

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 159 - 9999 - 0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
Ejercicio: 2015 TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 513
No. Entrada: 2070
Monto Solicitado: 240,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	21/09/2015

Clase de Fondo: FVF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS CERÓN ESCOBAR MIRIAM DEL CONSUELO, VIAJE A AMBATO DEL 17 AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2015, TOMA EXÁMENES ENES

No. de Solicitud: 513 **Fecha Solicitud:** 15/09/2015
No. de Doc. de Aprobación: 513 **Fecha de Aprobación:** 15/09/2015
No. de Cur Contable: 63515344

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FVF	001	FRC	1768157600001	SI	SI	SI	240.00

<hr/> FIRMA RESPONSABLE	<hr/> FIRMA AUTORIZACIÓN
--------------------------------	---------------------------------



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22/09/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MIRIAN DEL CONSUELO CERÓN ESCOBAR

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE EXCELENCIA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
TUNGURAHUA -AMBATO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y
ACADÉMICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nombre del señor Conductor: Miguel Cabezas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

jueves 17 de septiembre de 2015

- Traslado desde la oficina del Edificio Delfos a la ciudad de Ambato
- Traslado al recinto Unidad Educativa Luis A Martínez para la entrega de kits a los señores: Mancheno Jara Julia Teresa
Guerrero Nuñez Nelly Alexandra
Velastegui Ramos Olga Isabel
- Conocimiento del Recinto

Viernes 18 de septiembre de 2015

- Reunión con la Rectora de la Unidad Educativa Luis A Martínez Agropecuario.
- Capacitación a los Supervisores, Docentes Aplicadores sobre el proceso ENES.
- Recepción y resguardo de los materiales para la aplicación del ENES custodiado por los militares
- Conteo de hojas de respuestas y cuadernillos para contabilizar el total de hojas y cuadernillos.

Sábado 19 de septiembre de 2015

- Entrega de señalética para identificación de áreas de toma de exámenes.
- Entrega de los materiales a los docentes supervisores
- Supervisión de las aulas e ingreso de los aspirantes
- Aplicación del examen
- Finalización del examen
- Recepción de materiales utilizados y no utilizados
- Entrega de los cartones con cuadernillos a los militares para su traslado respectivo.

Domingo 2 de

- Traslado de la ciudad de Ambato a la ciudad de Quito.
- Llegada a la ESPE para la entrega de la documentación correspondiente del proceso ENES.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
CIUDAD DE TUNGURAHUA - AMBATO
DIRECCIÓN FORMACIÓN
Recibido por: [Firma]
Hora: 12:55

- Recepción del material de los siguientes Coordinadores de Recinto.
Mancheno Jara Julia Teresa
Guerrero Núñez Nelly Alexandra
Velastegui Ramos Olga Isabel
- Retorné a mi domicilio a las 14h00 debido a la demora en la ESPE en la revisión de los kits del resto de Coordinadores que lleve a mi cargo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Capacitación a docentes aplicadores y supervisores del ENES
- Aplicación del Examen Nacional para la educación superior en Unidad Educativa Luis A Martínez Agropecuario, con la participación de aspirantes, docentes aplicadores, supervisores, personal de apoyo, personal de reserva, personal de seguridad (policía nacional y militares).
- Entrega de las hojas de respuestas, actas, reportes consolidados del proceso ENES de marzo de 2015 en la ESPE.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/09/2015	2 /09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30	11:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
NOTA: El traslado fue por vía terrestre.						

OBSERVACIONES

Se tuvo que esperar a que un Coordinador se dirija a la ciudad de Riobamba a retirar las hojas de respuesta que envió en las cajas con los señores militares -COLOG.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: MIRIAN CERÓN ESCOBAR

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


Nombre: LUIS FERNANDO CUJI LLUGNA
CARGO: DIRECTOR DE FORMACION ACADEMICA Y PROFESIONAL DE POSGRADO

NOMBRE: MARÍA FRANCISCA BUSTAMANTE
CARGO: SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	\$ 240,000
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	
ANTICIPO	-245,000
CUENTA POR PAGAR	\$ 0,000
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	Revisión

