Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio:	2015	**Entidad:**	159-9999-0000	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR:	11115	**Tipo Registro:**	DEV	TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto:	40,00
IVA:	0,00
Sub Total:	40,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Liquido Pagar:	40,00

Estado: APROBADO **Descripción:** LANDETA ESPARZA BAYRON JOEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Tulcan, el dia 14-05-2015, movilizacion de funcionarios a taller de saberes ancestrales.

Cuenta Monetaria No.: 4657502100

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES		0,00	0,00
			Sub - Total	**0,00**	**0,00**

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		
				Total Deducciones:	0,00		
					0,00		

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Liquido: 40,00

CANCELADO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		014 07 2015	11115	10931	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2309	6794

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1001854452	LANDETA ESPARZA BYRON JOEL	

RPA RTO DEV

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	40.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	40.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: LANDETA ESPARZA BAYRON JOEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Tulcan, el dia 14-05-2015, movilizacion de funcionarios a taller de saberes ancestrales.

15 JUL 2015

Recibido por: PGY

Hora: 3:30

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/07/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
013 07 2015	10931	10931

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2309	6794

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1001854452	LANDETA ESPARZA BYRON JOEL	

RPA RTO DEV

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**40.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**40.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**40.00**

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: LANDETA ESPARZA BAYRON JOEL: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Ibarra a Tulcan, el día 14-05-2015, movilizacion de funcionarios a taller de saberes ancestrales.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/07/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Memorando Nro. SENESCYT-GYE-2015-0227-MI

Guayaquil, 26 de mayo de 2015

PARA: Sr. Miguel Eduardo Parreño Dávila
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de la certificación presupuestaria para la contratación de servicio de logística para el Taller de nuevos formatos de notas conceptuales de proyectos de Investigación Científica

De mi consideración:

De acuerdo a la nueva disposición de esta Secretaría de Estado, relacionada con la presentación de proyectos de investigación científica, por parte de los Institutos Públicos de Investigación (IPI´s), solicito a usted muy comedidamente, se sirva disponer a quien corresponda la emisión de la certificación presupuestaria, por un valor de USD 6.882,18 (Seis mil ochocientos ochenta y dos con 18/100 dólares de los Estados Unidos de América), incluido IVA, para la contratación del servicio de logística para realizar el taller de nuevos formatos de notas conceptuales para la formulación de proyectos de Investigación Científica, solicitado por la Subsecretaria de Investigación Científica, para los días 02 y 03 de junio 2015 en la ciudad de Guayaquil con la participación de 200 invitados.

Cabe mencionar que este gasto será cargado al POA 2015 de la Subsecretaria de Investigación Científica, Proyecto I+D+I Subsecretaría de Investigación Científica, componente 2, actividad 2.4, Clave: 177.780100.2.2.4, (Convocatoria eventos, feria, talleres, y eventos en general relacionados con la investigación científica).

Adjunto la siguiente documentación:
3 cotizaciones
1 Cuadro de análisis comparativo de ofertas

Por la atención que usted se digne brindar a esta solicitud, hago extensivo mi agradecimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Amalia Rosalía Quintero Castillo
DIRECTORA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Copia:
Sra. Mgs. Jacqueline Arguello
Directora Financiera

Srta. Ing. Laura Cordero Paez
Directora de Orientación Diseño y Coordinación de la Investigación Científica

Sra. Mgs. Maria Jose De Luca Uria

10021

Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Ministerio de Relaciones Laborales

2015 2304

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)** 15-05-2015

Recibido por: 22 JUN 2015 Hora: 10:15

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	**PUESTO QUE OCUPA:**
LANDETA ESPARZA BAYRON JOEL	CONDUCTOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCAN- CARCHI	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA ZONAL 1Y2

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DR. DANIEL SUAREZ-RICHARD RIVADENEIRA

Nombre del señor Conductor: BAYRON LANDETA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

JUEVES 14 MAYO

A las 06h30 Viaje a Tulcán.

