

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 159 -9999 -0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
 EJERCICIO: 2015 TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
 No. Fondo Global: 528
 No. Entrada: 2100
 Monto Solicitado: 240,00
 Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	21/09/2015

Clase de Fondo: FVF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS, LASLUISA TABANGO VERÓNICA PAOLA, VIAJE A SANTA ROSA DEL 17 AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2015, TOMA EXÁMENES ENES

No. de Solicitud: 528 Fecha Solicitud: 16/09/2015
 No. de Doc. de Aprobación: 528 Fecha de Aprobación: 16/09/2015
 No. de Cur Contable: 63538121

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FVF	001	FRC	1768157600001	SI	SI	SI	240,00

<hr/> FIRMA RESPONSABLE	<hr/> FIRMA AUTORIZACIÓN
--------------------------------	---------------------------------

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		027	011	2015
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		3498
					No. Expediente
					11066

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1716512239	LASLUIA TABANGO VERONICA PAOLA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: LASLUIA TABANGO VERONICA PAOLA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Guayaquil, Machala, los días del 17 al 20 de septiembre de 2015 para toma del enes


 Secretaria de Educación Superior,
 Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
 TESORERÍA

27 NOV 2015

Recibido por: Andrés

Hora: 17:12


SENESCYT
 Secretaría Nacional de Educación Superior,
 Ciencia, Tecnología e Innovación
CANCELADO

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/11/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027 011 2015	18099	18057	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	3498	11066	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716512239 LASLUIA TABANGO VERONICA PAOLA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/11/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

18099

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027 011 2015	18057	18057	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	3498	11066	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716512239 LASLUIA TABANGO VERONICA PAOLA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	004	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: LASLUIA TABANGO VERONICA PAOLA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Guayaquil, Machala, los días del 17 al 20 de septiembre de 2015 para toma del enes

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



F. 528

Secretaría de Planificación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

02 OCT 2015

18057
F. 528
17:25**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

3498

FECHA DE INFORME (24-09-2015)

Recibido por:
Hora:**DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Lasluisa Tabango Verónica PaolaPUESTO QUE OCUPA Y DENOMINACIÓN:
Analista de Soporte Legal y Jurídico 2CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Machala- El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
PROYECTO DE RECONVERSIÓN DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y
TECNOLÓGICA SUPERIOR PÚBLICA DEL ECUADOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Verónica Lasluisa Tabango, Analista de Soporte Legal y Jurídico 2

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**Actividades Realizadas:**

Jueves 17 de Septiembre de 2015:

- Llegada a 08:40 Guayaquil; **Traslado vía terrestre Guayaquil- Machala;**
- Reunión con la Máxima autoridad del Plantel a las 14:00, coordiné con la máxima autoridad del recinto académico asignado, que el material instructivo del ENES haya sido distribuido a los docentes supervisores.
- Confirmé el número de aulas necesarias de acuerdo a la información remitida.
- Confirmé el ingreso a la plataforma informática los datos de los docentes aplicadores, supervisores y personal de apoyo
- Solicité que se requiere garantizar la participación de un docente por cada aula como APLICADOR, y de un docente por cada 5 aulas, como SUPERVISOR. Además, del suficiente personal de reserva y apoyo, médico, limpieza.
- Coordiné el día y hora de verificación del recinto antes de la aplicación del ENES.
- Solicité que se garanticen las condiciones adecuadas de infraestructura física y limpieza.
- Coordiné la hora de la capacitación del proceso a los docentes del recinto que participarán como supervisores, aplicadores, personal de reserva y apoyo.
- Solicité que se prevea de un salón dotado de video proyector y PC para la socialización.
- Solicité que se disponga de un espacio físico adecuado para la custodia del material por parte del personal militar (viernes 18 y sábado 19 de septiembre).
- Se coordinó con las compañeras de territorio la entrega del material de coordinador de recinto enviado por SENESCYT, el cual no tuvo novedad alguna.

Viernes 18 de Septiembre de 2015:

- Asistí al Recinto Académico a las 9:00, se preparó el espacio para la capacitación
- A las 10:00 se realizó la capacitación a docentes supervisores, aplicadores y personal de apoyo, respecto a la toma de las ENES que se realizaría el 19 de septiembre de 2015.
- A las 19:00, se ingresó al colegio para esperar el material para la aplicación del ENES.
- A las 22:00, se receptó las cajas que contenían el material para la aplicación de las ENES; se las colocó en el lugar de almacenamiento designado.
- A las 22:15, se procedió a la verificación del material de cada Kit para corroborar si se encontraban completo; se realizó el conteo de cuadernillos y demás material de las ENES.
- Se revisó el kit del Coordinador de recinto y se volvieron a sellar todas las cajas y se las entregó nuevamente al militar custodio.
- Se terminó las actividades a las 23:15.

