

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028 07 2015	11781	11782
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2574	7293	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1718314725	GALLARDO LASTRA ANA GABRIELA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: GALLARDO LASTRA ANA GABRIELA.- Pago viático y subsistencia Manta-Manabí, reunión con Coordinador Zonal para coordinación de trabajo. del 03-07-2015 al 04-07-2015

29 JUL 2015

Recibido por:

Hora:

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/07/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	028 07 2015	11781		11762
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2574		7293
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1718314725	GALLARDO LASTRA ANA GABRIELA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/07/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028 07 2015	11762	11762
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2574	7293	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1718314725	GALLARDO LASTRA ANA GABRIELA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: GALLARDO LASTRA ANA GABRIELA.- Pago viático y subsistencia Manta-Manabi, reunión con Coordinador Zonal para coordinación de trabajo, del 03-07-2015 al 04-07-2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/07/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE LICENCIAS - VACACIONES - PERMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: 17 / 7 / 2015

APELLIDOS:		NOMBRES:		CÉDULA:	
GAIBOR YANEZ		MARIA JOSE		1717112864	
TIPO DE CONTRATO:	NOMBRAMIENTO	☐	COD. TRABAJO	☐	CONTRATO OCASIONAL ☒
SELECCIONE UNIDAD ADMINISTRATIVA					
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA					
DIRECCION FINANCIERA					

MOTIVO					
Vacaciones	☐	Particular	☒	Paternidad	☐
Otros	☐	Maternidad	☐	Calamidad Doméstica	☐
Especifique:			Enfermedad (Adjuntar certificado médico) ☐ Permiso por horas ☐ * Hora de inicio: 14:00 * Hora de terminación: 17:30 Total Horas: 3:30		
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN		FECHA DE RETORNO A LA SENESCYT	
17 / 7 / 2015		17 / 7 / 2015		17 / 7 / 2015	
Estudios	☐	Días Solicitados		Total H. Semana	
		L	M	M	J
					V
* Hora de inicio				0:00	
* Hora de terminación				0:00	
Observaciones:					

Firma Servidor

* Para permisos de estudios, adjuntar certificado de matrícula, horario de clases y horario de recuperación
 * Para Licencias de Paternidad y Maternidad, Adjuntar partida nacimiento / certificado de nacido vivo.
 * Si el reposo médico es mayor a 3 días el certificado médico deberá estar avalizado por el IESS.

AUTORIZACION - REGISTRO

Fecha: 17 / 7 / 2015

Autorizado por

Autorizado por:

Director de Talento Humano

Jefe Inmediato

Nombre: JACQUELINE ARGUELLO

Cargo: DIRECTOR FINANCIERO

Registrado por

Analista de Talento Humano

PARA RECIBIDO SERVIDOR

Fecha: 17 / 7 / 2015

APELLIDOS:		NOMBRES:		CÉDULA:	
GAIBOR YANEZ		MARIA JOSE		1717112864	
UNIDAD ADMINISTRATIVA					
DIRECCION FINANCIERA					
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN		FECHA DE RETORNO A LA SENESCYT	
17 / 7 / 2015		17 / 7 / 2015		17 / 7 / 2015	

Recibido Por:

Firma Servidor



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología



Ministerio
de Relaciones
Laborales

2015-2014

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (08-07-2015)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ANA GABRIELA GALLARDO LASTRA

PUESTO QUE OCUPA:
ASESORA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MANTA- MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:
SECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIENCIA,
TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas: Invitación al conversatorio "Los Derechos de los Estudiantes" con estudiantes de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

**Viernes 03 de julio de
2015**

Reunión con coordinación Zonal para coordinación de
trabajo con los estudiantes y la implementación de
políticas de educación en la Universidad Laica Eloy Alfaro

**Sábado 04 de julio de
2015**

09:00 – 9:30

Inauguración del Conversatorio

9:30- 10:30

Ponencia : "Los derechos de los estudiantes en la Educación
Superior"

Preguntas

11:00 -13:00

Ponencia : "Mesas redonda sobre los Derechos de los
Estudiantes"

Plenaria sobre las Mesas de Trabajo

14:00- 16:00

Ponencia sobre " El Acceso a una Educación de calidad
pertinente"