De 09h30 a 13h00 Lo traslado al Sr. Coordinador Zonal 1y2 Dr. Daniel Suárez y al Funcionario Richard Rivadeneira al Taller II Encuentro de Saberes Ancestrales en las instalaciones de la UPEC

Retorno Ibarra

Productos Alcanzados:

Trasladarlo al II Encuentro de Saberes Ancestrales realizado en las instalaciones de la UPEC

Listado de facturas que justifican los gastos realizados

COMBUSTIBLE

ITINERARIO	**SALIDA**	**LLEGADA**
FECHA dd-mmm-aaa	14-05-2015	14-05-2015
HORA hh:mm	06h30	15h00

NOTA

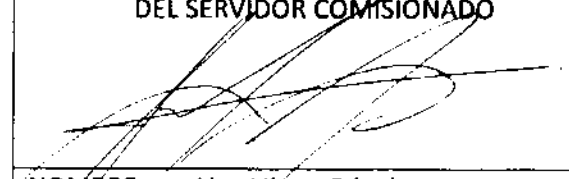
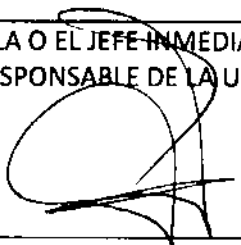
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA** hh:mm	**FECHA** dd-mmm-aaaa	**HORA** hh:mm
Terrestre	Institucional PEI-5366	IBARRA-TULCAN	14-05-2015	06H30	14-05-2015	09H00
Terrestre	Institucional PEI-5366	TULCAN-IBARRA	14-05-2015	13H00	14-05-2015	15H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: BAYRON LANDETA CONDUCTOR	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Abg. Víctor Dávalos CARGO: Director Administrativo Financiero (E)	 NOMBRE: DR. DANIEL SUAREZ CARGO: Coordinador Zonal 1y2

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	
SUBSISTENCIAS	$ 40.
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	$ 40.
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	**Revisión**

ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS

No. 105

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución COORDINACION ZONAL 1 DE LA SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

RUC 1768157600001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad IBARRA

Fecha de Vigencia **Desde** 2015-05-14 **Hora** 05:30 **Hasta** 2015-05-14 **Hora** 15:00

Motivo ACTIVIDAD DE ACUERDO A LA AGENDA DEL SR. COORDINADOR ZONAL 1 Y 2 DE LA SENESCYT - SEGUNDO ENCUENTRO DE SABERES ANCESTRALES QUE SE REALIZARÁ EN LA UPEC.

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2015-05-13 **No. Comunicación** CORREO ELECTRONICO 13-05-2015 - Vanesa T

Lugar Origen IBARRA

Lugar Destino TULCAN

Kilometraje Inicio 177935 **Kilometraje Fin** 178221

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres LANDETA ESPARZA BAYRON JOEL **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1001854452 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI5366 **Marca / Modelo** SUZUKI

Color PLATEADO **Número Matrícula** 4386930

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres DANIEL SUAREZ PROCEL **Cargo** COORDINADOR ZONAL 1 Y 2

Realizado Por DAVALOS CERVANTES VICTOR MANUEL

Fecha de Emisión 2015-05-13

Panavial

Vías seguros para el desarrollo del Ecuador

Empresa DAVALOS CERVANTES VICTOR MANUEL
Código 91902
Cédula/Ruc 1002430070
Dirección IBARRA SANCHEZ Y CIFUENTES Y VELASCO
Teléfono 062606060
email
Logo

Reporte realizado el: 2015-05-18 con la fecha de inicio: 2015-05-14 y con la fecha de fin: 2015-05-14

Datos

Fecha	Hora	Fecha de pasada	Hora de pasada	Peaje	Carril	Placa
14/05/2015	09:09:05	14/05/2015	09:08:37	San Gabriel	5N	PEI5366
14/05/2015	13:23:06	14/05/2015	13:22:53	San Gabriel	3N	PEI5366

Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

República del Ecuador

EL QUE SUSCRIBE, DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E) DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1 Y 2 DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

SENESCYT-CZ1-DAF-004-005-2015

CERTIFICA:

Que, una vez revisados los documentos que reposan en el expediente de la Ing. **SARY DEL ROCIÓ ALVAREZ HERNÁNDEZ** , portadora de la Cédula de Ciudadanía Nro.100196805-4, se desprende que presta sus servicios, en la Coordinación Zonal 1 y 2 de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación SENESCYT en la ciudad de Ibarra; desde el 25 de Marzo de 2013, hasta la presente fecha, en calidad de Especialista de Educación Superior Zonal, percibiendo una Remuneración Mensual Unificada de USD $ 1.412,00.