Sábado 20 de Septiembre de 2015:

- a. A las 06h00 acudí al recinto académico bajo mi responsabilidad.
- b. Recibí el material del personal encargado de la distribución.
- c. A las 7h15 organicé el material y distribuí a cada Supervisor, los kits del ENES y las actas y registros necesarias para la aplicación del ENES.
- d. Supervisé el proceso de entrega de material a los docentes aplicadores, atendiendo especialmente la apertura de los sobres que contienen los cuadernillos y *el conteo de los mismos sin abrir la funda que los contiene*.
- e. Supervisé que se cumpla con la agenda de aplicación.
- f. A las 11h00 supervisé la entrega de los SOBRES CON CUADERNILLOS NO UTILIZADOS y que CONTIENEN LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y los COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
- g. Recepté de los SUPERVISORES:
 1. SOBRES CON LOS CUADERNILLOS NO UTILIZADOS.
 2. SOBRES CON LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
- h. Coloqué los sobres con los CUADERNILLOS NO UTILIZADOS, en la caja del COORDINADOR DE RECINTO.
- i. Consigné conjuntamente con cada uno de los Supervisores/as de recinto, los datos de asistencia de aspirantes que constan en la hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR, en el formato RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO.

A las 12h35

- a. Supervisé que la entrega del material del docente aplicador al supervisor, se realice contando y verificando que el número de CUADERNILLOS UTILIZADOS, HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS coincida con los datos del REGISTRO DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y de la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA, con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del docente supervisor.
- b. Recepté de cada docente supervisor el siguiente material:
 1. Sobres con los CUADERNILLOS UTILIZADOS.
 2. Sobres azules que contienen: las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS; la hoja de CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del supervisor.
 3. La hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR.
 4. EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE APLICADORES.
 5. Las ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN DEL SUPERVISOR AL DOCENTE APLICADOR una por cada aplicador.
 6. Las ACTAS DE CONFIDENCIALIDAD DE APLICADOR, una por cada aplicador.
- c. Llené el formato de INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL RECINTO ACADÉMICO, en base a la INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA. Una vez verificada la información consigné la firma de responsabilidad y procedí a cerrar los sobres en presencia de cada uno de los supervisores.
- d. Solicité al Supervisor la firma de aceptación de consignación de datos en el RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO.
- e. Guardé en la funda ploma los siguientes sobres:
 - Sobres azules (Código: SB.007) que contienen:
 - ✓ Las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS
 - ✓ El reporte de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA, y
 - ✓ EL CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES.
 - Sobre que contiene las HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS Y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
 - SOBRE BLANCO DE ACTAS Y REGISTROS DEL ENES (Sobre).
- f. Coloqué los sobres que contienen los cuadernillos utilizados y no utilizados en las cajas correspondientes a cada aula y el material de los kits de emergencia no utilizados en la caja del Coordinador de Recinto; y procedí a cerrar las cajas.
- g. Entregué al personal militar encargado de la custodia y transportación, las cajas del recinto a mi cargo.
- h. Entregué el material el día señalado por la coordinación nacional, siguiendo el protocolo establecido para el efecto.
- i. Se receptó en el recinto a mi cargo la entrega de fundas plomas de dos coordinadoras en territorio, fundas que estarían bajo mi custodia para ser llevadas a la Recepción de información ENES por la SENESCYT en las instalaciones de la ESPE.
- j. Se realizó el cierre del recinto a las 17:30.
- k. A las 18:30 se procedió al traslado vía terrestre Machala- Guayaquil.
- l. Arribo a la ciudad de Guayaquil a las 21:40.

Domingo 20 de Septiembre de 2015:

- Traslado al aeropuerto de Guayaquil 06:00, para el vuelo de las 07:00.
- Llegada a Quito y traslado de la ESPE llegada a la Universidad a las 09:45.
- Salida de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE a las 13:00 pm.

