COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 159 - 9999 - 0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2015
No. Fondo Global: 487
No. Entrada: 2019
Monto Solicitado: 240,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	**Fecha de Pago**
SI	17/09/2015

Clase de Fondo: FVF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS, CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE, VIAJE A MANTA DEL 17 AL 20 DE SEPTiEMBRE DE 2015, TOMA EXÁMENES ENES

No. de Solicitud: 487
No. de Doc. de Aprobación: 487
No. de Cur Contable: 63481290

Fecha Solicitud: 14/09/2015
Fecha de Aprobación: 14/09/2015

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FVF	001	FRC	1768157600001	SI	SI	SI	240,00

FIRMA RESPONSABLE	**FIRMA AUTORIZACIÓN**

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
016 010 2015	15585	14809

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3401	9180

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1720194578	CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	40.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	40.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Bahia de Caraquez, los dias del 17-09-2015 al 20-09-2015, por toma del ENES

21 OCT 2015

Recibido por:

Hora: 11:00

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

15585

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc

Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
02	010	2015	14809	14809

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2015-3401	9180

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1720194578	CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	40.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	40.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Bahia de Caraquez, los dias del 17-09-2015 al 20-09-2015, por toma del ENES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

2

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Ministerio de Relaciones Laborales

4809

2015-3401

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (21/09/2015)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE	ASISTENTE DE FORMACION TECNICA Y TECNOLOGICA (Servidor Público 1).
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BAHIA DE CARAQUEZ- MANABI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subsecretaría de Formación Técnica, Tecnológica, Artes, Música y Pedagogía.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARGARITA CASAMEN- ENTRE OTROS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

La Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación como institución rectora de la política pública ecuatoriana en el campo de la educación superior, ciencia, tecnología e innovación y en cumplimiento de lo que determina la Ley Orgánica de Educación Superior, ha implementado el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión (SNNA).

En este sentido, el sábado 19 de septiembre de 2015, se aplicará el Examen Nacional para la Educación Superior (ENES) a todos los aspirantes que se han inscrito debidamente en la plataforma del SNNA.

En tal virtud y como Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación solicito su acostumbrado apoyo a las y los servidores públicos de esta Cartera de Estado a que se integren a los equipos de trabajo que se conformen para el efecto según los listados adjuntos en el COMUNICADO N°255 Coordinadores de recinto, seguridad y regionales para el ENES.

INICIO DE PROCESO DE APOYO:

- Capacitación a los profesores aplicadores y supervisores para la Toma del Examen Nacional para la Educación Superior (ENES), en la sala de reuniones de los docentes de la UNIDAD EDUCATIVA FANNY DE BAIRD, en el cual se expuso los pasos a seguir para la toma del examen en cuestión.
- Intervención y apoyo constante de la logística y aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior en el UNIDAD EDUCATIVA FANNY DE BAIRD.
- Consolidar los resultados y verificar material entregado y recibido para su posterior calificación y envío a la Matriz en Quito, con su respectivo resguardo.

Actividades Realizadas:

Jueves 17 de septiembre de 2015.

04h30-05h30 Salida desde mi domicilio en taxi hacia al Aeropuerto.

05h30-05:45 Espera para el traslado y check-in.

05h50 – 06h20 Vuelo Quito – MANTA

06h30– 09h30 Traslado, por vía terrestre desde aeropuerto de la ciudad de MANTA hasta **BAHIA DE CARAQUEZ**, para el reconocimiento del recinto junto con la verificación de aulas, espacio físico e infraestructura para la toma del ENES.

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

24 SEP 2015

Recibido por: 3

Hora: 10:35

16h30- 17h30 Entrega y explicación del kit para la capacitación de los compañeros de SAN VICENTE- BAHIA- SAN ISIDRO.
17h30- 18h00 Traslado al Hotel.
18h15- 18:45 Check in el hotel.
19h00- 20h00 Alimentación y Descanso.