Ingresar datos individuales 



Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNN

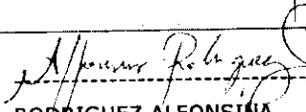
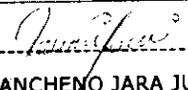
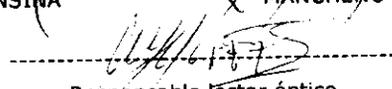
Acta Entrega-Recepción



Datos			
Periodo:	PRIMER SEMESTRE 2016	Provincia:	TUNGURAHUA
Cantón:	QUERO	Recinto:	18H00465 - UNIDAD EDUCATIVA 17 DE ABRIL

Coordinador de Recinto:
MANCHENO JARA JULIA TERESA

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
52	47	99

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	85
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	0
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	1
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	13
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	13
Número de registro de asistencia de aplicadores:	1
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	5
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	Se uso una hoja emergente
<p>  RODRIGUEZ ALFONSINA </p> <p>  X MANCHENO JARA JULIA TERESA </p> <p>  Responsable lector óptico </p>	

Ingresar datos individuales 

Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNNA

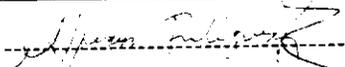
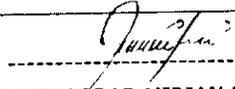
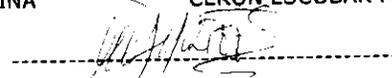
Acta Entrega-Recepción



Datos			
Periodo:	PRIMER SEMESTRE 2016	Provincia:	TUNGURAHUA
Cantón:	AMBATO	Recinto:	18H00026 - UNIDAD EDUCATIVA LUIS A MARTINEZ

Coordinador de Recinto:
CERON ESCOBAR MIRIAN DEL CONSUELO

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
301	272	573

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	643
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	0
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	0
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	140
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	140
Número de registro de asistencia de aplicadores:	6
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	27
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novidades:	Inicialmente se debía coordinar 20 aulas pero por cambio de recinto el coordinador debio hacerse cargo de 7 aulas más.
<p>  RODRIGUEZ ALFONSINA </p> <p>  CERON ESCOBAR MIRIAN DEL CONSUELO </p> <p>  Responsable lector óptico </p>	

Ingresar datos individuales 

Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNNA

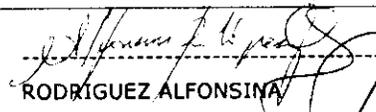
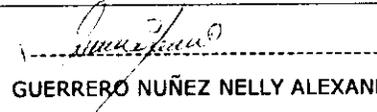
Acta Entrega-Recepción



Datos			
Periodo:	PRIMER SEMESTRE 2016	Provincia:	TUNGURAHUA
Cantón:	AMBATO	Recinto:	18H00108 - UNIDAD EDUCATIVA AMBATO

Coordinador de Recinto:
GUERRERO NUÑEZ NELLY ALEXANDRA

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
144	145	289

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	233
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	1
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	1
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	56
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	56
Número de registro de asistencia de aplicadores:	2
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	10
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	Llegan 289 hojas de respuestas y llegan 281 cuadernillos por ende utilice 8 cuadernillos emergentes y 1 hoja emergente
<p style="text-align: center;">  RODRÍGUEZ ALFONSINA </p> <p style="text-align: center;">  GUERRERO NUÑEZ NELLY ALEXANDRA </p> <p style="text-align: center;">----- Responsable lector óptico</p>	

Ingresar datos individuales 

Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA

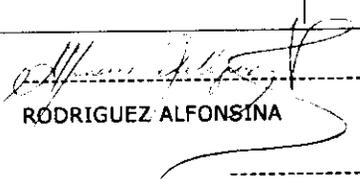
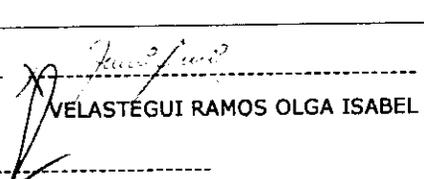
Acta Entrega-Recepción