Ibarra, 18 de mayo de 2015

senescyt
DIRECCION ADMINISTRATIVA
FINA... ZONAL 1

Abg. Víctor Dávalos Cervantes
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINCIERO ZONAL (E)
COORDINACIÓN ZONAL 1 Y 2 SENESCYT

14 de mayo de 2015

jueves

mayo 2015

do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

junio 2015

do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

14 jueves

7 00

8 00

9 00 **Segundo Encuentro Saberes Ancestrales**
Departamento de Idiomas-UPEC
Vanessa Jaqueline Teran Trujillo

10 00

11 00

12 00

13 00

14 00 **Tentativo: Firma Acuerdo San Roque / Andrade Marin**
Por definir
Vanessa Jaqueline Teran Trujillo

15 00

16 00 **Reunión Zonal - Planificación**
Oficina Sucre y Pedro Moncayo
Vanessa Jaqueline Teran Trujillo

17 00

18 00

Lista de tareas diarias

Organizar por: Vencimiento

Notas

SOLICITUD DE LICENCIAS - VACACIONES - PERMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: 15 / 5 / 2015 (dd / mm / aaaa)

APELLIDOS:	NOMBRES:	CÉDULA:
ALENCASTRO PAVÓN	ALEXANDRA ELIZABETH	1003323043

TIPO DE CONTRATO:	NOMBRAMIENTO			COD. TRABAJO		CONTRATO OCASIONAL	X		

SELECCIONE UNIDAD ADMINISTRATIVA

COORDINACION ZONAL 1 IBARRA

MOTIVO

Vacaciones	X	Particular	Paternidad	Enfermedad (Adjuntar certificado médico)
Otros		Maternidad	Calamidad Doméstica	Permiso por horas

Especifique: PERMISO PERSONAL/ CARGO A VACACIONES

* Hora de inicio: 0:00 — * Hora de terminación: 0:00 — Total Horas:

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA SENESCYT
25 / 5 / 2015	5 / 6 / 2015	8 / 6 / 2015

Estudios	Días Solicitados					Total H. Semana	Días de Recuperación					Total H. Semana
	L	M	M	J	V		L	M	M	J	V	
* Hora de inicio						0.00						0.00
* Hora de terminación												

Observaciones

Firma Servidor

* Para permisos de estudios, adjuntar certificado de matrículas, horario de clases y horario de recuperación.
* Para Licencias de Paternidad y Maternidad. Adjuntar: partida nacimiento / certificado de nacido vivo.
* Si el reposo médico es mayor a 3 días el certificado médico deberá estar validado por el IESS.

AUTORIZACIÓN - REGISTRO

Fecha: 25 / 5 / 2015 (dd / mm / aaaa)

Autorizado por:

Director de Talento Humano

Autorizado por:

Jefe Inmediato

Nombre: ABG. VICTOR DAVALOS

Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (e)

Registrado por:

Analista de Talento Humano

PARA RECIBIDO SERVIDOR

Fecha: 15 / 5 / 2015 (dd / mm / aaaa)

APELLIDOS:	NOMBRES:	CÉDULA:
ALENCASTRO PAVÓN	ALEXANDRA ELIZABETH	1003323043

UNIDAD ADMINISTRATIVA

COORDINACION ZONAL 1 IBARRA

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA SENESCYT
25 / 5 / 2015 (dd / mm / aaaa)	5 / 6 / 2015 (dd / mm / aaaa)	8 / 6 / 2015 (dd / mm / aaaa)

Firma Servidor

Recibido Por:

Secretaría de
Educación Superior, Ciencia y Tecnología

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13-05-2015

VIÁTICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: LANDETA ESPARZA BAYRON JOEL	PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: CONDUCTOR
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: TULCAN-CARCHI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA ZONAL 1Y2

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14-05-2015	05H30	14-05-2015	15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Dr. Daniel Suárez – Richard Rivadeneira   Bayron Landeta Conductor

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Lo trasladaré al Sr. Coordinador Zonal 1y2 Dr. Daniel Suárez y al Funcionario Richard Rivadeneira y se realizará el siguiente trabajo. Jueves 14 de Mayo De 09h00 a 13h00 II Encuentro de Saberes Ancestrales en las Instalaciones de la UPEC. Retorno a Ibarra

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional PEI-5366	IBARRA-TULCAN	14-05-2015	05H30	14-05-2015	08H00
Terrestre	Institucional PEI-5366	TULCAN-IBARRA	14-05-2015	12H30	14-05-2015	15H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO PICHINCHA	AHORROS	4657502100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Bayron Landeta CONDUCTOR	Dr. Daniel Suárez COORDINADOR ZONAL 1Y2

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MIGUEL PARREÑO DAVILA
COORIDNADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA 05 JUN 2015
Recibido por: .... Hora: 12:00

22/05/2015 15:48