

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 159 -9999 -0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
 TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Ejercicio: 2015
No. Fondo Global: 523
No. Entrada: 2091
Monto Solicitado: 240,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	21/09/2015

Clase de Fondo: FVF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS, ZAMBRANO RODRÍGUEZ MARÍA ALEJANDRA, VIAJE A LOJA - ZAMORA DEL 17 AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2015, TOMA EXÁMENES ENES

No. de Solicitud: 523 **Fecha Solicitud:** 16/09/2015
No. de Doc. de Aprobación: 523 **Fecha de Aprobación:** 16/09/2015
Nº de Cur Contable: 63519909

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FVF	001	FRC	1768157600001	SI	SI	SI	240,00

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> FIRMA RESPONSABLE	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> FIRMA AUTORIZACIÓN
--	---

14941

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		05	010	2015	14866
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2015-3402	
						No. Expediente
						9203

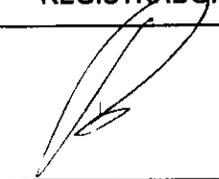
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0706321742	ZAMBRANO RODRIGUEZ MARÍA ALEJANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

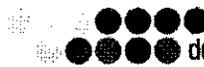
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										16.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										16.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										16.00

SON: DIECISEIS DOLARES

DESCRIPCION: ZAMBRANO RORIGUEZ MARIA: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Loja Zamora, Catamayo, los días del 17 al 20 de septiembre, para toma del examen del ENES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

14866

 <p>Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>
---	--

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <i>2015-3103</i>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21/09/2015
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARÍA ALEJANDRA ZAMBRANO RODRÍGUEZ / 0706321742	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE PROYECTO PROMETEO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZAMORA CHINCHIPE - ZAMORA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO PROMETEO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Funcionarios de la SENESCYT por delegación del Secretario Nacional

Nombre del señor Conductor: Carlos Aguilar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Del 17 al 20 de Septiembre de 2015:

Por asignación de la SENESCYT, estaba contemplado mi participación en Zamora como Coordinador en el recinto: "Luis Felipe Borja del Alcázar", por lo cual se coordinó las actividades iniciales con dicha institución. Realicé las siguientes actividades de conformidad al Instructivo de aplicación:

- a. Coordiné con la máxima autoridad del recinto académico asignado, que el material instructivo del ENES haya sido distribuido a los docentes supervisores y aplicadores.
- b. Confirmé el número de aulas necesarias de acuerdo a la información remitida.
- c. Realicé las coordinaciones necesarias con la máxima autoridad del recinto académico asignado a fin de realizar la transferencia de conocimientos.
- d. Confirmé el ingreso a la plataforma informática los datos de los docentes aplicadores, supervisores y personal de apoyo.
- e. Solicité que se requiere garantizar la participación de un docente por cada aula como APLICADOR, y de un docente por cada 5 aulas, como SUPERVISOR. Además, del suficiente personal de reserva y apoyo, médico, limpieza.
- f. Coordiné el día y hora de verificación del recinto antes de la aplicación del ENES.
- g. Solicité que se garanticen las condiciones adecuadas de infraestructura física y limpieza.

- h. Coordiné la hora de la capacitación del proceso a los docentes del recinto que participarán como supervisores, aplicadores, personal de reserva y apoyo.
- i. Solicité que se prevea de un salón dotado de video proyector y PC para la socialización.
- j. Solicité que se disponga de un espacio físico adecuado para la custodia del material por parte del personal militar (viernes 18 y sábado 19 de Septiembre).
- k. Solicité que se disponga de un espacio físico adecuado para la recepción y distribución del material del ENES.
- l. Coordiné que exista rutas de evacuación en caso de siniestros.

Jueves 17 de Septiembre:

- a. Desplazamiento desde mi domicilio hacia el aeropuerto.
- b. Viaje vía aérea hacia la ciudad de Catamayo.
- c. Desplazamiento desde Catamayo hasta Zamora.
- d. Reunión con el rector de la Institución.
- e. Verifiqué el recinto académico para identificar la ubicación exacta del mismo, verificar las aulas, la infraestructura y materiales requeridos para la capacitación a los aplicadores, supervisores, personal de reserva y apoyo.