Viernes 18 de septiembre de 2015.
07h00- Salida desde el hotel a la capacitación.
08h30- 9:30 Traslado, por vía terrestre al recinto UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD.
09h30 – 11:00 Capacitación de los Docentes Aplicadores y Docentes Supervisores s en la UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD EN BAHIA.
11h00- 11h30 Verificación de aulas, espacio físico e infraestructura para la toma del ENES.
11h30- 12:30 Informar y verificar posible entrega de material por parte de los militares designados al recinto.
12h30- 14h00 A espera del material como fue la directriz desde las Coordinación Zonal de Manabí.(SIN TENER RESPUESTA DE LOS MILITARES A CARGO)
14h30 – 15h30 Alimentación.
15h30- 16:45 Traslado al Hotel a esperar directrices de la llegada del material correspondiente al RECINTO respectivo.
17h00- 17h30 Retorno a la UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD, para recibir el material por parte de los militares.
17h30- 18h00 traslado al hotel.
18h00- 19h30 alimentación y descanso.

Sábado 19 de septiembre del 2015.
05h45 – 06h00 Traslado del Hotel a la UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD.
06h30 – 07h10 Verificación de material entregado y coordinación de logística con el personal de apoyo.
07h10 – 09h30 Aplicación de la señalética y entrega de material a los docentes supervisores y aplicadores
09h30 – 10h00 Últimas indicaciones e indicaciones claves para los docentes aplicadores y supervisores durante la toma del ENES
10h00 – 10h30 Monitoreo y apoyo para el ingreso de los aspirantes del Recinto del ENES: UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD.
10h30 – 12h30 Monitoreo y apoyo al personal para la toma del Examen de Educación Superior en el Recinto asignado.
12h30 – 14h30 Recepción de material entregado y exámenes rendidos por parte de los supervisores para el posterior conteo, verificación, consignación, y consolidación de información y del material entregado al igual que de las actas y registros.
15h00 – 15h30 Entrega del material entregado al personal militar del Recinto asignado.
16h00 – 17h00 Traslado a San Vicente para la recepción del material correspondiente al Colegio Fiscal San Vicente responsable Licda. Verónica López- funcionaria del ITS Luis Arboleda Martínez.
17h00- 17h45 trasladó a Bahía para la recepción del material correspondiente de la Escuela de Educación Básica Superior Juan Pio Montufar responsable: Licdo. Juan Carlos Meneses Salvador- funcionario del ITS Luis Arboleda Martínez.
17h45 – 19h30 Viaje a PROTOVIEJO AL FUERTE MILITAR, por pérdida de materiales a entregar en Quito del recinto de SAN VICENTE.
19h30 – 20h30 Viaje a MANTA.
20h30 - 21h30 Recepción de los materiales por parte de los Coordinadores de los Recintos: SAN ISIDRO y PUERTO LOPEZ.
21h30- 22h00 Alimentación y Descanso.

Domingo 20 de septiembre del 2015.
09h00- 10h00 Desayuno en el hotel.
10h00 – 10h30 Entrega de habitaciones y check - out del Hotel en Manta.
10h30 – 11h00 Traslado del Hotel hasta el aeropuerto de MANTA.
11h00 – 11h30 Refrigerio y check in para el vuelo.
11h30- 12h30 Espera para el vuelo en sala
13h30– 14H30 Vuelo Manta -Quito.
14h30 – 15h30 Traslado del Aeropuerto tababela Quito a la ESPE Sangolqui, para entrega y verificación del material.
15h30 – 16h46 Entregada del material solicitado para la verificación del proceso, en perfecto estado y cuadrado de los recintos: UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD, SAN ISIDRO, UNIDAD EDUCATIVA FISCAL PROVINCIA DE MANABI (PUERTO LOPEZ) Y UNIDAD EDUCATIVA FISCAL SAN VICENTE.
16h46 – 17h30 Coffe break en la ESPE.
17h30 – 18h30 Traslado de la ESPE SANGOLQUI HASTA EL GIRON.

