

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		023	012	2015
					20255    20114
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	4264		12258

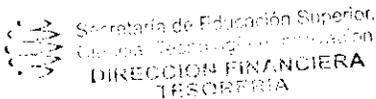
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0913078093	SAETEROS GUZMAN MOISES DAVID				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>200.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>200.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>200.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** SAETEROS GUZMAN MOISES: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a El Empalme, los días del 17 al 19 de septiembre, para toma del examen del ENES



23 DIC 2015

Recibido por: *Andrés*

Hora: *12:00*

**SENESCYT**  
Secretaría Nacional de Educación Superior  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
**CANCELADO**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 23/12/2015	<i>[Signature]</i> Funcionario Responsable	<i>[Signature]</i> Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		023	012	2015
					<b>20255</b> <b>20114</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	4264		<b>12258</b>
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA   RTO   DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0913078093	SAETEROS GUZMAN MOISES DAVID			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 23/12/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

20255

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	012	2015	20114
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		4264	12258

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0913078093 SAETEROS GUZMAN MOISES DAVID					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>200.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>200.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>200.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** SAETEROS GUZMAN MOISES: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Guayaquil a El Empalme, los días del 17 al 19 de septiembre, para toma del examen del ENES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/12/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

2014

 <p>Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  <p style="text-align: center;">4264</p>	FECHA DE INFORME (21- 09 - 2015)
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SAETEROS GUZMÁN MOISÉS DAVID	PUESTO QUE OCUPA: DOCENTE INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR SIMON BOLIVAR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL EMPALME – GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN ZONAL 5 Y 8
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SAETEROS GUZMÁN MOISES DAVID Nombre del señor Conductor: SR. HUGO CEDEÑO	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>Actividades Realizadas:</b></p> <p><b>DÍA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación a los Docentes aplicadores y Supervisores del Recinto de la Unidad Educativa GUAYAS Y QUIL – VESPERTINA (15:00 – 16:00)</li> <li>• Logística previa a la toma del examen ENES en la Unidad Educativa Guayas y Quil</li> </ul> <p><b>DÍA: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2015</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación a los Docentes aplicadores y Supervisores del Recinto de la Unidad Educativa GUAYAS Y QUIL- MATUTINA (10:00 – 11:00)</li> <li>• Verificación en el recinto de espacio (infraestructura), para custodiar el material a utilizar en este proceso, se pusieron las señaléticas respectivas para cada aula.</li> <li>• Se esperó el material hasta las 20:30 pm y no llegó</li> </ul> <p><b>DÍA: 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2015</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>6:00 am</b> Se recibió el material del ENES y el personal militar de custodia, se verificó que el mismo corresponda al recinto y se realizó el conteo respectivo.</li> <li>• <b>6:30 am</b> Entrega y conteo de material correspondiente al examen ENES a los docentes Supervisores</li> <li>• <b>7:30</b> Conteo del material correspondiente al examen ENES a los Docentes Aplicadores.</li> <li>• <b>8:30</b> Se permitió la entrada de los estudiantes al recinto.</li> <li>• <b>10:00</b> Se realizan monitoreo constantes en las aulas del Recinto</li> <li>• <b>11:00</b> Se procedió con el conteo de los cuadernillos y las hojas de respuestas no utilizadas</li> <li>• <b>12:30 – 14:00</b> conteo de los cuadernillos y las hojas de respuestas utilizadas y se selló cada caja</li> <li>• <b>15:30 - 17:30</b> Viaje desde EL EMPALME a SENESCYT Guayaquil.</li> </ul>	

**Productos Alcanzados:**

- Realizar la capacitación a los docentes aplicadores y supervisores.
- Toma de Enes Septiembre 2015

**Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

- Factura Nro. .... Clase de Gasto..... Valor (DEJAR EN BLANCO)