Viernes 18 de Septiembre:

Asistí al Recinto Académico a la hora previamente acordada con la máxima autoridad (Rector) para:

1. Realizar la capacitación a supervisores, aplicadores, personal de apoyo y reserva del recinto académico a mi cargo.
 2. Asegurar la asistencia del número de docentes supervisores y aplicadores que se requiere para la aplicación del ENES.
 3. Verificar las condiciones físicas, de orden y limpieza de las aulas.
 4. Comunicar a los docentes aplicadores y supervisores que los aspirantes del Aula No. 1 contarán con tres horas para resolver su examen.
 5. Verificar el espacio físico de recepción de material del ENES para custodia del personal militar.
 6. Organizar el espacio físico para la distribución de material del ENES a supervisores y aplicadores.
 7. Colocar la señalización y listados de aspirantes en las puertas de cada aula.
- f. Me aseguré de la llegada del material del ENES y verifiqué que corresponda al recinto bajo mi responsabilidad y conjuntamente con el Militar se procedió a abrir los cartones y contar los cuadernillos.

Sábado 19 de Septiembre de 2015

- a. A las 06:30 me movilité al recinto académico.
- b. Recibí el material del personal encargado de la distribución y verifiqué que se encuentre completo de acuerdo al número de aulas asignadas.
- c. A las 7h00 organicé el material y distribuí a cada Supervisor, los kits del ENES y las actas y registros necesarias para la aplicación del ENES.
- d. Supervisé el proceso de entrega de material a los docentes aplicadores, atendiendo especialmente la apertura de los sobres que contienen los cuadernillos y el conteo de los mismos sin abrir la funda que los contiene.
- e. Supervisé que se cumpla con la agenda de aplicación.
- f. A las 11h00 supervisé la entrega de los SOBRES CON CUADERNILLOS NO UTILIZADOS y que CONTIENEN LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y los COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
- g. Recepté de los SUPERVISORES:
 1. SOBRES CON LOS CUADERNILLOS NO UTILIZADOS.
 2. SOBRES CON LAS HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.
- h. Coloqué los sobres con los CUADERNILLOS NO UTILIZADOS, en la funda del COORDINADOR DE RECINTO.
- i. Consigné conjuntamente con cada uno de los Supervisores/as de recinto, los datos de asistencia de aspirantes que constan en la hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR, en el formato RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO.

A las 12h30

- a. Supervisé que la entrega del material del docente aplicador al supervisor, se realice contando y verificando que el número de CUADERNILLOS UTILIZADOS, HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS coincida con los datos del REGISTRO DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y de la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA, con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del docente supervisor.
- b. Recepté de cada docente supervisor el siguiente material:
 1. Sobres con los CUADERNILLOS UTILIZADOS.
 2. Sobres con etiquetas azules que contienen: las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS; la hoja de CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES y la hoja de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA con el nombre y la firma de responsabilidad del docente aplicador y del supervisor.
 3. La hoja de RESUMEN DE ASPIRANTES POR SUPERVISOR (Código: DS.001).
 4. EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE APLICADORES (Código: DS.003).
 5. Las ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN DEL SUPERVISOR AL DOCENTE APLICADOR (Código: DS.002), una por cada

aplicador.

6. Las ACTAS DE CONFIDENCIALIDAD DE APLICADOR. (Código DS.004), una por cada aplicador.

c. Llené el formato de INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL RECINTO ACADÉMICO (Código: CR.002), en base a la INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA (Código: DA.002). Una vez verificada la información consigné la firma de responsabilidad y procedí a cerrar los sobres en presencia de cada uno de los supervisores.

d. Solicité al Supervisor la firma de aceptación de consignación de datos en el RESUMEN DE ASPIRANTES POR RECINTO (Código CR.001).

e. Guardé en la funda ploma los siguientes sobres:

- Sobres con etiquetas azules (Código: SB.007) que contienen:

- ✓ Las HOJAS DE RESPUESTAS UTILIZADAS

- ✓ El reporte de INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR AULA (Código: DA.002), y

- ✓ El CONTROL DE ASISTENCIA DE ASPIRANTES (Código: DA.001).

