

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
 No. CUR: 15370 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
 Monto: 40,00
 IVA: 0,00
Sub Total: 40,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 40,00

Estado: APROBADO Descripción: VASQUEZ ALARCON ANA MARIA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Loreto, los días del 17 al 20 de septiembre, para toma del examen del ENES
 Cuenta Monetaria No.: 2201543387

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	21/10/2015	40,00	0,00
Sub - Total				40,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 40,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

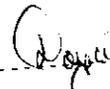
Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	010	2015	15370 15358
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3444 9490	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1002668430 VASQUEZ ALARCON ANA MARIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

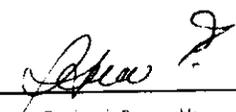
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: VASQUEZ ALARCON ANA MARIA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Loreto, los días del 17 al 20 de septiembre, para toma del examen del ENES

Recibido por: 

Hora: 11:44

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/10/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

15370

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	010	2015	15358
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3444	9490

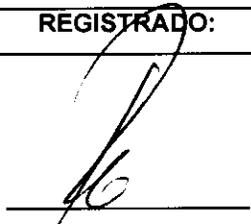
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1002668430	VASQUEZ ALARCON ANA MARIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: VASQUEZ ALARCON ANA MARIA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Loreto, los días del 17 al 20 de septiembre, para toma del examen del ENES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
 No. CUR: 7888 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 4,00
 IVA: 0,00

Sub Total: 4,00

Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 4,00

Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 4687515700

FLOREZ BAEZ KATHERINE IBETH: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Guaranda, San Miguel, los días del 16-04-2015 al 19-04-2015, para toma del examen del ENES

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	02/06/2015	4,00	0,00
Sub - Total				4,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

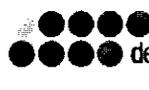
Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 4,00

 <p>Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	<p style="text-align: right;">15358</p>  <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p> <p style="text-align: right;">01 OCT 2015</p> <p style="text-align: right;">Recibido por: <i>[Signature]</i></p> <p style="text-align: right;">Hora: 10:35</p>
<p>2015-3144 INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p>	
<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p>	<p>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</p> <p style="text-align: center;">23/09/2015</p>
<p>DATOS GENERALES</p>	
<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANA MARÍA VÁSQUEZ ALARCÓN / 1002668430</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE PROYECTO PROMETEO</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ORELLANA - LORETO</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO PROMETEO</p>
<p>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Funcionarios de la SENESCYT por delegación del Secretario Nacional</p> <p>Nombre del señor Conductor: Cristian Segura</p>	
<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</p>	
<p>Actividades Realizadas:</p> <p>Del 17 al 20 de Septiembre de 2015:</p> <p>Por asignación de la SENESCYT, estaba contemplada mi participación en la Provincia de Orellana cantón Loreto, como Coordinadora en el recinto: "Colegio Técnico Municipio de Loreto", por lo cual se llevaron a cabo todas las actividades de conformidad al Instructivo de aplicación:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Coordiné con la máxima autoridad del recinto académico asignado que el material instructivo del ENES haya sido distribuido a los docentes supervisores y aplicadores. b) Confirmé el número de aulas necesarias de acuerdo a la información remitida. c) Realicé las coordinaciones necesarias con la máxima autoridad del recinto académico asignado a fin de realizar la transferencia de conocimientos. d) Confirmé el ingreso a la plataforma informática los datos de los docentes aplicadores, supervisores y personal de apoyo. e) Solicité que se requiere garantizar la participación de un docente por cada aula como APLICADOR y de un docente por cada 3 aulas como SUPERVISOR. Además, del suficiente personal de reserva y apoyo, médico, limpieza. f) Coordiné el día y hora de verificación del recinto antes de la aplicación del ENES. 	

- g) Solicité que se garanticen las condiciones adecuadas de infraestructura física y limpieza.
- h) Coordiné la hora de la capacitación del proceso a los docentes del recinto que participarán como supervisores, aplicadores, personal de reserva y apoyo.
- i) Solicité que se prevea de un salón para la socialización.
- j) Solicité que se disponga de un espacio físico adecuado para la custodia del material por parte del personal militar (viernes 18 y sábado 19 de Septiembre).
- k) Solicité que se disponga de un espacio físico adecuado para la recepción y distribución del material del ENES.
- l) Coordiné que exista rutas de evacuación en caso de emergencias.