Datos			
Periodo:	PRIMER SEMESTRE 2016	Provincia:	TUNGURAHUA
Cantón:	PATATE	Recinto:	18H00396 - UNIDAD EDUCATIVA BENJAMIN ARAUJO

Coordinador de Recinto:
VELASTEGUI RAMOS OLGA ISABEL

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
61	89	150

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	131
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	0
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	0
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	19
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	19
Número de registro de asistencia de aplicadores:	1
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	6
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	Ninguna
 RODRIGUEZ ALFONSINA	
 VELASTÉGUI RAMOS OLGA ISABEL	
----- Responsable lector óptico	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	63515344	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	63515344	16	09	2015
Unid. Desc:	0000	No. Original	63515344			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		15999990000000000000513		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC	
		16	09	2015	Constitucion Automatica de Fondo de la entidad :159 - 9999 Clase de fondo: [FVF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 513	
Beneficiario:	1768157600001	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION				
Fuente Especifica						

AFECCIÓN CONTABLE

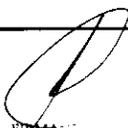
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	2	15999990000	1715576169	513	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje en Proyectos y Programas	240.00	0.00
2	212	50	0	15999990000	1715576169	0	Fondos por Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								240.00	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :159 - 9999 Clase de fondo: [FVF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 513

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
USUARIO:	MARIANOBOA	FIRMA ELECTRONICA:	FG3GV3I805VVDOA	FIRMA ELECTRONICA:	
FECHA:	16/09/2015	USUARIO:	MARIANOBOA	USUARIO:	
		FECHA:	16/09/2015	FECHA:	


FIRMA


FIRMA



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

11 de septiembre del 2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Mirian del Consuelo Cerón Escobar

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

Analista de Posgrados

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Tungurahua - Ambato

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Subsecretaría de Formación Académica y Profesional

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

17-09-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

9:30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

20-09-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Mirian del Consuelo Cerón Escobar

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Verificación de Instalaciones donde se realizara la toma del ENES.
- Capacitación a docentes aplicadores para prueba del ENES.
- Capacitación a los Supervisores y auxiliares para la prueba del ENES.
- Coordinación General en la Toma del ENES.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	17-09-2015	9:30	17-09-2015	12:00
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	20-09-2015	11:30	20-09-2015	14:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco del Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

4730165700

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Mirian del Consuelo Cerón Escobar
Analista de Posgrados

NOMBRE: **Francisca Bustamante**
CARGO: Subsecretaria de Formación Académica y Profesional

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE:

Miguel Eduardo Parreño Dávila

CARGO: Coordinador Administrativo Financiero

Recibido por: *[Firma]*
 15:30
 Fecha:



Memorando Nro. SENESCYT-DFAPO-2015-0082-MI

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2015

PARA: Sr. Miguel Eduardo Parreño Dávila
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Anticipo de viaticos ENES

De mi consideración:

Como es de su conocimiento el sábado 19 de septiembre esta Cartera de Estado como rectora de la Política Pública Ecuatoriana en el campo de la Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, llevará a cabo el proceso de la toma del Examen Nacional para la Educación Superior, ENES, en el cual he sido designada a participar como coordinadora de recinto en la ciudad de Ambato, por lo cual solicito se sirva autorizar el anticipo de mis viáticos, ya que deberé trasladarme desde el día jueves 17 hasta el domingo 20 de marzo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Sra. Ing. Mirian Del Consuelo Cerón Escobar
ASISTENTE TÉCNICO DE POSGRADO



AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Yo, Mirian del Consuelo Cerón Escobar, identificado/a con C.C. N° 171557616-9, autorizo descontar de la nómina del mes de correspondiente, el valor sobrante y no justificado del anticipo de viáticos solicitado para la comisión del ENES del 19 de septiembre del 2015 una vez presentado el informe correspondiente para su liquidación.

Fecha: 08 de septiembre de 2015



Mirian del Consuelo Cerón Escobar
C.C. N° 171557616-9

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	240.00
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	240.00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
 Elaboración	Revisión

F. 513
63515344