18h30 – 19h30 Traslado del GIRON hasta CALDERON (domicilio)

Productos Alcanzados:

- Capacitación a los profesores aplicadores y supervisores para la Toma del Examen de Educación Superior (ENES), en la sala de reuniones de la UNIDAD EDUCATIVA FANNY DE BAIRD EN BAHIA , en la cual se expuso los pasos a seguir para la toma del examen en cuestión.
- Participación y apoyo constante de la logística, monitoreo y aplicación tanto del Examen Nacional de Educación Superior (ENES) como del material entregado.
- Exámenes Nacionales de Educación Superior rendidos.
- Consolidación de los resultados y verificación del material entregado y recibido para su posterior calificación y entrega a la Matriz de la ESPE en Quito. DE LOS RECINTOS: UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD, SAN ISIDRO, UNIDAD EDUCATIVA FISCAL PROVINCIA DE MANABI (PUERTO LOPEZ) Y UNIDAD EDUCATIVA FISCAL SAN VICENTE.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/09/2015	20/09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:50	14:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	UIO - MANTA	17-09-2015	05:50	17-09-2015	06:20
Aéreo	TAME	MANTA - UIO	20-09-2015	13:30	20-09-2015	14:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

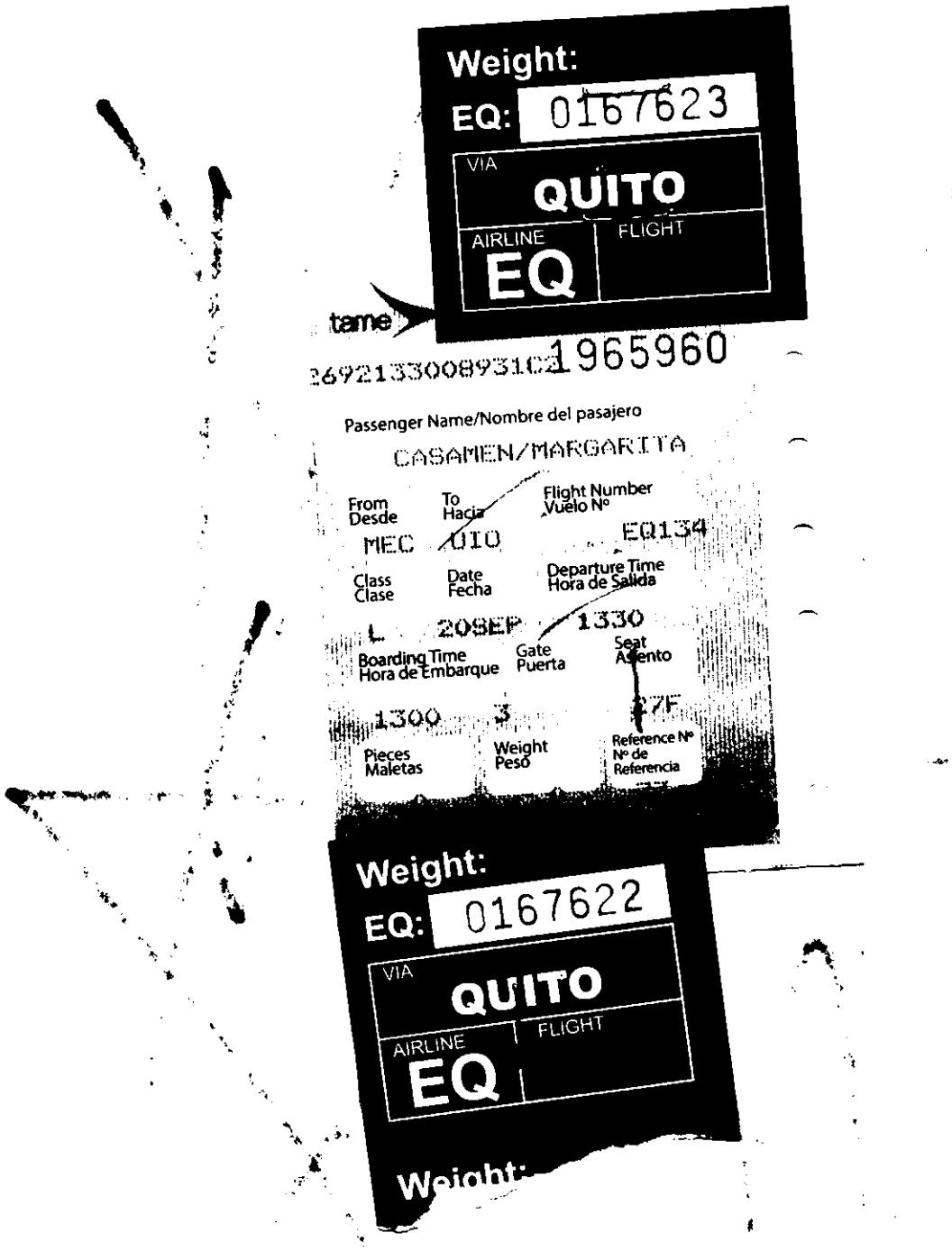
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
MARGARITA CASAMEN GUAYASAMIN **ASISTENTE DE FORMACION TECNICA Y TECNOLOGICA**	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima