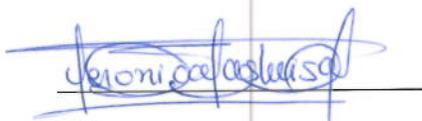
Productos Alcanzados:

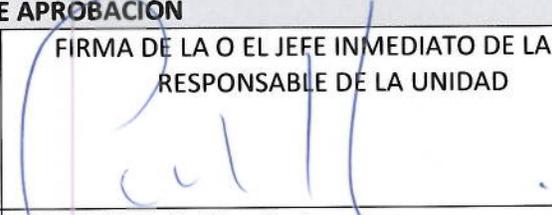
- Comisión de Servicios Realizada.
- Entrega de Insumos consolidados actas, e información de las ENES, así como de los actores que intervinieron en el proceso
- Entrega de Pruebas ejecutadas ENES y entrega oficial de insumos trabajados y no trabajados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-09-2015	20-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	14:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Guayaquil	17-09-2015	07:50	17-09-2015	08:40
Aéreo	TAME	Guayaquil-Quito	20-09-2015	07:00	20-09-2015	07:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Verónica Paola Lasluisa Tabango CARGO: Analista de Soporte Legal y Jurídico 2	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Juan Fernando Reinoso CARGO: Gerente de Proyecto de Reconversión de La Educación Técnica y Tecnológica Superior Pública del Ecuador	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Galo Nina Rada CARGO: Subsecretario de Formación Técnica y Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía

SENESCYT
Dirección Financiera

CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C. 1716512239 No. **3498**

Nombres: LASLUIA TABANGO VERONICA PAOLA

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	TOTAL
Viáticos	3	17/09/2015	19/09/2015	240,00
Subsistencias	1	20/09/2015	20/09/2015	40,00
Alimentación	-	20/09/2015	20/09/2015	-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
VALOR A RECIBIR				\$ 280,00
ANTICIPO				240,00
CUENTA POR PAGAR				\$ 40,00


Elaborado por:
Rocío Jacho

Revisado por:

Base Legal:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

ETKT2692133010018C1
FECHA/DATE: 17SEP

VUELO/FLIGHT 0305

LASLUISA/VERONICA
DE/FROM: QUITO 7:50
A/TO: GUAYAQUIL 8:40

ASIENTO/SEAT: 21F
EQUIP/BAGT: 1 / 7

REFERENCIA: 39

tame

ETKT2692133010018C2
FECHA/DATE: 20SEP

VUELO/FLIGHT 0302

LASLUISA/VERONICA
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: 15F
EQUIP/BAGT: 1 / 9

REFERENCIA: 57 7:00
7:50

tame

Olga Rocio Jacho Chicaiza

De: Verónica
Paola
Lasluisa
Tabango

Enviado el: viernes,
13 de
noviemb
e de 2015
12:34

Para: Olga
Rocio
Jacho
Chicaiza

Asunto: RE:

Estimada Rocío no puedo realizar el cambio que solicitan porque claramente en el formato para informe de Servicios Institucionales dice **CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**, y como lo detallo en mi informe mi servicio a la institución lo realice en la **ciudad de Machala de la provincia de El Oro**.

Como se puede evidenciar no puedo hacer dicho cambio porque **no realice en**

1

Guayaquil mi comisión, sin embargo dentro del informe se establecē que mi arribo desde la ciudad de Quito fue por vía aérea y posteriormente nos trasladaron a Machala por vía terrestre al lugar de prestación del servicio institucional y de retorno desde la ciudad de Machala vía terrestre a Guayaquil, para tomar un vuelo de retorno a Quito.

En espera de sus comentarios y ayuda.

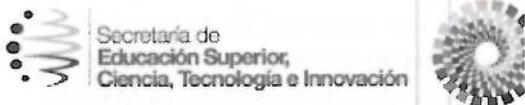
Saludos Cordiales,

**Verónica Paola Lasluisa
Tabango**

**Analista Legal Jurídico
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN**

- Alpallana E6-114 y Francisco Flor, Edificio Pradera II 6to Piso.
 - Telf.: +(593 2) 2552319/2904775
- www.educacionsuperior.gob.ec

2



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



GOBIERNO NACIONAL DE
LA REPÚBLICA DEL ECUADOR



Cuidemos el medio ambiente, toma la iniciativa!
Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario.

Cláusula de Confidencialidad: La información contenida en el presente mensaje es confidencial, está dirigida exclusivamente a su destinatario. La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, no se responsabiliza por su uso y deja expresa constancia que en los registros de la Institución consta la información originalmente enviada. Este mensaje está protegido por la Ley de Propiedad Intelectual, Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos, reglamentos y acuerdos internacionales relacionados. Si usted no es el destinatario de este mensaje, recomendamos su eliminación inmediata. La distribución, reproducción del mismo, está prohibida y será sancionada de acuerdo al Código Penal y demás normas aplicables.