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-09-2015	19-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	9:00	17:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL – EL EMPALME	17-09-2015	9:00	17-09-2015	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	EL EMPALME - GUAYAQUIL	19-09-2015	14:30	19-09-2015	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>SAETEROS GUZMÁN MOISES DAVID</b> C.I. 0913078093	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <b>PAULINA HUAYAMAVE HERNÁNDEZ</b> COORDINADORA ZONAL 5 Y 8, SUBROGANTE	 LCDA. RUTH VERONICA RIVERA ESPAÑA RECTORA DEL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR SIMON BOLIVAR





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

2015

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (14- 09- 2015)

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		AUMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	-------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **SAETEROS GUZMAN MOISES DAVIS**  
PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: **DOCENTE INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR SIMON BOLIVAR**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **EL EMPALME - GUAYAS**  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **COORDINACIÓN ZONAL 5 Y 8**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-09-2015	09:00	19-09-2015	17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**SAETEROS GUZMAN MOISES DAVID**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**DÍA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

**ACTIVIDAD:** Logística previa a la toma del examen ENES en la Unidad Educativa Siete de Noviembre.

**DÍA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

**ACTIVIDAD:**

- Capacitación a los Docentes aplicadores y Supervisores del Recinto Guayas y Quil "Un grupo - vespertina" desde las 15:00h hasta las 16h00
- Verificación en el recinto de espacio (infraestructura), para custodiar el material a utilizar en este proceso, se pusieron las señaléticas respectivas para cada aula.

**DÍA: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

- Capacitación a los Docentes aplicadores y Supervisores del Recinto Guayas y Quil "Un grupo - matutina" desde las 10:00h hasta las 11h00
- Se esperó el material hasta las 20:30

**DÍA: 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2015**

**ACTIVIDAD:**

- **6:00 am** Se recibió el material del ENES y el personal militar de custodia, se verificó que el mismo corresponda al recinto y se realizó el conteo respectivo.
- **6:30 am** Entrega y conteo de material correspondiente al examen ENES a los docentes Supervisores.
- **7:30** Conteo del material correspondiente al examen ENES a los Docentes Aplicadores.
- **8:30** Se permitió la entrada de los estudiantes al recinto.
- **10:00** Se realizan monitoreo constantes en las aulas del Recinto
- **11:00** Se procedió con el conteo de los cuadernillos y las hojas de respuestas no utilizadas.
- **12:30 - 14:30** conteo de los cuadernillos y las hojas de respuestas utilizadas y se selló cada caja
- **14:30 - 17:30** Viaje desde EL EMPALME a SENESCYT Guayaquil.

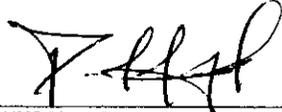
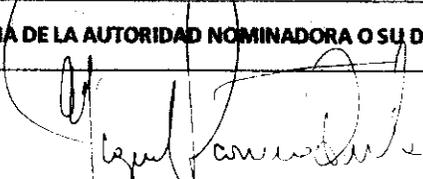
Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
19-09-2015

**DIRECCIÓN FINANCIERA  
CONTABILIDAD**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - DAULE - EL EMPALME	17-09-2015	09:00	17-09-2015	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO	EL EMPALME - DAULE	19-09-2015	14:30	19-09-2015	17:30

Recibido por: *[Signature]*  
Hora: 16:45

INSTITUCIONAL		L - GUAYAQUIL					
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>							
NOMBRE DEL BANCO: <b>BOLIVARIANO</b>			TIPO DE CUENTA: <b>AHORRO</b>		No. DE CUENTA: <b>0061184033</b>		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>				<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
							
SAETEROS GUZMAN MOISES DAVID C.I. 0913078093				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>PAULINA HUAYAMAVE HERNÁNDEZ</b> <b>COORDINADORA ZONAL 5 Y 8, SUBROGANTE</b>			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>				<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
							
<b>MIGUEL PARREÑO</b> <b>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO</b>							