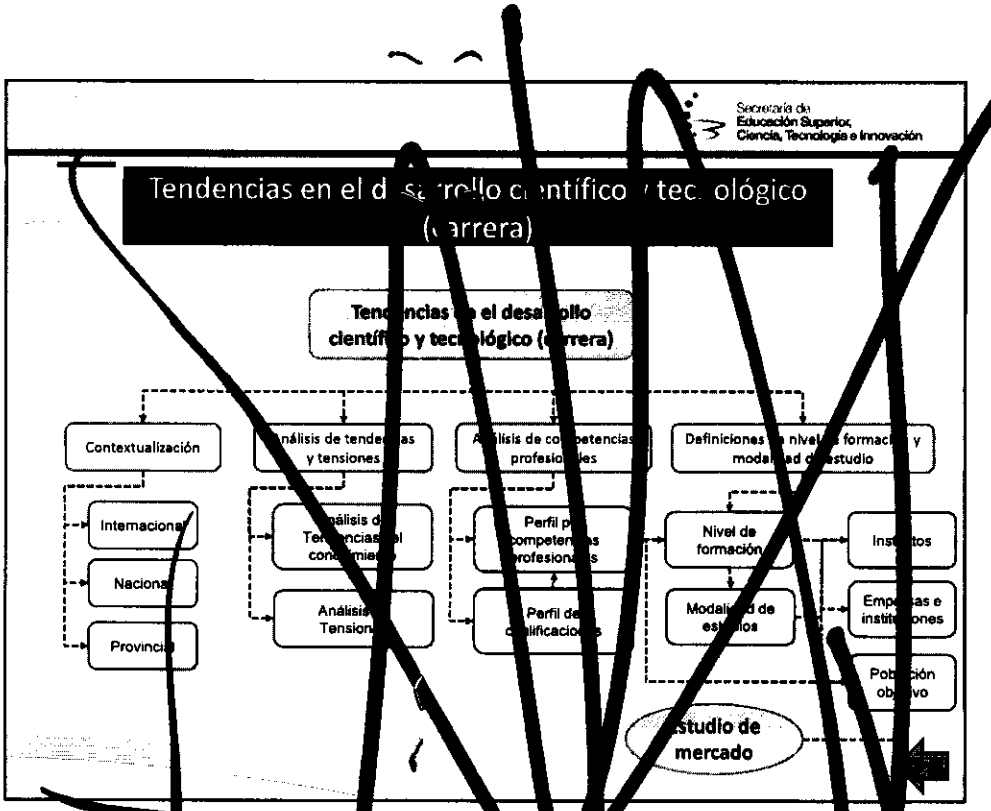
FIRMAS DE APROBACIÓN

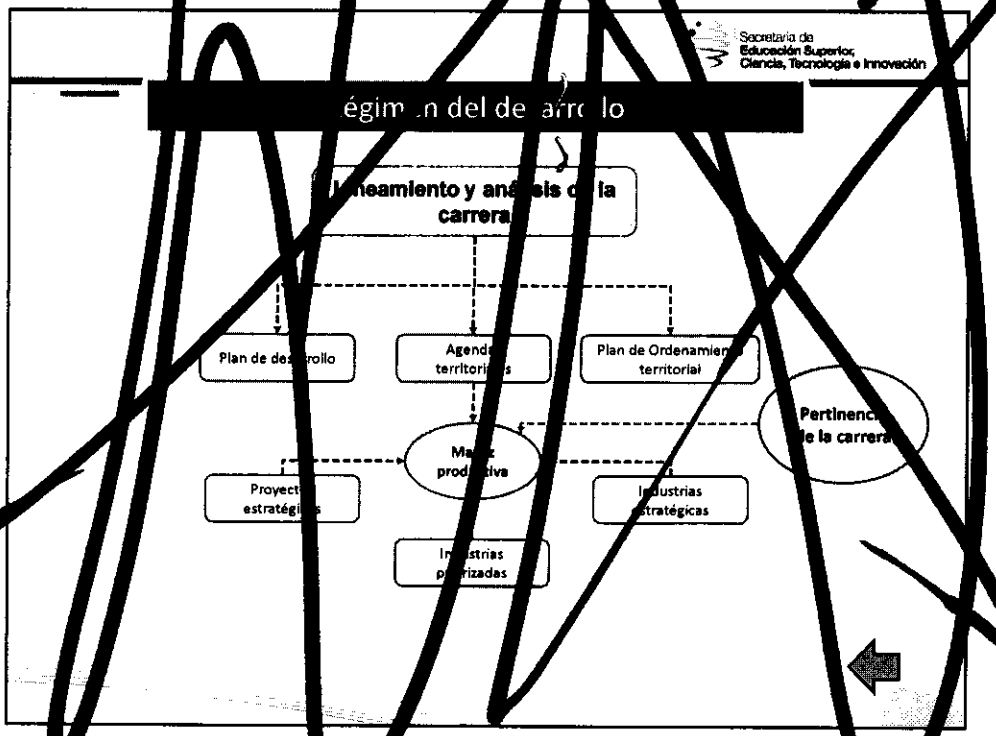
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
ANDRES GARCIA GARZON **DIRECTOR DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA, ENCARGADO**	GALO NINA RADA **SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN TÉCNICA, TECNOLÓGICA, ARTES, MÚSICA Y PEDAGOGÍA**

A

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	$ 240.-
SUBSISTENCIAS	40.-
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	$ 280.-
ANTICIPO	-270
CUENTA POR PAGAR	$ 10.-
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
Elaboración	**Revisión**


Weight:
EQ: 0167623
VIA
QUITO
AIRLINE
EQ
FLIGHT
tame
2692133008931C1965960
Passenger Name/Nombre del pasajero
CASAMEN/MARGARITA
From Desde
MEC
To Hacia
UIO
Flight Number Vuelo Nº
EQ134
Class Clase
L
Date Fecha
20SEP
Departure Time Hora de Salida
1330
Boarding Time Hora de Embarque
1300
Gate Puerta
3
Seat Asiento
27F
Pieces Maletas
Weight Peso
Reference Nº Nº de Referencia
Weight:
EQ: 0167622
VIA
QUITO
AIRLINE
EQ
FLIGHT
Weight:


Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