Jueves 17 de Septiembre:

- a) Desplazamiento desde mi domicilio hacia el parqueadero en el parque la Carolina donde estaba concentrado el transporte designado para cada uno de los recintos.
- b) Viaje vía terrestre hacia la Provincia de Orellana.
- c) Llegada a la ciudad de El Coca
- d) Desplazamiento desde El Coca hasta Loreto.
- e) Verifiqué el recinto académico para identificar la ubicación exacta del mismo, verificar las aulas, la infraestructura y materiales requeridos para la capacitación a los aplicadores, supervisores, personal de reserva y apoyo.

Viernes 18 de Septiembre:

Asistí al Recinto Académico a la hora previamente acordada con la máxima autoridad (Rector) para:

1. Realizar la capacitación a supervisores, aplicadores, personal de apoyo y reserva del recinto académico a mi cargo.
2. Asegurar la asistencia del número de docentes supervisores y aplicadores que se requiere para la aplicación del ENES.
3. Verificar las condiciones físicas, de orden y limpieza de las aulas.
4. Comunicar a los docentes aplicadores y supervisores que los aspirantes del Aula No. 1 contarán con tres horas para resolver su examen.
5. Verificar el espacio físico de recepción de material del ENES para custodia del personal militar.
6. Organizar el espacio físico para la distribución de material del ENES a supervisores y aplicadores.
7. Colocar la señalización y listados de aspirantes en las puertas de cada aula.
8. Asistí a la brigada Napo donde se encontraba el militar con el material para el ENES. Tuvimos

que acudir a la brigada para el conteo de cuadernillos debido a que se retrasaron en la entrega de material a cada recinto lo cual fue notificado a la Coordinación Regional y se nos indicó que lo hagamos ahí para que el día sábado nos entreguen completo en las aulas del recinto.

Sábado 19 de Septiembre de 2015

- a) A las 05H30 me movilité al recinto académico.
- b) Recibí el material del personal encargado de la distribución y verifiqué que se encuentre completo de acuerdo al número de aulas asignadas.
- c) A las 7H00 organicé el material y distribuí a cada Supervisor, los kits del ENES y las actas y registros necesarias para la aplicación del ENES.
- d) Supervisé el proceso de entrega de material a los docentes aplicadores, atendiendo especialmente la apertura de los sobres que contienen los cuadernillos y el conteo de los mismos sin abrir la funda que los contiene.
- e) Supervisé que se cumpla con la agenda de aplicación.
- f) A las 11H00 supervisé la entrega de los SOBRES CON CUADERNILLOS NO UTILIZADOS y que CONTIENEN LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y los COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
- g) Recepté de los SUPERVISORES:
 - SOBRES CON LOS CUADERNILLOS NO UTILIZADOS.
 - SOBRES CON LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
- h) Coloqué los sobres con los CUADERNILLOS NO UTILIZADOS, en la funda del COORDINADOR DE RECINTO.
- i) Consigné conjuntamente con cada uno de los Supervisores/as de recinto, los datos de asistencia de aspirantes que constan en la hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR, en el formato RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO.
- j) A las 12H30 supervisé que la entrega del material del docente aplicador al supervisor, se realice contando y verificando que el número de CUADERNILLOS UTILIZADOS, HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS coincida con los datos del REGISTRO DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y de la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA, con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del docente supervisor.
- k) Recepté de cada docente supervisor el siguiente material:
 - Sobres con los CUADERNILLOS UTILIZADOS.
 - Sobres con etiquetas azules que contienen: las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS; la hoja de CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y la

hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del supervisor.

