



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 11552 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 44,00
IVA: 0,00
Sub Total: 44,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 44,00

Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 347583273

CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Quito, el día 25-05-2015, validación de documentos y llenado de matriz de 25 perfiles docentes a contratarse

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110008	1	RECURSOS FISCALES	27/07/2015	44,00	0,00
Sub - Total				44,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
Total Deducciones:					0,00

0,00

Deducciones Sin Factura			Monto
Código	Nombre		

Monto Líquido: 44,00

15/08/2015
CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCIO

1

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023 07 2015	11552	11490
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2015-2284	7138

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0921761367 CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	4.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										44.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										44.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										44.00

SON: CUARENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION: CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Quito, el día 25-05-2015, validación de documentos y llenado de matriz de 25 perfiles docentes a contratarse

24 JUL 2015

Recibido por: _____

Hora: _____

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/07/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	023 07 2015		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000				11552	11490
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-2284		7138
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0921761387	CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/07/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

11542

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022 07 2015	11490	11490

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2016-2284	7138

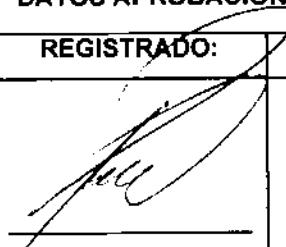
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0921761367 CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	4.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										44.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										44.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										44.00

SON: CUARENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION: CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCIO: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a Quito, el día 25-05-2016, validacion de documentos y llenado de matriz de 25 perfiles docentes a contratarse

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/07/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Memorando Nro. SENESCYT-DFIN-2014-0908-MI

Quito, D.M., 28 de agosto de 2014

PARA: Sra. Abg. Giovanna Del Rocío Córdova Guerra
**Directora de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de Programas de
Conocimiento y Becas**

ASUNTO: CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
FINANCIERAS DEL BECARIO DAVID ANDRES MEJIA SARMIENTO

En respuesta al Memorando Nro.SENESCYT-DMPF-2014-1040-MI, en el cual solicita el certificado del becario DAVID ANDRES MEJIA SARMIENTO del programa de Becas 2007 en razón de la beca otorgada, comunico que luego de revisar el informe enviado por el analista de la Dirección de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de Programas de Fortalecimiento del Conocimiento y Becas, ha realizado un depósito por USD\$ 3.953,00 con fecha 5/08/2014 a la cuenta bancaria del Banco del Pacífico que pertenece a la Secretaría, motivo por el cual certifico que el becario en mención no mantiene obligaciones financieras con esta Cartera de Estado.

Particular que comunico para los fines pertinentes

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jacqueline Arguello
DIRECTORA FINANCIERA

am

Enviado
Por Scipux



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

2015-2284

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (26/05/2015)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCÍO

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR - SNIESE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
COORDINACIÓN ZONAL GUAYAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Esperanza del Rocío Castro Piguave
Nombre del señor Conductor: ----

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

- 25 de mayo de 2015.- Validación de documentos y llenado de matriz de 26 perfiles docentes y 1 perfil de secretarías a contratarse en la zona 5 y 8.

Productos Alcanzados:

- Solicitud de contratación de 26 perfiles con fecha de ingreso 1/06/2015.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

RECIBIDO POR:

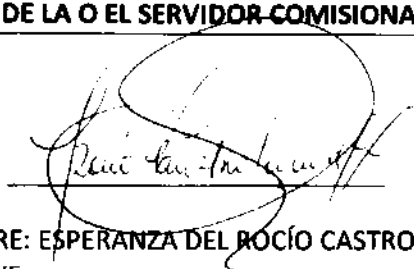
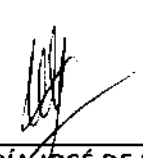
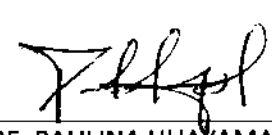
HORA: 12:00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25/05/2015	25/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	21:20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	GYE-UIO	25-05-2015	07:00	25-05-2015	07:50
AÉREO	TAME	UIO-GYE	25-05-2015	20:40	25-05-2015	21:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ESPERANZA DEL ROCÍO CASTRO PIGUAVE	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: MARÍA JOSÉ DE LUCA CARGO: COORDINADORA ZONAL 5 - 8	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: PAULINA HUAYAMAVE HERNÁNDEZ CARGO: DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR ZONA 5-8