Tendencias en el desarrollo científico y tecnológico (carrera)
Tendencias en el desarrollo científico y tecnológico (carrera)
Contextualización
Internacional
Nacional
Provincial
Análisis de tendencias y tensiones
Análisis de Tendencias del conocimiento
Análisis de Tensiones
Análisis de competencias profesionales
Perfil por competencias profesionales
Perfil de calificaciones
Definiciones de nivel de formación y modalidad de estudio
Nivel de formación
Modalidad de estudios
Institutos
Empresas e instituciones
Población objetivo
Estudio de mercado


Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
Régimen del desarrollo
Ordenamiento y análisis de la carrera
Plan de desarrollo
Agendas territoriales
Plan de Ordenamiento territorial
Pertinencia de la carrera
Matriz productiva
Proyectos estratégicos
Industrias estratégicas
Industrias priorizadas

tame

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
CASAMEN/MARGARITA		
VUELO	**FECHA**	**CLASE**
EQ 0131	17SEP	K
DE	**A**	**PUERTA**
QUITO	MANTA	
HORA DE EMBARQUE	**HORA DE SALIDA**	**ASIENTO**
05:20	05:50	12D
NÚMERO DE BOLETO ELE	**CODIGO DE RESERVA**	**NÚMERO DE SECUENCIA**
2692133008931	N3637	2