- Sobre que contiene las HOJAS DE RESPUESTAS NO UTILIZADAS, DAÑADAS Y SUSPENDIDAS Y COMPROBANTES DEL ENES NO ENTREGADOS.

- SOBRE BLANCO DE ACTAS Y REGISTROS DEL ENES (Sobre blanco código: SB.001).

f. Coloqué los sobres que contienen los cuadernillos utilizados (Código: SB.009) en las cajas correspondientes a cada aula y el material de los kits de emergencia no utilizados en la caja del Coordinador de Recinto;

g. Se procedió a contar nuevamente junto al Militar los cuadernillos NO UTILIZADOS Y UTILIZADOS y se procedió a cerrar las cajas.

h. Entregué al personal militar encargado de la custodia y transportación, las cajas del recinto a mi cargo.

i. Entregué el material el día señalado por la coordinación nacional, siguiendo el protocolo establecido para el efecto.

j. Las actividades las termine a las 14:30 pm

k. Me dirigí al recinto 12 de Febrero ya que yo estaba encargada de traer los documentos de dicho lugar, ahí procedí a ayudar al compañero a contabilizar los documentos.

l. Desplazamiento hacia Catamayo.

Domingo 20 de Septiembre de 2015

a. Retorno desde Catamayo hacia Quito.

b. Desplazamiento desde el aeropuerto hacia el centro de operaciones del SNNA, ESPE matriz.

c. Entregué los documentos de la aplicación del ENES en la ESPE matriz, mi turno fue atendido a las 11:00 a.m.

Productos Alcanzados:

Se cumplieron los objetivos formulados para la aplicación del ENES, en el Luis Felipe Borja del Alcázar, 4

Aulas, con el total de 76 aspirantes.

Los documentos de mi responsabilidad se entregaron sin novedad en la Matriz ESPE.

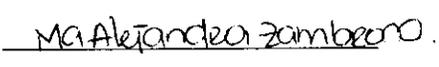
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/09/2015	20/09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:0	13:00	

TRANSPORTE

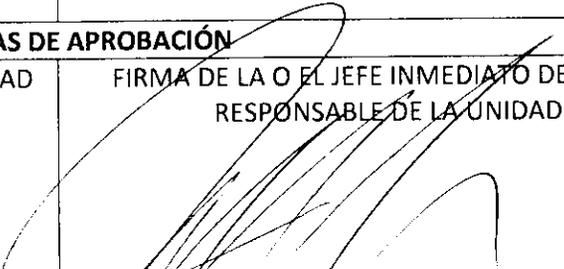
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TAXI	QUITO - AEROPUERTO	17/09/2015	04h00	17/09/2015	05h00
AEREO	INSTITUCIONAL	QUITO - LOJA	17/09/2015	04h00	17/09/2015	07h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA - ZAMORA	17/09/2015	06h00	17/09/2015	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA - CATAMAYO	19/09/2015	07h00	19/09/2015	19h00
AEREO	INSTITUCIONAL	LOJA - QUITO	20/09/2015	18h00	20/09/2015	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AEROPUERTO - SANGOLQUÍ	20/09/2015	07h00	20/09/2015	9h45
TERRESTRE	TAXI	SANGOLQUÍ - QUITO	20/09/2015	08h30	20/09/2015	16H00

NOTA: Se adjunta factura #06 por concepto de movilización Quito-Aeropuerto.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ALEJANDRA ZAMBRANO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: DAVID RODRÍGUEZ CARGO: GERENTE PROYECTO PROMETEO (E)	 NOMBRE: Rina Catalina Pazos CARGO: Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 240,00 ✓
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	\$ 16,00 ✓
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	\$ 256,00 ✓
ANTICIPO	- 240,00 ✓
CUENTA POR PAGAR	\$ 16,00 ✓
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión

Toapanta Mallama Ricardo Guillermo

SERVICIO DE TAXIS

Dir. Selva Alegre Juan de Salinas 654 y Arigas

Tel.: 2331332/0987967699 * Rumiñahui - Ecuador

RUC: 1713582201001

FACTURA S 002-001

0000006

AUT. S.R.L. 1116019323

FECHA DE AUT. 08/08/2014

Fecha: 17 SEPT 2015

Señor (Es): Alejandra Zambrano

R.U.C./C.I.: 0706321742 Telf: 0995709310

Dirección: 6 Dier y Belica.