De: Olga Rocio Jacho Chicaiza
Enviado el: viernes, 13 de noviembre de 2015 12:19
Para: Verónica Paola Lasluisa Tabango
Asunto:

Estimada Verónica, adjunto lo solicitado.
Saludos Cordiales,

Rocio Jacho Chicaiza

3

Analista Contable.
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN**

• 9 de Octubre N22-48 y Jerónimo
Carrión, Edificio Prometo.
• Telf.: +(593 2) 2569898 • Ext: 2402
www.educacionsuperior.gob.ec



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



GOBIERNO NACIONAL DE
LA REPÚBLICA DEL ECUADOR



Cuidemos el medio ambiente, toma la iniciativa!
Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario.

Cláusula de Confidencialidad: La información contenida en el presente mensaje es confidencial, está dirigida exclusivamente a su destinatario. La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, no se responsabiliza por su uso y deja expresa constancia que en los registros de la Institución consta la información originalmente enviada. Este mensaje está protegido por la Ley de Propiedad Intelectual, Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos, reglamentos y acuerdos internacionales relacionados. Si usted no es el destinatario de este mensaje, recomendamos su eliminación inmediata. La distribución, reproducción del mismo, está prohibida y será sancionada de acuerdo al Código Penal y demás normas aplicables.

4

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: _____ FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 08-09-2015

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor: Lasluisa Tabango Verónica Paola
 Puesto que ocupa-denominación: Analista de Soporte Legal y Jurídico 2
 Ciudad - Provincia del servicio institucional: Machala-El Oro
 Nombre de la unidad a la que pertenece la o el servidor: Proyecto de Reconversión de la Educación Técnica y Tecnológica Superior Pública del Ecuador
 Fecha salida (dd-mmm-aaaa): 17-09-2015 Hora salida (hh:mm): 07h50am
 Fecha llegada (dd-mmm-aaaa): 20-09-2015 Hora llegada (hh:mm): 07H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Verónica Paola Lasluisa Tabango, Analista de Soporte Legal y Jurídico 2.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
 COORDINADOR DE RECINTO EXAMEN ENES SEPTIEMBRE 2015 EN LA CIUDAD DE MACAHALA (EL ORO)
 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
 Jueves 17-09-2015:
 ➤ Llegada a 08:40 Guayaquil; Traslado por vía terrestre Guayaquil- Machala; Reunión con autoridades de Colegio Bachillerato 9 de Octubre de 2015, para revisión de instalaciones y solicitar espacio para almacenamiento de cajas y lugar de pernoctación del custodio militar.
 Viernes 18-09-2015
 ➤ Reunión con Rector (E), llegada de Kits, entre otros. Capacitación operativa para la aplicación ENES con docentes supervisores y docentes aplicadores.
 Sábado 19-09-2015:
 ➤ Inicio del proceso de aplicación ENES en el recinto. Inicio, 6H30 am. Actividades de logística, apoyo y monitoreo al normal desarrollo de la ejecución del examen ENES.
 ➤ Traslado por vía terrestre desde Machala- Guayaquil
 Domingo 20-09-2015: Traslado al aeropuerto y arribo a la ciudad de Quito; traslado a instalaciones de la ESPE para entrega y contabilidad de registros, exámenes, etc.

TRANSPORTE

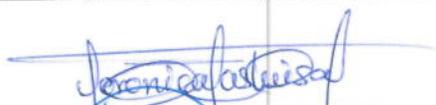
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	UIO-GUAYAQUIL	17-09-2015	07:50	17-09-2015	8h40am
Aéreo	TAME	GUAYAQUIL-UIO	20-09-2015	07:00	20-09-2015	07h50pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Produbanco TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 12049024650

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

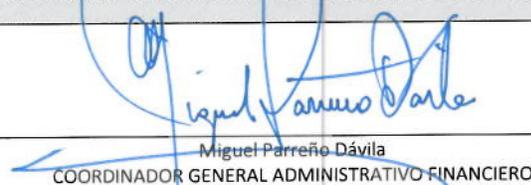


Verónica Paola Lasluisa Tabango
 CARGO: Analista de Soporte Legal y Jurídico 2



Juan Fernando Reinoso
 Gerente de Proyecto de Reconversión de La Educación Técnica y Tecnológica Superior Pública del Ecuador