EQUIPAJE

Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre.Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

7

tame

Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

NOMBRE	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
CASAMEN/MARGARITA		
VUELO	**FECHA**	**CLASE**
EQ 0131	17SEP	K
DE	**A**	**PUERTA**
QUITO	MANTA	
HORA DE EMBARQUE	**HORA DE SALIDA**	**ASIENTO**
05:20	05:50	12D
NÚMERO DE BOLETO ELE	**CODIGO DE RESERVA**	**NÚMERO DE SECUENCIA**
2692133008931	N3637	2

8

Imprimir

PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133008931

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20150908

ISSUING AGENT / AGENTE EMISOR: 22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: N3637

BOOKING AGENT / CODIGO AGENTE: 202589

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: CASAMEN MARGARITA

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1720194578

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O	CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O	1	QUITO / MANTA	EQ	K	131	17sep/15	05:50:00	OK	K	16sep/16	OK
O	5	MANTA / QUITO	EQ	L	134	20sep/15	13:30:00	OK	L	19sep/16	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 08sep15uio eq mec q6.00 71.00klefxaee eq uio q6.00 61.00llefxaee usd144.00end

FARE / TARIFA : USD 144

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : IMPUESTOS / CARGOS USD 46,48

NRO. TARJETA
FP2695060001929

TOTAL : USD 190.48

T / F/ C: 17,28 EC24,20 OR5,00 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:
SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCI 1768157600001
EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJCET TO CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC

Ingresar datos individuales

Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA

Acta Entrega-Recepción

Datos			
Periodo:	PRIMER SEMESTRE 2016	**Provincia:**	MANABI
Cantón:	SUCRE	**Recinto:**	13H03464 - UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD

Coordinador de Recinto:
MOREJON QUINATOA LAURA ISABEL

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	**HOMBRES**	**TOTAL**
176	153	329

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	301
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	0
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	0
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	28
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	28
Número de registro de asistencia de aplicadores:	3
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	12
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	sin novedad.

LARCO MUÑOZ PAOLA ESTEFANIA

MOREJON QUINATOA LAURA ISABEL

Responsable lector óptico

Ingresar datos individuales

Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA

Acta Entrega-Recepción

Datos			
Periodo:	PRIMER SEMESTRE 2016	**Provincia:**	MANABI
Cantón:	SUCRE	**Recinto:**	13H03513 - SAN ISIDRO

Coordinador de Recinto:
HOLGUIN ANCHUNDIA LUIS ANTONIO

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	**HOMBRES**	**TOTAL**
75	83	158

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	150
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	1
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	1
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	8
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	8
Número de registro de asistencia de aplicadores:	1
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	6
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	Una hoja se rompio al sacarla de la funda, se la reemplazo con una emergente. Entregado: Margarita Casamen.

LARCO MUÑOZ PAOLA ESTEFANIA

HOLGUIN ANCHUNDIA LUIS ANTONIO

Responsable lector óptico

1L

20/09/2015 16:19

Ingresar datos individuales

Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA

Acta Entrega-Recepción

Datos			
Periodo:	PRIMER SEMESTRE 2016	**Provincia:**	MANABI
Cantón:	PUERTO LOPEZ	**Recinto:**	13H04127 - UNIDAD EDUCATIVA FISCAL PROVINCIA DE MANABI

Coordinador de Recinto:
ANCHUNDIA DELGADO MARTHA AUXILIADORA

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	**HOMBRES**	**TOTAL**
211	198	409

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	376
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	1
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	1
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	33
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	33
Número de registro de asistencia de aplicadores:	3
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	15
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	Una hoja danada, se uso 1 emergente. Entregado por: Margarita Casamen.

