2015	14h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Byron Landeta, Daniel Suarez, David Salazar,

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Miércoles 10 de junio

11:30 a 12:30

Reunión con Mónica Guevara

14:00 a 16:00

Reunión de trabajo con rectores de colegios Cantón Loreto

Jueves 11 de junio

11:00 a 12:30

Evento Reconocimiento GAR Napo

15:00 a 19:00

Reunión de planificación de Taller Interinstitucional Zona 2

Viernes 12 de junio

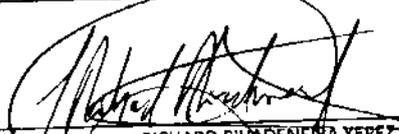
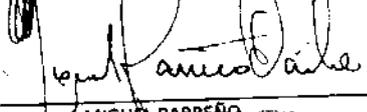
8:00 a 9:30

Reunión con Dr. Sergio Chacón

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA- TABABELA	10/06/2015	05h00	10/06/2015	07h00
AEREO	TAME	TABABELA - COCA	10/06/2015	10h20	10/06/2015	11h05
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA - LORETO	10/06/2015	13h00	10/06/2015	14h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA - TENA	10/06/2015	16h30	10/06/2015	19h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - IBARRA	12/06/2015	10h00	12/06/2015	14h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4216651800
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
		
RICHARD RIVADENEIRA YEPEZ DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN	DANIEL SUÁREZ P. COORDINADORA ZONAL 1 Y 2	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.	
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inasistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 	
MIGUEL PARREÑO COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	