CANT.	CONCEPTO	V. UNIT.	V. TOTAL
			30
	Arriendo de taxi		
	2 horas		
Son:		SUBTOTAL	
ORIGINAL: PAGARMENTO / COPIA: CONFORME		IVA 12 %	
Ma Alejandra Z		IVA 0 %	
FIRMA AUTORIZADA	RECIBI CONFORME	VALOR TOTAL \$	30

Imprenta y Gales "IDEALES" 170817700001, TACO ALAID LLIBS ENRIQUE, FECHA DE CADUCIDAD: 04/01/2015
 Bulevar 230 y Avenida Larran (ant.) Tel.: * Quito 3 215-145 * Autorización: 7214 Impresión del 000001 al 000025

**SRI**

Desconectado

Menú consultas / Consulta de Documentos válidos

Consulta de Documentos válidos

Autorización de
Documentos

Fecha : 08-10-2015

RUC : 1713582201001
AUTORIZACIÓN : 1116019323
FECHA DE EMISIÓN : 17/09/2015
TIPO DE DOCUMENTO : FACTURA
NÚMERO DE DOCUMENTO : 002 - 001 - 6
CON REQUISITOS DE NEGOCIABLE : NO

El Documento que usted ha consultado, se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Clase de contribuyente : Otro
Razón Social : TOAPANTA MALLAMA RICARDO GUILLERMO
Fecha de Caducidad : 04/Diciembre/2015
Dirección de la Matriz : SELVA ALEGRE JUAN DE SALINAS 664 Y ARTIGAS
Dirección del Establecimiento : SELVA ALEGRE JUAN DE SALINAS 664 Y ARTIGAS
Nombre Comercial :
Código de Imprenta : 7214
Documento Categorizado: NO

Para el correcto funcionamiento de este Sitio Web se requiere Internet Explorer 6.0 / Firefox 1.5 (o superiores) .



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD 10/09/2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ZAMBRANO RODRÍGUEZ MARÍA ALEJANDRA

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PROYECTO PROMETEO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

17/09/2015

06H00

20/09/2015

09h45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ZAMBRANO RODRÍGUEZ MARÍA ALEJANDRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

COORDINADOR DE RECINTO EN TOMA DE EXAMEN ENES

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TAXI	QUITO - AEROPUERTO	17/09/2015	04h00	17/09/2015	05h00
AEREO	INSTITUCIONAL	QUITO - LOJA	17/09/2015	06h00	17/09/2015	07h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA - ZAMORA	17/09/2015	07h00	17/09/2015	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA - CATAMAYO	19/09/2015	18h00	19/09/2015	19h00
AEREO	INSTITUCIONAL	LOJA - QUITO	20/09/2015	07h00	20/09/2015	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AEROPUERTO - SANGOLQUÍ	20/09/2015	08h30	20/09/2015	9h45
TERRESTRE	TAXI	SANGOLQUÍ - QUITO	20/09/2015	15h00	20/09/2015	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

5524328100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Maria Alejandra Zambrano
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

David Rodríguez
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CARGO:

MARÍA ALEJANDRA ZAMBRANO RODRÍGUEZ

DAVID RODRÍGUEZ - GERENTE PROYECTO PROMETEO (E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

RINA PAZOS

Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación

Recibido por: *[Firma]*

Hora: 16:50

Quito, 10 de septiembre del 2015

Eco. David Rodríguez

Gerente Proyecto Prometeo (Encargado)

SENESCYT

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a la disposición emitida por la máxima autoridad para mi asistencia y colaboración en la Coordinación de Recinto en la aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES) en la Provincia de Orellana cantón Loreto, solicito a usted muy comedidamente autorice el depósito de anticipo de viáticos a mí nombre a fin de solventar los gastos en cumplimiento de las actividades asignadas.