- La hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR (Código: DS.001).
 - REGISTRO DE ASISTENCIA DE APLICADORES (Código: DS.003).
 - Las ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN DEL SUPERVISOR AL DOCENTE APLICADOR (Código: DS.002), una por cada aplicador.
 - Las ACTAS DE CONFIDENCIALIDAD DE APLICADOR. (Código DS.004), una por cada aplicador.
- l) Llené el formato de INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL RECINTO ACADÉMICO (Código: CR.002), en base a la INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA (Código: DA.002). Una vez verificada la información consigné la firma de responsabilidad y procedí a cerrar los sobres en presencia de cada uno de los supervisores.
- m) Solicité al Supervisor la firma de aceptación de consignación de datos en el RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO (Código CR.001).
- n) Guardé en la funda ploma los siguientes sobres:
- Sobres con etiquetas azules (Código: SB.007) que contienen:
 - Las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS
 - El reporte de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA (Código: DA.002), y
 - EL CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES (Código: DA.001).
 - Sobre que contiene las HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS Y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
 - SOBRE BLANCO DE ACTAS Y REGISTROS DEL ENES (Sobre blanco código: SB.001).
- o) Coloqué los sobres que contienen los cuadernillos utilizados (Código: SB.009) en las cajas correspondientes a cada aula y el material de los kits de emergencia no utilizados en la caja del Coordinador de Recinto;
- p) Se procedió a contar nuevamente junto al Militar los cuadernillos NO UTILIZADOS Y UTILIZADOS y se procedió a cerrar las cajas.
- q) Entregué al personal militar encargado de la custodia y transportación, las cajas del recinto a mi cargo.
- r) Entregué el material el día señalado por la coordinación nacional, siguiendo el protocolo establecido para el efecto.
- s) Las actividades las termine a las 14:30 pm.
- t) Desplazamiento hacia el Coca.

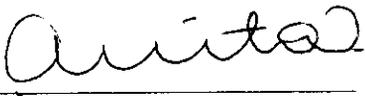
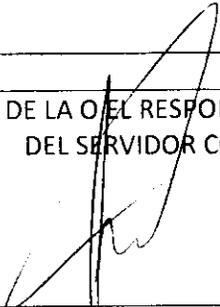
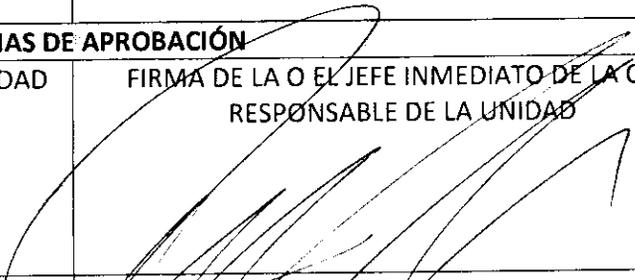
Domingo 20 de Septiembre de 2015

- a. Retorno desde el Coca hacia Quito.
- b. Llegada al centro de operaciones del SNNA, ESPE matriz.
- c. Entregué los documentos de la aplicación del ENES en la ESPE matriz, mi turno fue atendido a las 14H00

Productos Alcanzados:

Se cumplieron los objetivos formulados para la aplicación del ENES, en el Colegio técnico Municipio de Loreto, 6 Aulas, con el total de 132 aspirantes.

Los documentos de mi responsabilidad se entregaron sin novedad en la Matriz ESPE.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		17/09/2015	20/09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		09:30	14:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – EL COCA	17/09/2015	09H30	17/09/2015	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL COCA - SANGOLQUÍ	20/09/2015	09H00	20/09/2015	14H00
TERRESTRE	TAXI	SANGOLQUÍ – QUITO	20/09/2015	15H00	20/09/2015	16H00
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: ANA MARÍA VÁSQUEZ ALARCÓN			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: DAVID RODRÍGUEZ CARGO: GERENTE PROYECTO PROMETEO (E)			 NOMBRE: Rina Catalina Pazos CARGO: Subsecretaría General de Ciencia, Tecnología e Innovación			

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 240,000
SUBSISTENCIAS	40,000
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	\$ 280,000
ANTICIPO	= 240,000
CUENTA POR PAGAR	\$ 40,000
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	Revisión

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	63534233	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	63534233	16	09	2015
Unid. Desc:	0000	No. Original	63534233			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		1599999000000000000524		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC	
		16	09	2015	Constitución Automática de Fondo, de la entidad :159 - 9999 Clase de fondo: [FVF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 524	
Beneficiario:	1768157600001	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION				

AFECTACIÓN CONTABLE

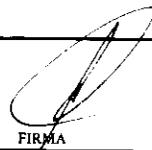
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	2	15999990000	1002668430	524	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje en Proyectos y Programas	240.00	0.00
	212	50	0	15999990000	1002668430	0	Fondos por Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
TOTAL COMPROBANTE =>								240.00	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCIÓN: Constitución Automática de Fondo, de la entidad :159 - 9999 Clase de fondo: [FVF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 524