Preguntas

16:00 – 17:00

Mesas Redonda sobre el derecho de los Estudiantes a participar en el proceso de evaluación y acreditación de su carrera”

17:30- 18:00

Retroalimentación

Clausura

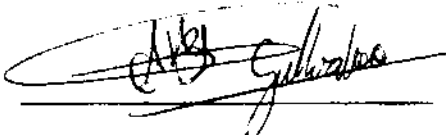
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/07/2015	04/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19h15	20h50	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO- MANTA	03/07/2015	19H15	03/07/2015	20H00
AEREO	TAME	MANTA- QUITO	04/07/2015	20H00	04/07/2015	20H50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ana Gabriela Gallardo Lastra	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: ANDREA MONTESINOS CARGO: COORDINADORA INSTITUCIONAL DE DESPACHO	 NOMBRE: ANDREA MONTESINOS CARGO: COORDINADORA INSTITUCIONAL DE DESPACHO

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 130...
SUBSISTENCIAS	15...
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	\$ 195...
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión



ETKT2692132844420C1

FECHA/DATE: 03JUL

VUELO/FLIGHT **0133**

~~GALLARDO/GABRIELA~~

DE/FROM: QUITO

A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **25B**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 114

tame



Boarding pass
Pase a bordo

26921328455720C1 **0392321**

Passenger Name/Nombre del pasajero

GALLARDO/GABRIELA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
REC	ULO	EB132

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	04JUL	2000

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1930	???	110

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	

tame.com.ec



Comunidad de aprendizaje

Agenda de trabajo

Hora	Actividad	Descripción	Materiales
9h50-10h00	Inscripción de participantes		Hojas de inscripción Esferos
10h00-10h10	Bienvenida a los participantes		Micrófono
10h10-10h30	Dinámica de Presentación	La persona se presenta y menciona su expectativa y lanza a otra persona. Para desenvolver deberán presentar a la persona que se anterior.	Bola de lana
10h30-11h00	Video Introductorio: "El Gran Dictador"	Se presenta el video y se hace una reflexión por mesas.	Infocus Hojas Post-it Stickers
11h30-12h30	Pensamientos desde los jóvenes sobre diversos temas: Qué piensan los Jóvenes: 1) Sobre política 2) sobre el país 3) Rol de los jóvenes 4) El país que queremos	Se lanzan las preguntas a los participantes y se les pide que escriban en los papeles palabras claves sobre las preguntas. Luego se pegan en las paredes y se abre a la plenaria.	Post-it Stickers Hojas de papel esferos
12h30-13h30	Revisión de Pensum- Entrega de materiales	En plenaria se hace una lectura colectiva y se pone en consideración los temas, lecturas, cronograma, etc.	carpetas
13h30-14h30	Almuerzo Coyuntural		
14h30-16h00	Acuerdos del grupo	Mediante dinámicas se plantean nombres para el grupo y se filmará videos testimoniales.	Cámara de video Papelotes pelota
16h00-16h10	Retroalimentación	En grupos se plantean preguntas para que presenten lo que más sobresalió.	



Secretaría Nacional
de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

27 JUL 2015

Recibido por: 10.000

Hora:

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD
30/06/2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ANA GABRIELA GALLARDO LASTRA

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:
ASESORA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manta- Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

FECHA SALIDA :

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA :

03/07/2015

19H15

04/07/2015

20H50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Invitación al conversatorio "Los Derechos de los Estudiantes" con estudiantes de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO- MANTA	03/07/2015	19 15	03/07/2015	20:00
AEREO	TAME	MANTA- QUITO	04/07/2015	20:00	04/07/2015	20:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

5576048400

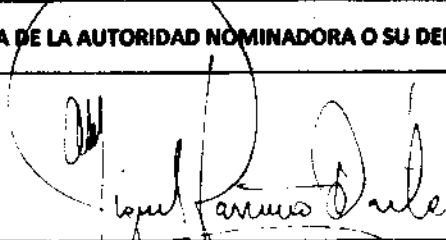
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ANA GABRIELA GALLARDO
ASESORA

ANDREA MONTESINOS
COORDINADORA INSTITUCIONAL DE DESPACHO

15/05/2017

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
MIGUEL PARREÑO COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.