

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	012	2015	19341	18668
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	4121		11420		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0201870722	ALBAN MARTINEZ WILLIAN NIXON					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/12/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

19341

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	012	2015	18668 18668
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		4121	11420

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0201870722	ALBAN MARTINEZ WILLIAN NIXON				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ALBAN MARTINEZ WILLIAN NIXON: Pago de viáticos y subsistencias, por traslado de Quito a Atuntaqui, el día 14-11-2015, desmontaje de elementos de muestras itinerantes pasaje demente

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/12/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

10668



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

4121

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18-11-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ALBAN MARTINEZ WILLIAN NIXON

PUESTO QUE OCUPA:

AUXILIAR DE SERVICIOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ATUNTAQUI - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nombre del señor Conductor: HARO FALCON WILSON LEONARDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

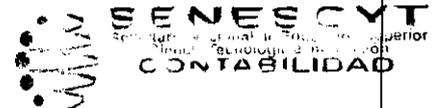
Por medio del presente informe, me permito informarles de las actividades realizadas en la ciudad de Atuntaqui Fabrica Textil Imbabura.

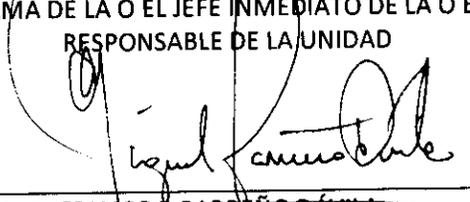
- Desmontando elementos de muestras itinerante pasaje demente
- Desmontando paneles de pinturas de las bases de metal
- Desmontando piso elevado
- Desconectando instalaciones eléctricas de las muestras
- Embalando los cuadros de pintura para evitar rayones
- Estivando paneles al camión
-

Productos Alcanzados: Todas las actividades que fueron programados

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

- Factura Nro. Clase de Gasto..... Valor



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	14-11-2015	14-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEQ 0514	QUITO - ATUNTAQUI	14-11-2015	07:00	14-11-2015	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEQ 0514	ATUNTAQUI - QUITO	14-11-2015	14:30	14-11-2015	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: ALBAN MARTINEZ WILLIAN NIXON			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 MARIO ANDRES GORDILLO SALINAS DIRECTOR ADMINISTRATIVO			 MIGUEL EDUARDO PARREÑO DÁVILA COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			

MARIO GORDILLO, POR FAVOR SU ATENCION
Y TRÁMITE CONFORME A MENATIVA



Memorando Nro. SENESCYT-CDSA-2015-0186-MI

Quito, D.M., 13 de noviembre de 2015

PARA: Sr. Miguel Eduardo Parreño Dávila
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN Y DESIGNACIÓN DE
FUNCIONARIOS

De mi consideración:

Por medio del presente solicito autorizar y designar a dos funcionarios de la Dirección Administrativa para que el día 14 de noviembre de 2015, acompañen al equipo de la Coordinación de Saberes Ancestrales a Urcuquí y Atuntaqui, con la finalidad de realizar la verificación y desmontaje de los elementos de la muestra itinerante Pasaje DeMente que se encuentra en la Fábrica Textil Imbabura para su posterior traslado hacia YACHAY EP.

Con sentimientos de distinguida consideración.

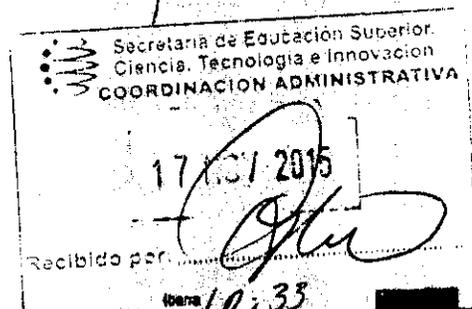
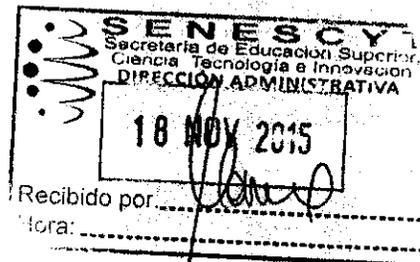
Atentamente,

Soc. María Fernanda Yanchapaxi Travez
COORDINADORA DE SABERES ANCESTRALES

Copia:

Sr. Mario Andres Gordillo Salinas
Director Administrativo

rt



W. GORDILLO
- Trámite conforme a menativa legal vigente.
[Signature]
W. SUBAN
- TRÁMITE
[Signature]

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: _____
 FECHA DE SOLICITUD (13-11-2015): 13-11-2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ALBAN MARTINEZ WILLIAN NIXON
 PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: AUXILIAR DE SERVICIOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ATUNTAQUI- IMBABURA
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: _____

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14-11-2015	07:00	14-11-2015	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 HARO FALCON WILSON LEONARDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

VERIFICACIÓN Y DESMONTAJE DE LOS ELEMENTOS DE LA MUESTRA ITINERANTE PASAJE DEMENTE QUE SE ENCUENTRA EN LA FÁBRICA TEXTIL IMBABURA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEQ 0514	QUITO - ATUNTAQUI	14-11-2015	07:00	14-11-2015	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEQ 0514	ATUNTAQUI - QUITO	14-11-2015	14:30	14-11-2015	18:00

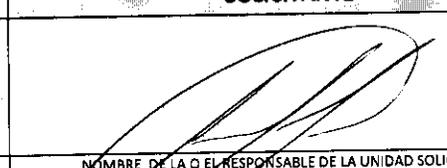
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 No. DE CUENTA: 4032336400

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

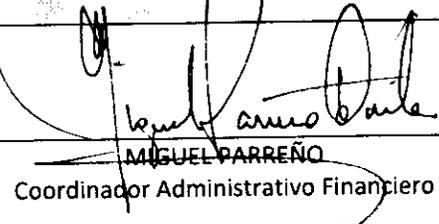




NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
 ALBAN MARTINEZ WILLIAN NIXON
 AUXILIAR DE SERVICIOS

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 CARGO:
 MARIO ANDRES GORDILLO SALINAS
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


 MIGUEL PARREÑO
 Coordinador Administrativo Financiero

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Recibido por: 
 Hora: 17:20

SENECYT

Dirección Financiera

CALCULO DE ANTICIPOS O LIQUIDACIÓN DE VIATICOSC.C. 0201870722 No. **4121**

Nombres: ALBAN MARTINEZ WILLIAN NIXON

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	TOTAL
Viáticos	-	14/11/2015	13/11/2015	-
Subsistencias	1	14/11/2015	14/11/2015	40,00
Alimentación	-	14/11/2015	14/11/2015	-
Transporte				-
Peajes				-
Combustibles				-
Otro: Mantenimiento				-
VALOR A RECIBIR				\$ 40,00
ANTICIPO				-
CUENTA POR PAGAR				\$ 40,00


Elaborado por:
Willian Acurio

Revisado por:

Base Legal:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No.

MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones

Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014