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
USUARIO:	MARIANOBOA	FIRMA ELECTRONICA:	FQD656ISOFIDDOR	FIRMA ELECTRONICA:	
FECHA:	16/09/2015	USUARIO:	MARIANOBOA	USUARIO:	
		FECHA:	16/09/2015	FECHA:	


FIRMA


FIRMA

17-09-2015

Recibido por: *[Signature]*
 Hora: 16:50

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10/09/2015			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VÁSQUEZ ALARCÓN ANA MARÍA				PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: SERVIDOR PÚBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LORETO - ORELLANA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO PROMETEO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
17/09/2015		09H00		20/09/2015		12H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ANA MARÍA VÁSQUEZ ALARCÓN							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
COORDINADOR DE RECINTO EN TOMA DE EXAMEN ENES							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - LORETO	17/09/2015	09H00	17/09/2015	13h00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LORETO - SANGOLQUI	20/09/2015	07h00	20/09/2015	12h00	
TERRESTRE	TAXI	SANGOLQUI - QUITO	20/09/2015	15h00	20/09/2015	16H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2201543387		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ANA MARÍA VÁSQUEZ ALARCÓN				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARGO: DAVID RODRÍGUEZ - GERENTE PROYECTO PROMETEO (E)			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
<i>[Signature]</i> RINA PAZOS Subsecretaría General de Ciencia, Tecnología e Innovación							

Durán

40



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
		10/09/2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	X
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VÁSQUEZ ALARCÓN ANA MARÍA		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LORETO - ORELLANA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO PROMETEO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/09/2015	09H00	20/09/2015	12H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ANA MARÍA VÁSQUEZ ALARCÓN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

COORDINADOR DE RECINTO EN TOMA DE EXAMEN ENES

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - LORETO	17/09/2015	09H00	17/09/2015	13h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LORETO - SANGOLQUÍ	20/09/2015	07h00	20/09/2015	12h00
TERRESTRE	TAXI	SANGOLQUÍ - QUITO	20/09/2015	15h00	20/09/2015	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201543387
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ANA MARÍA VÁSQUEZ ALARCÓN	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARGO: DAVID RODRÍGUEZ - GERENTE PROYECTO PROMETEO (E)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
RINA PAZOS Subsecretaría General de Ciencia, Tecnología e Innovación	

Quito, 10 de septiembre del 2015

Eco. David Rodríguez

Gerente Proyecto Prometeo (Encargado)

SENESCYT

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a la disposición emitida por la máxima autoridad para mi asistencia y colaboración en la Coordinación de Recinto en la aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES) en la Provincia de Orellana cantón Loreto, solicito a usted muy comedidamente autorice el depósito de anticipo de viáticos a mí nombre a fin de solventar los gastos en cumplimiento de las actividades asignadas.

Sin otro particular que indicar y agradeciendo su atención, me suscribo.

Atentamente,



Ana María Vásquez Alarcón
CI: 1002668430



Quito, 8 de septiembre del 2015

Eco. David Rodríguez

Gerente Proyecto Prometeo (Encargado)

SENESCYT

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a la disposición emitida por la máxima autoridad para mi asistencia y colaboración en la Coordinación de Recinto en la aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES) en la Provincia de Orellana cantón Loreto, solicito a usted muy comedidamente autorice el depósito de anticipo de viáticos a mí nombre a fin de solventar los gastos en cumplimiento de las actividades asignadas.

Sin otro particular que indicar y agradeciendo su atención, me suscribo.

Atentamente,



Ana María Vásquez Alarcón
CI: 1002668430



AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Yo, **ANA MARÍA VÁSQUEZ ALARCÓN** identificado/a con C.C. N° **1002668430**, autorizo descontar de la nómina del mes de correspondiente, el valor sobrante y no justificado del anticipo de viáticos solicitado para la Coordinación de Recinto en la aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES) en la Provincia de Orellana cantón Loreto del 17 al 20 de septiembre, una vez presentado el informe correspondiente para su liquidación.



C.C. N° 1002668430

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	240.00
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	240.00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	Revisión

F. 524

63534238