LARCO MUÑOZ PAOLA ESTEFANIA

ANCHUNDIA DELGADO MARTHA AUXILIADORA

Responsable lector óptico

12

Ingresar datos individuales

Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA

Acta Entrega-Recepción

Datos			
Periodo:	PRIMER SEMESTRE 2016	**Provincia:**	MANABI
Cantón:	SAN VICENTE	**Recinto:**	13H04308 - UNIDAD EDUCATIVA FISCAL SAN VICENTE

Coordinador de Recinto:
MENDOZA ESPINOZA YESENIA ALEXANDRA

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	**HOMBRES**	**TOTAL**
180	185	365

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	339
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	0
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	0
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	26
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	26
Número de registro de asistencia de aplicadores:	3
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	14
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	sin novedad. Entregado por Margarita Casamen.

LARCO MUÑOZ PAOLA ESTEFANIA

MENDOZA ESPINOZA YESENIA ALEXANDRA

Responsable lector óptico

Ingresar datos individuales

Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA

Acta Entrega-Recepción

Datos			
Periodo:	PRIMER SEMESTRE 2016	**Provincia:**	MANABI
Cantón:	SUCRE	**Recinto:**	13H03418 - ESCUELA DE EDUCACION BASICA SUPERIOR JUAN PIO MONTUFAR

Coordinador de Recinto:
VARGAS LOPEZ JUAN PABLO

ESTUDIANTES INSCRITOS		
MUJERES	**HOMBRES**	**TOTAL**
89	84	173

Número de hojas de respuesta utilizadas personalizadas:	156
Número de hojas de respuesta suspendidas:	0
Número de hojas de respuesta dañadas:	0
Número de hojas de respuesta utilizadas genéricas:	0
Número de hojas de respuesta no utilizadas personalizadas:	17
Número de comprobantes de evaluación no entregados:	17
Número de registro de asistencia de aplicadores:	2
Información consolidada del recinto:	1
Número de actas de entrega-recepción del supervisor al docente aplicador:	7
Registro de resumen de asistencia de aspirantes del recinto:	1
Novedades:	Falta una hoja de respuesta no utilizada. Coordinador Juan Pablo Meneses, entregado por Margarita Casamen.

LARCO MUÑOZ PAOLA ESTEFANIA

VARGAS LOPEZ JUAN PABLO

Responsable lector óptico

14

20/09/2015 16:46

15585

PAGINA No. 1 DE 1

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL
Unid. Ejecutora:	0000	
Unid. Desc:	0000	

No. Preliminar	63481290
No. CUR	63481290
No. Original	63481290

FECHA DE ELABORACIÓN		
14	09	2015

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	15999990000000000000487	

Area del Comprobante: CONTABILIDAD

FECHA DE APROBACION		
14	09	2015

Tipo CUR: FRC — Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :159 - 9999 Clase de fondo: [FVF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 487

Fuente Especifica

Beneficiario: 1768157600001 — SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	2	15999990000	1720194578	487	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje en Proyectos y Programas	240.00	0.00
2	212	50	0	15999990000	1720194578	0	Fondos por Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
							TOTAL COMPROBANTE ==>	240.00	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :159 - 9999 Clase de fondo: [FVF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 487

APROBADO

DATOS REGISTRO	
USUARIO:	MARIANOBOA
FECHA:	14/09/2015

DATOS APROBACIÓN	
FIRMA ELECTRONICA:	FA4E6LIXO7PSD63
USUARIO:	MARIANOBOA
FECHA:	14/09/2015

DATOS SOLICITUD PAGO	
FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

FIRMA

FIRMA

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD
	07/09/2015

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:
MARGARITA JACQUELINE CASAMEN GUAYASAMIN	SERVIDOR PUBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
MANTA- MANABI	DIRECCION DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
17/09/2015	05:50	20/09/2015	14:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MARGARITA CASAMEN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Preparación como Coordinadora de Recinto, Capacitación a docentes y toma del ENES septiembre 2015 en el recinto "UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD" de la PROVINCIA DE MANABI, CANTÓN SUCRE, PARROQUIA LEONIDAS PLAZA GUTIERREZ.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	17/09/2015	05:50	17/09/2015	06:40
AEREO	TAME	MANTA - QUITO	20/09/2015	13:30	20/09/2015	14:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BCO. PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4878073200

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
MARGARITA JACQUELINE CASAMEN GUAYASAMIN ASISTENTE DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA.	ANDRES GARCIA GARZON. Director de Formación Técnica y Tecnológica, ENCARGADO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
MIGUEL PARREÑO Coordinador Administrativo Financiero	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Recibido por: ..... Hora: 15:30

Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Quito, 07 de Septiembre de 2015.