Sin otro particular que indicar y agradeciendo su atención, me suscribo.

Atentamente,



María Alejandra Zambrano Rodríguez
María Alejandra Zambrano Rodríguez
CI: 0706321742

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	63519909	FECHA DE ELABORACIÓN			
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	63519909	16	09	2015	
Unid. Desc:	0000	No. Original	63519909				
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		15999990000000000000523			
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION		Tipo CUR:	FRC		
		16	09	2015	Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :159 - 9999 Clase de fondo: [FVF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 523		
Beneficiario:	1768157600001	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION					Fuente Especifica

AFECTACIÓN CONTABLE

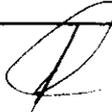
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	2	15999990000	0706321742	523	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje en Proyectos y Programas	240.00	0.00
2	212	50	0	15999990000	0706321742	0	Fondos por Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								240.00	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :159 - 9999 Clase de fondo: [FVF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 523

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
USUARIO:	MARIANOBOA	FIRMA ELECTRONICA:	FM9SH9ISOPBTDOB	FIRMA ELECTRONICA:	
FECHA:	16/09/2015	USUARIO:	MARIANOBOA	USUARIO:	
		FECHA:	16/09/2015	FECHA:	


FIRMA


FIRMA

Donner D
11-09-15



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD 10/09/2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	X
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZAMBRANO RODRÍGUEZ MARÍA ALEJANDRA		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO PROMETEO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/09/2015	06H00	20/09/2015	09h45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ZAMBRANO RODRÍGUEZ MARÍA ALEJANDRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
COORDINADOR DE RECINTO EN TOMA DE EXAMEN ENES

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TAXI	QUITO - AEROPUERTO	17/09/2015	04h00	17/09/2015	05h00
AEREO	INSTITUCIONAL	QUITO - LOJA	17/09/2015	06h00	17/09/2015	07h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA - ZAMORA	17/09/2015	07h00	17/09/2015	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA - CATAMAYO	19/09/2015	18h00	19/09/2015	19h00
AEREO	INSTITUCIONAL	LOJA - QUITO	20/09/2015	07h00	20/09/2015	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AEROPUERTO - SANGOLQUÍ	20/09/2015	08h30	20/09/2015	9h45
TERRESTRE	TAXI	SANGOLQUÍ - QUITO	20/09/2015	15h00	20/09/2015	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5524328100
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
<i>Maria Alejandra Zambrano</i>	<i>[Firma]</i>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARÍA ALEJANDRA ZAMBRANO RODRÍGUEZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARGO: DAVID RODRÍGUEZ - GERENTE PROYECTO PROMETEO (E)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
RINA PAZOS Subsecretaria General de Ciencia, Tecnología e Innovación	

Quito, 10 de septiembre del 2015

Eco. David Rodríguez

Gerente Proyecto Prometeo (Encargado)

SENESCYT

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a la disposición emitida por la máxima autoridad para mi asistencia y colaboración en la Coordinación de Recinto en la aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES) en la Provincia de Zamora Chinchipe cantón Zamora, solicito a usted muy comedidamente autorice el depósito de anticipo de viáticos a mí nombre a fin de solventar los gastos en cumplimiento de las actividades asignadas.

Sin otro particular que indicar y agradeciendo su atención, me suscribo.

Atentamente,

Ma Alejandra Zambrano
María Alejandra Zambrano
CI: 0706321742

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Yo, **MARÍA ALEJANDRA ZAMBRANO RODRÍGUEZ** identificado/a con C.C. N° **0706321742**, autorizo descontar de la nómina del mes de correspondiente, el valor sobrante y no justificado del anticipo de viáticos solicitado para la Coordinación de Recinto en la aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES) en la Provincia de Zamora Chinchipe cantón Zamora del 17 al 20 de septiembre, una vez presentado el informe correspondiente para su liquidación.

Ma Alejandra Zambrano

C.C. N° 0706321742

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	240.00
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	240.00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	Revisión

F. 523

63519909