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	
SUBSISTENCIAS	\$ 75.00
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	4.00
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 14.00
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión

**Tarjeta de embarque**

Copia para el pasajero

NOMBRE CASTRO/ROCIO	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0302	FECHA 25MAY	CLASE Y
DE GUAYAQUIL	A QUITO	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 06:30	HORA DE SALIDA 07:00	ASIENTO 11A
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692132755239	CODIGO DE RESERVA NYFBK	NÚMERO DE SECUENCIA 20

EQUIPAJE**Equipaje facturado**

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

**Tarjeta de embarque**

Copia para el aeropuerto

NOMBRE
CASTRO/ROCIO**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**
EQ 0302**FECHA**
25MAY**CLASE**
Y**DE**
GUAYAQUIL**A**
QUITO**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**
06:30**HORA DE SALIDA**
07:00**ASIENTO**
11A**NÚMERO DE BOLETO ELE**
2692132755239**CODIGO DE RESERVA**
NYFBK**NÚMERO DE SECUENCIA**
20

**Tarjeta de embarque**

Copia para el pasajero

NOMBRE
CASTRO/ROCIO**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**
EQ 0321**FECHA**
25MAY**CLASE**
R**DE**
QUITO**A**
GUAYAQUIL**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**
20:10**HORA DE SALIDA**
20:40**ASIENTO**
7F**NÚMERO DE BOLETO ELE**
2692132755260**CODIGO DE RESERVA**
NYFFG**NÚMERO DE SECUENCIA**
14**EQUIPAJE****Equipaje facturado**

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

**Tarjeta de embarque**

Copia para el aeropuerto

NOMBRE
CASTRO/ROCIO**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**
EQ 0321**FECHA**
25MAY**CLASE**
R**DE**
QUITO**A**
GUAYAQUIL**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**
20:10**HORA DE SALIDA**
20:40**ASIENTO**
7F**NÚMERO DE BOLETO ELE**
2692132755260**CÓDIGO DE RESERVA**
NYFFG**NÚMERO DE SECUENCIA**
14



GOBIERNO NACIONAL DE
LA REPÚBLICA DEL ECUADOR



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Guayaquil, 22 de mayo de 2015

Sra. Econ. María Paulina Huayamave Hernández
Directora de Educación Superior
Coordinadora Zonal 5 - 8
Ciudad.-

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted se me autorice el desplazamiento hasta la ciudad de Quito con la finalidad entregar, validar y solicitar la contratación de 26 docentes y 1 secretaria contratarse.

Fecha: 25-05-2015

Hora: 07:00

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Esperanza del Rocío Castro Piguave
Asistente de Educación Superior

autorizado
22/05/2015

1000



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (22/05/2015)

22 JUN 2015

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CASTRO PIGUAVE ESPERANZA DEL ROCÍO

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

ASISTENTE DE EDUCACIÓN SUPERIOR - SNIESE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COORDINACIÓN ZONAL GUAYAQUIL

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

25-05-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

25-05-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

21:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ESPERANZA DEL ROCÍO CASTRO PIGUAVE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- **25 de mayo de 2015.-** Validación de documentos y llenado de matriz de 25 perfiles docentes y 1 perfil de secretarías a contratarse en la zona 5 y 8.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	GYE-UIO	25-05-2015	07:00	25-05-2015	07:50
AÉREO	TAME	UIO-GYE	25-05-2015	20:40	25-05-2015	21:20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco CoopNacional

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

347583273

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

ESPERANZA DEL ROCÍO CASTRO PIGUAVE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

LDA. MA. JOSÉ DE LUCA
COORDINADORA ZONAL 5 Y 8

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MIGUEL PARREÑO

Coordinador Administrativo Financiero

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Recibido por:

Hora:

M. B. B. B. B.
10 15