Sr.
Miguel Parreño
Coordinador General Administrativo Financiero
SENESCYT

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a la disposición para participar como Coordinadora de Recinto en el proceso de aplicación del Examen Nacional para la Educación Superior ENES en la ciudad de MANTA, provincia de Manabí, cantón SUCRE solicito a usted muy comedidamente autorizar el depósito de anticipo de viáticos a mí nombre.

Sin otro particular que indicar y agradeciendo su atención, suscribo.

Atentamente,

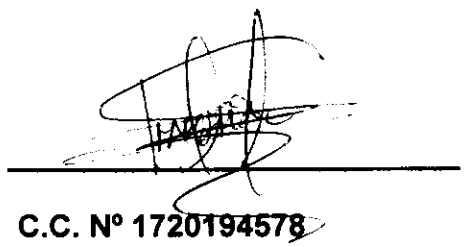
Margarita Casamen Guayasamín.

CI: 1720194578.

Secretaría Nacional
de **Educación Superior,**
Ciencia, Tecnología e Innovación

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Yo, **MARGARITA JACQUELINE CASAMEN GUAYASAMIN** identificado/a con C.C. Nº **1720194578**, autorizo descontar de la nómina del mes correspondiente, el valor sobrante y no justificado del anticipo de viáticos solicitado para la comisión de Servicios a MANTA- MANABI del 17 al 20 de Septiembre del 2015 , una vez presentado el informe correspondiente para su liquidación.



C.C. Nº 1720194578

Margarita Jacqueline Casamen Guayasamín

De: SNNA - SENESCYT <tramites@snna.gob.ec>
Enviado el: miércoles, 02 de septiembre de 2015 11:55
Para: Margarita Jacqueline Casamen Guayasamín
Asunto: COORDINADOR DE RECINTO ENES, 19 de Septiembre 2015.

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Sistema Nacional de NIVELACIÓN Y ADMISIÓN

Estimado Margarita Jacqueline Casamen Guayasamin,

Te saludamos de parte del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión para informarte que has sido seleccionado como ***COORDINADOR DE RECINTO*** para el ENES que se llevará a cabo el 19 de Septiembre 2015.

A continuación podrás encontrar toda la información referente al recinto que se te asignó:

DATOS DEL RECINTO ACADEMICO				
NOMBRE DEL RECINTO	DIRECCION DEL RECINTO	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL FANNY DE BAIRD	ESMERALDAS Y ROCAFUERTE	MANABI	SUCRE	LEONIDAS PLAZA GUTIERREZ

DISTRIBUCION DE AULAS						
ASIGNADOS CON DISCAPACIDAD	ASIGNADOS GENERAL	TOTAL ASIGNADOS	AULAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	AULAS GENERAL	AULAS TOTALES	DISTRIBUCIÓN DE AULAS
3	326	329	1	11	12	1-12

La unidad de logística del SNNA se encargará de coordinar todo lo relacionado con la movilización (aérea y terrestre).

Si sales fuera de tu provincia de trabajo, deberás coordinar con el área respectiva el delante de viáticos o subsistencia.

Si tienes alguna consulta adicional puedes escribir al correo **mnunez@senescyt.gob.ec** , ***MARIA ALEJANDRA NUÑEZ.***

Saludos Cordiales,

Sistema Nacional de Nivelación y Admisión

	100%
MIEMBROS DEL GABINETE	
REEMBOLSO	
VIÁTICOS	240.00
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN	
PEAJES	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
VALOR A RECIBIR	240.00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
Observaciones:	
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:	
mff. **Elaboración**	**Revisión**

F. 487
6348/290