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Miguel Parreño Dávila
 COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

18099

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	63538121	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	63538121	16	09	2015
Unid. Desc:	0000	No. Original	63538121			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	15999990000000000000528				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	16	09	2015	Tipo CUR: FRC
Beneficiario:	1768157600001	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION				

Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :159 - 9999 Clase de fondo: [FVF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 528

A FECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	2	15999990000	1716512239	528	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje en Proyectos y Programas	240.00	0.00
	212	50	0	15999990000	1716512239	0	Fondos por Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								240.00	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :159 - 9999 Clase de fondo: [FVF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 528

SENESECYT
CANCELABO

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
USUARIO:	MARIANOBOA	FIRMA ELECTRONICA:	FWJCUCISOLOWDOX	FIRMA ELECTRONICA:	
FECHA:	16/09/2015	USUARIO:	MARIANOBOA	USUARIO:	
		FECHA:	16/09/2015	FECHA:	

FIRMA

FIRMA



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

15 SEP 2015

Recibido por: [Firma]
15:30

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
		08-09-2015	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	x
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Lasluisa Tabango Verónica Paola		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Analista de Soporte Legal y Jurídico 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Machala-El Oro		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Proyecto de Reconversión de la Educación Técnica y Tecnológica Superior Pública del Ecuador	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-09-2015	06h00am	20-09-2015	21H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Verónica Paola Lasluisa Tabango, Analista de Soporte Legal y Jurídico 2.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

COORDINADOR DE RECINTO EXAMEN ENES SEPTIEMBRE 2015 EN LA CIUDAD DE MACAHALA (EL ORO)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Jueves 17-09-2015:

- Llegada a Santa Rosa; Traslado Santa Rosa-Machala; Reunión con autoridades de Colegio Bachillerato 9 de Octubre de 2015, para revisión de instalaciones y solicitar espacio para almacenamiento de cajas y lugar de pernoctación del custodio militar.

Viernes 18-09-2015

- Reunión con Rector (E), llegada de Kits, entre otros. Capacitación operativa para la aplicación ENES con docentes supervisores y docentes aplicadores.

Sábado 20-09-2015:

- Inicio del proceso de aplicación ENES en el recinto. Inicio, 6H30 am. Actividades de logística, apoyo y monitoreo al normal desarrollo de la ejecución del examen ENES.

Domingo 21-09-2015: Traslado al aeropuerto y arribo a la ciudad de Quito; traslado a instalaciones de la ESPE para entrega y contabilidad de registros, exámenes, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	UIO-StaRosa	17-09-2015	06:00	17-09-2015	6h50am
Aéreo	TAME	Sta Rosa-UIO	20-09-2015	20:35	20-09-2015	21h30pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 12049024650
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

[Firma manuscrita]

Verónica Paola Lasluisa Tabango
CARGO: Analista de Soporte Legal y Jurídico 2

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma manuscrita]

Juan Fernando Reinoso
Gerente de Proyecto de Reconversión de La Educación Técnica y Tecnológica Superior Pública del Ecuador

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma manuscrita]

Miguel Parreño Dávila
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Quito, 08 de Septiembre de 2015

Sr. Dr. Miguel Parreño

Coordinador General Administrativo Financiero

SENESCYT

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a la disposición emitida para la asistencia a la Ciudad de Machala en la provincia de El Oro, para apoyo en el ENES, solicito a usted muy comedidamente autorizar al depósito de anticipo de viáticos a mí nombre.

Sin otro particular que tratar que indicar y agradeciendo su atención, suscribo.

Atentamente,

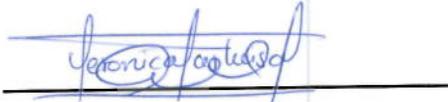


Verónica Paola Lasluisa Tabango

CI: 1716512239

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Yo, **Verónica Paola Lasluisa Tabango** identificado/a con C.C. N° **1716512239**, autorizo descontar de la nómina del mes de correspondiente, el valor sobrante y no justificado del anticipo de viáticos solicitado para la comisión de servicios en la ciudad de Machala, provincia de El Oro, del 17 al 20 de Septiembre de 2015, una vez presentado el informe correspondiente para su liquidación.



C.C. N° 171651223-9

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	240.00
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	240.00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	Revisión

F. 528
13530121

